



สภา
● วิศวกรรม

เกณฑ์ข้อ 1 นิสิตนักศึกษา (Students)

เกณฑ์ข้อ 1 นิสิตนักศึกษา

- คุณภาพและความสามารถของนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นองค์ประกอบสำคัญในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- สถาบันการศึกษาจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ การให้คำแนะนำในการศึกษาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และมีกระบวนการติดตามผลให้นิสิตนักศึกษาในหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทั้งในด้านคุณภาพและความสามารถตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์หลักสูตร และลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- สถาบันการศึกษาจะต้องมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและรับนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรให้ชัดเจน มีหลักเกณฑ์การเทียบ ย้ายโอนหน่วยกิตการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น และมีกระบวนการและวิธีปฏิบัติงานในการบริหารหลักสูตรที่ทำให้นิสิตนักศึกษาสามารถศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตรและลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์



เกณฑ์ข้อ 2 วัตถุประสงค์หลักสูตร (Program Education Objectives)

- วัตถุประสงค์หลักสูตร (Program Education Objectives) เป็นข้อความที่อธิบาย วัตถุประสงค์ของหลักสูตรซึ่ง
- มุ่งหวังให้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การศึกษาเพื่อนำไปประกอบวิชาชีพ (หรืออาจเพิ่มเติมให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น)
- มีเนื้อหาสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการศึกษา (ระบุพันธกิจของ สถาบันการศึกษาและแสดงความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์หลักสูตรต่อพันธกิจ ของสถาบัน)
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่นิสิตนักศึกษาในหลักสูตร ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป (แสดงรูปแบบหรือวิธีการประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ/โปสเตอร์ การ ประชุมร่วมกับนิสิตนักศึกษาในหลักสูตรหรือผู้สนใจ)

- ระบุกระบวนการงานได้มาซึ่งวัตถุประสงค์หลักสุดที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและองค์กรผู้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์จากผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตรนั้น (มีหลักฐานที่แสดงถึงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากภาคส่วนต่างๆ อาทิเช่น รายงานการประชุมร่วมคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคอุตสาหกรรม (Industrial Advisory Board) รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร แบบสอบถามหรือการประชุมร่วมกับศิษย์เก่า แบบสอบถามหรือการประชุมร่วมกับนายจ้างของบัณฑิต แบบสอบถามหรือการประชุมร่วมกับสถาบันที่บัณฑิตเข้าศึกษาต่อ)

- แสดงความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์หลักสูตร(Program Education Objectives) ผลลัพธ์การศึกษา(Student Outcomes) และ หลักสูตร(Curriculum) อาจนำเสนอในรูปแบบตาราง หรือ แผนภูมิ ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงดังกล่าว

- อธิบายกระบวนการงานในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตรที่ทำให้วัตถุประสงค์หลักสูตรประสบความสำเร็จได้รับผลลัพธ์การศึกษาตามที่กำหนด

- ระบุกระบวนการประเมินผลความสำเร็จและผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตศึกษาได้รับประโยชน์ในการศึกษาที่ดีขึ้นต่อไป
- แสดงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลความสำเร็จพร้อมข้อมูลที่ได้มาเพื่อนำไปวิเคราะห์และประเมินผลความสำเร็จของหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะตลอดจนแนวทางการทบทวนและปรับปรุงวัตถุประสงค์หลักสูตร เพื่อการพัฒนาหลักสูตร
- แสดงวงรอบการประเมินเพื่อความยั่งยืนของกระบวนการประเมินผลความสำเร็จ



สภา
• วิศวกรรม

เกณฑ์ข้อ 3 ผลลัพธ์การศึกษา (Program Outcomes)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจประเมินฯ (Program Evaluating Team)

1. การตรวจเอกสารเบื้องต้น (ตรวจเอกสารการประเมินตนเองและเอกสารแนบ)

1.1 ตรวจสอบข้อมูลผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษา

- ตรวจสอบข้อมูลแสดงรายการผลลัพธ์การศึกษาในรายงานการประเมินตนเอง ว่าหลักสูตรได้มีการระบุผลลัพธ์การศึกษาไว้ในระบบเอกสารหลักสูตรและการจัดการหลักสูตร ในกรณีที่ผลลัพธ์การศึกษามีความแตกต่างไปจากผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 ให้ตรวจสอบว่าสถาบันการศึกษาได้แสดงตารางความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตรกับผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 หรือไม่

1.2 ตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษา กับวัตถุประสงค์หลักสูตร

- ตรวจสอบข้อมูลแสดงการจัดการหลักสูตรที่สามารถอธิบายได้ว่า การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์ การศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 3 จะเป็นการเตรียมการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การศึกษา และความรู้ความสามารถในการ ประกอบวิชาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้อย่างชัดเจน

2. การตรวจเอกสารเมื่อลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (ตรวจความสอดคล้องของเอกสารการประเมินตนเองและเอกสารการจัดการศึกษา)

2.1 สุ่มตรวจสอบเอกสารการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา

- ตรวจสอบเอกสาร Course Syllabi, Course Display, Course Portfolio and Course Assessment and Evaluation รายวิชาที่ควรตรวจสอบควรเป็นรายวิชาที่หลักสูตรได้นำเสนอในรายงานว่าได้มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อนำมาร่วมสรุปผลตัดสินระดับการบรรลุผลลัพธ์การศึกษาในแต่ละข้อ (11 ข้อ TABEE EAC) ตามเกณฑ์ข้อ 3 ประเด็นของการตรวจสอบควรเริ่มจาก ความเหมาะสมของระดับองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติ ที่ทางหลักสูตรประมวลไว้เป็นผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา หรือ Course Learning Outcomes ว่าครอบคลุมและเหมาะสมที่จะช่วยสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 3 เมื่อเรียนสำเร็จ การศึกษาได้ จากนั้นให้ตรวจสอบรูปแบบการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาว่ามีความเหมาะสมในการสะท้อนให้ทราบระดับผลการเรียนรู้ได้จริง สามารถนำผลการประเมินไปใช้วิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนารายวิชาและหลักสูตรในมิติต่างๆ ได้

2.2 ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดการประเมินผลััพท์การศึกษา

- ตรวจสอบเอกสาร Program Assessment and Evaluation ควรตรวจสอบแผนการประเมินและแนวทางการประเมินของทุกข้อผลััพท์การศึกษา (11 ข้อ TABEE EAC) ตามเกณฑ์ข้อ 3 ประเด็นของการตรวจสอบควรเริ่มจากความเหมาะสมของการคัดเลือกรายวิชาและจำนวนรายวิชารวมทั้งกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างสมรรถนะของหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับผลััพท์การศึกษาในข้อนั้นๆ จากนั้นตรวจสอบรูปแบบการประมวลระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาจากผลััพท์การศึกษาที่ทางหลักสูตรได้นำเสนอ ว่าครอบคลุมและเหมาะสมที่จะเป็นค่าระดับที่สามารถช่วยสะท้อนให้หลักสูตรสามารถนำไปใช้วิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของการปรับปรุงหลักสูตรภาพรวมหรือการปรับปรุงรายวิชาและกิจกรรมในโครงการต่างๆ ได้

3. การสัมภาษณ์ซักถามผู้บริหารหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอน กลุ่มนิสิตนักศึกษา กลุ่มบัณฑิต และกลุ่มศิษย์เก่า

- เพื่อประเมินการนำผลลัพธ์การศึกษา ตามเกณฑ์ข้อ 3 ไปใช้เป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ทำงานจริง ผู้ตรวจประเมินฯ ควรสัมภาษณ์ซักถามผู้บริหารหลักสูตรและกลุ่มคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทางหลักสูตรนำเสนอผลการประเมิน เพื่อทวนสอบความสอดคล้องของข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองและเอกสารหลักฐานอื่นๆ กับการรับรู้รับทราบของคณะบุคลากรผู้จัดการศึกษา จากนั้นผู้ตรวจประเมินควรสัมภาษณ์ซักถามกลุ่มนิสิตนักศึกษาทุกชั้นปีตามที่สถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดทำ ตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันแนวโน้มการบรรลุผลลัพธ์การศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 3 สัมภาษณ์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดทำ ตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันลักษณะบัณฑิตของหลักสูตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และสัมภาษณ์ศิษย์เก่าของหลักสูตรที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานอื่นตามที่สถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดทำ ตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อยืนยันลักษณะของบัณฑิตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและความมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบวิชาชีพ

4. การสรุปข้อเท็จจริงจากการประเมินผลลัพธ์การศึกษาตามเกณฑ์ ข้อ 3 ผลลัพธ์การศึกษา

- ผู้ตรวจประเมินฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์จากการตรวจเอกสารเบื้องต้น การตรวจเอกสารเมื่อลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและการสัมภาษณ์ ในข้อ 1-3 ข้างต้น เพื่อเตรียมการแจ้งรายการข้อเท็จจริงที่พบจากเอกสารและการสัมภาษณ์ โดยไม่จำเป็นต้องอธิบายหรือให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียด และเตรียมการเพื่อแถลงข้อเสนอแนะในภาพรวมที่จำเป็น และที่คณะผู้ตรวจประเมินประสงค์จะแจ้งต่อสถาบันการศึกษาในเบื้องต้นสำหรับเกณฑ์ ข้อ 3 ผลลัพธ์การศึกษา

5. การสรุปผลการประเมินผลลัพธ์การศึกษาตามเกณฑ์ ข้อ 3 ผลลัพธ์การศึกษา

ผู้ตรวจประเมินฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการร่วมลงมติตัดสินผลประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 3 ผลลัพธ์การศึกษา โดยผลการตัดสินสามารถพิจารณาแนวทางดังต่อไปนี้

- **ไม่เพียงพอ Deficiency “D”**: ผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่าหลักฐานเอกสารและการจัดการหลักสูตรในหัวข้อที่พิจารณา ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ TABEE และไม่ผ่านการตรวจประเมิน ทางหลักสูตรจะต้องชี้แจง ดำเนินการแก้ไข และแสดงหลักฐานเพื่อปลดสัญลักษณ์นี้
- **มีข้อด้อย Weakness “W”**: ผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่าหลักฐานเอกสารและการจัดการหลักสูตรในหัวข้อที่พิจารณา ยังมีความคลาดเคลื่อนไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดบางส่วน ของ TABEE และมีผลกระทบต่อความสำเร็จและเป้าหมายผลลัพธ์การศึกษา สมควรได้รับคำชี้แจงจากหลักสูตร หรือให้ปรับปรุง แก้ไข ในระหว่างที่ได้รับการรับรองต่อไป

- **มีข้อวิตกกังวล Concern “C”:** ผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่าหลักฐานเอกสารและการจัดการหลักสูตรในหัวข้อที่พิจารณาในช่วงที่ตรวจประเมิน สอดคล้องกับข้อกำหนดของ TABEE แต่ยังมีจัดการบางส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จและเป้าหมายผลลัพธ์การศึกษา และหากไม่ได้การพิจารณาแก้ไขปรับปรุงในอนาคต ข้อวิตกกังวลนี้จะมีสภาพเป็นข้อต่อต่อไปได้
- **มีคำอธิบายที่เพียงพอ Issue has been resolved “R”:** ผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่าหลักฐานเอกสารและการจัดการหลักสูตรในหัวข้อที่พิจารณา มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของ TABEE ไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง



เกณฑ์ข้อ 4 การพัฒนาต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจประเมินฯ (Program Evaluating Team)

1. การตรวจเอกสารเบื้องต้น (ตรวจเอกสารการประเมินตนเองและเอกสารแนบ)

1.1 ผลลัพธ์การศึกษา

ตรวจสอบข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง ว่าหลักสูตรได้มีการระบุข้อมูลต่อไปนี้ไว้ชัดเจนหรือไม่

- รายการและคำอธิบายกระบวนการประเมินผลต่างๆ ที่ใช้รวบรวมข้อมูลการประเมินผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษาในแต่ละข้อ (11 ข้อ TABEE EAC) ได้แก่ การประเมินทางตรง (Direct assessment) เช่น กระบวนการเก็บข้อมูลรวมถึงคำถามที่ใช้ในการเทียบเคียงผลลัพธ์การศึกษาในข้อสอบ การสอบวัดผลที่พัฒนาเป็นการภายในหลักสูตร การนำเสนอโครงการวิศวกรรม ข้อสอบวัดผลการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก การสอบปากเปล่า และการประเมินทางอ้อม (Indirect assessment) เช่น การประเมินจากผลสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ (Survey) การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (Focus group interview) ความเห็นจากที่ประชุมของคณะที่ปรึกษาภาคอุตสาหกรรม (Industrial advisory committee meeting) หรือกระบวนการอื่นที่ตรงประเด็นและเหมาะสมกับผลลัพธ์การศึกษาในแต่ละข้อ

- ความถี่ของการประเมินผลแบบต่างๆ
- ระดับความสำเร็จที่คาดหวังของผลลัพธ์การศึกษาแต่ละข้อ
- สรุปผลจากกระบวนการประเมินผลแบบต่างๆ และการวิเคราะห์ความสำเร็จที่ได้รับของการพัฒนาผลลัพธ์การศึกษาแต่ละข้อ
- รูปแบบการบันทึกและการเก็บรักษาผลการประเมิน

1.2 การพัฒนาต่อเนื่อง

- ตรวจสอบข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง ว่าหลักสูตรได้มีการอธิบายว่าผลของการประเมินผลลัพธ์การศึกษาของนิสิต นักศึกษาและข้อมูลอื่นๆ ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบว่ามีการระบุให้คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร หรือคณะทำงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบนำผลการประเมินไปทำแผนการพัฒนา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขภายหลังการประเมินผลลัพธ์การศึกษา และทางหลักสูตรต้องระบุแผนพัฒนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต ที่เป็นผลจากการประเมินครั้งล่าสุดและอธิบายหลักการและเหตุผลโดยย่อ
- ในการพิจารณาเอกสารประเมินตนเองและเอกสารแนบของสถาบันการศึกษา คณะผู้ตรวจประเมินฯ อาจมีข้อซักถามในประเด็นที่สงสัย และอาจขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากสถาบันการศึกษามาประกอบรวมได้ในระยะเวลาที่กำหนด

2. การตรวจเอกสารเมื่อลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (ตรวจความสอดคล้องของเอกสารการประเมินตนเองและเอกสารการจัดการศึกษา)

2.1 สุ่มตรวจสอบเอกสารการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลลัพธ์การศึกษา

- ตรวจสอบเอกสาร Course/Program Portfolio and Course/Program Assessment and Evaluation คณะผู้ตรวจประเมินฯ ควรตรวจสอบทุกรายชื่อของผลลัพธ์การศึกษา โดยลงไปตรวจสอบในรายวิชาที่หลักสูตรได้นำเสนอในรายงานว่าได้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อนำมาร่วมสรุปผลตัดสินระดับการบรรลุผลลัพธ์การศึกษาในแต่ละข้อ (11 ข้อ TABEE EAC) ตามเกณฑ์ข้อ 3 ประเด็นของการตรวจสอบควรเริ่มจาก ความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ประเมิน (ประกอบด้วย การประเมินทางตรงและทางอ้อม) ที่ทางหลักสูตรประมวลไว้เป็นผลการบรรลุผลลัพธ์การศึกษา หรือ Program Learning Outcomes ว่าครอบคลุมและเหมาะสมที่จะช่วยสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 3 เมื่อเรียนสำเร็จการศึกษาได้ การตรวจสอบรูปแบบการประเมินผลลัพธ์การศึกษาในภาคทฤษฎีสำหรับการแก้ปัญหาทางวิศวกรรมที่ซับซ้อน และการออกแบบทางวิศวกรรม คณะผู้ตรวจประเมินฯ ควรต้องลงไปตรวจสอบในระดับผลการเรียนรู้ในรายวิชาและ Capstone Design Project ว่ามีความเหมาะสมในการเลือกใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สามารถสะท้อนให้ทราบระดับผลการเรียนรู้ได้จริงหรือไม่ และผลการประเมินสามารถนำไปใช้วิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนารายวิชาและหลักสูตรในมิติต่างๆ ได้หรือไม่

2.2 ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดการประเมินผลลัพท์การศึกษา

- ตรวจสอบเอกสาร Program Assessment and Evaluation และมติการประชุมของคณะกรรมการบริหารงาน หลักสูตรหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ควรตรวจสอบว่ามีการบันทึกแผนการประเมินและแนวทางการประเมินของทุกข้อผลลัพท์การศึกษา (11 ข้อ TABEE EAC) ตามเกณฑ์ข้อ 3 ประเด็นของการตรวจสอบควรเริ่มจาก ความเหมาะสมของการคัดเลือกรายวิชาและจำนวนรายวิชารวมทั้งกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างสมรรถนะของหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับผลลัพท์การศึกษาในข้อนั้นๆ จากนั้นตรวจสอบรูปแบบการประมวลระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาจากผลลัพท์การศึกษาที่ทางหลักสูตรได้นำเสนอ ว่าครอบคลุมและเหมาะสมที่จะเป็นค่าระดับที่สามารถช่วยสะท้อนให้หลักสูตรสามารถนำไปใช้วิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของการปรับปรุงหลักสูตรภาพรวมหรือการปรับปรุงรายวิชาและกิจกรรมในโครงการต่างๆ ได้

3. การสัมภาษณ์ซักถามผู้บริหารหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอน กลุ่มนิสิตนักศึกษา กลุ่มบัณฑิต และกลุ่มศิษย์เก่า

- เพื่อประเมินการนำผลลัพธ์การศึกษา ตามเกณฑ์ข้อ 3 ไปใช้เป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ทำงานจริง ผู้ตรวจประเมินฯ ควรสัมภาษณ์ซักถามผู้บริหารหลักสูตรและกลุ่มคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทางหลักสูตรนำเสนอผลการประเมิน เพื่อทวนสอบความสอดคล้องของข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองและเอกสารหลักฐานอื่นๆ กับการรับรู้รับทราบของคณะบุคลากรผู้จัดการศึกษา โดยเฉพาะในด้านการนำผลการประเมินมาพัฒนาสู่แผนงานในภาคปฏิบัติการตามมิติต่างๆ จากนั้นผู้ตรวจประเมินควรสัมภาษณ์ซักถามกลุ่มนิสิตนักศึกษาชั้นปีต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษาเป็นผู้นัดหมาย ตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันแนวโน้มการบรรลุผลลัพธ์การศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 3 สัมภาษณ์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาเป็นผู้นัดหมาย ตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันลักษณะบัณฑิตของหลักสูตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และสัมภาษณ์ศิษย์เก่าของหลักสูตรที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานอื่น ตามที่สถาบันการศึกษาเป็นผู้นัดหมาย ตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อยืนยันลักษณะของบัณฑิตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบวิชาชีพ

4. การสรุปข้อเท็จจริงจากการประเมินผลลัพธ์การศึกษาตามเกณฑ์ ข้อ 4 การพัฒนาต่อเนื่อง

- ผู้ตรวจประเมินฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์จากการตรวจเอกสารเบื้องต้น การตรวจเอกสารเมื่อลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและการสัมภาษณ์ ในข้อ 1-3 ข้างต้น เพื่อเตรียมการแจ้งรายการข้อเท็จจริงที่พบจากเอกสารและการสัมภาษณ์ โดยไม่จำเป็นต้องอธิบายหรือให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียด และเตรียมการเพื่อแปลงข้อเสนอแนะในภาพรวมที่จำเป็น และที่คณะผู้ตรวจประเมินประสงค์จะแจ้งต่อสถาบันการศึกษาในเบื้องต้นสำหรับเกณฑ์ ข้อ 4 การพัฒนาต่อเนื่อง

5. การสรุปผลการประเมินผลลัพธ์การศึกษาตามเกณฑ์ ข้อ 4 การพัฒนาต่อเนื่อง

ผู้ตรวจประเมินฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการร่วมลงมติตัดสินผลประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 4 การพัฒนาต่อเนื่อง โดยผลการตัดสินสามารถพิจารณาแนวทางดังต่อไปนี้

- **ไม่เพียงพอ Deficiency “D”**: ผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่าหลักฐานเอกสารและการจัดการหลักสูตรในหัวข้อที่พิจารณา ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ TABEE และไม่ผ่านการตรวจประเมิน ทางหลักสูตรจะต้องชี้แจง ดำเนินการแก้ไข และแสดงหลักฐานเพื่อปลดสัญลักษณ์นี้
- **มีข้อด้อย Weakness “W”**: ผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่าหลักฐานเอกสารและการจัดการหลักสูตรในหัวข้อที่พิจารณายังมีความคลาดเคลื่อนไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดบางส่วนของ TABEE และมีผลกระทบต่อความสำเร็จและเป้าหมายผลลัพธ์การศึกษา สมควรได้รับคำชี้แจงจากหลักสูตร หรือให้ปรับปรุง แก้ไข ในระหว่างที่ได้รับการรับรองต่อไป

- **มีข้อวิตกกังวล Concern “C”:** ผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่าหลักฐานเอกสารและการจัดการหลักสูตรในหัวข้อที่พิจารณา ในช่วงที่ตรวจประเมิน สอดคล้องกับข้อกำหนดของ TABEE แต่ยังมีจัดการบางส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จและเป้าหมายผลลัพธ์การศึกษา และหากไม่ได้การพิจารณาแก้ไขปรับปรุงในอนาคต ข้อวิตกกังวลนี้จะมีสภาพเป็นข้อด้อยต่อไปได้
- **มีคำอธิบายที่เพียงพอ Issue has been resolved “R”:** ผู้ตรวจประเมินพิจารณาว่าหลักฐานเอกสารและการจัดการหลักสูตรในหัวข้อที่พิจารณามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของ TABEE ไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง



เกณฑ์ข้อ 5 หลักสูตร (Curriculum)

เกณฑ์ข้อ 5 หลักสูตร

- หลักสูตรฯ ต้องกำหนดองค์ความรู้ในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์หลักสูตรและความต้องการผลลัพธ์การศึกษาที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในสาขาต่างๆ
- หลักสูตรจะต้องมีโครงสร้างหลักสูตรครอบคลุมหมวดความรู้ ต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 1) หมวดความรู้ด้านคณิตศาสตร์ พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา ที่เหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 2) หมวดความรู้ด้านวิศวกรรมที่ครอบคลุม ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมของแต่ละสาขา เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ด้านคณิตศาสตร์ พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ พื้นฐานทางวิศวกรรม และเพื่อให้บัณฑิตนักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการออกแบบและการแก้ไขปัญหาตามข้อกำหนดงานวิศวกรรมได้อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
 - 3) หมวดความรู้ด้านการศึกษาทั่วไปที่ส่งเสริมและสอดคล้องให้บัณฑิตนักศึกษาพึงมีลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและตามวัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- หลักสูตรต้องจัดให้มีการฝึกงานวิศวกรรม และมีโครงการงานวิศวกรรมในการแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมที่ซับซ้อน หรือการออกแบบทางวิศวกรรมในชั้นปีที่ 4 ที่กำหนดให้บัณฑิตศึกษานำความรู้และการฝึกปฏิบัติที่เรียนมาแล้วมาใช้ ควบคู่กับมาตรฐานงานทางวิศวกรรม ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติวิชาชีพ



สภา
● วิศวกร

เกณฑ์ข้อ 6 คณาจารย์ (Faculty)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจประเมินฯ (Program Evaluating Team)

1. การตรวจเอกสารเบื้องต้น (ตรวจเอกสารการประเมินตนเองและเอกสารแนบ)

1.1 ตรวจสอบข้อมูล

- สถาบันการศึกษาจะต้องจัดให้มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบและสอนในหลักสูตรในจำนวนที่เพียงพอ คณาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาและมีความสามารถครอบคลุมเนื้อหาวิชาการและวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบและสอนในหลักสูตรจะต้องมีจำนวนเพียงพอในการให้คำปรึกษา คำแนะนำวิชาชีพ มีการพัฒนาวิชาชีพ และมีกิจกรรมสัมพันธ์กับสมาคมวิชาชีพและองค์กรภาคอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ

1.2 ตรวจสอบความสามารถของคณาจารย์ในการชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

- ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบความสามารถของคณาจารย์ในการชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา คณาจารย์ผู้รับผิดชอบและสอนในหลักสูตรจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างใกล้ชิด ตลอดจนดำเนินการพัฒนาและใช้กระบวนการเรียนการสอนและประเมินผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อเนื่องและให้ได้ผลลัพธ์การศึกษาตามวัตถุประสงค์หลักสูตร
- ในการพิจารณาเอกสารประเมินตนเองและเอกสารแนบของสถาบันการศึกษา คณะผู้ตรวจประเมินฯ อาจมีข้อซักถามในประเด็นที่สงสัย และอาจขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากสถาบันการศึกษามาประกอบพร้อมได้ในระยะเวลาที่กำหนด

- การตรวจเอกสารเมื่อลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (ตรวจความสอดคล้องของเอกสารการประเมินตนเองและเอกสารการจัดการศึกษา)
- สุ่มตรวจสอบเอกสารคณาจารย์
- 1) คุณสมบัติอาจารย์ประจำ

มีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษาครอบคลุมและเหมาะสม

- ระบุอาจารย์ประจำซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการบริหารหลักสูตร การสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการ และการให้คำปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

(ขยายความเพิ่มเติม: กรอกตาราง 6.1.1)

ตัวอย่างตาราง 6.1.1รายชื่ออาจารย์ประจำ

ตัวอย่างตาราง 6.1.1 รายชื่ออาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ (ปี)

2) อาจารย์พิเศษ

- ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนพิเศษ
- (ขยายความเพิ่มเติม: กรอกตาราง 6.1.2)
- ตัวอย่างตาราง 6.1.2 รายชื่ออาจารย์พิเศษ

ตัวอย่างตาราง 6.1.2 รายชื่ออาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ (ปี)

2. ภาระงานอาจารย์

- สรุปภาระงานของอาจารย์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในตาราง 6.2
- (ขยายความเพิ่มเติม: กรอกตาราง 6.2)
- ตัวอย่างตาราง 6.2.ภาระงานอาจารย์

3. จำนวนอาจารย์

- อธิบายความเพียงพอทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาในด้าน การให้คำปรึกษา คำแนะนำวิชาชีพ การพัฒนาวิชาชีพ และกิจกรรมสัมพันธ์กับสมาคมวิชาชีพบริษัท และภาคอุตสาหกรรม
- (ขยายความเพิ่มเติม: -ควรมีกระบวนการในการวิเคราะห์ความพอเพียงด้านจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ โดยใช้ผลการประเมิน PO ผลการสอบถามนิสิต ผลการสอบถามผู้ประกอบการการใช้บัณฑิต
- ควรมีกระบวนการเรื่อง การแนะนำนิสิตเกี่ยวกับวิชาการ วิชาชีพ และจิตวิทยานิสิต (การอบรมอาจารย์ใหม่ในเรื่อง ดังกล่าวนี้ และ การ fresh up)

ตัวอย่างตาราง 6.2 ภาระงานอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	วิชาที่สอน	ภาระงานชั่วโมง/สัปดาห์			
					บริหาร	สอน	พัฒนา วิชาชีพ	ปรึกษา

4. การพัฒนาวิชาชีพ

- อธิบายและให้รายละเอียดของกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์แต่ละคน

(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงถึงระบบหรือกระบวนการเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ เช่น มีการจัดการเกี่ยวกับงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์แต่ละคน เช่น การอนุมัติงบประมาณไปประชุมวิชาการ การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ การ leave การจัดให้มีสัมมนาทางวิชาชีพให้ทั้งนิสิตและอาจารย์และบุคลากร)

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์

- อธิบายบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เกี่ยวกับการจัดการรายวิชาสอน การปรับปรุงเนื้อหาวิชา และการประเมินผล บทบาทของอาจารย์ในการปรับปรุง แก้ไข และทบทวน วัตถุประสงค์หลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ นิสิตนักศึกษา ผลลัพธ์การศึกษา และบทบาทต่อระดับความสำเร็จของผลลัพธ์การศึกษาจากการพัฒนาต่อเนื่อง
- อธิบายกระบวนการ assign ภาระการทำงานในด้านต่าง ๆ กระบวนการในการบังคับบัญชาให้ภาระงานบรรลุผล
- อธิบายเกี่ยวกับภาระอาจารย์แต่ละท่านต่อความสำเร็จของ PO และหลักสูตร
- เขียนกระบวนการที่เป็นบทบาทผู้บริหาร ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับภาควิชา ระดับผู้บริหารหลักสูตรที่มีต่อการจัดการหลักสูตรข้างต้น
- อธิบายบทบาทของผู้บริหารสถาบันการศึกษา หัวหน้าภาควิชา ผู้บริหารหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องต่อการจัด



เกณฑ์ข้อ 7 สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

ผู้ตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกดังต่อไปนี้

1. สำนักงานธุรการ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

- สรุปรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงาน ห้องเรียน ในด้านความสามารถในการบริการเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การศึกษา และมีบรรยากาศในการเรียนรู้ที่เหมาะสม ห้องปฏิบัติการ รวมถึง ครุภัณฑ์ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เอกสารแนะนำวิธีการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือ **อุปกรณ์ความปลอดภัย**ในห้องปฏิบัติการ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้หลักสูตรรวบรวมจัดทำรายการครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนแสดงไว้ในเอกสารประกอบ 4

(ขยายความเพิ่มเติม: ตรวจสอบรายการ ดูความพอเพียง ดูเรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัย)

2. ศูนย์เรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- อธิบาย และระบุรายการครุภัณฑ์ของระบบ การบริการศูนย์เรียนรู้และการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Workstation, servers, storage, network, software) ที่ใช้สนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา โดยพิจารณาถึงความสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจากสถานที่ต่าง ๆ เช่น หอพักนิสิตนักศึกษา ห้องสมุด สโมสรนิสิตนักศึกษา พื้นที่นอกวิทยาเขต เป็นต้น ให้ระบุเวลาการให้บริการศูนย์เรียนรู้ตามสถานที่ต่าง ๆ และความเพียงพอของการบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาวิชาชีพของนิสิตนักศึกษา และอาจารย์ในหลักสูตร

(ขยายความเพิ่มเติม: ดูรายละเอียดและความพอเพียง และดูว่ามีกระบวนการในการประเมินความพอเพียง ซึ่งอาจเกี่ยวพันกับความสำเร็จผลลัพธ์การศึกษา)

3. เอกสารคู่มือและคำแนะนำการใช้อุปกรณ์และการบริการศูนย์การเรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- อธิบายว่านิสิตนักศึกษาได้รับคำแนะนำอย่างเหมาะสม หรือได้รับเอกสารคู่มือและคำแนะนำการใช้อุปกรณ์ และการบริการศูนย์เรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ

(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงหลักฐาน)

4. การซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวก

- อธิบายนโยบายและกระบวนการในการซ่อมบำรุงและการยกระดับสมรรถนะของเครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก ครุภัณฑ์ศูนย์เรียนรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา และอาจารย์

(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงกระบวนการ)

5. การบริการห้องสมุด

- อธิบายและประเมินผลการบริการห้องสมุดรวมถึงความเพียงพอของเอกสาร หนังสือวิชาการ และการบริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด ตามความต้องการของหลักสูตร

(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงให้เห็นว่ามีความเพียงพอ)

6. สรุปข้อคิดเห็นจากแบบสำรวจการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก

- อธิบายการจัดการของหลักสูตรเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้รับ การดูแล และสามารถให้บริการได้ตามเจตนาของการบริการนั้น ๆ
(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงหลักฐาน (อาจเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ)



สภา
● วิศวกรรม

เกณฑ์ข้อ 8

การสนับสนุนของสถาบันการศึกษา (Institutional Support)

- สถาบันการศึกษาต้องจัดให้มีการนำองค์กร (Program leadership) ที่เพียงพอในการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพและมีความต่อเนื่อง
- สถาบันการศึกษาจะต้องให้การสนับสนุนทางการเงิน งบประมาณ มีโครงสร้างการบริหารที่แสดงให้เห็นว่า สามารถทำให้หลักสูตรสามารถดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพและเกิดการพัฒนาต่อเนืองทรัพยากรการจัดการที่จะให้ นั้นจะต้องมีปริมาณเพียงพอที่จะส่งเสริมให้คณาจารย์มีการพัฒนาวิชาชีพ ต่อเนื่องและดำรงตนเป็นคณาจารย์ที่มีคุณภาพ ทรัพยากรและเงินทุนจะต้องมีปริมาณเพียงพอที่จะทำให้สถาบันการศึกษาสามารถจัดหา ซ่อมบำรุง ทดแทนและใช้ประโยชน์ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
- สถาบันการศึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุน และมีหน่วยบริการต่างๆ ที่เพียงพอตามความจำเป็นของการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร

1. การนำองค์กร (Program Leadership)

- อธิบายและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารหลักสูตร อำนาจหน้าที่ ของผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ในการจัดการหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีการพัฒนาต่อเนื่อง อธิบายว่าผู้นำองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการตัดสินใจพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรอย่างไร

(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงหลักฐาน)

2. งบประมาณและการสนับสนุนด้านการเงิน

1) อธิบายกระบวนการงานจัดทางงบประมาณหลักสูตร และแสดงหลักฐานการสนับสนุนจากสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษาหลักสูตร รวมถึงการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น ๆ รวมทั้งที่ได้รับอย่างเป็นทางการติดต่อกันและเฉพาะโครงการ

2) อธิบายว่าสถาบันการศึกษาได้ให้งบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น เงินช่วยจ้างผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยตรวจการบ้าน และการอบรมด้านการสอน

3) อธิบายจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมด้านการบำรุงรักษาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และครุภัณฑ์เครื่องมือต่าง ๆ

4) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรงบประมาณและการสนับสนุนด้านการเงินที่อธิบายข้างต้น ในการพัฒนาการจัดการให้นิสิตนักศึกษาสามารถบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตร

(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงกระบวนการในการจัดทางงบประมาณที่นำผลการประเมินผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตรเป็นปัจจัยสำคัญ ถึงแม้ว่า อาจไม่ได้รับการสนับสนุนเต็มจำนวน เนื่องจากข้อจำกัด แต่ก็ต้องมีกระบวนการในการจัดงบประมาณที่ทำให้หลักสูตรประสบความสำเร็จ)

3. บุคคลากรสายสนับสนุน

- อธิบายความเพียงพอของบุคคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยสอน ครูปฏิบัติการช่างเทคนิค และการสนับสนุนบุคคลากรจากสถาบันการศึกษา อธิบายและให้ความเห็นด้านวิธีการที่ใช้ ในการจ้างและอบรมบุคคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงกระบวนการงานการประเมินความพอเพียง)

4. การรับสมัครและการพัฒนาคณาจารย์

- 1) อธิบายกระบวนการงานการรับสมัครอาจารย์ใหม่
- 2) อธิบายยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการจูงใจอาจารย์ในการทำงานกับสถาบันการศึกษา
(ขยายความเพิ่มเติม: แสดงกระบวนการงาน)

5. การสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

- อธิบายความเพียงพอในการสนับสนุนกิจกรรมและแผนงานการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์ เช่น การลาเขียนผลงานวิชาการ (Sabbatical leave) ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนา (ขยายความเพิ่มเติม: แสดงหลักฐาน)