



สภาวิศวกร

ใบคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการเข้าอบรม (นิติบุคคล)

เลขที่รับ...../.....

วันที่.....

ชื่อบริษัท	เลขทะเบียนนิติบุคคล	
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	หมู่ที่
แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	E-mail

ขอยื่นคำร้องต่อสภาวิศวกร

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนการอบรม ชื่อหลักสูตร

จัดโดยองค์กรแม่ข่าย _____ เมื่อวันที่ _____

ซึ่งชำระเงินตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ ลงวันที่ _____

รหัสกิจกรรมเลขที่ _____ ชื่อผู้เข้าอบรม _____

(ไม่เกินจำนวน 5 คน) ตามเอกสารแนบ จำนวนเงินที่ขอรับเงินสนับสนุนการอบรม 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน

เหตุผลที่ขอรับเงิน ตามโครงการสนับสนุนสมาชิกให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร

โดยมีเอกสารประกอบดังนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าอบรม สำเนาหน้าสมุดธนาคาร เพื่อการโอนเงิน

ทั้งนี้ สภาวิศวกรจะดำเนินการคืนเงินให้ท่านหลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ

- นิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตฯ สภาวิศวกรสนับสนุนค่าใช้จ่ายของผู้เข้าอบรมที่ออกใบเสร็จในนามของนิติบุคคลคนละ 1,000 บาท

- โดยนิติบุคคลสามารถขอรับการสนับสนุนได้แห่งละไม่เกิน 5 สิทธิ/ปี ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกสภาวิศวกร

***โดยสภาวิศวกรจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาให้กับสมาชิกภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ**

ส่วนของผู้ยื่นคำร้อง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

 เห็นควรให้จ่ายเงินสนับสนุน ไม่ให้การสนับสนุนเนื่องจาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

เรียน เภรัญญิกสภาวิศวกร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการคืนเงินให้สมาชิกข้างต้น

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ลงชื่อ.....เธรัญญิก

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร

ลงวันที่.....