

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพมหานคร

บทนิยาม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ส.ป.ก” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดโครงการ

๑.๑ ความเป็นมา เหตุผล ความจำเป็น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนดภารกิจการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อรักษาพื้นที่เกษตรกรรม ตลอดจนจนถึงการจัดที่ดินให้เกษตรกรทำประโยชน์ การให้กรรมสิทธิ์และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ประสานงานส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและ พัฒนาองค์ความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่ห่างจากกันจำนวน ๓ แห่งที่ตั้ง คือ ๑.ที่ตั้งสำนักงาน ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ๒.ที่ตั้งสำนักงาน ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ และ ๓.ที่ตั้งสำนักงาน ส.ป.ก. จังหวัดปทุมธานี ทำให้เกิดผลกระทบในการประสานงานภายในหน่วยงาน และการใช้งบประมาณเนื่องด้วยมีภาระในการจ่ายค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน และใช้เวลาในการเดินทางติดต่อระหว่างสำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างกัน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุง องค์การให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรพื้นที่เพื่อเกษตรกรรม เพื่อการประกอบอาชีพเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน โดยนำหลักการการบูรณาการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงมีแนวคิดที่จะก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยวางแผนงานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งแห่งเดียวกัน โดยมีองค์ประกอบกิจกรรมอื่นๆที่สนับสนุนและส่งเสริม การประชุม อบรมสัมมนาวิชาการ และองค์ความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และศูนย์ให้บริการเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างออกแบบอาคารสำนักงานและวางผังโครงการ พร้อมงานระบบ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นอาคารที่ทำการปฏิบัติราชการตามภารกิจของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ณ บริเวณ ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพมหานคร ทดแทนอาคารที่ทำการเดิม (ถนนราชดำเนินนอก) เพื่อให้บริการแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ เกษตรกร บุคลากรจากหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงออกแบบ อาคารประกอบ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อาทิเช่น การประชุม อบรมสัมมนาวิชาการ ที่จอดรถ ระบบ

สารสนเทศ (Information System) ระบบรักษาความปลอดภัยการเก็บข้อมูลที่ดิน ส.ป.ก.พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
 สะดวกอื่นๆและคำนึงถึงการอนุรักษ์บ้านจอมพล สถยดี ธารรัตน์

๑.๓ ลักษณะโครงการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีความประสงค์จ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ
 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่
 บนพื้นที่ ๔-๓-๖๓ ไร่ โดยประมาณ ตามเอกสารแนบท้าย ๑ ที่ตั้งโครงการ ประกอบด้วย อาคารสำนักงานมีพื้นที่
 ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๕,๖๓๐ ตารางเมตร จอดรถได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน และอาคารประกอบอื่นๆ เช่น อาคาร
 สนับสนุนส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม อาคารบริการประชาชน ป้อมยาม รั้ว เสาธง เป็นต้น งบประมาณค่าก่อสร้างรวม
 ทั้งสิ้นโดยประมาณ ๖๘๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

๒. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ออกแบบ จะต้องดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม
 โครงสร้าง วิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน ป้ายสัญลักษณ์ ระบบ
 สารสนเทศ ระบบสาธารณูปโภค และงานอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ๒
 รายละเอียดขอบเขตของงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
 ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
 กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่าย
 สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มี
 อำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ประกอบอาชีพให้บริการออกแบบ ซึ่งมีใบอนุญาตเป็นผู้
 ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 ควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
 สภาวิชาชีพนั้นๆด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็น คนไทย และนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ป.ก. ณ วันออกหนังสือเชิญชวนจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ งานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับ คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเป็นผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานออกแบบ อาคารสูง ที่มีความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั้น ในสัญญา เดียว ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน ที่ ส.ป.ก. เชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน นั้นๆ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้า หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นหลายลักษณะ อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้าง หุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

(๒) กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นเข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๓) กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นเข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๔) กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้มีการมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๕) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก ส.ป.ก. แล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๒ (๔) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ในการทำสัญญาร่วมค้าหรือร่วม กรรมที่มีได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในลักษณะถูกนี้ร่วมต่อ ส.ป.ก. สำหรับคุณสมบัติของกิจการร่วม (Consortium) ให้นำคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็น กิจการร่วมค้า (Joint Venture) มาบังคับโดยอนุโลม

๔. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอตามมีรายละเอียดเอกสารครบถ้วนตามเกณฑ์ และกำหนดการที่กำหนด

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ารับฟังคำชี้แจง ดูสถานที่ ชักถามข้อสงสัย ในวันและเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปรับฟังคำชี้แจง และไม่ไปดูสถานที่ก่อสร้าง จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นได้รับทราบคำชี้แจงและไปดูสถานที่แล้ว จะยกมาเป็นข้ออ้างและข้อโต้แย้งใด ๆ ภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นโดยมีบุคลากรที่ใช้ในโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย ๓ บุคลากรที่ใช้โครงการ

เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นประกอบด้วยเอกสารดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) นิติบุคคลแต่ละรายที่ออกแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องจะต้องยื่นสำเนาเอกสารการได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิก หรือได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรในสาขานั้นๆ ที่ออกแบบ

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

(ค) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(ง) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) รายละเอียดพร้อมภาพถ่ายผลงานตามที่กำหนดไว้ และผลงานอื่นๆ ของบริษัท

(ฉ) ประวัติและผลงานของบุคคลากรที่ใช้ในโครงการ

(ช) แผนการจัดบุคลากร

(ซ) แผนการจัดองค์กร

(ฅ) ผลงานที่ผ่านมา

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เป็นเอกสาร ขนาด กระดาษ เอ๔ จัดส่ง จำนวน ทั้งสิ้น ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และ ไฟล์คอมพิวเตอร์ (*.pdf) ตามเอกสารทั้งหมดที่ส่ง จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารงานออกแบบ พร้อมรายละเอียด โดยมีพื้นที่ใช้สอยเบื้องต้นตาม เอกสารแนบท้าย ๔กรอบแนวความคิดในการออกแบบ และรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยเบื้องต้น

เอกสารงานออกแบบ พร้อมรายละเอียด ได้แก่

(๑) กรอบแนวความคิดในการออกแบบ

งานผังบริเวณ

งานสถาปัตยกรรม

งานภูมิสถาปัตยกรรม

งานสถาปัตยกรรมภายใน

งานวิศวกรรมโครงสร้าง

งานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) กระบวนการออกแบบ (Design Process)

(๓) แบบร่างผังบริเวณที่แสดงความสัมพันธ์อาคารหรือกลุ่มอาคารกับอาคารเดิม บริเวณข้างเคียง รวมถึงเส้นทางสัญจรและการต่อเชื่อมกับทางสาธารณะ

(๔) แบบร่างอาคาร ระบุเป็นมาตราส่วนกราฟฟิก (Graphic scale) ประกอบด้วย
แปลนพื้นที่ทุกชั้น

รูปด้าน

รูปตัด

(๕) ทักษะภาพหรือภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะอาคารทั้งภายในและภายนอก

(๖) ตารางสรุปพื้นที่อาคารและรายละเอียดโครงการ

(๗) การประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

(๘) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างตามการได้รับมอบพื้นที่เพื่อ การก่อสร้าง และการทำงานที่สัมพันธ์กับระยะเวลาการรับมอบพื้นที่โดยไม่ส่งผลกระทบต่ออาคารเดิม (พื้นที่อนุรักษ์ บ้านจอมพล สถงศ์ รัตนัน)

(๙) แผนการจัดบุคลากร รายละเอียดการวางแผนการบริหารบุคลากร โครงสร้างการบริหาร จำนวนสถาปนิกและวิศวกร ที่ประจำและไม่ประจำ ระยะเวลาและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยให้แสดง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงานและประสบการณ์และลงนามรับรอง

(๑๐) ฝั่งการจัดองค์กร

(๑๑) แนวทางการอนุรักษ์บ้านจอมพล สฤชต์ ธารรัตน์

(๑๒) พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง เทศบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารงานออกแบบ พร้อมรายละเอียด ตามข้อ ๔.๔ (๑) ถึง (๑๒) เป็นเอกสารขนาด กระดาษ เอ๓ เย็บเล่มรวมกัน จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำเป็นแบบซึ่งแสดงบนกระดาษ ขนาด เอ๑ จำนวนไม่เกิน ๒๐ แผ่น ติดหรือผนึกลงบนกระดาษแข็งซึ่งง่ายต่อการจัดแสดง จำนวน ๑ ชุด และ ไฟล์คอมพิวเตอร์ (*.pdf) ตามเอกสารทั้งหมดที่ส่ง จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ เอกสารยื่นข้อเสนองาน ประกอบด้วย ซองเสนอเอกสาร ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ซองคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ ซองคุณภาพ ตามข้อ ๔.๔ เอกสารงานออกแบบ พร้อมรายละเอียด

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารต่างๆ ตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมข้อความอื่นๆตามด้านล่างนี้ เพื่อยื่นต่อคณะกรรมการฯ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ

โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑๐๒๐๐

๔.๖ กำหนดการต่างๆคณะกรรมการจัดจ้างฯจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียด โดยมีกำหนดการเบื้องต้น ดังนี้

(๑) รับเอกสารข้อกำหนดและเงื่อนไขในการออกแบบ ในวันที่..... เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๑ อาคาร ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

(๒) รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดของโครงการ ในวันที่.....เวลา.....น. และดูสถานที่ เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสุทิน ชั้น ๑ อาคาร ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์

(๓) ยื่นเอกสารข้อเสนองานและเอกสารหลักฐานในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชั้น ๑ อาคาร ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

(๔) นำเสนองานและตอบข้อซักถาม ในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชั้น ๑ อาคาร ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก(โดยมีเวลาในการนำเสนอ ๔๐ นาที และตอบข้อซักถาม ๒๐ นาที รวมไม่เกิน ๖๐ นาที ไม่จำกัดวิธีการ โดยแบบที่นำเสนอจะต้องตรงกับเนื้อหาที่จัดส่ง)

(๕) ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่.....
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถส่งคำถามมายังอีเมล..... และ ภายในวันที่ โดยคณะกรรมการฯ จะตอบคำถามทางอีเมล ภายในวันที่.....

๕. กรอบเวลาดำเนินการออกแบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ จะต้องส่งมอบงานซึ่งแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ค่าจ้าง การจ่ายเงิน

ส.ป.ก. จะจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบจะแบ่งจ่ายตาม เอกสารแนบท้าย ๕ งวดงานและการจ่ายเงิน และ เอกสารแนบท้าย ๖ ขั้นตอนการให้บริการออกแบบ และรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าร่วมเสนองานและส่งงานตามเกณฑ์ที่กำหนดครบถ้วนและมีได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะ จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

ส.ป.ก. สงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ก่อนถึงวันยื่นข้อเสนอ ส.ป.ก. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มลดรายละเอียดและขอบเขตงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดย ส.ป.ก. จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายงานจ้างออกแบบนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ส.ป.ก. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

ในการคัดเลือกครั้งนี้ ส.ป.ก. จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด โดยพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

๗.๑ การออกแบบ	๖๐	คะแนน
๗.๒ คุณสมบัติอื่นๆ	๔๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

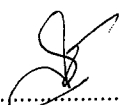
โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๗ เกณฑ์ในการพิจารณา และเอกสารแนบท้าย ๘ แนวทางการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

๘. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ ส.ป.ก. ในวันทำสัญญา



นายสุรียน พิชรุกรานนท์
ประธานกรรมการ



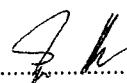
นายสมศักดิ์ การเจริญกุลวงศ์
กรรมการ




นางสาวแมนมนี จารุดล
กรรมการ



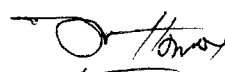
นายกฤษณ์ เทศนา
กรรมการ



นายภูชน แสงเพชร
กรรมการ



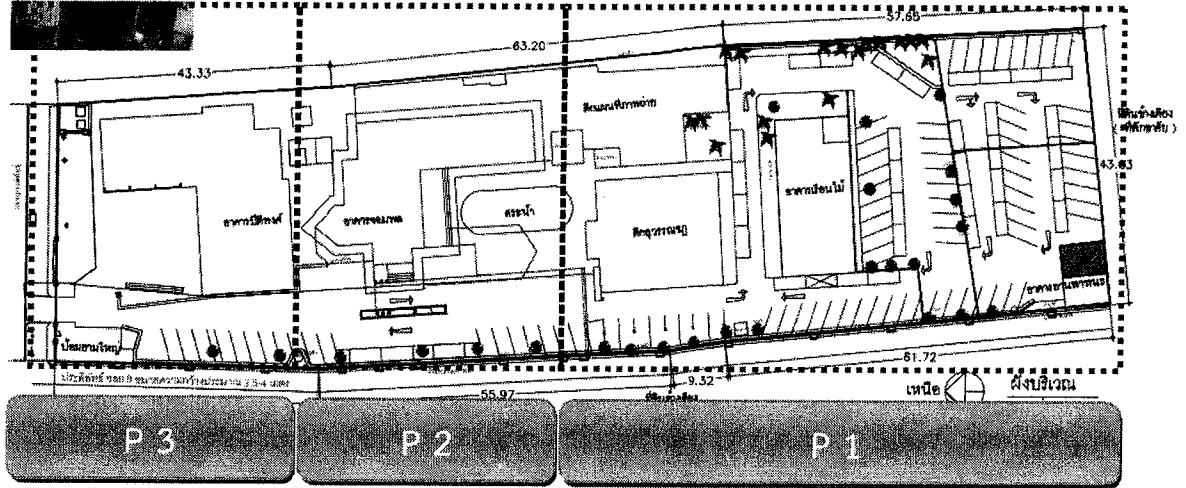
นายศักดิ์ชัย สุกแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นายวุฒิชัย แพงคำริก
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย ๑ ที่ตั้งโครงการ

งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนประดิพัทธ์



แผนที่ ก. แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบัน (NOT TO SCALE)

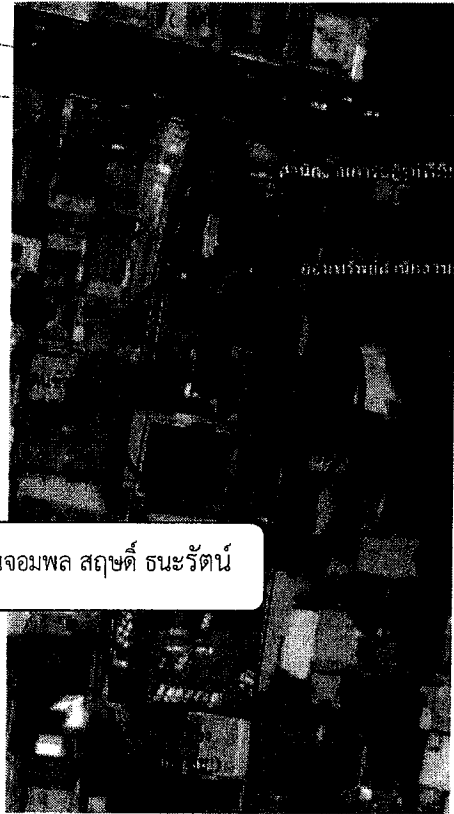
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสำรวจรังวัดก่อนดำเนินการออกแบบ
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแผนงานก่อสร้างตามการได้รับมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างโดยคาดการณ์ว่าจะได้รับมอบพื้นที่เป็น ๓ ระยะ ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - P 1 รับมอบพื้นที่ ระยะที่ ๑ เมื่อเริ่มต้นสัญญาก่อสร้าง
 - P 2 รับมอบพื้นที่ ระยะที่ ๒ เมื่อดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างชั้นใต้ดินแล้วเสร็จ
 - P 3 รับมอบพื้นที่ ระยะที่ ๓ เมื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารส่วนจอดรถแล้วเสร็จ
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคำนึงถึงการออกแบบ การก่อสร้าง และการใช้งานที่สัมพันธ์กับระยะเวลาการรับมอบพื้นที่โดยไม่ส่งผลกระทบต่ออาคารเดิม (พื้นที่อนุรักษ์บ้านจอมพล สฤณี ธนะรัตน์)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



รายการสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน

๑. อาคารอำนวยการ (ตึกจอมพล)
๒. อาคารกองแบบแผนฯ (ได้มีการรื้อถอน)
๓. อาคารสำนักงานชั่วคราว (ได้มีการรื้อถอน)
๔. อาคารฝ่ายสำรวจที่ดิน
๕. อาคารฝ่ายจัดเก็บแผนที่
๖. อาคารฝ่ายเครื่องกล (ได้มีการรื้อถอน)
๗. อาคารฝ่ายประสานงาน
๘. อาคารสำนักงานชั่วคราว (ได้มีการรื้อถอน)
๙. อาคารสำนักงานชั่วคราว (ได้มีการรื้อถอน)
๑๐. อาคารภาพถ่ายทางอากาศ (อาคารสุวรรณภูมิ)
๑๑. อาคารฝ่ายวิศวกรรม (อาคารปิตุพงศ์)
๑๒. โรงซ่อมบำรุง (ได้มีการรื้อถอน)
๑๓. หอรั้ว
๑๔. อาคารเก็บวัสดุ
๑๕. เสาธง
๑๖. บ่อน้ำยาม
๑๗. อาคารประเมินผล (ได้มีการรื้อถอน)
๑๘. อาคารปรับปรุงแผนที่
๑๙. ศาลพระภูมิ
๒๐. โรงจอดรถ



พื้นที่อนุรักษ์ บ้านจอมพล สฤชดี ธนะรัตน์

แผนที่ ข. แสดง ตำแหน่งสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน ภาพถ่ายทางอากาศสภาพแวดล้อมรอบที่ดินและพื้นที่อนุรักษ์ บ้านจอมพล สฤชดี ธนะรัตน์ (NOT TO SCALE)

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคำนึงถึง การรื้อถอนอาคารเดิมและสาธารณูปโภคเดิมออกทั้งหมด ยกเว้น บริเวณพื้นที่อนุรักษ์บ้านจอมพล สฤชดี ธนะรัตน์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบผังบริเวณ อาคารสำนักงาน พร้อมอาคารประกอบ และอื่นๆในที่ดินของโครงการที่การก่อสร้าง

หมายเหตุพื้นที่อนุรักษ์บ้านจอมพล สฤชดี ธนะรัตน์ อยู่ในระหว่างการพิจารณา ในนิยามโบราณสถานของกรมศิลปากร โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสืออนุญาตของกรมศิลปากร

เอกสารแนบท้าย ๒ ขอบเขตของงาน

งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนประดิพัทธ์

ขอบเขตงานประกอบด้วยอาคารสำนักงาน พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๕,๖๒๘ ตารางเมตร มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อนุรักษ์บ้านจอมพล สฤณี ธารรัตน์ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นพิพิธภัณฑ์และส่วนจัดแสดงของ ส.ป.ก. โดยออกแบบการรื้อถอนอาคารเดิม และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งบประมาณก่อสร้าง โดยประมาณ รวมทั้งสิ้น ๖๘๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน) สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ที่ ๑๖๖ ถนนประดิพัทธ์ สามเสนใน พญาไท กรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ โดยประมาณ ๔-๓-๖๓ ไร่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.สำรวจพื้นที่เพื่อการออกแบบ ทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการโดยการออกแบบต้องคำนึงถึงบริบทของพื้นที่ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสาธารณูปโภคเดิมในพื้นที่ ซึ่งการเจาะสำรวจวิเคราะห์ชั้นดินผู้สรุปผลต้องเป็นวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร

๒.งานออกแบบประกอบด้วย

(๑) งานสถาปัตยกรรม

(๒) งานสถาปัตยกรรมภายใน อาทิ ผังการจัดวางครุภัณฑ์ โถงทางเข้าห้องประชุม การปรับปรุงอาคารเดิม (พื้นที่อนุรักษ์บ้านจอมพล สฤณี ธารรัตน์)

(๓) งานป้ายสัญลักษณ์ภายในและภายนอกอาคาร

(๔) งานภูมิสถาปัตยกรรม

(๕) วางผังแม่บท ผังบริเวณ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ อาทิ รั้ว ป้อมยาม เสาธง

(๖) งานวิศวกรรมโครงสร้าง

(๗) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง

(๘) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าสื่อสาร

(๙) งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

(๑๐) งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ระบบน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑๑) งานวิศวกรรมระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

(๑๒) งานวิศวกรรมระบบรักษาความปลอดภัย

(๑๓) งานระบบขนส่งทางดิ่ง (Lift)

(๑๔) งานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)

(๑๕) งานระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และระบบกระจายเสียง

(๑๖) งานระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๑๗) งานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การออกแบบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง เทศบัญญัติ กรุงเทพมหานคร พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.) ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานอื่นๆ ที่ยอมรับโดยทั่วไป

๔. นำเสนองานที่สามารถสื่อความหมาย ทั้งที่เป็นข้อความบรรยาย แบบรูป ๒ มิติ และ ๓ มิติ ตามความเหมาะสมในทุกขั้นตอนการทำงาน

๕. จัดเตรียมแบบ รายการประกอบแบบ รายการคำนวณบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (B.O.Q.) การแบ่งงวดงาน งวดเงิน และเอกสารอื่นๆ สำหรับการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและขนาดไฟล์ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. จัดเตรียมเอกสารดำเนินงานในการขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๗. ประสานกับผู้รับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อรับข้อมูล ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน (Operation Flow) และอื่นๆ

๘. จัดทำบันทึกการประชุมการออกแบบ การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. จัดทำแบบและข้อมูลเพื่อใช้ในขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. ให้ความร่วมมือกับส.ป.ก. ในฐานะผู้ออกแบบ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง และร่วมประชุมให้ความเห็น ช่วยแก้ปัญหาในการก่อสร้างตลอดช่วงระยะเวลาก่อสร้างจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขระหว่างการทำงานก่อสร้างตามความรับผิดชอบทางวิชาชีพ

๑๑. ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการให้คำแนะนำในการสรุปผลการประกวดราคา และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบ หรือการขอเปลี่ยนแปลงแบบบางส่วน โดยให้เหตุผลทางเทคนิคและวิชาการ ว่าควรให้เปลี่ยนแปลงได้มากน้อยเพียงใด

๑๓. อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๑๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องงานโครงการเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้มีการพัฒนาทางวิชาการตามภารกิจ

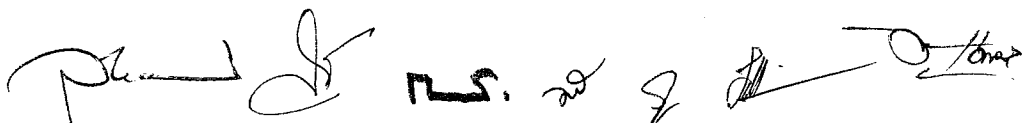
หมายเหตุ ส.ป.ก. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มลดรายละเอียดและขอบเขตงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดย ส.ป.ก. จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

เอกสารแนบท้าย ๓ บุคลากรที่ใช้ในโครงการ

งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนประดิพัทธ์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรประจำเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและครอบคลุมต่อภาระความรับผิดชอบของงาน เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ส.ป.ก. ตามวัตถุประสงค์ของงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานสำหรับโครงการเป็นสถาปนิก วิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ โดยมีระดับและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ทำงานตามวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ
๒. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก จำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก จำนวน ๒ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๔. สถาปนิกสาขาภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๕. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายในหรือมัณฑนกร จำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๖. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๗. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา จำนวน ๒ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๘. วิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๙. วิศวกรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๑๐. วิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๑๑. บุคลากรด้านการเขียนแบบ มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๑๒. บุคลากรด้านการประมาณราคา มีประสบการณ์รวมทั้งตั้งแต่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

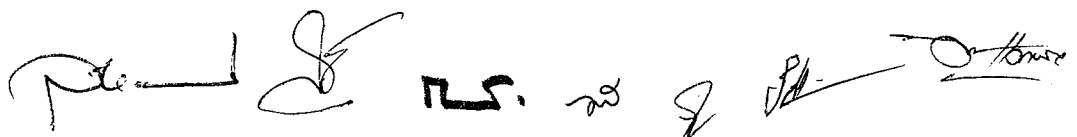


โดยแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาวิศวกรรมควบคุมทุกตำแหน่ง รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเอกสารรับรองทำงานในโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

สถาปนิก วิศวกร ทุกสาขา ที่กำหนดให้มีในงานจ้างนี้ ต้องลงนามกำกับในเอกสารบันทึกส่งมอบงานทุกงวดงานที่ส่งมอบ

กรณีที่สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรทุกสาขา ลาออกหรือถอนตัวในระหว่างสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคคลกรรายใหม่ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแทน โดยแจ้งให้ ส.ป.ก. รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ ส.ป.ก. พิจารณาให้เป็นผู้ออกแบบและได้เข้าทำสัญญาจ้างออกแบบกับ ส.ป.ก. ในโครงการนี้ ไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคางานก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับจ้างเป็นผู้ออกแบบดังกล่าว

A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, the letters 'ส.ป.ก.' in the center, and several smaller signatures on the right.

เอกสารแนบท้าย ๔ กรอบแนวความคิดในการออกแบบ และรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยเบื้องต้น

งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ถนนประดิพัทธ์

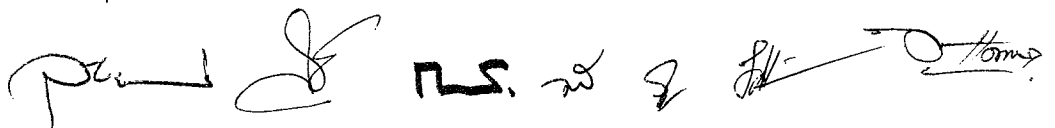
๑. กรอบแนวความคิดในการออกแบบอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- (๑)ความคิดสร้างสรรค์มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์
- (๒)การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (Space Planning)
- (๓)แสดงเอกลักษณ์งานออกแบบที่แสดงความเป็นอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และส่งเสริมบริบทบ้านจอมพล สฤณี ธนะรัตน์ ที่เหมาะสม
- (๔)การเลือกใช้โครงสร้าง และระบบงานอาคารสูงที่เหมาะสม
- (๕)กฎหมาย การป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ และสุขภาวะ
- (๖)ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All)

๒. รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยเบื้องต้นอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

พื้นที่อาคารในโครงการ รวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๘,๓๘๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- (๑)พื้นที่อาคารส่วนสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร
 - พื้นที่ทำงาน สำนัก/กอง/ศูนย์
 - ห้องทำงานผู้บริหาร
 - ห้องประชุมย่อยสำนัก/กอง/ศูนย์
 - ห้องเตรียมอาหาร
 - ห้องรับรอง
 - ห้องเก็บของ
 - ห้องน้ำชาย/หญิง/ผู้ทุพพลภาพ จำนวนห้องและพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง
 - ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และทางสัญจร
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๒)พื้นที่อาคารส่วนกลางพื้นที่อาคารส่วนสนับสนุน และพื้นที่งานระบบอาคารไม่น้อยกว่า ๕,๖๓๐ ตารางเมตร
- พื้นที่อาคารส่วนกลาง
- ห้องประชุม อบรม (คอมพิวเตอร์) สัมมนาห้องประชุมทางไกลและส่วนประกอบ
 - ห้องสมุด
 - ห้องเกียรติยศ (hall of fame) พิพิธภัณฑสถานและส่วนจัดแสดงของ ส.ป.ก. (พื้นที่อนุรักษ์บ้านจอมพล สฤณี ธนะรัตน์)



- โรงอาหาร และร้านค้าสวัสดิการ
- ห้องออกกำลังกาย
- ห้องพยาบาล แยกชาย/หญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง
- ห้องละหมาด
- ห้องเอนกประสงค์
- ลานเอนกประสงค์
- ที่ทำการสหกรณ์ ส.ป.ก.

พื้นที่อาคารส่วนสนับสนุน และพื้นที่งานระบบอาคาร

- ระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง
- ระบบไฟฟ้าสื่อสาร
- ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- ระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
- ระบบขนส่งทางตั้ง (Lift)
- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)
- ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบกระจายเสียง
- ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- งานระบบอื่น ๆ ที่ทันสมัย และประหยัดพลังงาน
- ห้องพนักงานขับรถ
- ห้องแม่บ้าน
- ป้อมยาม (รปภ.)
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) พื้นที่จอดรถ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน

- ที่จอดรถบุคลากร (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน)
- ที่จอดรถราชการ
- ที่จอดรถผู้มาติดต่อ
- ที่ชาร์ตไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า

(๔) พื้นที่เปิดโล่ง พื้นที่สีเขียว ลานเอนกประสงค์

หมายเหตุ พื้นที่ใช้สอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงทั้งขนาด จำนวน และรายละเอียดต่างๆ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมในการใช้งาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

เอกสารแนบท้าย ๕ งานงวดงานและการจ่ายเงิน

งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนประดิพัทธ์

ในงานจ้างออกแบบครั้งนี้ ส.ป.ก. ได้แบ่งระยะการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๖งวด
ระยะเวลา ๓๐๐วัน ข้อปฏิบัติตามงวดงานอ้างอิงจาก เอกสารแนบท้าย ๖ ขั้นตอนการให้บริการออกแบบ และ
รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๑. แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๒. แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๓. แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน
งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน
งวดที่ ๕ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๕. แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน
งวดที่ ๖ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๖. แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

๑. อัตราค่าปรับ

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ส.ป.ก.
จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ (๑) จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๒. ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบ ส.ป.ก. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้
ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ส.ป.ก.มิได้

- (๑) ส.ป.ก. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป
- (๒) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดให้เกิดความเสียหายแก่ ส.ป.ก. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๓) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๓. กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เอกสารแนบท้าย ๖ ขั้นตอนการให้บริการออกแบบ และรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนประดิพัทธ์

ให้ผู้ให้บริการดำเนินการโดยมีกรอบเวลาการทำรายละเอียดการส่งมอบงานภายใน **๓๐๐วัน** นับ
จากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิดผู้ให้บริการต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน **๓๐วัน** นับจาก
วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

- ๑) ศึกษาโครงการตามข้อมูลที่ ส.ป.ก. มอบให้
- ๒) กำหนดขั้นตอน และแผนดำเนินการออกแบบรายละเอียด
- ๓) ทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการร่วมกับ ส.ป.ก. เพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างการศึกษาทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอย และรายละเอียดของโครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการขั้นต่อไป

๔) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๕) กำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง

๑.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) ข้อมูลขั้นตอนแผนการดำเนินการออกแบบ

๒) ข้อมูลความต้องการพื้นที่ใช้สอย และรายละเอียดของโครงการที่ทบทวนใหม่

๓) แบบแนวความคิดงานออกแบบวางผัง และงานออกแบบอาคาร อย่างน้อย ๑ แบบ

ขึ้นไปเพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกแบบรูปผังบริเวณ แปลนทุกชั้นรูปด้านและรูปตัดโดยสังเขป

๔) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามขั้นตอนนี้

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

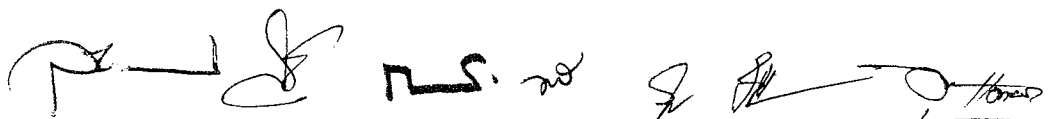
๐ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนา
เหมือนต้นฉบับจำนวน ๘ ชุด

๐ เอกสารอื่นๆ กระดาษขนาดเอ๔ จำนวน ๘ ชุด

๐ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๒. ขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นต้น ภายใน **๖๐วัน** นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่



๑) นำแนวความคิดงานออกแบบกลางแจ้ง และอาคาร ที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบ
แนวความคิด มาออกแบบร่างขั้นต้น

๒) ส่งแบบร่างขั้นต้น เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒ เอกสารที่เสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร อาคารประกอบ กับพื้นที่ในโครงการ
และโดยรอบโครงการ

๒) แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านรูปตัดโดยสังเขป

๓) ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นต้น

๔) แบบร่างภูมิสถาปัตยกรรม

๕) แบบร่างงานระบบสาธารณูปโภคของโครงการ

๖) แนวความคิดงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

๗) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามแบบร่างขั้นต้น

๘) เอกสารที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๙) ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ เบื้องต้น แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผังบริเวณ
ทัศนียภาพโดยสังเขป

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๐ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนา
เหมือนต้นฉบับจำนวน ๘ ชุด

๐ เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๘ ชุด

๐ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๓. ขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นที่ ๑ภายใน ๙๐วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

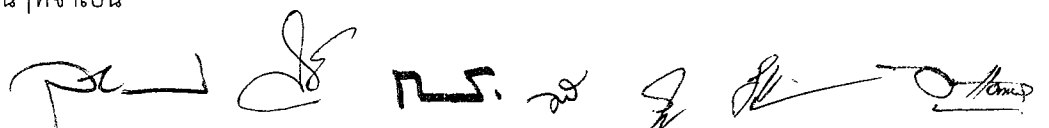
๑) นำแบบร่างขั้นต้นที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นต้น มาพัฒนาต่อ

๒) ส่งแบบร่างขั้นพัฒนา ขั้นที่ 1 เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) แบบผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับบริเวณข้างเคียง
ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคใกล้เคียงที่จำเป็น และข้อมูลหลุมเจาะสำรวจที่
สอดคล้องกับตำแหน่งอาคาร

๒) แบบตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านทุกด้านรูปตัดไม่น้อยกว่า 2รูป และ
แบบอื่นๆที่จำเป็น



- ๔) แบบร่างแสดงงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป
- ๕) รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคารโดยสังเขป
- ๖) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
- ๗) ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นพัฒนา
- ๘) ไฟล์แบบจำลองภาพ 3 มิติ เบื้องต้น แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผังบริเวณ
- ๙) แบบร่างสถาปัตยกรรมภายใน

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- ๐ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๘ ชุด
- ๐ เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๘ ชุด
- ๐ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๔. ขั้นตอนการพัฒนาแบบร่าง ขั้นสุดท้ายภายใน **๑๕๐วัน** นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

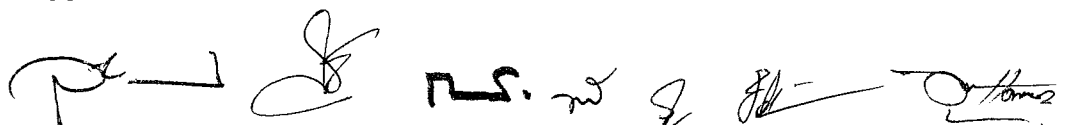
๔.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

- ๑) นำแบบร่างที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นพัฒนา ขั้นที่ 1มาพัฒนาต่อ
- ๒) ส่งแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นสุดท้าย เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

- ๑) แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับบริเวณข้างเคียง ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคใกล้เคียงที่จำเป็น และข้อมูลหลุมเจาะสำรวจที่สอดคล้องกับตำแหน่งอาคาร
- ๒) แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านทุกด้านรูปตัดไม่น้อยกว่า ๒ รูป และแบบอื่นๆที่จำเป็น
- ๓) แบบร่างแสดงงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๔) รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคารผ่านบอร์ดแสดงตัวอย่างของวัสดุที่ใช้ในโครงการ
- ๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
- ๖) ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นสุดท้าย
- ๗) ไฟล์แบบจำลองภาพ 3 มิติ แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผังบริเวณ ตามตัวอย่างของการเลือกใช้วัสดุในโครงการ
- ๘) แบบร่างภูมิสถาปัตยกรรม ขั้นพัฒนา
- ๙) แบบงานตกแต่งภายใน ขั้นพัฒนา

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ



๐ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนา
เหมือนต้นฉบับจำนวน ๘ ชุด

๐ เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๘ ชุด

๐ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๕. ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรกภายใน ๒๑๐วัน นับ
จากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑) นำแบบร่างขั้นพัฒนา ขั้นสุดท้าย ที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการพัฒนาแบบร่างขั้น
สุดท้าย มาจัดทำรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง

๒) ส่งรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) แบบสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

(๑) แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร

(๒) แบบแสดงแปลนทุกชั้น

(๓) แบบแสดงรูปตัดตามยาวและตามขวาง อย่างน้อย 2 รูป

(๔) แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยกว่า 4 ด้าน รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคาร

(๕) แบบขยายต่างๆ เช่น แบบขยายบันได แบบขยายห้องน้ำ แบบขยายประตู-หน้าต่าง
เป็นต้นและแบบแสดงรายละเอียดอื่นๆที่จำเป็น

๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดการคำนวณ

๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารที่จำเป็น

๔) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
ของคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกรมบัญชีกลาง การกำหนดราคา
วัสดุและค่าแรงของรายการแต่ละรายการให้เป็นไปตามราคามาตรฐานของราชการหรือเป็น
การอ้างอิงหรือสืบหาราคาจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓รายพร้อม
แบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา

(Bill of Quantities;BOQ)และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Back of
sheet/Break down sheet) และแบบฟอร์มเปล่า (Blank Form) สำหรับผู้เสนองานราคา
ก่อสร้างกรอกราคา

๕) แบบภูมิสถาปัตยกรรมสิ่งก่อสร้างในงานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape ,Softscape ,
StreetFurniture)

- ผังบริเวณและผังแสดงการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม, รูปตัดภูมิสถาปัตยกรรม, ผังงานระบบในภูมิสถาปัตยกรรม
- ป้ายและสัญลักษณ์ภายนอกอาคาร ป้ายชื่ออาคาร ป้ายสัญลักษณ์ตามกฎหมายกำหนด
- ๖) แบบสถาปัตยกรรมภายในและป้ายและสัญลักษณ์ภายในอาคาร
- ๗) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายในอาคาร บริเวณที่สำคัญเช่น โถงทางเข้า, ห้องประชุม ส่วนพิธีภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๔ รูป ตามตัวอย่างของการเลือกใช้วัสดุในโครงการ
- ๘) ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ แสดงทั้งรายละเอียดของโครงการตามรายการการเลือกใช้วัสดุ
- ๙) รายการการเลือกใช้วัสดุ (Materials) และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification)
- ๑๐) ร่าง ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
- ๑๑) แผนงานก่อสร้างเบื้องต้น

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- ๐ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๑หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับเอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๘ ชุด
- ๐ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๖. ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครึ่งสุดท้าย ภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑) นำรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรก ที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรก มาพัฒนาเพื่อจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครึ่งสุดท้าย

๒) ส่งรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติและส่งมอบงาน ได้แก่ แบบรูปและรายการสำหรับการก่อสร้างที่สมบูรณ์และอื่นๆดังนี้

๑) แบบสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

(๑) แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร

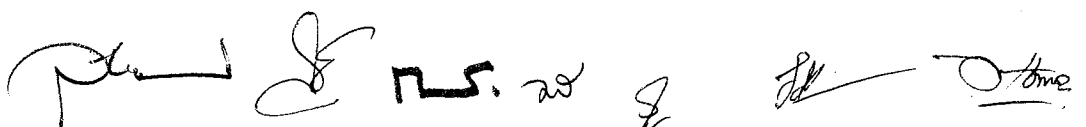
(๒) แบบแสดงแปลนทุกชั้น

(๓) แบบแสดงรูปตัดตามยาวและตามขวาง อย่างน้อย 2 รูป

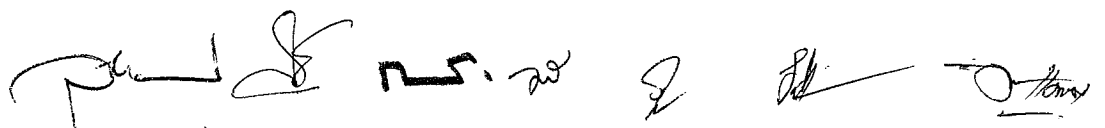
(๔) แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยกว่า 4 ด้าน รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคาร

(๕) แบบขยายต่างๆ เช่น แบบขยายบันได แบบขยายห้องน้ำ แบบขยายประตู-หน้าต่าง เป็นต้น

และแบบขยายแสดงรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น



- ๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดการคำนวณ
- ๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารที่จำเป็น และรายละเอียดการคำนวณ
- (๑) แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง
 - (๒) แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าสื่อสาร
 - (๓) แบบงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
 - (๔) แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ระบบน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - (๕) แบบระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
 - (๖) แบบงานวิศวกรรมระบบรักษาความปลอดภัย
 - (๗) แบบงานระบบขนส่งทางดิ่ง(Lift)
 - (๘) แบบงานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)
 - (๙) ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบกระจายเสียง
 - (๑๐) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - (๑๑) ระบบชาร์ตไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า
 - (๑๒) ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ประมาณราคาก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ของคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกรมบัญชีกลาง การกำหนดราคา วัสดุและค่าแรงของรายการแต่ละรายการให้เป็นไปตามราคามาตรฐานของราชการหรือเป็นการอ้างอิงหรือสืบหาราคาจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 รายพร้อมแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities;BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Back of sheet/Break down sheet) และแบบฟอร์มเปล่า (Blank Form) สำหรับผู้เสนองานราคาก่อสร้างกรอกราคา
- ๕) แบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม
- ๖) แบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในแสดงตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ ทุกชั้น
- ๗) รายการประกอบแบบก่อสร้าง(Specification) ฉบับสมบูรณ์
- ๘) ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
- ๙) แผนการก่อสร้างและการแบ่งงวดงานก่อสร้าง งวดเงิน
- ๑๐) เอกสารรับรองเป็นผู้ออกแบบ พร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ
- ๑๑) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายในอาคาร บริเวณที่สำคัญเช่น โถงทางเข้าห้องประชุม ส่วนพืชรกัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๔ รูป
- ๑๒) ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ ทั้งโครงการ



๑๓) ทุ่นจำลองโครงการ (Model) พร้อมครอบอะคริลิกและขาตั้ง

มาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑ : ๑๐๐๐

๑๔) External Hard Disc เพื่อใช้บันทึกไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๐ แบบรูป ขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๑ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ ประกอบด้วยกระดาษไข หรือเอกสารต้นฉบับพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

๐ เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๐ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมดบันทึกไฟล์ใน External Hard Disc จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ

๑) ในการส่งงานให้ส่งเอกสารแบบรูปขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า เอ๓หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และให้ส่งไฟล์คอมพิวเตอร์ (ไฟล์ AutoCAD, ไฟล์ภาพ, ไฟล์เอกสารต่างๆ, ไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง) สำหรับงานที่ส่งในแต่ละงวดด้วย โดยให้ส่งมอบพร้อมกับการส่งงานในแต่ละงวด

๒) ก่อนการส่งมอบงานจริงในแต่ละงวด ให้ผู้ออกแบบส่งแบบในงวดนั้นๆให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบตามจำนวนคณะกรรมการฯ ก่อนส่งมอบจริง 10 ชุด ในแต่ละงวด

๓) ในการทำงานงวดที่ ๑ ถึง งวดที่ ๖ ให้ผู้ออกแบบทำงานเป็นลำดับขั้นตอน เช่น

การทำงานงวดที่ ๑ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๒ต่อไปได้,

การทำงานงวดที่ ๒ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๓ต่อไปได้

การทำงานงวดที่ ๓ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๔ต่อไปได้

การทำงานงวดที่ ๔ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๕ต่อไปได้

การทำงานงวดที่ ๕ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๖ต่อไปได้

๔) ผู้ออกแบบต้องประชุมรายงานความก้าวหน้าของงานไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้งหรือที่กำหนด

เพิ่มเติมตามเห็นสมควร ต่อคณะทำงานกำกับดูแลการออกแบบอาคาร สำนักงานแห่งใหม่ ส.ป.ก.

๕) แบบก่อสร้างที่สมบูรณ์ทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง บันทึกเป็นรูปแบบ File ชนิด AutoCAD

Version ไม่ต่ำกว่า ๒๐๑๓, PDF File และ JPEG รวมลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุดรวมทั้งไฟล์

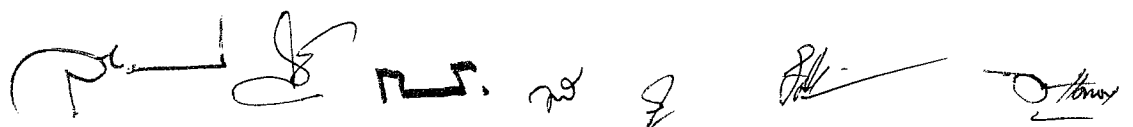
แบบจำลอง ๓มิติ (Model ๓D) ที่นำเสนอในชั้นแบบร่างและพัฒนาแบบทั้งหมด เพื่อให้สำนักงาน

การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สามารถนำมาใช้งานอื่นๆต่อไป



๖) การกำหนดวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในแบบก่อสร้าง จะต้องคำนึงถึงความทนทาน ความสวยงาม และ ความเหมาะสมกับการใช้งาน ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบราชการ

๗) กรณีที่ ส.ป.ก. ต้องการจะจัดจ้างผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ผู้ยื่นข้อเสนอมีความยินดีที่จะ ร่วมหารือและประสานงานกับผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อจัดทำ ปรับปรุงแบบและงานระบบต่างๆ ให้ สอดคล้องกับแบบสถาปัตยกรรมภายในและเป็นไปตามแผนงานของ ส.ป.ก.

A series of handwritten signatures and initials in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

เอกสารแนบท้าย ๗ เกณฑ์ในการพิจารณา

งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนประดิพัทธ์


๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามเอกสารแนบท้าย ๘ แนวทางการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุด เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอ
๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุด ไม่เข้าทำสัญญากับ ส.ป.ก. ในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดรายถัดไป
๔. ส.ป.ก. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีที่
 - (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเอกสารงานจ้างออกแบบของ ส.ป.ก.
 - (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในใบเสนองานจ้างออกแบบ
 - (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารงานจ้างออกแบบที่เป็นสาระสำคัญ

รายการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. การออกแบบ ร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย	๖๐	
(๑) แนวความคิดในการออกแบบและกระบวนการออกแบบ	๑๕	มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์
(๒) การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	ความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและการยืดหยุ่นในการใช้
(๓) เวกลักษณะงานออกแบบ	๕	สื่อถึงความเป็น ส.ป.ก. โดยสัมพันธ์กับพื้นที่อนุรักษ์ บ้านจอมพล สฤชดี ธารรัตน์
(๔) การเลือกใช้โครงสร้าง และระบบงานอาคารสูงที่เหมาะสม	๑๐	ดูแลรักษาง่าย คุ่มค่างบประมาณ
(๕) กฎหมาย การป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ และสภาวะ	๑๐	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การออกแบบเพื่อป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ ได้สภาวะและความเป็นอยู่ที่ดี
(๖) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All)	๕	การออกแบบสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมผู้ใช้และธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. คุณสมบัติอื่นๆ ร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย	๔๐	
(๑) ผลงานการออกแบบอาคารสูง	๑๐	จำนวนผลงาน/พื้นที่/ความสูงอาคาร/มูลค่างาน
(๒) บุคลากรที่ใช้ในโครงการ	๒๐	วุฒิ/ประสบการณ์ออกแบบอาคารสูง
(๓) วิธีบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	๕	แผนการทำงานออกแบบ
(๔) การนำเสนองาน	๕	ความครบถ้วนและความถูกต้อง ชัดเจน

เอกสารแนบท้าย 8 แนวทางการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน
งานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนประดิพัทธ์

ในการพิจารณาผล ส.ป.ก. พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยการให้คะแนน
ตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ดังนี้
ตารางที่ ๑ เกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ

รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนนเต็มในหัวข้อย่อย ๕/๑๐/๑๕/๒๐	สัดส่วนน้ำหนักคะแนน	เหตุผลประกอบ
ดีมาก รายละเอียดดีมาก ครบถ้วนตามTOR สมเหตุผลมาก มีสื่อที่ใช้ในการสื่อสารสาร เข้าใจง่าย		๘๖ - ๑๐๐	
ดี รายละเอียดปานกลาง ครบถ้วนตามTOR สมเหตุผล มีสื่อที่ใช้ในการสื่อสารสาร เข้าใจส่วนใหญ่		๗๑ - ๘๕	
พอใช้ รายละเอียดน้อย ครบถ้วนตามTOR สมเหตุผลบางส่วน มีสื่อที่ใช้ในการสื่อสารสาร เข้าใจบางส่วน		๖๖ - ๗๐	
ไม่ชัดเจน รายละเอียดน้อยมาก สมเหตุผลน้อย มีสื่อที่ใช้ในการสื่อสารสาร เข้าใจน้อย		๕๐ - ๖๕	



ตารางที่ ๒ แนวทางการกำหนดสัดส่วนเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ ลำดับที่ ๑ การออกแบบ ๖๐ คะแนน

หัวข้อ	คะแนน	เกณฑ์ย่อย	น้ำหนักคะแนน
(๑) แนวความคิดในการออกแบบและกระบวนการออกแบบ	๑๕	- ความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ - กระบวนการออกแบบและการวิเคราะห์ มีหลักการและสมเหตุผล	๕ ๑๐
(๒) การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	- การวางผังบริเวณ - ทางสัญจร การจราจร - ประโยชน์ใช้สอยและความยืดหยุ่นในการใช้พื้นที่	๕ ๕ ๕
(๓) เอกลักษณะงานออกแบบ	๕	- สื่อถึงความเป็น ส.ป.ก. โดยสัมพันธ์กับพื้นที่อนุรักษ์บ้านจอมพล สฤกษ์ ธารรัตน์ - ส่งเสริมบริบทบ้านจอมพล สฤกษ์ ธารรัตน์	๕ ๑
(๔) การเลือกใช้โครงสร้าง และระบบงานอาคารสูงที่เหมาะสม	๑๐	- ความปลอดภัย - งบประมาณ - การบำรุงรักษา	๖ ๒ ๒
(๕) กฎหมาย การป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ และสุขภาวะ	๑๐	- การออกแบบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การออกแบบเพื่อป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ - การออกแบบสภาวะน่าสบาย	๕ ๓ ๒
(๖) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All)	๕	- การออกแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design)	๕ ๑

 น.ว. ๖๖ ๕





ตารางที่ ๓ แนวทางการกำหนดสัดส่วนเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ ลำดับที่ ๒ คุณสมบัติอื่นๆ ๔๐ คะแนน

หัวข้อ	คะแนน	เกณฑ์ย่อย	น้ำหนักคะแนน
(๑) ผลงานและประสบการณ์การออกแบบอาคารสูงซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๐	- จำนวนผลงานออกแบบอาคารสำนักงานประเภทอาคารสูง เกิน ๒๐ ชั้น	๔
		- จำนวนผลงานออกแบบประเภทอาคารสูง เกิน ๒๐ ชั้น	๔
		- มูลค่าก่อสร้างผลงานอาคารที่ผ่านมา	๒
(๒) บุคคลากรที่ใช้ในโครงการ	๒๐	- คุณสมบัติบุคลากรและผลงาน	๑๐
		- ประสบการณ์การทำงาน	๑๐
(๓) วิธีบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	๕	- แผนการปฏิบัติงาน	๒
		- แผนการจัดบุคลากร	๒
		- ผังการจัดองค์กร	๑
(๔) การนำเสนองาน	๕	- ความครบถ้วนและถูกต้องของแบบ	๒
		- การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑
		- ทศนิคการแสดงผลแบบ	๑
		- การตอบคำถามและแก้ปัญหา	๑



รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

๑.การออกแบบ ร้อยละ ๖๐(๖๐ คะแนน)

(๑)แนวความคิดในการออกแบบและกระบวนการออกแบบ (๑๕ คะแนน)

๑) แนวความคิดในการออกแบบ (๕ คะแนน)

มีความคิดสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ในการออกแบบได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์

๒) กระบวนการออกแบบและการวิเคราะห์ที่มีหลักการและสมเหตุผล (๑๐ คะแนน)

๐ กระบวนการนำแนวความคิดในการออกแบบมาพัฒนาเป็นงานสถาปัตยกรรม

๐ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ

๐ กระบวนการการออกแบบรูปทรงที่มีความสัมพันธ์กับที่ว่าง (Space) และประโยชน์ใช้สอย

๐ กระบวนการการออกแบบที่คำนึงถึงผู้ใช้สอยอาคาร ในทุกด้าน อาทิ ทางกายภาพ (เพศ วัย ฯลฯ) ทางพฤติกรรม (ความเป็นส่วนตัว ฯลฯ)

๐ กระบวนการการออกแบบที่มีการบูรณาการงานก่อสร้างอาคารและงานวิศวกรรมทุกสาขา

(๒)การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

๑)การวางผังบริเวณ (๕ คะแนน)

ออกแบบวางผังบริเวณโดยมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงซึ่งกันและกัน ขององค์ประกอบต่างๆอาทิ

อาคาร พื้นที่เปิดโล่ง พื้นที่สีเขียว ระบบการสัญจร ระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น

๐ ตามบริบทพื้นที่โครงการ และพื้นที่โดยรอบโครงการ

๐ ตามการวางตำแหน่งและทิศทางทิศทางการที่เหมาะสม

๐ ตามความสอดคล้องกับปัจจัยธรรมชาติของพื้นที่ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

๐ ตามสุนทรียภาพและบรรยากาศที่ดี

๐ ตามลำดับการเข้าถึงพื้นที่ (Approach) ที่สอดคล้อง ต่อเนื่องกัน

๒)ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอย และทางสัญจร (๕ คะแนน)



- o ตามวัตถุประสงค์ของ ส.ป.ก. และหลักวิชาทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมทุกสาขา
- o ตามการบูรณาการงานออกแบบสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายในและวิศวกรรมทุกสาขา มีความสัมพันธ์สอดคล้องทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- o ตามการจัดระบบทางสัญจรแนวราบและแนวตั้ง เพื่อการเชื่อมการติดต่อของคน และการจราจรของรถที่สะดวก ปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกโครงการ
- o ตามการจัดวางตำแหน่งครุภัณฑ์และองค์ประกอบที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโครงการ
- o ตามลำดับความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอย กับการใช้งานของกลุ่มผู้ใช้ เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี

๓) ประโยชน์ใช้สอยและความยืดหยุ่นในการใช้พื้นที่ (๕ คะแนน)

- o การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (Space Planning)
- o การปรับเปลี่ยนการใช้สอยพื้นที่ได้ดี ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- o การจัดแบ่งพื้นที่ตามกิจกรรมและโครงสร้างองค์กร
- o การกำหนดสัดส่วนพื้นที่สอดคล้องกับการจัดวางครุภัณฑ์ และการปฏิบัติงาน
- o การเลือกวัสดุที่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยและความยืดหยุ่นในการใช้พื้นที่

(๓) เอกลักษณะงานออกแบบ (๕ คะแนน)

๑) เอกลักษณะงานออกแบบ (๔ คะแนน)

สื่อถึงความ เป็น ส.ป.ก. และมีเอกลักษณ์ อัตตาลักษณ์ขององค์กร

๒) ส่งเสริมบริบทบ้านจอมพล สถิติ อนุสรณ์ (๑ คะแนน)

การออกแบบ การก่อสร้างการใช้งานโดยไม่ส่งผลกระทบต่ออาคารเดิมและส่งเสริมบริบท

(๔) การเลือกใช้โครงสร้าง และระบบงานอาคารสูงที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)

การเลือกใช้โครงสร้างระบบงานอาคารสูง และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๑) ด้านความปลอดภัย (๖ คะแนน)

๒) ด้านงบประมาณ (๒ คะแนน)

๓) ด้านการบำรุงรักษา (๒ คะแนน)

(๕) กฎหมาย การป้องกันและรับมือภัยพิบัติ และสุขภาพ (๑๐ คะแนน)

๑) การออกแบบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ (๖ คะแนน)

๒) การออกแบบเพื่อป้องกันและรับมือภัยพิบัติ(แผ่นดินไหว อัคคีภัย ฯลฯ) (๒ คะแนน)

๓) การออกแบบสภานำสบาย(ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ฯลฯ) (๒ คะแนน)

(๖) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All) (๕ คะแนน)

๑) การออกแบบสภาพแวดล้อมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๔ คะแนน)

๒) การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวก (Design For All) เพื่อผู้สูงอายุ ผู้ทุพพลภาพ ฯลฯ (๑ คะแนน)

๒.คุณสมบัติอื่นๆ ร้อยละ ๔๐ (๔๐ คะแนน)

(๑) ผลงานและประสบการณ์การออกแบบอาคารสูงร้อยละ ๑๐ (๑๐ คะแนน)

๑) ผลงานออกแบบอาคารสำนักงาน ประเภทอาคารสูง เกิน ๒๐ ชั้นซึ่งเป็นอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี (๔ คะแนน)

- มีผลงานออกแบบ ๑ งาน ได้ ๑ คะแนน

- มีผลงานออกแบบ ๒ งาน ได้ ๒ คะแนน

- มีผลงานออกแบบ ๓ งาน ได้ ๓ คะแนน

- มีผลงานออกแบบมากกว่า ๓ งาน ได้ ๔ คะแนน

๒) ผลงานออกแบบประเภทอาคารสูง และพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งเป็นอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี (๔ คะแนน)

- มีผลงานออกแบบ ๑ งาน ได้ ๑ คะแนน

- มีผลงานออกแบบ ๒ งาน ได้ ๒ คะแนน

- มีผลงานออกแบบ ๓ งาน ได้ ๓ คะแนน

- มีผลงานออกแบบ มากกว่า ๓ งาน ได้ ๔ คะแนน

๓) ผลงานออกแบบอาคารที่ผ่านมามีมูลค่าก่อสร้างเกิน ๓๕๐ ล้านบาท ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี (๒ คะแนน)

- มูลค่าก่อสร้าง เกิน ๓๕๐ ล้านบาท มีผลงานออกแบบ ๑ งาน ได้ ๑ คะแนน
- มูลค่าก่อสร้าง เกิน ๓๕๐ ล้านบาท มีผลงานออกแบบ ๒ งาน ได้ ๒ คะแนน

(๒)บุคลากรที่ใช้ในโครงการ ร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

- ๑) ผลงานบุคลากรที่ใช้ในโครงการ (๑๐คะแนน)
๑. ผู้จัดการโครงการ ๑ คะแนน
 ๒. สถาปนิก ๑ คะแนน
 ๓. ภูมิสถาปนิก ๑ คะแนน
 ๔. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายในหรือมัณฑนากร ๑ คะแนน
 ๖. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา ๑ คะแนน
 ๘. วิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง ๑ คะแนน
 ๙. วิศวกรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ๑ คะแนน
 ๑๐. วิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑ คะแนน

ผู้จัดการโครงการสถาปนิกวิศวกรทุกสาขา ตามผลงานออกแบบอาคารสูง โดยมีคะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

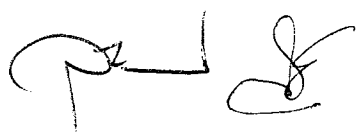
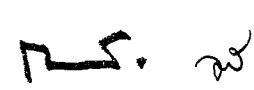

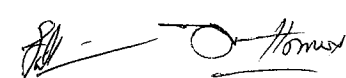
ไม่มีผลงานอาคารสูง	ได้	๐	คะแนน
ผลงาน อาคารสูง ๑ โครงการ	ได้	๐.๒๕	คะแนน
ผลงาน อาคารสูง ๒ โครงการ	ได้	๐.๕๐	คะแนน
ผลงาน อาคารสูง ๓ โครงการ	ได้	๐.๗๕	คะแนน
ผลงาน อาคารสูง มากกว่า ๓ โครงการ	ได้	๑	คะแนน

- ๒) ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (๑๐ คะแนน)
๑. ผู้จัดการโครงการ ๑ คะแนน
 ๒. สถาปนิก ๑ คะแนน
 ๓. ภูมิสถาปนิก ๑ คะแนน
 ๔. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายในหรือมัณฑนากร ๑ คะแนน
 ๖. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา ๑ คะแนน
 ๘. วิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง ๑ คะแนน
 ๙. วิศวกรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ๑ คะแนน
 ๑๐. วิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑ คะแนน

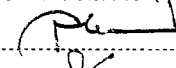


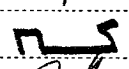

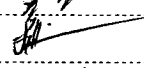
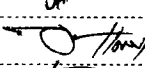
ผู้จัดการโครงการสถาปนิกวิศวกรทุกสาขา ตามระดับและประสิทธิภาพ โดยมีคะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

ระดับต่ำกว่า สามัญ และประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์	ได้	๐	คะแนน
---	-----	---	-------

	ระดับ สามัญ และประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ได้	๐.๕๐	คะแนน
	ระดับสูงกว่าสามัญและประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์	ได้	๑	คะแนน
(๓)วิธีบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕ (๕ คะแนน)			
๑) แผนการปฏิบัติงาน		ได้	๒	คะแนน
๒) แผนการจัดบุคลากร		ได้	๒	คะแนน
๓) ฝั่งการจัดองค์กร		ได้	๑	คะแนน
(๔) วิธีการนำเสนอ	ร้อยละ ๕ (๕ คะแนน)			
๑) ความครบถ้วนและถูกต้องของแบบ		ได้	๒	คะแนน
๒) การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย		ได้	๑	คะแนน
๓) เทคนิคการแสดงผลแบบ		ได้	๑	คะแนน
๔) การตอบคำถามและแก้ปัญหา		ได้	๑	คะแนน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ...โครงการจ้างออกแบบก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.....
.....ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพมหานคร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๒๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 ก.พ. 2565 เป็นเงิน ๒๗,๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(ยี่สิบเจ็ดล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
- ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
- ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินการ.....คน
- ๕.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน
๖. วัสดุอุปกรณ์.....รายการ
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....รายการ
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๘.๑ นายสุรียน พัทธครุฑานนท์.....ประธานกรรมการ..... 
- ๘.๒ นายสมศักดิ์ การเจริญกุลวงศ์.....กรรมการ..... 
- ๘.๓ นางสาวแม่นมณี จารตุล.....กรรมการ..... 
- ๘.๔ นายกฤษณ์ เทศนา.....กรรมการ..... 
- ๘.๕ นายภูษณ แสงเพชร.....กรรมการ..... 
- ๘.๖ นายศักดิ์ชัย สุกแก้ว.....กรรมการ..... 
- ๘.๗ นายวุฒิชัย แพงคำรัก.....กรรมการ..... 

๙. ที่มาของราคากลาง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๐ อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และ มาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้าง ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทและเป็นอาคารขนาดใหญ่มีลักษณะซับซ้อน ให้จ่ายค่าออกแบบในอัตราร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามขอบเขตและเงื่อนไขในการดำเนินงานก่อสร้าง วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างรวม ๖๘๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

ดังนั้นค่าจ้างในการออกแบบ คือ $๖๘๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ \times ๔\% = ๒๗,๓๖๐,๐๐๐.๐๐$ บาท