

Data Governance Officer for Government

หลักสูตรเพื่อการพัฒนาเจ้าหน้าที่รรรมากิบาลข้อมูลภาครัฐ



Data Governance Officer for Government

10,900 exclude Vat

ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด
ที่ปรึกษาที่ปรึกษาอาวุโส Digital Transformation
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

พศ.ดร. ศุภฤกษ์ ภาวิตพรสุรินทร์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยหอการค้า

อ.เอกอนันต์ ทอมแท้
Senior Big Data Consultant
สถาบันไอเอ็มซี

Scan for more details

คำอธิบายหลักสูตร

องค์กรของท่านพร้อมหรือยังกับการทำรรรมากิบาลข้อมูล (Data Governance)

ปัจจุบันมีการพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรรรมากิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และเปลี่ยนผ่านในการเป็นหน่วยงาน ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลอย่างมีคุณภาพ รักษาความเป็นส่วนบุคคล และมีความมั่นคงปลอดภัย ต่อมาปีประกาศคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล เรื่องรรรมากิบาลข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. 2563 ที่กำหนดหลักการและแนวทางรรรมากิบาลข้อมูลภาครัฐในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้างต้น

เมื่อกฎหมายออกมาแล้ว มีเกณฑ์ชี้วัดที่ชัดเจน แล้วใครจะเป็นคนดำเนินการ
หลักสูตรนี้จึงมุ่งสร้างเจ้าหน้าที่รรรมากิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Office)

หลักสูตรมีเนื้อหาทั้งด้านทฤษฎี และปฏิบัติ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้าน Data Governance Office ที่ประกอบด้วยนโยบายข้อมูล การจัดชั้นความลับของข้อมูล การจัดการเมทาดาตา การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลที่สำคัญ อาทิเช่น การจัดการข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของการดำเนินการด้านข้อมูลสำหรับ พรบ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ลงทะเบียน ออนไลน์ >> [Click Here](#)

ระยะเวลา 5 วัน (9:00 - 16:00 น.)

 **หลักสูตรของสถาบันไอเอ็มซี สามารถยื่นรับรองหลักสูตรและลดหย่อนภาษีได้ 200%**

Physical Class

สถานที่ฝึกอบรม สถาบันไอเอ็มซี อาคารชุดสกุลไทย สุรวงศ์ ทาวเวอร์ ชั้น 8 (MRT สามย่านทางออก 1) >> [ดูแผนที่](#)

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

10,900 บาท ****ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**
(ราคานี้รวมค่าเอกสารประกอบการเรียน + อาหารว่างและอาหารกลางวันแล้ว)
โปรดนำเอาใบตัดบัญชีส่วนตัวมาด้วย

ตารางการฝึกอบรม

- **8 - 12 พฤษภาคม 2566**

ผู้สอน

- **ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด** (See Profile >> [Here](#))
- **ผศ.ดร. ศุภฤกษ์ มานิตพรสุทร์** (See Profile >> [Here](#))
- **พ.ต.ท. เอกอนันต์ ทองแท้** (See Profile >> [Here](#))

สิ่งที่ต้องเตรียม

- Microsoft Office
- Adobe Acrobat Reader

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินงาน
- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ Data Governance Officer
- ผู้เรียนได้รับทราบประเด็นข้อกฎหมายในรายละเอียดที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เนื้อหาในการอบรม

วันที่ 1

นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ มาตรการ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านข้อมูลของภาครัฐ (Data-related Laws and Regulations for Government) [ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด]

- พสบ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- พสบ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
- พสบ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ร่าง พสบ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- พสบ อำนาจความสะดวกทางราชการ
- ระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 2

การบริหารจัดการกระบวนการและข้อมูลภาครัฐ (Data and Process Management in Government) [ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด]

- กระบวนการในการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ
- ระบบงานหลักของการบริหารงานของภาครัฐ
- การบูรณาการการให้บริการประชาชน
- การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ
- การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- การจัดการข้อมูลหลัก และข้อมูลอ้างอิง สำหรับภาครัฐ
- ระบบแพลตฟอร์มข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐ

วันที่ 3

หลักการด้านข้อมูล [ผศ.ดร. ศุภฤกษ์ มานิตพรสุทร์]

- แบบจำลองข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ
- การจัดการคุณภาพของข้อมูล (Data Quality)
- ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

วันที่ 4

การดำเนินงานด้าน Metadata [อาจารย์เอกอนันต์ ทองแท้]

- หลักการด้าน Metadata
- มาตรฐาน และแนวปฏิบัติภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับเมทาดาตา
- ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ์และการเข้าถึงข้อมูล
- การจัดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)
- แนะนำแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำเมทาดาตา

- เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อจัดทำเมทาดาทา
- ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดทำเมทาดาทา
- แนวทางการปรับปรุงเมทาดาทาให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

วันที่ 5

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล [อาจารย์เอกอนันต์ ทองแท้]

- ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- แนวทางการจัดทำแผนงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
- การออกแบบเกณฑ์การประเมินและการตรวจประเมิน
- แนวทางการจัดทำสรุปรายงานการตรวจประเมิน
- ฝึกปฏิบัติงานด้านกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

ลงทะเบียน ออนไลน์ >> [Click Here](#)

เงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Conditions)	
1. รบกวอนโอนชำระเงินเต็มจำนวนภายใน 5 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วส่งหลักฐานการชำระเงินที่ contact@imcinstitute.com , kwanhathai@imcinstitute.com	
2. กรณีจ่ายเป็นเช็คสั่งจ่ายในนาม สถาบัน ไอเอ็มซี หรือ IMC Institute หรือ บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด เต็มจำนวน โดยสามารถนัดรับเช็คพร้อมเอกสารหัก ณ ที่จ่าย (หากมี) ได้ที่ 088-192-7975, contact@imcinstitute.com , kwanhathai@imcinstitute.com	
3. ที่อยู่ที่ใช้ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด สถาบันไอเอ็มซี สำนักงานใหญ่ เลขที่ 141/7 อาคารชุดสกุลไทย สุรวงศ์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 (ยูนิต P8) ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545057217	
ธนาคารกสิกรไทย	ธนาคารกรุงเทพ
ชื่อบัญชี สถาบัน ไอเอ็มซี ธนาคาร กสิกรไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 616-2-07327-1 สาขานนทบุรีสาทรนครินทร์	ชื่อบัญชี บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคาร กรุงเทพ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 147-4-49493-5 สาขา สุรวงศ์

ติดต่อเพิ่มเติม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้ประสานงานหลักสุดของเราที่ :
 คุณขวัญหทัย ทาวรพงษ์ / คุณพกาพรรณ อุดมพันธ์
 เบอร์โทรศัพท์: 099-347-9694, 088-192-7975
 อีเมล: contact@imcinstitute.com / kwanhathai@imcinstitute.com / pakawan@imcinstitute.com