



คำร้องขอเลื่อนการอบรมและทดสอบความพร้อมการประกอบวิชาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสสมาชิก.....
ยื่นขอใบอนุญาตฯ สาขาวิศวกรรม.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
อาคาร.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mailมีความประสงค์

ขอเข้ารับการอบรมและทดสอบความพร้อมฯ เนื่องจากเดิมขอเลื่อนไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี

ขอเลื่อนการอบรมและทดสอบความพร้อมฯ ออกจากรอบที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

ขอเลื่อนการสอบซ่อมการทดสอบความพร้อมฯ ออกจากรอบที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

โดยจะขอเข้ารับการอบรมในรอบที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีขอเลื่อนการอบรมออก ได้แก่แนบเอกสารประกอบดังนี้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง โปรดระบุ)

1. ใบรับรองแพทย์ในกรณีป่วย
2. หนังสือรับรองบริษัท/หน่วยงานต้นสังกัด/คำสั่งในกรณีติดงาน
3. หนังสือตอบรับการเข้าศึกษาจากสถานบันหรือหลักฐานแสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในกรณีศึกษา
4. อื่น ๆ

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

- หมายเหตุ
1. หากไม่ทราบวันที่ของรอบการอบรมที่ต้องการ โปรดตรวจสอบก่อนและเขียนระบุวันที่ลงในคำร้องให้ชัดเจน และต้องมาเข้ารับการอบรมตามรอบวันที่ได้เขียนระบุไว้
 2. ในกรณีที่ไม่ได้มายื่นคำร้องด้วยตนเอง โปรดโทรศัพท์ตรวจสอบการได้รับคำร้อง โทรศัพท์ 1303 โทรสาร 02-9356695, 02-9356697 Email: train@coe.or.th

สำหรับเจ้าหน้าที่

- สามารถเลื่อนการอบรมและทดสอบความพร้อมได้
- ไม่สามารถเลื่อนการอบรมและทดสอบความพร้อมได้ เนื่องจาก.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....