



ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสภาวิศวกรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบกับมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการสภาวิศวกร จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของสภาวิศวกร ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสภาวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต ฝ่ายบริหารและประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม ฝ่ายการเงิน บัญชี งบประมาณ และการพัสดุ ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ หรือหน่วยงานอื่นที่สภาวิศวกรจัดตั้งขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงภายหลัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกสภาวิศวกรรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกสภาวิศวกรมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วยเลขาธิการสภาวิศวกรเป็นประธาน หัวหน้าสำนัก หัวหน้าฝ่าย และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูล ข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร

(๓) พิจารณาวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารใดจะเปิดเผยได้หรือไม่

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร และการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกรกับส่วนราชการและเอกชน

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะทำงานหรือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาวิศวกรคนหนึ่งคนใดปฏิบัติภารกิจในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกสภาวิศวกรหรือคณะกรรมการสภาวิศวกรมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิศวกรก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักงานสภาวิศวกร เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกรไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของคณะกรรมการสภาวิศวกร ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น

(๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลของราชการด้วยว่า เป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู คั่นคว่ำ หรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๑ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถ ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผย เมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูล ข่าวสารในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลดังกล่าว

หมวด ๔

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ติดตั้งไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของสภาวิศวกร

ข้อ ๑๔ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ ตามแบบที่สภาวิศวกรกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ทั้งนี้ การยื่นคำขอหรือหนังสือดังกล่าวอาจยื่นด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือทางไปรษณีย์มายังที่อยู่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใด หากเป็น ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรเป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๕ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่น ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักหรือฝ่ายใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังสำนักหรือฝ่ายนั้น และให้หัวหน้าสำนักหรือฝ่ายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการรักษา ความลับของสำนักงานสภาวิศวกร หรือเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผย

ในกรณีที่เมื่ออาจนิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้า สำนักหรือฝ่ายเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใดให้หน่วยงานนั้น แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลา ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๗ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใด ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่ง ไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงาน พิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบคณะกรรมการ สภาวิศวกรว่าด้วยการรักษาความลับของสำนักงานสภาวิศวกร หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด

ข้อ ๒๒ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด

หมวด ๕

กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๓ การให้บริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม ความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงาน ให้หน่วยงาน ที่มีข้อมูลข่าวสารดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน สิบห้าวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายในสิบห้าวัน รวมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๖
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร ตั้งอยู่ที่ ๑๖๑๖/๑ (ซอยลาดพร้าว ๕๔) ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ สายด่วน ๑๓๐๓ อีเมล coe@saraban.mail.go.th^๑

ข้อ ๒๕ คำขอ การแจ้งผล การชำระเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ถ้าได้กระทำในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าใช้บังคับได้และมีผลโดยชอบด้วยระเบียบนี้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์^๒

^๑ ข้อ ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

^๒ ข้อ ๒๕ เพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖