

Single Sign-On

การลงชื่อเข้าใช้งาน สำหรับสมาชิก - นิติบุคคล ระบบ COE SERVICES

and the second



Paulitalia



เลือก บริการ สมาชิก - นิติบุคคล





ข้อมูลที่ต้องเตรียม เพื่อเข้าสู่ระบบ 1.) ชื่อนิติบุคคล 2.) เลขทะเบียนนิติบุคคล 3.) คลิก เข้าสู่ระบบ

| เข้าสู่ระบบ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน | | |
|--|---|--|
| ชื่อนิติบุคคล* | | |
| ชื่อนิติบุคคล | | |
| เลขทะเบียนนิดิบุคคล * กรุณากรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล | | |
| | เข้าสู่ระบบ กรณียังไม่ได้เป็นสมาชิกนิติบุคคล ลงทะเบียนสมัครสมาชิกใหม่ | |

สำหรับสมาชิกนิติบุคคล

ระบบจะให้ตรวจสอบ Email (อักษรสีแดง) เพื่อยืนยันตัวตน ผ่าน OTP

ยินดีต้อนรับ

เข้าสู่บริการสภาวิศวกร สำหรับสมาชิกนิติบุคคล



ระบบจะส่งหมายเลข OTP ผ่าน Email (อักษรสีแดง) ของสมาชิก

| OTP for Email address v | erification on COE Service Inbox × | |
|---|---|----------------------------------|
| Council of Thai Engineering <service< th=""><th>@coe.or.th></th><th>Wed, 3 Jan, 17:21 (20 hours ago)</th></service<> | @coe.or.th> | Wed, 3 Jan, 17:21 (20 hours ago) |
| | | |
| | • วิศวกร | |
| | เรียน บริษัท จำกัด | |
| | เรื่อง รหัสผ่านในการเข้าใช้งานบริการระบบ COE Service | |
| | รหัสผ่าน OTP ในการเข้าใช้งานระบบของท่านคือ <mark>917865</mark> ท่านมีเวลาในการใช้รหัส OTP นี้ภายใน 5 นาที หลังจากที่ระบบได้ส่งข้อความถึงท่าน | |
| | หากท่านมีข้อส่งสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเดิม กรุณาติดต่อ Call Center โทร.1303 หากท่านไม่ได้ทำรายการเข้าสู่ระบบของสภาวิศวกร กรุณาเข้าระบบเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน | |
| | ขอแสดงความนับถือ | |
| | สภาวิศวกร | |



หน้าบริการสมาชิก นิติบุคคลสภาวิศวกร



| มนดีต้อนรับ | ชื่อบริษัท เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาต วันที่ได้รับใบอนุญาตครั้งแรก วันที่เริ่มใช้ วันที่หมดอายุใบอนุญาต สถานะภาพ | ບຮັບັກ ຈຳກັດ 01 ແຕ 16/02/2564 16/02/2565 15/02/2568 ປກຕັ |
|--|--|--|
| งานใบอนุญาต ขอใบอนุญาตนิติบุคคล ต่ออายุใบอนุญาต | | งานอื่นๆ ติดตามสถานะชำระเงิน |



Single Sign-On

การลงชื่อเข้าใช้งาน สำหรับสมาชิก - นิติบุคคล ระบบ COE SERVICES

แก้ไข Email เข้าสู่ระบบ

The second

Paulitalia





หากต้องการเปลี่ยน Email มีขั้นตอนดังนี้
1.) เข้าสู่ระบบ นิติบุคคล
2.) คลิกที่ กดที่นี้ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



ระบบยื่นคำร้อง (แจ้งเปลี่ยน Email นิติบุคคล) มีขั้นตอน ดังนี้ 1.) คลิก "**ดำเนินการ เปลี่ยนแปลง Email"**

 2.) ตรวจสอบเลข 4 ตัวท้าย (อักษรสีแดง) ของเบอร์โทรศัพท์ เพื่อรับรหัส OTP

 9. คลิก "รับรหัส OTP" ผ่าน Email ของสมาชิกที่ใช้ใน ปัจจุบัน

4.) นำรหัส **OTP** ที่ได้รับทาง Email มากรอก

5.) คลิก **"ยืนยัน"**



ระบบยื่นคำร้อง (แจ้งเปลี่ยน Email นิติบุคคล) มีขั้นตอน ดังนี้ (ต่อ) 6.) กรอก **Email** ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

- 7.) คลิก **"ดำเนินการต่อ"**
- 8.) ระบบจะส่ง Verify Email ไปทาง Email(ใหม่)

9.) คลิก "Verify Email Address and login" เพื่อยืนยันการ เปลี่ยนแปลง Email(ใหม่)

