



สภาวิศวกร

งบประมาณและแผนดำเนินงาน ประจำปี 2567

คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

สารบัญ

รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
1 แผนภูมิ		
ข้อมูลภาพรวมงบประมาณประจำปี 2567		1
1.1 แผนภูมิแสดงงบประมาณการรายได้ ประจำปี 2567		2
1.2 แผนภูมิแสดงงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567		3
2 สรุปประมาณการรายได้ - ประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปี 2567		5
3 รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2567		7-8
4 รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567		9-10
5 สรุปการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี 2567 (สรุปตามฝ่าย)		11
6 สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2567 (สารสนเทศ)		12
7 สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2567 (เพิ่มประสิทธิภาพด้านสถานที่)		13
8 รายละเอียดงบประมาณโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567		15-17
9 รายละเอียดงบประมาณโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567 ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)		18
10 รายละเอียดงบประมาณโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567 ส่วนงบลงทุน (เพิ่มประสิทธิภาพด้านสถานที่)		19
11 หมายเหตุประกอบแผนและงบประมาณ ปี 2567		20-21
12 รายละเอียดการกำหนดรหัสโครงการของแผนดำเนินงานประจำปี 2567		23
13 สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2567 (แยกตามฝ่าย)		24-28
14 ภาคผนวก		
14.1 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต		
14.1.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	1.1(1)	30-33
- งานตรวจผลงานและทดสอบความรู้ฯ และตรวจประเมินรับรองปริญญา 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	1.1(2)	34-38
- โครงการสัมมนา/อบรม/ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับระดับสามัญวิศวกร ระดับบัณฑิตวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ หรือให้ความรู้ทางวิชาการ 7 สาขาวิศวกรรมและสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญา ประจำปี 2567	1.1(3)	39-45
14.1.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	1.2(1)	46-47
- โครงการสัมมนา/อบรมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ได้รับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล	1.2(2)	48-50
14.1.3 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร	1.3(1)	51-52
- งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	1.3(2)	53-55
14.1.4 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.4(1)	56-57
- โครงการสนับสนุนการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.4(2)	58-60
14.1.5 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	1.5(1)	61-63
- โครงการสัมมนา/อบรมให้ความรู้ในการขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับบัณฑิตวิศวกรและระดับวิศวกรวิชาชีพประจำปี 2567	1.5(2)	64-67
14.1.6 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต		
- งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.6(1)	68-70

14.2 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

14.2.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	2.1(1)	72-73
- โครงการสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญา	2.1(2)	74-76
14.2.2 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
- งานประชุมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.2(1)	77-78
- โครงการส่งเสริมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.2(2)	79-81
14.2.3 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ		
- งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	2.3(1)	82-84
- โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	2.3(2)	85-87
- โครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือโครงการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานที่ชัดเจน	2.3(3)	88-89
14.2.4 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	2.4(1)	90-91
- โครงการสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	2.4(2)	92-94
14.2.5 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		
- งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	2.5(1)	95-97
- โครงการสนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	2.5(2)	98-99

14.3 ฝ่ายบริหาร

14.3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร		
- งานการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	3.1(1)	101-103
- โครงการสนับสนุนนโยบายของรัฐ	3.1(2)	104-106
- โครงการส่งเสริมงานวิจัยเพื่อการพัฒนาสภาวิศวกร	3.1(3)	107-108
- โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน	3.1(4)	109-110
14.3.2 ฝ่ายบริหาร		
- โครงการสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาคต่างๆ	3.1(5)	111-113

14.4 ฝ่ายการคลัง

14.4.1 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน		
- งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	4.1(1)	115-116
14.4.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี		
- งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	4.2(1)	117-118

14.5 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

14.5.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ		
- งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน	5.1(1)	120-122
- โครงการงานสัมมนาอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	5.1(2)	123-124
- โครงการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของวิศวกรภายในหน่วยงาน	5.1(3)	125-127
- โครงการสัมมนาอบรมการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณา	5.1(4)	128-130
คดีจรรยาบรรณให้มีประสิทธิภาพแก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ		
- โครงการเสริมสร้างความร่วมมือสภาวิชาชีพและหน่วยงานด้านกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	5.1(5)	131-133
ด้านการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ		
- โครงการงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรและคำพยาน	5.1(6)	134-135
- โครงการว่าจ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการ	5.1(7)	136-137
เพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม		
14.5.2 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร		
- งานประชุมสนับสนุนการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	5.2(1)	138-139
- งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	5.2(2)	140-141
- งานประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร	5.2(3)	142-143
- การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	5.2(4)	144-146
- โครงการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร	5.2(5)	147-148
- โครงการแปลงกฎหมายเพื่อรองรับการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพต่างชาติ	5.2(6)	149-150
- โครงการงานดำเนินการคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	5.2(7)	151-152

14.6 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			
14.6.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			
- งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	6.1(1)		154-155
- งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)		156-157
- โครงการสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)		158-159
14.7 ฝ่ายต่างประเทศ			
14.7.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ			
- งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	7.1(1)		161-162
- การส่งเสริมการค้าเงินงานเพื่อรองรับการกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	7.1(2)		163-167
14.7.2 คณะอนุกรรมการกำกับการณ์ขึ้นทะเบียนวิศวกรเเปคและวิศวกรอาเซียน (Monitoring Committee)			
- งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับการณ์ขึ้นทะเบียนวิศวกรเเปค	7.2(1)		168-170
- วิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)			
- สัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สมาชิกในการเดินทางไปประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ	7.2(2)		171-172
14.7.3 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)			
- งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	7.3(1)		173-176
- คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง			
- สัมมนา อบรม และตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	7.3(2)		177-180
14.8 ฝ่ายสื่อสารองค์กร			
14.8.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์			
- งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	8.1(1)		182-184
- โครงการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร	8.1(2)		185-188
- โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8.1(3)		189-190
14.8.2 คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์			
- งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	8.2(1)		191-192
- โครงการส่งเสริมกิจกรรมยูวีวิศวกร	8.2(2)		193-194
- โครงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร	8.2(3)		195-197
- โครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	8.2(4)		198-199
- โครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	8.2(5)		200-201
- โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร	8.2(6)		202-203
- โครงการสนับสนุนบุคคลกรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	8.2(7)		204-205
14.8.3 คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม			
- งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	8.3(1)		206-207
- โครงการเพิ่มพูนความรู้ผ่านวิทยากรของสมาคมวิชาชีพ	8.3(2)		208-209
- โครงการสนับสนุนการอบรมของสมาคมวิชาชีพ	8.3(3)		210-211
14.8.4 คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและคณะอนุกรรมการอุตสาหกรรมสัมพันธ์			
- งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	8.4(1)		212-213
- โครงการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)		214-216
14.8.5 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านกฏพิบัติและความปลอดภัยสาธารณะ			
- งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านกฏพิบัติและกฏความปลอดภัยสาธารณะ	8.5(1)		217-219
- โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านกฏพิบัติรวมทั้งองค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสมาชิกสภาวิศวกร	8.5(2)		220-222
- โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันกฏพิบัติและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน	8.5(3)		223-226
14.9 ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่			
14.9.1 จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด			
	9.1(1)		228-229
14.9.2 จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย			
	9.1(2)		230-231
14.9.3 งานบำรุงรักษาอาคารและสวน			
	9.1(3)		232-235
14.9.4 จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร			
	9.1(4)		236-237
14.9.5 การให้บริการพื้นที่เช่าจัดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ			
	9.1(5)		238-239
14.10 ฝ่ายซ่อมบำรุง			
14.10.1 งานบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ Cooling Tower และบริภัณฑ์ไฟฟ้า			
	10.1(1)		241-243
14.10.2 จัดหาอุปกรณ์เครื่องมืองช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร			
	10.1(2)		244-245
14.10.3 งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร			
	10.1(3)		246-248
14.11 ค่าใช้จ่ายลงทุน			
14.11.1 จัดหาอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น			
	6.2(1)		250-251
14.11.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร			
	6.2(2)		252-253
14.11.3 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์			
	8.1(4)		255-256
14.11.4 ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร			
	9.2(1)		258-259
14.11.5 งานด้านเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของอาคารและงานไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์			
	10.2(1)		261-262



แผนภูมิ

ข้อมูลภาพรวมประมาณการรายได้และรายจ่าย ประจำปี 2567

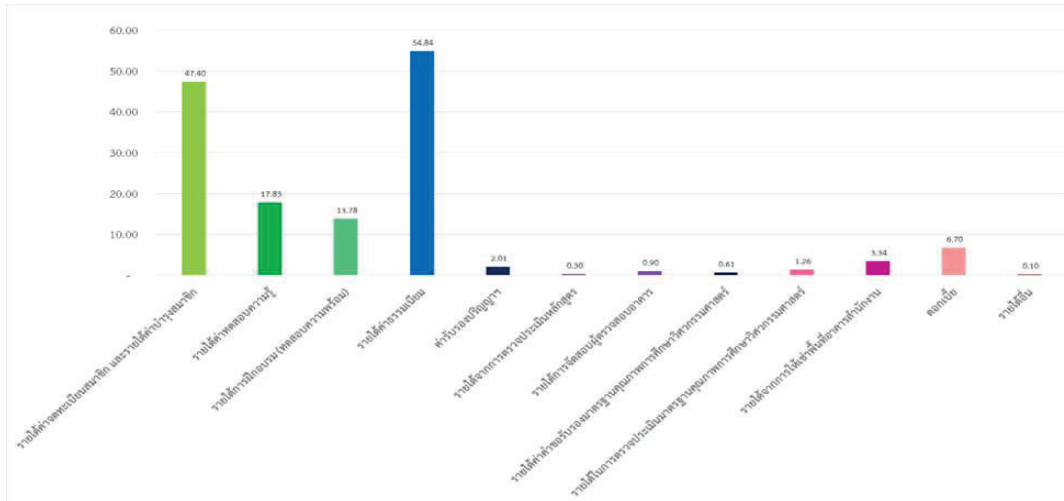
คณะกรรมการสภาวิศวกร
ได้จัดทำงบประมาณ ประจำปี 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

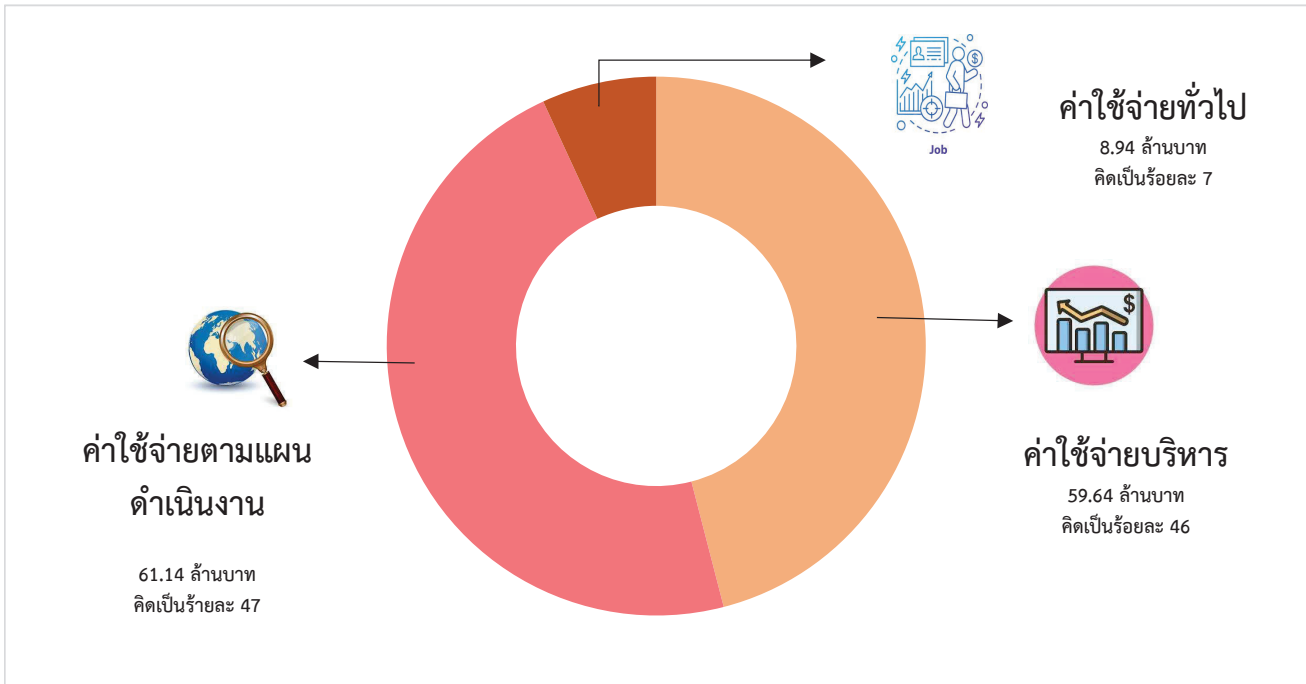
(ร) งบประมาณการรายได้ :	149,070,000.00
(จ) งบประมาณการรายจ่าย :	
จ.1 ค่าใช้จ่ายบริหาร	59,642,700.00
จ.2 ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	61,144,300.00
จ.3 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	8,939,350.00
รวมงบประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	<u>129,726,350.00</u>
ประมาณการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	19,343,650.00

กราฟแสดงประมาณการรายได้ ประจำปี 2567
แยกตามประเภทรายได้

จำนวนเงิน
(หน่วย : ล้านบาท)



กราฟแสดงประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567
แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย





สรุปประมาณการรายได้-รายจ่าย

ประจำปี 2567

สภาวิศวกร

สรุปประมาณการรายได้-ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567

	งบประมาณปี 67	ร้อยละต่อรายได้รวม
ประมาณการรายได้		
1 รายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก และรายได้ค่าบำรุงสมาชิก	47,399,615.00	31.80
2 รายได้ค่าทดสอบความรู้	17,830,500.00	11.96
3 รายได้การฝึกอบรม (ทดสอบความพร้อม)	13,780,500.00	9.24
4 รายได้ค่าธรรมเนียม	54,825,477.00	36.78
5 ค่ารับรองปริญญาฯ	2,010,000.00	1.35
6 รายได้จากการตรวจประเมินหลักสูตร	300,000.00	0.20
7 รายได้การจัดสอบผู้ตรวจสอบอาคาร	900,000.00	0.60
8 รายได้ค่าค่าขอรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ	16,000.00	0.01
9 รายได้ค่าค่าขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	612,000.00	0.41
10 รายได้ในการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	1,260,000.00	0.85
11 รายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	3,335,000.00	2.24
12 ดอกเบี้ย	6,700,000.00	4.49
13 รายได้อื่น	100,908.00	0.07
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น	149,070,000.00	100.00
ประมาณการรายจ่าย		
1 ค่าใช้จ่ายบริหาร	59,642,700.00	40.01
1.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	46,717,000.00	
1.2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	9,535,500.00	
1.3 ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ	2,749,800.00	
1.4 ค่าตอบแทน	640,400.00	
2 ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	61,144,300.00	41.02
3 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	8,939,350.00	6.00
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	129,726,350.00	87.02
ประมาณการรายได้สูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	19,343,650.00	12.98



รายละเอียดประมาณการรายได้-รายจ่าย

ประจำปี 2567

สภาวิศวกร
รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2567

รายการ	จำนวนเงิน
ประมาณการรายได้	
1 รายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก	
1.1 ค่าจดทะเบียนสมาชิก (สามัญ)	4,765,000.00
1.2 ค่าจดทะเบียนสมาชิก (วิสามัญ)	592,500.00
2 รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	
2.1 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ - ใหม่ อัตรา 5 ปี	6,427,343.00
2.2 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ - ใหม่ อัตรา 5 ปี	640,086.00
2.3 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ อัตรา 1 ปี	697,000.00
2.4 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ อัตรา 2 ปี	764,400.00
2.5 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ อัตรา 3 ปี	680,200.00
2.6 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ อัตรา 4 ปี	662,829.00
2.7 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ อัตรา 5 ปี	31,397,000.00
2.8 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ อัตรา 1 ปี	20,200.00
2.9 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ อัตรา 2 ปี	10,400.00
2.10 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ อัตรา 3 ปี	6,400.00
2.11 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ อัตรา 4 ปี	4,571.00
2.12 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ อัตรา 5 ปี	731,686.00
รวมรายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก และรายได้ค่าบำรุงสมาชิก	47,399,615.00
3 รายได้ค่าทดสอบความรู้	
3.1 รายได้ค่าทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
3.1 ระดับวุฒิ	688,500.00
3.2 ระดับสามัญ	3,009,000.00
3.3 ระดับภาคีวิศวกร	13,062,000.00
3.4 ระดับภาคีพิเศษ	888,000.00
3.5 ค่าทดสอบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	75,000.00
3.2 การขอหนังสือรับรองความชำนาญ (วิศวกรรมไม่ควบคุม 17 สาขา)	
3.6 ระดับวิศวกร อัตรา 5 ปี	36,000.00
3.7 ระดับวิศวกรวิชาชีพ อัตรา 5 ปี	72,000.00
รวมรายได้ค่าทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	17,830,500.00
4 รายได้การฝึกอบรม (อบรมความพร้อม)	13,780,500.00
5 รายได้ค่าธรรมเนียม	
5.1 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา ระดับวุฒิ	745,714.00
5.2 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา ระดับสามัญ	2,897,500.00
5.3 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา ระดับภาคี	11,641,000.00
5.4 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา ระดับภาคีพิเศษ	164,457.00
5.5 ค่าใบอนุญาตนิติบุคคล (ใหม่)	3,278,857.00
รวมค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	18,727,528.00

สภาวิศวกร
รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2567

รายการ	จำนวนเงิน
5.6 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ ระดับบุคคล	541,971.00
5.7 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ ระดับสามัญ	3,263,943.00
5.8 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ ระดับภาคี	9,302,100.00
5.9 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ ระดับภาคีพิเศษ	323,077.00
5.10 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ	987,000.00
รวมค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	14,418,091.00
5.11 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ ระดับบุคคล	78,757.00
5.12 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ ระดับสามัญ	1,050,886.00
5.13 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ ระดับภาคี	9,317,386.00
5.14 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ ระดับภาคีพิเศษ	225,129.00
5.15 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ	495,000.00
5.16 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ เกิน 60 วัน	-
รวมค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ	11,167,158.00
5.17 ค่าใบแทนใบอนุญาต ระดับบุคคล	-
5.18 ค่าใบแทนใบอนุญาต ระดับสามัญ	-
5.19 ค่าใบแทนใบอนุญาต ระดับภาคี	482,000.00
5.20 ค่าใบแทนใบอนุญาต ระดับภาคีพิเศษ	-
5.21 ค่าใบแทนใบอนุญาต นิติบุคคล	-
5.22 ค่าหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกฉบับภาษาอังกฤษ	-
5.23 หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต 39 ทวี	7,771,500.00
5.24 หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต (กฎกระทรวงใหม่ เริ่ม 15 ก.ย.65) ข1-ข7	2,049,400.00
5.25 ค่าหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่มีอายุ	125,000.00
5.26 ค่าใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกร (i 17 สาขา	8,400.00
5.27 ค่าใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกรวิ 17 สาขา	26,400.00
5.28 ค่าต่ออายุใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิ 17 สาขา	-
5.29 ค่าต่ออายุใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิ 17 สาขา	-
รวมค่าธรรมเนียมใบแทน	10,462,700.00
รวมรายได้ค่าธรรมเนียม	54,775,477.00
6 รายได้ค่ารับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	2,010,000.00
7 รายได้จากการตรวจประเมินหลักสูตร	300,000.00
8 รายได้การจัดสอบผู้ตรวจสอบอาคาร	900,000.00
9 รายได้ค่าชำระรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ อัตรา 5 ปี	16,000.00
10 รายได้ค่าธรรมเนียมวิศวกรเอเปค วิศวกรวิชาชีพอาเซียน	
10.1 ค่าใบรับรองวิศวกรเอเปค	-
10.2 ค่าค่าขอต่ออายุวิศวกรเอเปค	5,000.00
10.3 ค่าค่าขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน	15,000.00
10.4 ค่าใบรับรองวิศวกรวิชาชีพอาเซียน	30,000.00
รวมค่าธรรมเนียมใบแทนวิศวกรเอเปค วิศวกรวิชาชีพอาเซียน	50,000.00
11 รายได้ค่าชำระรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	612,000.00
12 รายได้ในการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	1,260,000.00
13 รายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	3,335,000.00
14 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	6,700,000.00
15 รายได้อื่น	100,908.00
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น	149,070,000.00

สภาวิศวกร
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567

รายการ	จำนวนเงิน
ประมาณการรายจ่าย	
1 ค่าใช้จ่ายบริหาร	
1.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
1.1.1 เงินเดือน	31,450,000.00
1.1.2 เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ประจำปี	7,600,000.00
1.1.3 ค่าล่วงเวลา/ค่าทำงานในวันหยุด	100,000.00
1.1.4 ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	1,600,000.00
<u>ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่</u>	
1.1.5 เงินประกันสังคม	684,000.00
1.1.6 กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ	2,260,000.00
1.1.7 โครงการกิจกรรมสหพันธการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ส่วนของเจ้าหน้าที่	500,000.00
1.1.8 สวัสดิการชุดเครื่องแบบและอื่นๆ	500,000.00
1.1.9 สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	643,000.00
1.1.10 สวัสดิการประกันชีวิต/สุขภาพ	970,000.00
1.1.11 เงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในยามฉุกเฉิน (งานศพ, หนีไฟ, อื่นๆ)	50,000.00
1.1.12 สวัสดิการอื่น (น้ำดื่ม, ยาสามัญ, ชา กาแฟ)	360,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	46,717,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	
1.2.1 ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา	3,780,000.00
1.2.2 ค่าทำประกันภัย	155,000.00
1.2.3 ค่าภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	2,500,000.00
1.2.4 ค่าจ้างอื่น	151,000.00
1.2.5 ค่าเช่ารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	180,000.00
1.2.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเจ้าหน้าที่	100,000.00
1.2.7 ค่าจัดทำเอกสาร, ถ่ายเอกสาร	252,000.00
1.2.8 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	15,000.00
1.2.9 ค่าวัสดุสำนักงาน, เครื่องเขียนแบบพิมพ์	300,000.00
1.2.10 ค่าหนังสือสำหรับห้องสมุด	50,000.00
1.2.11 ค่าโทรศัพท์	400,000.00
1.2.12 ค่าฝากส่งไปรษณีย์	2,500.00
1.2.13 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	150,000.00
1.2.14 ทำบุญสำนักงาน, จัดเลี้ยงปีใหม่	500,000.00
1.2.15 เงินบริจาคเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรหรือการกุศลสาธารณะ	300,000.00
1.2.16 ค่าจัดทำของที่ระลึก	700,000.00
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน	9,535,500.00

สภาวิศวกร
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567

รายการ	จำนวนเงิน
1.3 ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ	
1.3.1 ค่าเบี้ยประชุม	1,550,000.00
1.3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรรมการ - มาปฏิบัติงานที่สภาวิศวกร	140,000.00
1.3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรรมการ - ผู้แทนสภาวิศวกร	300,000.00
1.3.4 ค่าอาหารรับรองการประชุม	230,000.00
1.3.5 ค่ารับรอง	100,000.00
1.3.6 การประกันชีวิตกลุ่มและประกันอุบัติเหตุ, ตรวจและรักษาสุขภาพ (คณะกรรมการสภาวิศวกร)	349,800.00
1.3.7 เงินช่วยเหลือในยามฉุกเฉินกรรมการ (งานศพ, หนี้, อื่นๆ)	80,000.00
รวมค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ	2,749,800.00
1.4 ค่าตอบแทน	
1.4.1 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	160,000.00
1.4.2 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสภาวิศวกร	480,400.00
รวมค่าตอบแทน	640,400.00
รวมค่าใช้จ่ายบริหาร	59,642,700.00
2 ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	
2.1 ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	61,144,300.00
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	61,144,300.00
3 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	
3.1 งบกลาง	6,039,350.00
3.2 งบประมาณการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	1,900,000.00
3.3 สำรองการคุ้มครองความรับผิดทางละเมิดฯ	1,000,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป	8,939,350.00
รวมประมาณการรายจ่าย	129,726,350.00
4 ค่าใช้จ่ายลงทุน	
4.1 โครงการจัดหาอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น	1,000,000.00
4.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	7,500,000.00
4.3 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	100,000.00
4.4 โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร	3,020,000.00
4.5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของอาคารและงานโสตทัศนูปกรณ์	420,400.00
4.6 สำรองเผื่อขาด - งบลงทุน	602,020.00
รวมค่าใช้จ่ายลงทุน	12,642,420.00
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	142,368,770.00

สภาวิศวกร
สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2567 (สรุปตามฝ่าย)

ลำดับ ที่	ฝ่าย	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต	12	20,808,300.00	34.03
2	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ	11	3,887,000.00	6.36
3	ฝ่ายบริหาร	5	5,266,500.00	8.61
4	ฝ่ายการคลัง	2	223,200.00	0.37
5	สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ	14	3,887,800.00	6.36
6	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	7,213,000.00	11.80
7	ฝ่ายต่างประเทศ	6	8,532,000.00	13.95
8	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	18	4,951,500.00	8.10
9	ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่	5	5,802,000.00	9.49
10	ฝ่ายซ่อมบำรุง	3	573,000.00	0.93
รวมงบประมาณตามแผนดำเนินงานทั้งหมด		79	61,144,300.00	100.00

สภาวิศวกร
สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2567 (สารสนเทศ)

ฝ่าย		งบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุน ปี 2567		
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	8,500,000.00	98.84
2	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1	100,000.00	1.16
รวมงบประมาณลงทุนทั้งหมด		3	8,600,000.00	100.00

สภาวิศวกร
สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2567 (บริหารจัดการสถานที่)

ฝ่าย		งบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุน ปี 2567		
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่	1	3,020,000.00	87.78
2	ฝ่ายซ่อมบำรุง	1	420,400.00	12.22
รวมงบประมาณงบลงทุนทั้งหมด		2	3,440,400.00	100.00



สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและงบลงทุน (สรุปตามนโยบาย)

ประจำปี 2567

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2567 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ					
1.1 งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	1.1(1)	2,833,200.00			✓
1.2 งานตรวจผลงานและทดสอบความรู้ และตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	1.1(2)	6,919,900.00			✓
1.3 โครงการสัมมนา/อบรม/ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ หรือให้ความรู้ทางวิชาการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม และสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ ประจำปี 2567	1.1(3)	891,000.00		✓	
1.4 งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	1.2(1)	158,400.00			✓
1.5 โครงการสัมมนา/อบรม/ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ได้รับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล	1.2(2)	118,000.00		✓	
1.6 งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร	1.3(1)	190,800.00			✓
1.7 งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	1.3(2)	1,875,300.00		✓	
1.8 งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.4(1)	297,000.00			✓
1.9 โครงการสนับสนุนการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.4(2)	904,000.00			✓
1.10 งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	1.5(1)	2,205,900.00			✓
1.11 โครงการสัมมนา/อบรม/ให้ความรู้ในการขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับวิศวกรและระดับวิศวกรวิชาชีพประจำปี 2567	1.5(2)	351,200.00		✓	
1.12 งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.6(1)	4,063,600.00			✓
1.13 งานประชุมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.2(1)	198,900.00			✓
1.14 โครงการส่งเสริมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.2(2)	242,000.00		✓	
1.15 งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	2.3(1)	441,600.00			✓
1.16 โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	2.3(2)	79,500.00		✓	
1.17 โครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือโครงการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานที่ชัดเจน	2.3(3)	1,000,000.00		✓	
1.18 งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	2.4(1)	158,400.00			✓
1.19 โครงการสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	2.4(2)	190,500.00		✓	
1.20 โครงการสนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	2.5(2)	1,000,000.00		✓	
1.21 โครงการสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาคต่างๆ	3.1(5)	1,535,500.00		✓	
1.22 งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน	5.1(1)	1,962,000.00			✓
1.23 โครงการงานสัมมนาอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	5.1(2)	58,000.00		✓	
1.24 โครงการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของวิศวกรภายในหน่วยงาน	5.1(3)	115,000.00		✓	
1.25 โครงการสัมมนาอบรมการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีจรรยาบรรณให้มีประสิทธิภาพแก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ	5.1(4)	41,000.00		✓	
1.26 โครงการเสริมสร้างความร่วมมือสภาวิชาชีพและหน่วยงานด้านกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	5.1(5)	64,000.00		✓	
1.27 โครงการงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรและคำพยาน	5.1(6)	25,000.00			✓
1.28 โครงการว่าจ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	5.1(7)	1,036,800.00			✓
1.29 โครงการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร	5.2(5)	57,000.00		✓	
1.30 โครงการแปลกฎหมายเพื่อรองรับการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพต่างชาติ	5.2(6)	180,000.00		✓	
1.31 งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	7.3(1)	215,800.00			✓
1.32 งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	8.1(1)	78,000.00			✓
1.33 โครงการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร	8.1(2)	820,000.00			✓

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2567 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1.34	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวิศวกรรม	8.2(2)	80,000.00	✓	
1.35	โครงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร	8.2(3)	256,000.00	✓	
1.36	โครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	8.2(4)	100,000.00	✓	
1.37	โครงการสนับสนุนบุคลากรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	8.2(7)	75,000.00	✓	
1.38	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	8.3(1)	187,200.00		✓
1.39	โครงการเพิ่มพูนความรู้ผ่านวิทยากรของสมาคมวิชาชีพ	8.3(2)	59,000.00	✓	
1.40	โครงการสนับสนุนการอบรมของสมาคมวิชาชีพ	8.3(3)	120,000.00	✓	
1.41	งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	8.4(1)	158,400.00		✓
1.42	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)	236,000.00	✓	
1.43	งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านกฏีบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา	8.5(1)	271,500.00		✓
1.44	โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านกฏีบัติร่วมกับองค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสมาชิกสภาวิศวกร	8.5(2)	163,000.00	✓	
1.45	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันกฏีบัติและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน	8.5(3)	770,000.00	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น			32,783,400.00		
2 ด้านการศึกษาและวิจัย					
2.1	งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	2.1(1)	186,900.00		✓
2.2	โครงการสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญา	2.1(2)	184,300.00	✓	
2.3	งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	2.5(1)	204,900.00	✓	
2.4	โครงการส่งเสริมงานวิจัยเพื่อการพัฒนาสภาวิศวกร	3.1(3)	1,000,000.00	✓	
2.5	สัมมนา อบรม และตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	7.3(2)	2,468,450.00	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น			4,044,550.00		
3 ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน					
3.1	งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	7.1(1)	129,000.00		✓
3.2	การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	7.1(2)	5,551,350.00	✓	
3.3	งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับการณ์ขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน	7.2(1)	102,000.00		✓
3.4	สัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สมาชิกในการเดินทางไปประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ	7.2(2)	65,400.00	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น			5,847,750.00		
4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง					
4.1	งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	4.1(1)	111,600.00		✓
4.2	งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	4.2(1)	111,600.00		✓
4.3	งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	6.1(1)	264,000.00		✓
4.4	โครงการสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)	575,000.00		✓
4.5	งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	8.2(1)	158,400.00		✓
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น			1,220,600.00		
5 ด้านองค์กรและบริการ					
5.1	งานการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	3.1(1)	2,180,000.00		✓
5.2	โครงการสนับสนุนนโยบายของรัฐ	3.1(2)	293,000.00	✓	
5.3	โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน	3.1(4)	258,000.00	✓	
5.4	งานประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร	5.2(3)	38,000.00	✓	
5.5	งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)	6,374,000.00		✓
5.6	โครงการจัดหาอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะ	6.2(1)	1,000,000.00	✓	
5.7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	6.2(2)	7,500,000.00	✓	
5.8	โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8.1(3)	169,000.00		✓
5.9	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	8.1(4)	100,000.00		✓

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2567 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน		
				งานโครงการ	งานประจำ	
5.10	โครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	8.2(5)	50,000.00		✓	
5.11	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร	8.2(6)	1,200,000.00		✓	
5.12	จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด	9.1(1)	1,555,000.00			✓
5.13	จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย	9.1(2)	2,200,000.00			✓
5.14	งานบำรุงรักษาอาคารและสวน	9.1(3)	550,000.00			✓
5.15	จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร	9.1(4)	270,000.00			✓
5.16	การให้บริการพื้นที่เข้าจัดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ	9.1(5)	1,227,000.00			✓
5.17	โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร	9.2(1)	3,020,000.00		✓	
5.18	งานบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ Cooling Tower และบริเวณที่ไฟฟ้า	10.1(1)	214,000.00			✓
5.19	จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.1(2)	95,300.00			✓
5.20	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(3)	263,700.00			✓
5.21	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของอาคารและงานเสตท์คณูปกรณ์	10.2(1)	420,400.00		✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งสิ้น			28,977,400.00			
6	ด้านกฎหมาย					
6.1	งานประชุมสนับสนุนการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	5.2(1)	38,000.00		✓	
6.2	งานประชุมคณะกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	5.2(2)	195,000.00			✓
6.3	การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	5.2(4)	58,000.00		✓	
6.4	โครงการงานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	5.2(7)	20,000.00		✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งสิ้น			311,000.00			
รวมงบประมาณตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร			73,184,700.00			

สรุป งบประมาณงานพัฒนา ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร (รวมงบลงทุน)

งบลงทุน (บริหารจัดการสถานที่)	3,440,400.00
ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)	8,600,000.00
งบประมาณงานโครงการ ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร	21,086,400.00
งบประมาณงานประจำ ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร	40,057,900.00
รวมงบประมาณตามนโยบาย ทั้งสิ้น	73,184,700.00

สภาวิศวกร

ตารางที่ 2

แผนการดำเนินงานและประมาณการงบประมาณ ประจำปี 2567 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)

นโยบาย	รหัส โครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น		-			
2 ด้านการศึกษาและวิจัย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น		-			
3 ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น		-			
4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง					
4.1 โครงการจัดหาอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันภัย คุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น	6.2(1)	1,000,000.00		✓	
4.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	6.2(2)	7,500,000.00		✓	
4.3 สำรองเผื่อขาด (งบลงทุน)		425,000.00			
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น		8,925,000.00			
5 ด้านองค์กรและบริการ					
5.1 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	8.1(4)	100,000.00			✓
5.2 สำรองเผื่อขาด (งบลงทุน)		5,000.00			
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งสิ้น		105,000.00			
6 ด้านกฎหมาย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งสิ้น		-			
ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)		9,030,000.00			

สภาวิศวกร

ตารางที่ 3

แผนการดำเนินงานและประมาณการงบประมาณ ประจำปี 2567 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ส่วนงบลงทุน (บริหารจัดการสถานที่)

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น		-			
2 ด้านการศึกษาและวิจัย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น		-			
3 ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น		-			
4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น		-			
5 ด้านองค์กรและบริการ					
5.1	โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร	9.2(1)	3,020,000.00	✓	
5.2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของอาคารและงานโสตทัศนูปกรณ์	10.2(1)	420,400.00	✓	
5.3	สำรองเผื่อขาด (งบลงทุน)		172,020.00		
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งสิ้น			3,612,420.00		
6 ด้านกฎหมาย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งสิ้น			-		
ส่วนงบลงทุน (บริหารจัดการสถานที่)			3,612,420.00		

หมายเหตุประกอบแผนและงบประมาณ ปี 2567
ตามตารางที่ 1 ตารางที่ 2 และตารางที่ 3

สรุป

1	งบประมาณแยกตามประเภทงาน ประเภทงาน งานประจำ	40,057,900.00 บาท
2	งบประมาณแยกตามประเภทงาน ประเภทงาน งานโครงการ	21,086,400.00 บาท
3	ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)	9,030,000.00 บาท
4	งบลงทุน (บริหารจัดการสถานที่)	3,612,420.00 บาท

หมายเหตุ (ก) คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ

- 1 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 2 คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4 คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
- 5 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
- 6 คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทวินิตบุคคล
- 7 คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงาน
- 8 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร
- 9 คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์
- 10 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์
- 11 คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและอุตสาหกรรมสัมพันธ์
- 12 คณะอนุกรรมการการบริหาร
- 13 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 14 คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ
- 15 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 16 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
- 17 คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่
- 18 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
- 19 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
- 20 คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- 21 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 22 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 23 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้สมัครรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร
- 24 คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- 25 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา
- 26 คณะที่ปรึกษานายกสภาวิศวกร
- 27 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 28 คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมโยธา
- 29 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 30 คณะทำงานจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร
- 31 คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมเคมี
- 32 คณะทำงานบริหารจัดการอาคารสำนักงานสภาวิศวกร
- 33 คณะทำงาน Steering group
- 34 คณะทำงานความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรและสภาสถาปนิก
- 35 คณะทำงานกำหนดยุทธศาสตร์และส่งเสริมการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ สาขาวิศวกรรมโยธา
- 36 คณะทำงานพิจารณาคำขอรับรองมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสำหรับมาตรฐานการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิงด้วยน้ำ

- 37 คณะทำงานกลั่นกรองรายงานผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์
- 38 คณะทำงานกำกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาลัทธิวิศวกรรมศาสตร์หรือหลักสูตรเทคโนโลยีทางวิศวกรรม (Engineering Technology Program) ตาม Sydney Accord (Engineering Technology Program Accreditation Commission : ETAC)
- 39 คณะทำงานกำกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาลัทธิวิศวกรรมศาสตร์ตาม Washington Accord (Engineering Program Accreditation Commission: EAC)
- 40 คณะทำงานพัฒนาระบบ TABEE
- 41 คณะทำงานกำหนดยุทธศาสตร์และส่งเสริมการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา
- 42 คณะทำงานตรวจรับการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐาน สำหรับอาคารคอนกรีตอัดแรง
- 43 คณะทำงานตรวจรับโครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติวิชาชีพประจำปีงบประมาณ 2566 ในสาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ ไฟฟ้า สิ่งแวดล้อม และเครื่องกล
- 44 คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา
- 45 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
- 46 คณะทำงานพัฒนาระบบให้สอดคล้องตามข้อตกลงวิศวกรเอกและข้อตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนด้านบริการวิศวกรรม
- 47 คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 48 คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี
- สนง สำนักงานสภาวิศวกร
- | | | |
|----------------------------------|----|-----------------------|
| ทบ ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต | ทส | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ศว ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ | ตท | ฝ่ายต่างประเทศ |
| บร ฝ่ายบริหาร | สอ | ฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| กค ฝ่ายการคลัง | อส | ฝ่ายอาคารสถานที่ |
| กจ ฝ่ายสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ | | ฝ่ายซ่อมบำรุง |



รายละเอียดการกำหนดรหัสโครงการของแผนดำเนินงาน

ประจำปี 2567

รายละเอียดการกำหนดรหัสโครงการ



สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2567 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต			
คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม			
1	งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	1.1(1)	2,833,200.00
2	งานตรวจผลงานและทดสอบความรู้ และตรวจประเมินรับรองปริญญา 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	1.1(2)	6,919,900.00
3	โครงการสัมมนา/อบรม/ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ หรือให้ความรู้ทางวิชาการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม และสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญา ประจำปี 2567	1.1(3)	891,000.00
คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล			
4	งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	1.2(1)	158,400.00
5	โครงการสัมมนา/อบรมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ได้รับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล	1.2(2)	118,000.00
คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร			
6	งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร	1.3(1)	190,800.00
7	งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	1.3(2)	1,875,300.00
คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม			
8	งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.4(1)	297,000.00
9	โครงการสนับสนุนการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.4(2)	904,000.00
คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม			
10	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	1.5(1)	2,205,900.00
11	โครงการสัมมนา/อบรมให้ความรู้ในการขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับวิศวกรและระดับวิศวกรวิชาชีพประจำปี 2567	1.5(2)	351,200.00
ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต			
12	งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1.6(1)	4,063,600.00
รวมงบประมาณฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต			20,808,300.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2567 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
2 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ			
คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา			
1	งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	2.1(1)	186,900.00
2	โครงการสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญา	2.1(2)	184,300.00
คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม			
3	งานประชุมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.2(1)	198,900.00
4	โครงการส่งเสริมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.2(2)	242,000.00
คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ			
5	งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	2.3(1)	441,600.00
6	โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	2.3(2)	79,500.00
7	โครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือโครงการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานที่ชัดเจน	2.3(3)	1,000,000.00
คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง			
8	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	2.4(1)	158,400.00
9	โครงการสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	2.4(2)	190,500.00
คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม			
10	งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	2.5(1)	204,900.00
11	โครงการสนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	2.5(2)	1,000,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ			3,887,000.00
3 ฝ่ายบริหาร			
คณะอนุกรรมการการบริหาร			
1	งานการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	3.1(1)	2,180,000.00
2	โครงการสนับสนุนนโยบายของรัฐ	3.1(2)	293,000.00
3	โครงการส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาสภาวิศวกร	3.1(3)	1,000,000.00
4	โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะกรรมการ	3.1(4)	258,000.00
ฝ่ายบริหาร			
5	โครงการสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาคต่างๆ	3.1(5)	1,535,500.00
รวมงบประมาณฝ่ายบริหาร			5,266,500.00
4 ฝ่ายการคลัง			
คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน			
1	งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	4.1(1)	111,600.00
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี			
2	งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	4.2(1)	111,600.00
รวมงบประมาณฝ่ายการคลัง			223,200.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2567 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
5 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ			
คณะกรรมการจรรยาบรรณ			
1	งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน	5.1(1)	1,962,000.00
2	โครงการงานสัมมนาอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	5.1(2)	58,000.00
3	โครงการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ	5.1(3)	115,000.00
4	โครงการสัมมนาอบรมการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีจรรยาบรรณให้มีประสิทธิภาพ	5.1(4)	41,000.00
5	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือสภาวิชาชีพและหน่วยงานด้านกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	5.1(5)	64,000.00
6	โครงการงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรและคำพยาน	5.1(6)	25,000.00
7	โครงการว่าจ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	5.1(7)	1,036,800.00
คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร			
8	งานประชุมสนับสนุนการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	5.2(1)	38,000.00
9	งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	5.2(2)	195,000.00
10	งานประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร	5.2(3)	38,000.00
11	การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	5.2(4)	58,000.00
12	โครงการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร	5.2(5)	57,000.00
13	โครงการแปลกฎหมายเพื่อรองรับการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพต่างชาติ	5.2(6)	180,000.00
14	โครงการงานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	5.2(7)	20,000.00
รวมงบประมาณสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ			3,887,800.00
6 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			
คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			
1	งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	6.1(1)	264,000.00
2	งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)	6,374,000.00
3	โครงการสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)	575,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			7,213,000.00
7 ฝ่ายต่างประเทศ			
คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ			
1	งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	7.1(1)	129,000.00
2	การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	7.1(2)	5,551,350.00
คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรอาเซียน (Monitoring Committee)			
3	งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)	7.2(1)	102,000.00
4	สัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สมาชิกในการเดินทางไปประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ	7.2(2)	65,400.00
คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)			
5	งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	7.3(1)	215,800.00
6	สัมมนา อบรม และตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	7.3(2)	2,468,450.00
รวมงบประมาณฝ่ายต่างประเทศ			8,532,000.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2567 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
8 ฝ่ายสื่อสารองค์กร			
คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์			
1	งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	8.1(1)	78,000.00
2	โครงการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร	8.1(2)	820,000.00
3	โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	8.1(3)	169,000.00
คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์			
4	งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	8.2(1)	158,400.00
5	โครงการส่งเสริมกิจกรรมยูวีวิศวกร	8.2(2)	80,000.00
6	โครงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร	8.2(3)	256,000.00
7	โครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	8.2(4)	100,000.00
8	โครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	8.2(5)	50,000.00
9	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร	8.2(6)	1,200,000.00
10	โครงการสนับสนุนบุคคลกรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	8.2(7)	75,000.00
คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม			
11	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	8.3(1)	187,200.00
12	โครงการเพิ่มพูนความรู้ผ่านวิทยากรของสมาคมวิชาชีพ	8.3(2)	59,000.00
13	โครงการสนับสนุนการอบรมของสมาคมวิชาชีพ	8.3(3)	120,000.00
คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและคณะอนุกรรมการอุตสาหกรรมสัมพันธ์			
14	งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	8.4(1)	158,400.00
15	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)	236,000.00
คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและความปลอดภัยสาธารณะ			
16	งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา	8.5(1)	271,500.00
17	โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านภัยพิบัติร่วมกับองค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสมาชิกสภาวิศวกร	8.5(2)	163,000.00
18	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน	8.5(3)	770,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายสื่อสารองค์กร			4,951,500.00
9 ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่			
1	จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด	9.1(1)	1,555,000.00
2	จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย	9.1(2)	2,200,000.00
3	งานบำรุงรักษาอาคารและสวน	9.1(3)	550,000.00
4	จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร	9.1(4)	270,000.00
5	การให้บริการพื้นที่เช่าจัดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ	9.1(5)	1,227,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายอาคารสถานที่			5,802,000.00
10 ฝ่ายซ่อมบำรุง			
1	งานบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ Cooling Tower และบริภัณฑ์ไฟฟ้า	10.1(1)	214,000.00
2	จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.1(2)	95,300.00
3	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(3)	263,700.00
รวมงบประมาณฝ่ายอาคารสถานที่			573,000.00
รวมงบประมาณตามแผนการดำเนินงานทั้งหมด			61,144,300.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2567 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
11 ค่าใช้จ่ายทั่วไป			
1	งบกลาง	0-4-1	6,039,350.00
2	งบประมาณภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	0-4-2	1,900,000.00
3	สำรองการคุ้มครองความรับผิดทางละเมิดฯ	0-4-3	1,000,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป			8,939,350.00
12 ค่าใช้จ่ายลงทุน			
1	โครงการจัดหาอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น	6.2(1)	1,000,000.00
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	6.2(2)	7,500,000.00
3	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	8.1(4)	100,000.00
4	โครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร	9.2(1)	3,020,000.00
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของอาคารและงานสารสนเทศอุปกรณ์	10.2(1)	420,400.00
6	สำรองเผื่อขาด - งบลงทุน		602,020.00
ค่าใช้จ่ายลงทุน			12,642,420.00
รวมแผนดำเนินงานตามฝ่าย + ค่าใช้จ่ายทั่วไป + ค่าใช้จ่ายลงทุน			82,726,070.00



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
วงเงินงบประมาณ 2,833,200 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
2. ด้านการศึกษาและวิจัย
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
- 3.2 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร และระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ พ.ศ. 2543 รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้ตามงาน ประเภทและขนาดของงาน ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565

1.2 ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2564 รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ขอรับหนังสือรับรองมีความรู้ความชำนาญในแต่ละสาขาเฉพาะด้านเป็นไปตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด และเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมภายในประเทศและต่างประเทศ

1.3 ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มีองค์ประกอบ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง องค์ความรู้ และกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อพิจารณาออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อพิจารณารับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำหรับหลักสูตรที่ยื่นคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม เพื่อพิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และเพื่อพิจารณาหลักสูตรที่ยื่นขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ในแต่ละสาขา

6.2 ผู้ขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน

6.3 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	คณะกรรมการ สาขาวิศวกรรมโยธา 1.1 ค่าเบี้ยประชุม 219,600 บาท 1.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	262,800
2.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สาขาวิศวกรรมโยธา 2.1 ค่าเบี้ยประชุม 75,000 บาท 2.2 ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน 60,000 บาท 2.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	178,200
3.	คณะกรรมการ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า 3.1 ค่าเบี้ยประชุม 219,600 บาท 3.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	262,800
4.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า 4.1 ค่าเบี้ยประชุม 75,000 บาท 4.2 ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน 60,000 บาท 4.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	178,200
5.	คณะกรรมการ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล 5.1 ค่าเบี้ยประชุม 219,600 บาท 5.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	262,800

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
6.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สาขาวิศวกรรมเครื่องกล 6.1 ค่าเบี้ยประชุม 75,000 บาท 6.2 ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน 60,000 บาท 6.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	178,200
7.	คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ 7.1 ค่าเบี้ยประชุม 118,800 บาท 7.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 28,800 บาท	147,600
8.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ 8.1 ค่าเบี้ยประชุม 75,000 บาท 8.2 ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน 60,000 บาท 8.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	178,200
9.	คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม 9.1 ค่าเบี้ยประชุม 166,500 บาท 9.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40,500 บาท	207,000
10.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม 10.1 ค่าเบี้ยประชุม 75,000 บาท 10.2 ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน 60,000 บาท 10.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	178,200
11.	คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 11.1 ค่าเบี้ยประชุม 190,800 บาท 11.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 39,600 บาท	230,400
12.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 12.1 ค่าเบี้ยประชุม 75,000 บาท 12.2 ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน 60,000 บาท 12.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	178,200
13.	คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมเคมี 13.1 ค่าเบี้ยประชุม 176,400 บาท 13.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 36,000 บาท	212,400
14.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สาขาวิศวกรรมเคมี 14.1 ค่าเบี้ยประชุม 75,000 บาท 14.2 ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน 60,000 บาท 14.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 43,200 บาท	178,200
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		2,833,200

หมายเหตุ ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของแต่ละสาขา สามารถเฉลี่ยได้

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ค่าเบี้ยประชุมและอาหารรับรองการประชุม คณะกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม													
(แผนเงิน)	132,000	132,200	133,000	131,000	132,300	132,150	132,000	133,000	133,000	131,000	133,000	131,150	
2. ค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง และอาหารรับรองการประชุม คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม													
(แผนเงิน)	104,900	103,900	104,900	102,950	103,950	103,950	102,950	104,000	103,000	105,000	104,950	102,950	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลิต													
เชิงปริมาณ จัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80													
เชิงคุณภาพ 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ สามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวง													
2. หลักสูตรการศึกษาที่มีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด													
เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567													
เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้													

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะกรรมการหรือคณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 พิจารณาออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษได้ตามกรอบระยะเวลาตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือประชาชน
- 9.3 หลักสูตรที่ยื่นขอรับรองปริญญาฯ จากสภาวิศวกรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงอยู่ในกรอบระยะเวลาในคู่มือประชาชน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานตรวจผลงานและทดสอบความรู้ฯ และตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ 7 สาขา วิศวกรรมควบคุม
วงเงินงบประมาณ	6,919,900 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
- 3.2 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ในแต่ละสาขา ต้องได้ตรวจรับรองบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน รวมถึงได้รับการประเมินความรู้ในประสบการณ์และความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

1.2 เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน ได้ตรวจรับรองบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน รวมถึงได้รับการทดสอบความรู้ความชำนาญ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

1.3 เพื่อให้หลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มีองค์ประกอบ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง องค์ความรู้ และกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาผลงานและปริมาณงานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำหรับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ในแต่ละสาขา และสำหรับผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน

2.2 เพื่อทดสอบความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำหรับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ในแต่ละสาขา และสำหรับผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน ที่ผ่านการรับรองผลงานและปริมาณงาน

2.3 เพื่อตรวจประเมินหลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้มีความพร้อมในด้านการเรียน การปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอน รวมถึงแหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการ

2.4 เพื่อตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร สำหรับหลักสูตรในประเทศที่สภาวิศวกรให้การรับรองปริญญาฯ แบบมีเงื่อนไข และหลักสูตรต่างประเทศ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 การออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และการออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยการตรวจผลงานและปริมาณงาน พร้อมทั้งทดสอบความรู้ความชำนาญ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ตารางที่ 1 ประมาณการผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และผู้ยื่นขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน

ลำดับ	สาขาวิศวกรรม	ระดับวิศวกร			เฉพาะด้าน	รวม (คน)
		สามัญวิศวกร	วุฒิวิศวกร	ภาคีวิศวกรพิเศษ		
1	โยธา	1,144	253	218	5	1,620
2	ไฟฟ้า	418	117	235	5	775
3	เครื่องกล	338	74	103	5	520
4	เหมืองแร่	15	9	2	5	31
5	อุตสาหการ	42	2	20	5	69
6	สิ่งแวดล้อม	40	2	7	5	54
7	เคมี	9	2	7	5	23
รวม		2,006	459	592	35	3,092

3.2 การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยการตรวจประเมินหลักสูตร และการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ตารางที่ 2 ประมาณการหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาจะยื่นขอรับรองปริญญา

ลำดับ	สาขาวิศวกรรม	หลักสูตร		รวม (หลักสูตร)
		หลักสูตรใหม่	หลักสูตรปรับปรุง	
1	โยธา	2	27	29
2	ไฟฟ้า	2	25	27
3	เครื่องกล	2	32	34
4	เหมืองแร่	1	2	3
5	อุตสาหการ	2	22	24
6	สิ่งแวดล้อม	1	6	7
7	เคมี	2	8	10
รวม		12	122	134

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ในแต่ละสาขา

6.2 ผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน

6.3 ผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อทดสอบความรู้ความชำนาญการประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

6.4 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมโยธา) - ระดับสามัญวิศวกร 1,489,800 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 986,700 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 284,700 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 19,500 บาท	2,780,700
2.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า) - ระดับสามัญวิศวกร 542,100 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 456,300 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 304,200 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 19,500 บาท	1,322,100
3.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) - ระดับสามัญวิศวกร 440,700 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 288,600 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 132,600 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 19,500 บาท	881,400
4.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่) - ระดับสามัญวิศวกร 58,500 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 35,100 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7,800 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 19,500 บาท	120,900
5.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ) - ระดับสามัญวิศวกร 163,800 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 7,800 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 78,000 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 19,500 บาท	269,100
6.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) - ระดับสามัญวิศวกร 156,000 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 7,800 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 27,300 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 19,500 บาท	210,600

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
7.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมเคมี) - ระดับสามัญวิศวกร 35,100 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 7,800 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 27,300 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 19,500 บาท	89,700
8.	ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารบัญชีผลงานและปริมาณงาน (7 สาขาวิศวกรรมควบคุม)	618,400
9.	ค่าตอบแทนการไปตรวจรับรองปริญญาฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	168,000
10.	ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารหลักสูตร	402,000
11.	ค่าตอบแทนการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) - หลักสูตรในประเทศ 53,000 บาท - หลักสูตรต่างประเทศ 4,000 บาท	57,000
รวมประมาณการทั้งสิ้น		6,919,900

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าตอบแทนผู้สอบสัมภาษณ์ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม (แผนเงิน)	253,500	292,500	327,600	374,400	429,000	487,500	507,000	526,500	573,300	577,200	643,500	682,500
2. ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารบัญชีผลงานและปริมาณงาน 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม (แผนเงิน)	29,000	30,000	36,000	40,000	45,000	50,400	55,000	56,000	64,000	64,000	73,000	76,000
3. ค่าตอบแทนการไปตรวจรับรองปริญญาฯ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (แผนเงิน)		14,000	14,000	14,000	14,000	28,000	14,000	28,000	14,000	14,000	14,000	
4. ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารหลักสูตร (แผนเงิน)	39,000	36,000	30,000	27,000	45,000	39,000	33,000	24,000	30,000	36,000	24,000	39,000
5. ค่าตอบแทนการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) (แผนเงิน)	3,000	5,600	6,600	5,200	5,000	3,700	6,400	4,600	5,700	4,000	3,700	3,500
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
เชิงปริมาณ จำนวนผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 3,057 คน จำนวนผู้ยื่นขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 35 คน จำนวนการตรวจเอกสารบัญชีผลงานและปริมาณงาน 3,092 คำขอ จำนวนหลักสูตรที่ไปตรวจรับรองปริญญาฯ (รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) 12 หลักสูตร จำนวนหลักสูตรที่ยื่นขอรับรองปริญญาฯ 134 หลักสูตร จำนวนการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) 550 คำขอ												
เชิงคุณภาพ มีบัญชีผลงานและปริมาณงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ให้มีทักษะความรู้ความสามารถทางด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเป็นไปตามมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพให้สามารถผลิตบัณฑิตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมให้ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จะพัฒนาไปสู่วิศวกรเชี่ยวชาญต่อไป												
เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 ตรวจผลงานและปริมาณงาน และทดสอบความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน ในแต่ละสาขา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 ตรวจหลักสูตรที่ยื่นคำขอรับรองปริญญาฯ ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.3 ตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) สำหรับผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. การติดตาม/ประเมินผล
ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนา/อบรม/ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ หรือให้ความรู้ทางวิชาการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม และสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ ประจำปี 2567

วงเงินงบประมาณ 891,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
2. ด้านการศึกษาและวิจัย
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
- 3.2 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 3.4 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต
- 3.5 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยมีผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ จำนวนมากที่ยังไม่เข้าใจในเรื่องการยื่นผลงานและปริมาณงานโครงการดีเด่น และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม จึงมีความประสงค์ให้มีการจัดสัมมนา/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นผลงานขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และให้ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องแต่ละสาขาวิศวกรรม เพื่อให้ผู้ยื่นรับใบอนุญาตมีความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมากขึ้น และเพื่อให้อนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษฯ ได้หารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับใบอนุญาตเพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ อย่างสูงสุด และจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา เนื่องด้วยปัจจุบันมีการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรที่มีความหลากหลายมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการยื่นผลงานและปริมาณงานรวมถึงการนำเสนอผลงานโครงการดีเด่นมากขึ้น

2.2 เพื่อให้วิศวกรมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมากขึ้น

2.3 เพื่อให้วิธีการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ มีความเป็นธรรมและถูกต้องตามข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร และเพื่อประโยชน์ของผู้ขอรับใบอนุญาต

2.4 เพื่อให้ได้ข้อกำหนดที่มีความรัดกุมและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

2.5 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

2.6 เพื่อให้สถาบันการศึกษารับทราบหลักเกณฑ์และสามารถจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรในการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

3.2 จัดสัมมนาอนุกรรมการ/ผู้ชำนาญการพิเศษ เรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขา

3.3 สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา 7 สาขา

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

6.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรและระดับสามัญวิศวกร ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน โรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม

6.3 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

6.4 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับรองปริญญาฯ กับสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	สาขาวิศวกรรมโยธา	
1.1	จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง	43,100
	- ค่าวิทยากร = 7,500 บาท	
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 20,000 บาท	
	- ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
	<p>1.2 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร = 15,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 3,000 บาท 	18,000
	<p>1.3 จัดสัมมนาหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 10,000 บาท - ค่าสถานที่ = 11,000 บาท 	28,500
	<p>1.4 สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท 	48,100
2.	<p>สาขาวิศวกรรมเครื่องกล</p> <p>2.1 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกรและภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 10,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท 	33,100
	<p>2.2 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกรและภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร = 15,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 3,000 บาท 	18,000
	<p>2.3 จัดสัมมนาหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง 1 มื้อ = 10,000 บาท - ค่าสถานที่ = 11,000 บาท 	28,500
	<p>2.4 สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา 1 ครั้ง แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท 	48,100
3	<p>สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า</p> <p>3.1 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท 	43,100

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
	3.2 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 15,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 3,000 บาท	18,000
	3.3 จัดสัมมนาหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับใบอนุญาตฯและผู้ชำนาญการพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 14,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 11,000 บาท	32,500
	3.4 สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	48,100
4.	สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	
	4.1 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 10,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	33,100
	4.2 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 15,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 3,000 บาท	18,000
	4.3 จัดสัมมนาหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับใบอนุญาตฯและผู้ชำนาญการพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง 1 มื้อ = 4,800 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 3,700 บาท	16,000
	4.4 สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	48,100
5.	สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่	
	5.1 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 10,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	33,100

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
	5.2 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 15,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 3,000 บาท	18,000
	5.3 จัดสัมมนาหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 4,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 3,700 บาท	15,200
	5.4 สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	48,100
6.	สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	
	6.1 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 10,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	33,100
	6.2 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 15,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 3,000 บาท	18,000
	6.3 จัดสัมมนาหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง 1 มื้อ = 10,000 บาท - ค่าสถานที่ = 11,000 บาท	28,500
	6.4 สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	48,100
7.	สาขาวิศวกรรมเคมี	
	7.1 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 10,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	33,100

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
	7.2 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ สัมมนาระดับสามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ แบบ Online จำนวน 3 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 22,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 4,500 บาท	27,000
	7.3 จัดสัมมนาหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง 1 มื้อ = 6,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 3,700 บาท	17,200
	7.4 สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญา ร่วมกับสถาบันการศึกษา แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	48,100
8.	อื่น ๆ	1,200
	รวม	891,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วง เวลาปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2567																				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.									
1 สาขาวิศวกรรมโยธา (แผนงาน) (แผนเงิน)			ขออนุมัติ และ ประชาสัม พันธ์	↔	ขออนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	ขออนุมัติ	↔	สัมมนา อนุกรม การ	↔	ขอ อนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	รับรอง ปริญญา	↔	ขอ อนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	Online				
					43,100		9,000		28,500		48,100						9,000				
2 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล (แผนงาน) (แผนเงิน)				↔	ขออนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	สัมมนา อนุกรม การ	↔	ขอ อนุมัติ 3 ครั้งและ ประชา สัมพันธ์	↔	รับรอง ปริญญา	↔	Online	↔	Online	↔	ขอ อนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	Onsite		
					33,100		48,100		9,000		9,000						28,500				
3. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (แผนงาน) (แผนเงิน)			↔	ขออนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	Online	↔	ขอ อนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	Onsite	↔	ขอ อนุมัติ 3 ครั้งและ ประชา สัมพันธ์	↔	สัมมนา อนุกรม การ	↔	รับรอง ปริญญา	↔	Online			
					9,000		43,100						32,500		48,100		9,000				
4. สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (แผนงาน) (แผนเงิน)				↔	ขออนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	Online	↔	ขอ อนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	รับรอง ปริญญา	↔	ขอ อนุมัติ 2 ครั้งและ ประชา สัมพันธ์	↔	Onsite	↔	สัมมนา อนุกรม การ	↔	ขออนุมัติ และประชา สัมพันธ์	↔	Online
					9,000				48,100				16,000		33,100			9,000			

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วง เวลาปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ (แผนเงิน)					↔	↔		↔	↔		↔	
				ขอ อนุมัติ 2 ครั้งและ ประชา สัมพันธ์	Onsite	Online	ขอ อนุมัติ 2 ครั้งและ ประชา สัมพันธ์	Online	รับรอง ปริญญา	ขออนุมัติ และประชา สัมพันธ์	สัมมนา อนุกรม การ	
					15,200	9,000		9,000	48,100		33,100	
6. สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (แผนงาน) (แผนเงิน)			ขออนุมัติ 3 ครั้งและ ประชา สัมพันธ์	↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔
				Online	Onsite	สัมมนา อนุกรม การ	ขออนุมัติ และประชา สัมพันธ์	รับรอง ปริญญา			ขออนุมัติ และประชา สัมพันธ์	Online
				9,000	33,100	28,500		48,100				9,000
7. สาขาวิศวกรรมเคมี (แผนงาน) (แผนเงิน)			ขออนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
				Online	ขอ อนุมัติ 3 ครั้งและ ประชา สัมพันธ์	Onsite	Online	รับรอง ปริญญา	ขอ อนุมัติ 2 ครั้งและ ประชา สัมพันธ์	สัมมนา อนุกรม การ	Online	
				9,000		33,100	9,000	48,100		17,200	9,000	
8. อื่นๆ (แผนเงิน)												↔
												1,200

ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
- เชิงปริมาณ จัดสัมมนาเป็นไปตามแผนทุกสาขาวิศวกรรม จำนวน 36 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ 1. ผู้ที่มีใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรหรือสามัญวิศวกร มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาตทุกสาขาวิศวกรรม และมายื่นขอเลื่อนระดับเพิ่มขึ้น และผลงานผ่านมากขึ้น 2. มีผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกรพิเศษเพิ่มขึ้น 3. มีสถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับรองปริญญาฯ กับสภาวิศวกร เข้าใจหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษา
- เชิงเวลา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 จัดสัมมนาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

9.2 มีผู้ที่เข้าร่วมสัมมนาแล้วมายื่นขอรับใบอนุญาตทุกระดับ ทั้ง 7 สาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 จากผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด

9.3 สามารถจัดสัมมนาให้สถาบันการศึกษาที่ขอรับรองปริญญาฯ ได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางในการรับรองปริญญาฯ เพื่อให้สถาบันการศึกษาพัฒนาหลักสูตรและมีความพร้อมในการยื่นขอรับรองปริญญาฯ ตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนดได้ตามแผน จำนวน 7 ครั้ง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล
วงเงินงบประมาณ 158,400 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล พ.ศ.2543 ระบุว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และต่ออายุใบอนุญาตฯ ประเภทนิติบุคคล ต้องยื่นคำขอตามแบบที่สภาวิศวกรกำหนดและคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติประเภทนิติบุคคล เป็นผู้พิจารณาคณะสมมติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ และต่ออายุใบอนุญาตฯ ประเภทนิติบุคคล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล เพื่อพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567****6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์**

- 6.1 นิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล
- 6.2 นิติบุคคลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการฯ	133,200
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,200
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	158,400

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดประชุม คณะอนุกรรมการ+ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	←—————→											
แผนเงิน	13,200	14,700	13,200	11,700	11,700	13,200	13,200	14,700	13,200	13,200	14,700	13,200
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
เชิงปริมาณ จัดประชุมได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด จำนวน 12 ครั้ง												
เชิงคุณภาพ สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบสภาวิศวกร												
เชิงเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ตั้งไว้
- 9.2 สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบสภาวิศวกร

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนา/อบรมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ได้รับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล
วงเงินงบประมาณ	118,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล
- 3.2 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อพัฒนาความสามารถในการประกอบวิชาชีพและการปฏิบัติวิชาชีพจึงเห็นควรจัดทำและปรับปรุงแนวทางและองค์ความรู้ประกอบการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และทำการเผยแพร่แนวทางและองค์ความรู้เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคลจัดทำระบบให้ความรู้ออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สำหรับนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนวิชาชีพนิติบุคคลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตนิติบุคคลมีความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์ของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการประกอบวิชาชีพของผู้ได้รับใบอนุญาตที่เป็นนิติบุคคลและหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- 2.3 ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมการประกอบวิชาชีพของผู้ได้รับใบอนุญาตที่เป็นนิติบุคคล
- 2.4 เพื่อให้นิติบุคคลมีการพัฒนาวิชาชีพโดยการขอรับใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การสัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล
- 6.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาออกใบอนุญาตฯ ประเภทนิติบุคคล
- 6.3 หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม
1	จัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้แทนนิติบุคคล แบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง ค่าตอบแทนวิทยากร = 25,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท ค่าเช่าสถานที่ = 22,000 บาท	67,000
2	จัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้แทนนิติบุคคล แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง ค่าตอบแทนวิทยากร = 25,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 4,200 บาท	29,200
3	จัดสัมมนาอนุกรรมการ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง ค่าตอบแทนวิทยากร = 12,500 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 4,400 บาท ค่าเช่าสถานที่ = 3,700 บาท อื่น ๆ = 1,200 บาท	21,800
	รวม	118,000

8. แผนปฏิบัติงาน(แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.จัดสัมมนาแก่ผู้แทนนิติบุคคล Onsite (แผนงาน) (แผนเงิน)					←→ ขอ อนุมัติ	←→ ประชา สัมพันธ์	←→ จัด สัมมนา 33,500	←→ ขอ อนุมัติ	←→ ประชาสัมพันธ์	←→ จัด สัมมนา 33,500		
2.จัดสัมมนาผู้แทนนิติบุคคล Online (แผนงาน) (แผนเงิน)			←→ ขอ อนุมัติ และ ประชา สัมพันธ์	←→ จัด สัมมนา 14,600			←→ ขอ อนุมัติ	←→ ประชา สัมพันธ์	←→ จัดสัมมนา 14,600			
3.จัดสัมมนาอนุกรรมการ Onsite (แผนงาน) (แผนเงิน)								←→ ขอ อนุมัติ	←→ ประชา สัมพันธ์	←→ จัด สัมมนา 21,800		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
เชิงปริมาณ จัดสัมมนาให้นิติบุคคลได้เป็นไปตามแผนจำนวน 4 ครั้ง												
เชิงคุณภาพ นิติบุคคลได้เพิ่มพูนความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้องเหมาะสม เห็นความสำคัญของการถือใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล และยื่นขอรับใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลกับสภาวิศวกรเพิ่มมากขึ้น												
เชิงเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 จัดสัมมนาได้ตามแผนที่กำหนด จำนวน 4 ครั้ง

9.2 มีนิติบุคคลที่เข้าร่วมสัมมนาแล้วมายื่นขอรับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลและต่ออายุใบอนุญาต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 จากผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	190,800 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
- 3.2 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรกำหนดให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรตั้งแต่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นมา ต้องผ่านการทดสอบความรู้ในวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมและวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาต ระดับภาคีวิศวกร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิศวกร
- 2.2 กำหนดเกณฑ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ รวมทั้งการจัดเก็บคลังข้อสอบ ตลอดจนการจัดการหาการตรวจรับและบำรุงรักษาโปรแกรมระบบที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกร
- 2.3 ดำเนินการทดสอบความรู้ฯ และรับรองผลการทดสอบความรู้ฯ เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ	162,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	28,800
	รวม	190,800

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ (แผนเงิน)	13,500	12,300	13,500	11,100	13,500	13,500	14,700	12,300	14,700	14,700	13,500	14,700
2. ค่ารับรองของคณะอนุกรรมการ (แผนเงิน)	2,400	2,100	2,400	1,800	2,400	2,400	2,700	2,100	2,700	2,700	2,400	2,700
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เจริญปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่ตั้งไว้ จำนวน 12 ครั้ง											
- เจริญคุณภาพ	สามารถพิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกร ประจำปี 2567											
- เจริญเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567											
- เจริญค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ(KPI)

9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่ตั้งไว้ จำนวน 12 ครั้ง

9.2 พิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร ไม่น้อยกว่า 10,000 คน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร
วงเงินงบประมาณ 1,875,300 บาท
ประเภทโครงการ (✓)โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรกำหนดให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรตั้งแต่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นมา ต้องผ่านการทดสอบความรู้ในวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมและวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อระดมความคิดเห็นตรวจทานแก้ไขและประเมินผลข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานในปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อจัดทำแก้ไขคลังข้อสอบเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ/ระเบียบ/นโยบายของสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมรายวิชาที่ใช้ทดสอบความรู้ตามความเหมาะสม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 ดำเนินการประชุม/สัมมนา เพื่อออกข้อสอบ
- 3.2 ดำเนินการตรวจทาน/ปรับปรุงข้อสอบ/ออกใหม่/อนุมัติเข้าระบบคลังข้อสอบ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกร
- 6.2 คณะทำงานออกข้อสอบและปรับปรุงข้อสอบฯ แต่ละสาขา
- 6.3 ผู้แทนจากสถาบันการศึกษา
- 6.4 ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการออกข้อสอบใหม่/ค่าปรับปรุงข้อสอบเดิม -ค่าออกข้อสอบใหม่วิชาละ 200 ข้อ 45 วิชา (7 สาขา) จำนวน 9,000 ข้อ	1,080,000
2	ค่าใช้จ่ายอ่านทบทวนหรือตรวจสอบข้อสอบ ก่อนอนุมัติเข้าคลังข้อสอบ จำนวน 9,000 ข้อๆ ละ 30 บาท	270,000
3	ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนาอนุกรรมการและคณะทำงานฯ เพื่อออกข้อสอบ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม = 5,200 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 1,600 บาท	14,300
4	ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะทำงานออกข้อสอบภาคีวิศวกรฯ 7 สาขา (4 ครั้ง) - ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานออกข้อสอบภาคีวิศวกรฯ 7 สาขา = 427,000 บาท - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม = 84,000 บาท	511,000
	รวม	1,875,300

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ค่าออกข้อสอบ 9,000 ข้อ (แผนงาน) (แผนเงิน)				←→ มอบ หลักเกณฑ์	←→ คณะทำงานออก ข้อสอบ	←→ ประชุม ตรวจรับ	←→ ขอ อนุมัติ ค่าออก ข้อสอบ	←→ 540,000	←→ คณะทำงานออก ข้อสอบ	←→ ประชุม ตรวจรับ	←→ ขออนุมัติ ค่าออก ข้อสอบ	←→ 540,000
2. ค่าอ่านทบทวน หรือตรวจทานข้อสอบก่อนอนุมัติ เข้าคลังข้อสอบ จำนวน 9,000 ข้อ (แผนงาน) (แผนเงิน)						←→ ตรวจ ทาน	←→ ขออนุมัติ ค่า ตรวจทาน				←→ ตรวจ ทาน	←→ ขออนุมัติ ค่า ตรวจทาน
3.ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนาอนุกรรมการ Onsite จำนวน 1 ครั้ง (แผนงาน) (แผนเงิน)						←→ ขอ อนุมัติ	←→ ประชุม สัมมนา	←→ 14,300				
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานออกข้อสอบฯ ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานออกข้อสอบภาคีวิศวกรฯ + ค่าอาหารรับรองคณะทำงาน (แผนงาน) (แผนเงิน)				←→ ประชุม			←→ ประชุม		←→ ประชุม		←→ ประชุม	←→ 127,750
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	จำนวนข้อสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80											
- เชิงคุณภาพ	ข้อสอบมีการจัดหมวดหมู่ตาม taxonomy และมีข้อสอบที่วัดผลตามกรอบความสามารถ											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 มีข้อสอบที่สามารถนำเข้คลังข้อสอบสำหรับทดสอบความรู้ระดับภาคีวิศวกร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผน

9.2 ข้อสอบมีการจัดหมวดหมู่ตาม taxonomy และมีข้อสอบที่วัดผลตามกรอบความสามารถ

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
วงเงินงบประมาณ 297,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 3.3 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

การประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมควบคุมทุกสาขาวิศวกรรมจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สิน สาธารณูปโภค สาธารณสถาน และสิ่งแวดล้อม การจัดอบรมและทดสอบความพร้อมๆ นี้ต้องการให้ผู้ที่จะได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้รับความรู้สามารถนำไปพัฒนาในการประกอบวิชาชีพและมีแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไปเพิ่มเติมจากความรู้ทางวิศวกรรมในสาขาของตนเอง โดยเฉพาะทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะ
- 2.2 เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษมีความรู้เกี่ยวกับความพร้อมก่อนไปประกอบวิชาชีพ
- 2.3 เพื่อเป็นการทดสอบความพร้อมของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การประชุมคณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567**6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์**

- 6.1 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 6.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

7.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	256,500
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ	40,500
	รวม	297,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (แผนเงิน)	←												→
	17,100	18,300	15,900	34,200	17,100	17,100	29,400	19,500	18,300	17,100	34,200	18,300	
2.ค่าอาหารรับรองของคณะกรรมการ (แผนเงิน)	←												→
	2,700	3,000	2,700	4,800	2,700	2,700	5,400	2,700	3,000	2,700	5,400	2,700	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เชิงปริมาณ	จัดประชุมได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด จำนวน 15 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ	พิจารณารับรองผลการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อม ประจำปี 2567 ได้ตามแผนการดำเนินงาน												
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 จัดประชุมได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด จำนวน 15 ครั้ง

9.2 พิจารณารับรองผลการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อม ของผู้ผ่านการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกรและภาคีวิศวกรพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 8,000 คน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 ควบคุม
 วงเงินงบประมาณ 904,000 บาท
 ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 ควบคุม
- 3.2 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

การประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมควบคุมทุกสาขาวิศวกรรมจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สิน สาธารณูปโภค สาธารณสถาน และสิ่งแวดล้อม การจัดอบรมและทดสอบความพร้อมฯ นี้ต้องการให้ผู้ที่จะได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้รับความรู้สามารถนำไปพัฒนาในการประกอบวิชาชีพและมีแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไปเพิ่มเติมจากความรู้ทางวิศวกรรมในสาขาของตนเอง โดยเฉพาะทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงาน และเตรียมจัดทำระบบอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมฯ ผ่านระบบออนไลน์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะ
- 2.2 เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษมีความรู้เกี่ยวกับความพร้อมก่อนไปประกอบวิชาชีพ
- 2.3 เพื่อเป็นการทดสอบความพร้อมของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ
- 2.4 เพื่อจัดทำสื่อการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมฯ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 ดำเนินการจัดทำอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสำหรับผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรและใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษทั้ง 7 สาขา ผ่านระบบออนไลน์
- 3.2 การทำสื่อและข้อสอบในการอบรมและทดสอบความพร้อม
- 3.3 สัมมนาให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการอบรมและทดสอบความพร้อม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567
6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรและระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ที่ผ่านการทดสอบความรู้ทางวิศวกรรมทั้ง 7 สาขา
7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การอบรมและทดสอบความพร้อมก่อนการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 10,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 11,000 บาท	33,500
2	จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การอบรมและทดสอบความพร้อมก่อนการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 25,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 4,200 บาท - อื่น ๆ = 800 บาท	30,000
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำสื่อความรู้และข้อสอบการอบรมและทดสอบความพร้อม แบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง - ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ = 34,200 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 5,400 บาท - อื่น ๆ = 900 บาท	40,500
4	การจัดทำสื่อความรู้และข้อสอบสำหรับอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อม	800,000
	รวม	904,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.จัดสัมมนาสมาชิก Onsite (แผนงาน) (แผนเงิน)					←→	←→	←→					
					ขอ อนุมัติ	ประชา สัมพันธ์	จัดสัมมนา 33,500					
2.จัดสัมมนาสมาชิก Online (แผนงาน) (แผนเงิน)			←→	←→	←→		←→	←→	←→			
			ขอ อนุมัติ	ประชา สัมพันธ์	จัดสัมมนา 15,000		ขออนุมัติ	ประชา สัมพันธ์	จัด สัมมนา 15,000			
3. การจัดประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดอบรม และทดสอบความพร้อม onsite (แผนงาน) (แผนเงิน)				←→			←→					
				กำหนด หลักเกณฑ์ 20,250			กำหนดแผน ปรับปรุงสื่อ 20,250					
4.การจัดทำสื่อความรู้และข้อสอบสำหรับ อบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อม (แผนงาน) (แผนเงิน)								←→	←→	←→	←→	←→
								เตรียม ppt	ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ถ่ายทำ	ตรวจสอบ	ตรวจรับ ชำระเงิน 800,000

ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต	
- เชิงปริมาณ	1. จัดสัมมนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน 3 ครั้ง 2. การจัดทำสื่อความรู้และข้อสอบสำหรับอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อม เพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- เชิงคุณภาพ	1. มีเนื้อหาการอบรมและทดสอบความพร้อมที่สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาวิศวกร 2. สมาชิกที่เข้าร่วมการสัมมนาทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมผ่าน 5% จากผู้เข้าสัมมนาทั้งหมด
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 จัดสัมมนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน 3 ครั้ง
- 9.2 สมาชิกที่เข้าร่วมการสัมมนาทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมผ่าน 5% จากผู้เข้าสัมมนาทั้งหมด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	2,205,900 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต
- 3.4 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรได้ออกกฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 และข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2564 เพื่อให้ครอบคลุมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งประเทศไทยได้มีข้อผูกพันไว้ในข้อตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนด้านบริการวิศวกรรมและข้อตกลงเขตการค้าเสรี อันจะเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีความพร้อมและศักยภาพในการแข่งขันบริการวิชาชีพวิศวกรรมกับต่างประเทศ ทั้งนี้ สภาวิศวกรควรจัดให้มีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพวิศวกรรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และขอบเขตการประกอบวิชาชีพตามกรอบความสามารถของแต่ละสาขาเพื่อยื่นขอใบรับรองความรู้กับสภาวิศวกร และผลักดันให้หน่วยงานกำหนดตำแหน่งและขอบเขตการทำงานของวิศวกรในสาขาวิศวกรรมส่งเสริมให้ชัดเจนมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมตามกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2565
- 2.2 เพื่อพิจารณาคูณสมบัติของผู้ขอรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.3 เพื่อกำหนดองค์ความรู้และออกข้อสอบ สำหรับทดสอบความรู้ผู้ขอรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

- 2.4 เพื่อการประเมินความรู้ความชำนาญสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.5 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้วิศวกรในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมได้รับทราบและยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 กำหนดหลักเกณฑ์และปรับปรุงองค์ความรู้ในการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.4 รับรองผลการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.5 กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.2 คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.3 องค์กร สมาคมวิชาชีพ นิตยบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.4 สมาชิกสภาวิศวกรและวิศวกรที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการฯ = 90,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 25,200 บาท	115,200
2	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานฯ = 75,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 25,200 บาท	100,200
3	ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ระดับวิศวกรวิชาชีพ	312,000
4	ค่าตอบแทนการตรวจผลงานระดับวิศวกรวิชาชีพ	16,000
5	การประชุมและค่าตอบแทนสำหรับการออกข้อสอบระดับทดสอบความรู้ผู้ขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับวิศวกร - ค่าออกข้อสอบและตรวจทานข้อสอบก่อนอนุมัติเข้าคลังข้อสอบ = 1,020,000 บาท - ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานออกข้อสอบฯ = 433,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 153,000 บาท	1,606,500
6	ค่าใช้จ่ายจัดทดสอบความรู้ระดับวิศวกร แบบ Onsite -ค่าเช่าสถานที่ = 44,000 บาท -ค่าอาหารผู้เข้าสอบ = 12,000 บาท	56,000
	รวม	2,205,900

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมคณะกรรมการ + อาหาร (แผนเงิน)	←											→
	9,600	11,100	9,600	7,800	9,600	9,600	10,800	9,600	8,400	9,600	9,900	9,600
2. ประชุมคณะทำงาน + อาหาร (แผนเงิน)	←											→
	8,350	9,650	8,350	6,750	8,350	8,350	9,350	8,350	7,350	8,350	8,650	8,650
3. ค่าตรวจผลงาน (แผนเงิน)	←											→
	1,600	1,000	1,400	1,200	1,400	1,200	1,400	1,200	1,400	1,200	1,400	1,600
4. สอบสัมภาษณ์ (แผนเงิน)	←											→
	15,600	35,100	23,400	27,300	27,300	27,300	23,400	27,300	23,400	27,300	27,300	27,300
5. จัดทำข้อสอบ			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
			มอบ หลักเกณฑ์	คณะทำงานออก ข้อสอบ		ประชุม ตรวจรับ	ขออนุมัติ ค่าออก ข้อสอบ 443,250		คณะทำงานออกข้อสอบ		ประชุม ตรวจ รับ	ขออนุมัติ ค่าออก ข้อสอบ 870,000
6. ค่าใช้จ่ายจัดทดสอบความรู้ระดับวิศวกร (แผนเงิน)	←											→
	5,100	4,700	4,500	4,500	4,700	4,900	4,700	4,500	4,700	4,700	4,900	4,500
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เสิ่งปริมาณ	1.การจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครอบคลุมตามจำนวนที่กำหนด 12 ครั้ง 2.จัดประชุมคณะทำงานพิจารณารับรองความรู้ความชำนาญ ครอบคลุมตามจำนวนที่กำหนด 12 ครั้ง 3.จัดประชุมคณะทำงานออกข้อสอบฯ ครอบคลุมตามจำนวนที่กำหนด 6 ครั้ง 4.จำนวนข้อสอบ 6,800 ข้อ											
- เสิ่งคุณภาพ	1. พิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ของผู้ยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับวิศวกรและระดับวิศวกรวิชาชีพ 2. สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และปรับปรุงองค์ความรู้ในการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม											
- เสิ่งเวลา	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2567											
- เสิ่งค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 1.การจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครอบคลุมตามจำนวนที่กำหนด 12 ครั้ง
- 2.จัดประชุมคณะทำงานพิจารณารับรองความรู้ความชำนาญฯ ครอบคลุมตามจำนวนที่กำหนด 12 ครั้ง
- 3.จัดประชุมคณะทำงานออกข้อสอบฯ ครอบคลุมตามจำนวนที่กำหนด 6 ครั้ง
- 4.มีจำนวนข้อสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่กำหนด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนา/อบรมให้ความรู้ในการขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับวิศวกรและระดับวิศวกรวิชาชีพประจำปี 2567
 วงเงินงบประมาณ 351,200 บาท
 ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต
- 3.4 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรได้ออกกฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 และข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2564 เพื่อให้ครอบคลุมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งประเทศไทยได้มีข้อผูกพันไว้ในข้อตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนด้านบริการวิศวกรรมและข้อตกลงเขตการค้าเสรี อันจะเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีความพร้อมและศักยภาพในการแข่งขันบริการวิชาชีพวิศวกรรมกับต่างประเทศ ทั้งนี้สภาวิศวกรควรจัดให้มีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพวิศวกรรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และขอบเขตการประกอบวิชาชีพตามกรอบความสามารถของแต่ละสาขาเพื่อยื่นขอใบรับรองความรู้กับสภาวิศวกร และผลักดันให้หน่วยงานกำหนดตำแหน่งและขอบเขตการทำงานของวิศวกรในสาขาวิศวกรรมส่งเสริมให้ชัดเจนมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมตามกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2565
- 2.2 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

- 2.3 เพื่อกำหนดองค์ความรู้และออกข้อสอบสำหรับทดสอบความรู้ผู้ขอรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง มีบทบาทและหน้าที่ในงานวิชาชีพวิศวกรรมไม่ควบคุม 17 สาขา
- 2.5 เพื่อส่งเสริมวิศวกรไทยในสาขาวิศวกรรมที่ไม่ควบคุมแต่มีศักยภาพ ให้มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้
- 2.6 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้วิศวกรในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมได้รับทราบและยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.7 เพื่อระดมความเห็นร่วมกับสมาคมวิชาชีพ ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมเพิ่มเติมที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 ออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 สัมมนาให้ความรู้การยื่นขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 จัดสัมมนาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมให้กับวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 จัดสัมมนาร่วมกับสมาคมวิชาชีพ ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน และสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ในส่วนที่ไม่ใช่สาขาวิศวกรรมควบคุม เพื่อระดมความเห็นการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมเพิ่มเติม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.2 คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.3 องค์กร สมาคมวิชาชีพ นิตិบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.4 สมาชิกสภาวิศวกรและวิศวกรที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	จัดสัมมนาให้ความรู้การยื่นขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ สำหรับสมาชิก แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 15,600 บาท	48,100
2.	จัดสัมมนาให้ความรู้การยื่นขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ สำหรับสมาชิก แบบ Online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 25,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 4,200 บาท	29,200

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
3.	จัดสัมมนาอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การขอใบรับรองความรู้ความชำนาญ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 6,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 1,600 บาท	20,100
4.	จัดสัมมนาอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ องค์ความรู้และแนวทางการทดสอบความรู้ระดับวิศวกรและระดับวิศวกรวิชาชีพ แบบ Online จำนวน 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 4,000 บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ = 1,100 บาท	17,600
5.	จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมสำหรับสมาชิก แบบ Online จำนวน 3 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 37,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 6,300 บาท	43,800
6.	จัดสัมมนาระดมความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ประกาศและการส่งเสริมวิศวกรรมเพิ่มเติม สำหรับสมาคมวิชาชีพ ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน และสถาบันการศึกษา แบบ Onsite จำนวน 4 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 50,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 80,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่ = 62,400 บาท	192,400
	รวม	351,200

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วง เวลาปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.จัดสัมมนาสมาชิก Onsite (แผนงาน) (แผนเงิน)						←	←	←				
						ขออนุมัติ	ประกาศ สัมพันธ์	จัด สัมมนา 48,100				
2.จัดสัมมนาสมาชิก Online (แผนงาน) (แผนเงิน)				←	←	←		←	←	←		
				ขออนุมัติ	ประกาศ สัมพันธ์	จัด สัมมนา 14,600		ขออนุมัติ	ประกาศ สัมพันธ์	จัด สัมมนา 14,600		
3.สัมมนาสำหรับอนุกรรมการและ ผู้ชำนาญการพิเศษ Onsite (แผนงาน) (แผนเงิน)			←	←								
			ขออนุมัติ ประกาศ สัมพันธ์	จัด สัมมนา 20,100								
4.สัมมนาสำหรับอนุกรรมการและ ผู้ชำนาญการพิเศษ Online (แผนงาน) (แผนเงิน)					←	←	←					
					ขออนุมัติ	ประกาศ สัมพันธ์	จัด สัมมนา 17,600					
5.จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ส่งเสริม สาขาวิชาชีพวิศวกรรม (แผนงาน) (แผนเงิน)			←	←	←	←	←		←	←	←	
			ขออนุมัติ ประกาศ สัมพันธ์	จัด สัมมนา 14,600	ขออนุมัติ	ประกาศ สัมพันธ์	จัด สัมมนา 14,600		ขออนุมัติ	ประกาศ สัมพันธ์	จัด สัมมนา 14,600	

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วง เวลาปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6.จัดสัมมนาระดับความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อบังคับฯ ระเบียบฯ (แผนงาน) (แผนเงิน)			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
			ขออนุมัติ	ประกาศ สัมมนา	จัด สัมมนา 48,100	ขออนุมัติ ประกาศ สัมมนา	จัด สัมมนา 48,100	ขออนุมัติ	ประกาศ สัมมนา	จัด สัมมนา 48,100	ขออนุมัติ ประกาศ สัมมนา	จัด สัมมนา 48,100
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	1.จัดสัมมนาได้เป็นไปตามแผน จำนวน 12 ครั้ง 2.สมาชิกขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประมาณการ 5% จากผู้เข้าร่วมสัมมนา											
- เชิงคุณภาพ	1. สมาชิกสภาวิศวกรและวิศวกรที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รับผิดชอบต่อโครงการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรม 2. สมาชิกเข้ารับการสัมมนามีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ และมา ยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ เพิ่มขึ้น 3. ปรับปรุงข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ประกาศและการส่งเสริมวิศวกรรมเพิ่มเติม											
- เชิงเวลา	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 จัดสัมมนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน 12 ครั้ง

9.2 สมาชิกที่เข้าร่วมการสัมมนาขอใบรับรองผ่าน 5% จากผู้เข้าสัมมนาทั้งหมด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



รหัสโครงการ 1.6(1)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
วงเงินงบประมาณ	4,063,600 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ให้สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา 8 ข้อ 1 สภาวิศวกรมีอำนาจและหน้าที่ในการออกใบอนุญาตแก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ทั้งนี้ การออกใบอนุญาตดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยแบบและอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2553

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทบุคคล และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ให้กับสมาชิกได้ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

3. กิจกรรมดำเนินงาน

ดำเนินการจัดทำใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทบุคคล ทุกระดับ ทุกสาขา และจัดทำใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พร้อมจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร / บริษัทผู้ผลิตสิ่งพิมพ์

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกรที่ได้รับอนุมัติออกใบอนุญาตใหม่ ขอใบแทนใบอนุญาต และขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมทั้งประเภทบุคคลและประเภทนิติบุคคล

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,063,600 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าจัดพิมพ์ใบอนุญาตประเภทบุคคล	2,577,472
	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	1,402,448
2	ค่าจัดพิมพ์ใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล	15,280
	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	28,268
	ค่าซองสีน้ำตาล	9,932
	ค่า Label 8 ซอง สำหรับแปะซอง	3,056
	ค่าแผ่นรองใบอนุญาต	7,640
3	ค่าจัดส่งใบอนุญาตกรณีไปรษณีย์ตีกลับ และอื่นๆ	19,504
	รวม	4,063,600

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) 1. ค่าจัดพิมพ์และจัดส่งใบอนุญาต (ประเภทบุคคล)	←—————→											
แผนเงิน	325,500	315,000	304,500	294,000	367,500	325,500	320,250	309,750	378,000	336,000	367,500	336,420
2. ค่าจัดพิมพ์และจัดส่งใบอนุญาต (ประเภทนิติบุคคล)	←—————→											
แผนเงิน	6,048	5,964	6,048	5,880	5,628	5,376	6,048	5,040	5,460	4,200	3,864	4,620
3. ค่าจัดส่งใบอนุญาตกรณี ไปรษณีย์ตีกลับ และอื่นๆ	←—————→											
แผนเงิน	1,850	1,122	1,653	1,184	1,949	1,542	1,233	1,443	1,850	1,480	1,850	2,348
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
เชิงปริมาณ 1. สามารถจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตได้ตามแผนที่กำหนดไม่เกิน 7 วันทำการ 2. จัดทำใบอนุญาตใหม่และต่ออายุใบอนุญาต ไม่น้อยกว่า 30,934 ใบ												
เชิงคุณภาพ 1. ดำเนินการจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตได้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามคู่มือประชาชน 2. การจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตได้ถูกต้องตามข้อมูลทำรายการของสมาชิก												
เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้ว สามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตได้ตามแผนที่กำหนดไม่เกิน 7 วันทำการ
- 9.2 จัดทำใบอนุญาตใหม่และต่ออายุใบอนุญาตได้ ไม่น้อยกว่า 30,934 ใบ

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา
วงเงินงบประมาณ 186,900 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
2. ด้านการศึกษาและวิจัย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรา 8(3) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มีหน้าที่รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จึงได้ออกข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มีองค์ประกอบ/วัตถุประสงค์/โครงสร้าง/องค์ความรู้ สอดคล้องตามกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และเพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ สามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองความต้องการในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อภาคอุตสาหกรรม รวมถึงสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการศึกษา ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล

2.2 เพื่อส่งเสริมการบูรณาการหลักสูตรให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและตอบสนองความต้องการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. กิจกรรมดำเนินงาน จัดประชุมเพื่อตรวจสอบการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการรับรองมาตรฐานการศึกษา

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา 1.1 ค่าเบี้ยประชุม 118,800 บาท 1.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 21,600 บาท	140,400
2.	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง 2.1 ค่าเบี้ยประชุม 37,500 บาท 2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9,000 บาท	46,500
รวมประมาณการทั้งสิ้น		186,900

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา (แผนเงิน)	←											→
	12,000	11,000	11,700	10,500	11,700	12,000	11,500	12,000	12,000	11,500	13,000	11,500
2. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง (แผนเงิน)		↔		↔		↔		↔		↔		↔
		7,650		7,800		7,700		7,850		7,800		7,700
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
-	เชิงปริมาณ	จัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80										
-	เชิงคุณภาพ	หลักสูตรการศึกษามีการพัฒนาคุณภาพให้สามารถผลิตบัณฑิตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน กำหนดหลักเกณฑ์และมีกระบวนการรับรองปริญญาฯ ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล										
-	เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
-	เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้										

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 หลักสูตรที่ยื่นขอให้รับรองปริญญาฯ จากสภาวิศวกรได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และตอบสนองความต้องการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ
วงเงินงบประมาณ 184,300 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย
4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 3.2 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยปัจจุบันมีการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรที่มีความหลากหลายมากขึ้น อาทิเช่น หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากต่างประเทศ (ABET) หลักสูตรที่เปิดสอนในรูปแบบ Joint Degree หรือ Double Degree หรือ Dual Degree หรือ Work Integrated Learning ซึ่งทำให้เกิดสาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การรับรองปริญญาฯ ของสภาวิศวกร รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ภายใต้ข้อตกลงทางการศึกษา Washington Accord (WA) ดังนั้น ข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จะต้องมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงด้านความก้าวหน้าของศาสตร์ทางด้านวิศวกรรม และพัฒนาการของเทคโนโลยี รวมถึงตอบสนองความต้องการในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อภาคอุตสาหกรรม และการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.2 เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้สามารถเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้งานต่อไป

2.3 เพื่อให้สถาบันการศึกษารับทราบหลักเกณฑ์และจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.4 เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการพิจารณาหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ ให้สามารถนำไปดำเนินงานรับรองปริญญาฯ สอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ

3.2 จัดสัมมนาให้คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาหลักสูตรเพื่อรับรองปริญญาฯ ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับรองปริญญาฯ กับสภาวิศวกร

6.2 หน่วยงานทุกภาคส่วนหรือผู้ประกอบการทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

6.3 คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
1.	สัมมนารับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบรับรองปริญญาฯ (ฉบับแก้ไข) ร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รูปแบบ Onsite 2 ครั้ง - ค่าวิทยากร 25,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 80,000 บาท - ค่าเช่าห้องสัมมนา 31,200 บาท	136,200
2.	สัมมนาคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา รับรองปริญญาฯ เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รูปแบบ Onsite 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร 12,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20,000 บาท - ค่าเช่าห้องสัมมนา 15,600 บาท	48,100
รวมประมาณการทั้งสิ้น		184,300

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สัมมนารับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบรับรองปริญญาฯ (ฉบับแก้ไข) onsite				←→	←→	←→			←→	←→	←→	
(แผนงาน)				ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประกาศ สัมพันธ์	จัดสัมมนา			ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประกาศ สัมพันธ์	จัดสัมมนา	
(แผนเงิน)						68,100					68,100	
2. สัมมนาคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณารับรองปริญญาฯ onsite						←→	←→	←→				
(แผนงาน)						ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประกาศ สัมพันธ์	จัดสัมมนา				
(แผนเงิน)								48,100				

ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต	
- เชิงปริมาณ	จัดการสัมมนาได้ตามแผนจำนวน 3 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ	1. พัฒนาปรับปรุงการรับรองปริญญาฯ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักเกณฑ์การรับรองปริญญา 2. สถาบันการศึกษาจัดทำหลักสูตรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและสามารถผลิตวิศวกรให้ประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมควบคุมได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 จัดสัมมนาเพื่อสรุปและรวบรวมผลการรับฟังความเห็นจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นไปตามแผนงานจำนวน 2 ครั้ง

9.2 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน เป็นไปตามแผนงานจำนวน 1 ครั้ง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
วงเงินงบประมาณ	198,900 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม และให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านวิศวกรรมรวมทั้งด้านเทคโนโลยี ประกอบกับคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8 ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อยกระดับเศรษฐกิจให้พัฒนาและประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมตามยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงเป็นตัวกลางประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สมาคมวิชาชีพ และภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมในโครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีที่มีการซื้อจากบริษัทข้ามชาติในโครงการพัฒนาที่มีการใช้เทคโนโลยีและงานวิศวกรรมในระดับก้าวหน้าจากต่างประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางวิศวกรรมในการแข่งขันให้แก่ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ตามวาระที่กำหนด
- 2.2 เพื่อกำหนดบทบาทในการเป็นศูนย์กลางทางความคิด (Think Tank) และประสานงานกับภาครัฐในโครงการต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีให้เกิดความร่วมมือในการถ่ายโอนเทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.3 เพื่อกำหนดแนวทางและผลักดันให้มีการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับสมาชิกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่
- 2.4 เพื่อให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมเป็นตัวแทนของภาควิชาชีพวิศวกรรมในการวางแผนและติดตามการดำเนินการในการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมของภาครัฐ และภาคเอกชนในการส่งเสริมผลักดันการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.2 กำหนดแนวทางการถ่ายโอนเทคโนโลยีให้เป็นรูปธรรมสอดคล้องตามนโยบายของสภาวิศวกร
- 3.3 คัดเลือกโครงการเพื่อประสานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมให้มีการถ่ายโอนความรู้ให้กับวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 6.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การประชุมคณะกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 12 ครั้ง	
1.1	ค่าเบี้ยประชุม	133,200 บาท
1.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,200 บาท
2.	การประชุมคณะทำงานอื่น ๆ ภายใต้คณะกรรมการฯ จำนวน 6 ครั้ง	
2.1	ค่าเบี้ยประชุม	31,500 บาท
2.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		198,900

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยี (แผนเงิน)	←												→
	16,200	12,825	13,200	16,200	11,500	13,200	8,350	13,200	12,825	13,200	11,500	16,200	
2. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง (แผนเงิน)		↔		↔		↔		↔		↔		↔	
		8,265		5,985		5,250		5,985		6,750		8,265	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนด จำนวน 18 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ	สามารถกำหนดแนวทางและหน่วยงานที่จะถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับสมาชิกได้												
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70%

10. การติดตาม/ประเมินผล

ประเมินผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
วงเงินงบประมาณ	242,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
2. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ กับประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม และให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านวิศวกรรมรวมทั้งด้านเทคโนโลยี โดยสภาวิศวกรทำหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สมาคมวิชาชีพ และภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมในโครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีที่มีการซื้อจากบริษัทข้ามชาติในโครงการพัฒนาที่มีการใช้เทคโนโลยีและงานวิศวกรรมในระดับก้าวหน้าจากต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางวิศวกรรมในการแข่งขันให้แก่ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสัมมนา/ เสวนาให้สมาชิกสภาวิศวกรและบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความรู้การถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.2 เพื่อจัดสัมมนา/ เสวนาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางหรือเงื่อนไขการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมในโครงการขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเทคโนโลยีในงานวิศวกรรมของประเทศ
- 2.3 เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกร สมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และสมาชิกสภาวิศวกรในการสนับสนุนให้เกิดการหารือร่วมกันเพื่อให้มีการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดสัมมนา/เสวนา/สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมสมองร่วมกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางหรือเงื่อนไขการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมในโครงการขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเทคโนโลยีในงานวิศวกรรมของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร
- 6.2 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 6.3 คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 6.4 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 6.5 สมาชิกสภาวิศวกร/ ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การจัดสัมมนา เกี่ยวกับการถ่ายโอนเทคโนโลยีให้กับสมาชิก รูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง	49,300
	1.1 ค่าวิทยากร 12,500 บาท	
	1.2 ค่าเช่าห้องสัมมนา 15,600 บาท	
	1.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20,000 บาท	
	1.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 1,200 บาท	
2.	การจัดสัมมนา/เสวนาให้กับสมาชิก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รูปแบบ online จำนวน 1 ครั้ง	15,700
	2.1 ค่าวิทยากร 12,500 บาท	
	2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3,200 บาท	
3.	การศึกษาดูงานการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับสมาชิกและผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร จำนวน 3 ครั้ง	177,000
	3.1 ค่าเช่ารถบัส 105,000 บาท	
	3.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 15,000 บาท	
	3.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 45,000 บาท	
	3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้าฝ่าย 2,700 บาท	
	3.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร 3,600 บาท	
	3.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 5,700 บาท	
	รวม	242,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา onsite										←	→	←	→
(แผนงาน)										ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประกาศ สัมพันธ์	จัดสัมมนา	
(แผนเงิน)												49,300	
2. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา online					←	→	←	→					
(แผนงาน)					ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประกาศ สัมพันธ์	จัดสัมมนา						
(แผนเงิน)							15,700						
3. ศึกษาดูงานเทคโนโลยีและนวัตกรรม			←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	
(แผนงาน)			ติดต่อ หน่วยงาน และขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประกาศ สัมพันธ์	ศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1	ติดต่อ หน่วยงาน และขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประกาศ สัมพันธ์	ศึกษาดูงาน ครั้งที่ 2		ติดต่อ หน่วยงาน และขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประกาศ สัมพันธ์	ศึกษาดูงาน ครั้งที่ 3	
(แผนเงิน)					59,000			59,000				59,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
-	เชิงปริมาณ	สามารถจัดการสัมมนา/เสวนาและศึกษาดูงานได้ตามแผนจำนวน 5 ครั้ง											
-	เชิงคุณภาพ	สมาชิกได้รับการถ่ายโอนเทคโนโลยีจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน											
-	เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567											
-	เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สมาชิกได้รับการถ่ายโอนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีการใช้ในโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐและภาคเอกชนตามแผนจำนวน 1 ครั้ง
- 9.2 สามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกรและบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องตามแผนจำนวน 1 ครั้ง
- 9.3 สามารถจัดให้สมาชิกเข้าศึกษาดูงานโครงการขนาดใหญ่ได้ตามแผนจำนวน 3 ครั้ง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามจำนวนชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
วงเงินงบประมาณ	441,600 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม/ การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภามหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้ถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและคุ้มครองคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพจึงทำหน้าที่กำหนดแนวทางการประกอบวิชาชีพให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับสากล ดำเนินงานทางด้าน การสนับสนุนและรับรองมาตรฐาน รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ และพัฒนามาตรฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 2.2 เพื่อพัฒนารอบความสามารถการประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามมาตรฐานสากล
- 2.3 เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามมาตรฐานสากล
- 2.4 เพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพในปัจจุบัน
- 2.5 เพื่อสนับสนุนสมาคมวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ หรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ และส่งเสริมการเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพให้วิศวกร หน่วยงาน และสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ
- 2.6 เพื่อส่งเสริมการรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพให้มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับของสังคม และสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างแพร่หลาย
- 2.7 เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐานการคิดค่าบริการวิชาชีพวิศวกรรม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 จัดประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 พัฒนารอบความสามารถให้สอดคล้องตามแนวทางของ IEA ในการประเมินผู้ยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาต
- 3.3 ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.4 คัดเลือกมาตรฐานหรือคู่มือที่เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อให้การสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานจากสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 6.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	คณะกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จำนวน 12 ครั้ง	255,600
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	219,600 บาท
	1.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	36,000 บาท
2.	คณะทำงานพิจารณาค่าขอรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ จำนวน 3 ครั้ง/ 4 สาขา	61,800
	2.1 ค่าเบี้ยประชุม	51,000 บาท
	2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,800 บาท
3.	คณะทำงานตรวจรับโครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ	83,000
	3.1 ค่าเบี้ยประชุม	65,000 บาท
	3.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,000 บาท
4.	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้คณะกรรมการฯ	41,200
	4.1 ค่าเบี้ยประชุม	34,000 บาท
	4.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,200 บาท
รวมทั้งสิ้น		441,600

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง คณะกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	←-----→											
(แผนเงิน)	27,900	22,800	16,200	13,500	22,500	22,200	15,900	25,200	22,500	22,500	16,200	27,900
2. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน	↔ ↔ ↔ ↔											
(แผนเงิน)					18,200		12,700		18,200		12,700	
3. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง คณะกรรมการตรวจรับโครงการสนับสนุนการ จัดทำมาตรฐาน	←-----→											
(แผนเงิน)	4,150	8,300	4,150	8,300	4,150	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	4,150
4. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	←-----→											
(แผนเงิน)					5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เจริญปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80											
- เจริญคุณภาพ	กำหนดแนวทางการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามมาตรฐานสากล											
- เจริญเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567											
- เจริญค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

จัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	79,500 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้ถูกต้องตามมาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและคุ้มครองการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้มีความแข็งแกร่งเหมาะสมและสอดคล้องกับสากล ประกอบกับมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้วิศวกรมีความสามารถในการประกอบวิชาชีพและปฏิบัติวิชาชีพให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพวิศวกรรมและเป็นการยกระดับวิศวกรให้ทัดเทียมกับต่างประเทศ รวมทั้งบูรณาการความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพเพื่อร่วมกันสร้างสรรคงานวิชาชีพวิศวกรรมและยกระดับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รวมทั้งส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ หรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ และส่งเสริมสมาคมวิชาชีพให้ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพกับสภาวิศวกร สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติวิชาชีพของวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (Competency Framework) ให้สอดคล้องกับการพัฒนาวิชาชีพสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาตนเองของวิศวกร และแนวทางการประเมินของผู้สอบสัมภาษณ์ตามแนวทางการพัฒนาวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อประสานความร่วมมือกับคณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ฯ และผู้ชำนาญการพิเศษ 7 สาขา เพื่อพัฒนาดัชนีชี้วัดความสามารถ (Competency indicators) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 2.3 เพื่อประสานความร่วมมือกับคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพให้เห็นภาพรวมของมาตรฐานการประกอบวิชาชีพและการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องเป็นภาพเดียวกัน อาทิเช่น คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ฯ 7 สาขา และคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง เป็นต้น

- 2.4 เพื่อระดมสมองสำหรับการเสนอปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับสภาวิศวกร ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร และประกาศสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพในปัจจุบัน
- 2.5 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพในการสนับสนุนหรือส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ และขอรับการรับรองมาตรฐานกับสภาวิศวกร สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติวิชาชีพของวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การจัดสัมมนา/ เสวนา/ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประชุมระดมสมองร่วมกับคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมทุกภาคส่วน สมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนและรับฟังข้อคิดเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และส่งเสริม มาตรฐานการประกอบวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้เห็นภาพรวมของมาตรฐานการประกอบวิชาชีพเป็นภาพเดียวกัน รวมทั้งร่วมกันสร้างสร้งงานวิชาชีพวิศวกรรมและยกระดับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ หรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ และส่งเสริมสมาคมวิชาชีพให้ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพกับสภาวิศวกร สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติวิชาชีพของวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 6.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 6.3 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ และผู้ชำนาญการพิเศษ 7 สาขา
- 6.4 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 6.5 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง
- 6.6 สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การจัดสัมมนา ให้สมาชิก รูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร 12,500 บาท - ค่าเช่าห้องสัมมนา 15,600 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20,000 บาท	48,100
2.	การจัดสัมมนา ให้สมาชิก รูปแบบ online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าวิทยากร 25,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6,400 บาท	31,400
	รวม	79,500

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา onsite										←	←	←	
(แผนงาน)										ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประชาสัมพันธ์	จัดสัมมนา	
(แผนเงิน)												48,100	
2. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา online				←	←	←	←	←	←	←	←		
(แผนงาน)				ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประชาสัมพันธ์	จัดสัมมนา	ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประชาสัมพันธ์	จัดสัมมนา				
(แผนเงิน)						15,700			15,700				
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดการสัมมนา/เสวนาได้ตามแผนจำนวน 3 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ	สมาชิกได้รับพัฒนาความสามารถในการประกอบวิชาชีพและมีแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพอย่างเหมาะสม												
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดสัมมนาให้สมาชิกได้รับทราบแนวทางการพัฒนาตนเองตามกรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (Competency Framework) ให้สอดคล้องกับการพัฒนาวิชาชีพสากล และเพื่อประกอบการขอเลื่อนระดับใบอนุญาต ตามแผนจำนวน 1 ครั้ง
- 9.2 สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นผ่านการจัดสัมมนาร่วมกับคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ชำนาญการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนากรอบความสามารถดัชนีชี้วัดความสามารถ (Competency indicators) มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ และการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ตามแผนจำนวน 1 ครั้ง
- 9.3 สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นผ่านการจัดสัมมนาร่วมกับสมาคมวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสนับสนุนหรือส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ และการขอรับการรับรองมาตรฐานกับสภาวิศวกร สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติวิชาชีพของวิศวกร ตามแผนจำนวน 1 ครั้ง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือโครงการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานที่ชัดเจน
วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7(1) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 8(6) (ณ) ออกข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2561 มีสาระสำคัญในการส่งเสริมมาตรฐานการให้บริการ มาตรฐานความประพฤติ และมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมควบคู่กับการพัฒนาประเทศ ประกอบกับสภาวิศวกรได้ออกกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จึงเห็นควรจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือโครงการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานที่ชัดเจน ทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อให้มีมาตรฐานหรือคู่มือสำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมให้แก่สมาชิก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือโครงการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานที่ชัดเจน ให้ครอบคลุมทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแก่สมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์ด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป สำหรับเป็นแนวทางการประกอบวิชาชีพให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

ให้การสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ หรือคู่มือ หรือโครงการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานที่ชัดเจนและตรวจรับมาตรฐานมาตรฐานฯ ที่ได้รับการสนับสนุนตามวงเงิน

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มีนาคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

6.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

6.3 ผู้แทนหน่วยงาน สมาคมวิชาชีพ และสมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)
1.	การสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ หรือคู่มือ หรือโครงการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานที่ชัดเจน (ครอบคลุมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	1,000,000
รวม		1,000,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567													ปี พ.ศ. 2568	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานฯ (แผนงาน)			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
(แผนงาน)			ประชาสัมพันธ์ และให้ หน่วยงานอื่น ข้อเสนอ		พิจารณา ข้อเสนอ	จัดทำ กก.	ลงนาม สัญญา	ตรวจ รับ	จ่าย งวดที่ 1	ตรวจ รับ	จ่าย งวดที่ 2	ตรวจ รับ	จ่าย งวดที่ 3		
(แผนเงิน)									150,000		350,000		500,000		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต															
- เชิงปริมาณ	สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือไม่น้อยกว่าร้อยละ 70														
- เชิงคุณภาพ	สามารถสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพ														
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568														
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้														

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 สามารถให้การสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือของสมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์ด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70% ของงบประมาณที่ตั้งไว้

9.2 สมาชิกมีมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือในการนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
วงเงินงบประมาณ	158,400 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- 1 ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 3.2 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรได้ออกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง พ.ศ.2565 เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยการส่งเสริมให้วิศวกรมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรแม่ข่ายที่ได้รับการประเมินความพร้อมจากสภาวิศวกร ดังนั้น จึงต้องมีการส่งเสริมให้สมาชิกได้ทราบนโยบาย แนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง และรวบรวมความคิดเห็นจากสมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพและเทคโนโลยีปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้ครอบคลุมการประกอบวิชาชีพของวิศวกร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาวิศวกรได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและนำหน่วยความรู้มาใช้ในการเลื่อนระดับใบอนุญาต
- 2.3 เพื่อให้การรับรองนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและจัดหลักสูตรการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อแนะนำ เผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่สมาชิกสภาวิศวกรในเรื่องที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ปรับปรุงประเภทกิจกรรมการพัฒนาระบบวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพของวิศวกรเพื่อนำมาใช้ประกอบการยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาต
- 3.3 ตรวจสอบประเมินหลักสูตรและหน่วยงานที่สนใจสมัครเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องของสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกและองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง จำนวน 12 ครั้ง	
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	133,200 บาท
	1.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,200 บาท
	รวมทั้งสิ้น	158,400

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (แผนเงิน)	12,000	13,200	14,400	11,700	16,200	14,400	13,200	10,500	12,000	13,200	14,400	13,200
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนด จำนวน 12 ครั้ง											
- เชิงคุณภาพ	สามารถปรับปรุงกิจกรรมการพัฒนาระบบวิชาชีพต่อเนื่องให้ครอบคลุมการประกอบวิชาชีพ และแต่งตั้งองค์กรแม่ข่ายเพิ่มขึ้น											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

จัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
วงเงินงบประมาณ 190,500 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1 ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 3.2 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง พ.ศ.2565 กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง ดังนี้ (1) เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและประสิทธิผลของผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้พัฒนาทักษะและความรู้ในการประกอบวิชาชีพโดยตรง (3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม การศึกษา การวิจัย อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (4) เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (5) เพื่อเป็นหลักประกันและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการวิชาชีพภายในประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล (6) เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และ (7) เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการต่ออายุใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สภาวิศวกรจึงต้องมีการส่งเสริมให้สมาชิกสภาวิศวกรได้ทราบนโยบาย แนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง และรวบรวมความคิดเห็นจากสมาชิกสภาวิศวกรเพื่อการปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องและร่วมมือกับองค์กรแม่ข่ายในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้สมาชิกสภาวิศวกรรับทราบกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและการบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบของสภาวิศวกรได้อย่างถูกต้อง

- 2.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่สามารถนำมาสะสมหน่วยความรู้และนำไปใช้ประกอบการเลื่อนระดับใบอนุญาตได้
- 2.4 เพื่อให้องค์กรแม่ข่ายได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและนำไปพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพต่อการนำมาใช้ปฏิบัติงานของวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 จัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกเกี่ยวกับประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและการบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบของสภาวิศวกร
- 3.2 จัดการสัมมนาองค์กรแม่ข่ายพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร
- 6.2 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 6.3 องค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 6.4 สมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาฯ ให้กับสมาชิกและองค์กรแม่ข่าย รูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง 1.1 การใช้งานระบบ CPD ของสมาชิก 1.2 การแลกเปลี่ยนข้อมูลการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องกับองค์กรแม่ข่าย 1.3 การให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง - ค่าวิทยากร 12,500 บาท - ค่าเช่าห้องสัมมนา 15,600 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20,000 บาท	48,100
2.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/เสวนาให้สมาชิก รูปแบบ online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าวิทยากร 25,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6,400 บาท	31,400
3.	จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงาน ณ ที่ทำการ หน่วยงานต้นสังกัด รูปแบบ onsite จำนวน 6 ครั้ง - ค่าวิทยากร 45,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้าฝ่าย 5,400 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร 3,600 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9,000 บาท - ค่าอาหารรับรองผู้ร่วมสัมมนา 30,000 บาท - ค่าเช่ารถตู้ 12,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,000 บาท	111,000
	รวม	190,500

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567													
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา onsite (แผนงาน)										←	→	←	→	
(แผนเงิน)												48,100		
2. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา online (แผนงาน)			←	→	←	→		←	→	←	→			
(แผนเงิน)					15,700				15,700					
3. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการพัฒนา วิชาชีพต่อเนื่อง (แผนงาน)			←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→
(แผนเงิน)					18,500	18,500			37,000					37,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต														
- เชิงปริมาณ สามารถจัดการสัมมนาให้กับสมาชิก องค์กรแม่ข่าย และหน่วยงาน ตามแผนจำนวน 9 ครั้ง														
- เชิงคุณภาพ สมาชิกและหน่วยงานได้รับทราบกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง และสามารถบันทึกกิจกรรมในระบบได้อย่างถูกต้อง														
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567														
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้														

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดสัมมนาให้สมาชิกเข้าใจประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและสามารถสะสมหน่วยความรู้ได้ตามจำนวนที่สภาวิศวกร เพื่อนำมาบันทึกผลคะแนน CPD ด้วยตนเองอย่างถูกต้องผ่านระบบของสภาวิศวกร จำนวน 7 ครั้ง แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด
- 9.2 องค์กรแม่ข่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องระหว่างองค์กรแม่ข่ายและสมาชิกได้ตามแผนจำนวน 1 ครั้ง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	204,900 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ (<input type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อเสนอแผนการดำเนินงาน จัดทำข้อกำหนดหลักเกณฑ์ และจัดสรรงบประมาณในการเสนอขอจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการเสนอขอจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.3 ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการเสนอขอจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.3 ผู้แทนหน่วยงาน สมาคมวิชาชีพ และสมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	133,200 บาท
	1.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,200 บาท
2.	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	
	2.1 ค่าเบี้ยประชุม	37,500 บาท
	2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		204,900

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย (แผนเงิน)	←												→
	17,700	13,200	8,700	13,200	10,200	13,200	14,700	13,200	8,700	13,200	14,700	17,700	
2. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง (แผนเงิน)	↔		↔		↔		↔		↔		↔		
	9,350		7,750		6,150		7,750		6,450		9,050		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนด จำนวน 18 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ	กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม												
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่ได้รับ (KPI)
จัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
 10. การติดตาม/ประเมินผล
ติดตามผลตามตัวชี้วัด
-



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ
วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
2. ด้านการศึกษาและวิจัย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และมีนโยบายส่งเสริมงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม การวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรมในเรื่องใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและเพื่อประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการส่งเสริมการยกระดับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้เป็นสากลเพื่อพัฒนาคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรไทยให้สอดคล้องตามมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ (Code of Service) มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ (Code of Conduct) และมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ (Code of Practice) และเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศให้เป็นสากลเท่าเทียมการประกอบวิชาชีพข้ามชาติตามพันธกรณีขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) โดยสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยด้านวิศวกรรมประกอบการจัดทำมาตรฐานเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งมีกระบวนการศึกษาสมรรถนะปัจจุบันของวิศวกร และแนวโน้มความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่ตลาดแรงงานในประเทศและตลาดแรงงานข้ามชาติต้องการหรือจำเป็นสำหรับวิศวกรในอนาคต เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการส่งเสริมและพัฒนากรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรม โดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการทำวิจัยเพื่อจัดทำมาตรฐานการประกอบวิชาชีพที่วิศวกรสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้
- 2.2 เพื่อให้มาตรฐานการประกอบวิชาชีพมีนำข้อมูลจากการวิจัยมาประกอบการจัดทำมาตรฐาน
- 2.3 เพื่อรวบรวมข้อมูลจากงานวิจัยสำหรับอ้างอิงเพื่อการส่งเสริมและพัฒนากรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรได้ตามข้อเท็จจริงของการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 กำหนดหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม โดยการศึกษาอุปสงค์อุปทานของสาขาวิชาชีพเกิดใหม่และสาขาร่วมสาขา (Integrated engineer)
- 3.2 กำหนดแนวทาง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อรับดำเนินการศึกษาวิจัยให้ชัดเจน
- 3.3 คัดเลือกหัวข้องานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการศึกษา รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 6.3 ผู้แทนหน่วยงาน สมาคมวิชาชีพ และสมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การสนับสนุนงบประมาณในการศึกษา รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	1,000,000
	รวม	1,000,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐาน (แผนงาน)			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
(แผนงาน)			ประชาสัมพันธ์และให้หน่วยงานยื่นข้อเสนอ		พิจารณาข้อเสนอ	เสนอ กก. จัดทำสัญญา	ลงนามสัญญา		จ่ายงวดที่ 1	จ่ายงวดที่ 2		จ่ายงวดที่ 3
(แผนเงิน)									150,000	350,000		500,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	สนับสนุนงานวิจัย 1 งานวิจัย											
- เชิงคุณภาพ	สามารถสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพ											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

สนับสนุนการจัดทำวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพอย่างน้อย 1 งานวิจัย

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายบริหาร



ฝ่ายบริหาร

รหัสโครงการ 3.1(1)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ 2,180,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5 ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1. คณะอนุกรรมการการบริหาร
- 3.2. คณะทำงานจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการประชุมสมาชิกเป็นการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปีของสภาวิศวกร ตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น และการประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญสภาวิศวกร ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการประชุมใหญ่สภาวิศวกรฯ ประกอบกับการประกาศใช้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 จึงเห็นควรให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรด้วยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการจัดประชุมในสถานการณ์ปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สามารถจัดการประชุมใหญ่ได้แล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
- 2.2 เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปีของสภาวิศวกร ตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 จัดการประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรปีละ 1 ครั้ง
- 3.2 จัดการประชุมใหญ่วิสามัญสภาวิศวกร ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรตามที่จำเป็น หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คนลงชื่อทำหนังสือร้องขอให้จัดการประชุมใหญ่

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ จัดการประชุมใหญ่สภาวิศวกรจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรภายใน 120 วันนับจากวันสิ้นปีปฏิทินจำนวน 1 ครั้ง และการประชุมใหญ่วิสามัญสภาวิศวกรจำนวน 1 ครั้ง

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกทุกคนมีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณการจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม 2,000 คน

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 2,180,000 บาท (จัดการประชุมสามัญสภาวิศวกร 1 ครั้ง และวิสามัญสภาวิศวกร 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง) ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าตอบแทน	
1.1	ค่าประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมใหญ่ (6 คน) - ค่าเบี้ยประชุม = 31,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 25,200 บาท	56,700
1.2	ค่าเดินทางกรรมการสภาวิศวกร ผู้ตรวจสภาวิศวกร และผู้สอบบัญชี	40,000
1.3	ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	80,000
2	ค่าใช้จ่ายอื่น	
2.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 2 มื้อ	250,000
2.2	ค่าเช่าห้อง	37,500
2.3	ค่าจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมใหญ่	15,000
2.4	ค่าจ้างทีมงานจัดการประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ และการถ่ายทอดการประชุม	1,560,000
2.5	ค่าเช่าระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์	100,000
2.6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	40,800
รวมงบประมาณ		2,180,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี 2567												
	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)												
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
1. การประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร	←→		←→		←→								
(แผนงาน)	1.ประชุมเตรียมงาน 2.ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	1.ประชาสัมพันธ์ 2.เปิดรับลงทะเบียน	จัดงาน										
(แผนเงิน)			1,123,250										
2. การประชุมใหญ่วิสามัญสภาวิศวกร							←→	←→	←→				
(แผนงาน)							1.ประชุมเตรียมงาน 2.ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	1.ประชาสัมพันธ์ 2.เปิดรับลงทะเบียน	จัดงาน				
(แผนเงิน)										1,056,750			
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เชิงคุณภาพ	1. สามารถดำเนินการจัดการประชุมใหญ่ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 2. ได้รับความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ งบดุลประจำปีของสภาวิศวกรและผู้สอบบัญชีสภาวิศวกร												
- เชิงปริมาณ	มีสมาชิกสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมใหญ่น้อยกว่าครั้งละ 200 คน												
- เชิงเวลา	สามารถจัดการประชุมสามัญสภาวิศวกรได้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับจากวันสิ้นปีปฏิทิน และจัดประชุมใหญ่วิสามัญได้ตามกำหนดเวลา												
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 ที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกรเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ อนุมัติงบดุลประจำปีของสภาวิศวกร อนุมัติตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเห็นชอบการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เสนอ
- 9.2 มีสมาชิกสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า 200 คน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนนโยบายของรัฐ
วงเงินงบประมาณ 293,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5 ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างเหมาะสม จึงเห็นควรให้มีการประชุมของคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการการบริหาร และคณะอนุกรรมการและคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและรายละเอียดในการดำเนินงานต่างๆ ตามความเหมาะสมและประสานความร่วมมือระหว่างคณะอนุกรรมการและคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวและเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

นอกจากนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมและการอบรมสัมมนาต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของสภาวิศวกรให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกร สังคม และประเทศชาติ รองรับการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภาวิศวกรที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐและช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดประชุมและสัมมนาเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและรายละเอียดในการดำเนินงานรวมถึงพิจารณาการดำเนินการต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- 2.2 ประสานความร่วมมือระหว่างคณะอนุกรรมการและคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
- 2.3 จัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

2.4 จัดกิจกรรมเพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐและช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม มีนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประชาชน และสังคม

2.5 เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานภายนอกได้รับความรู้และข้อมูลต่างๆ จากสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 จัดประชุม สัมมนาหรือระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 จัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร และรองรับการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภาวิศวกรที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐและช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน สมาชิกสภาวิศวกร และหน่วยงานภาครัฐ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 จัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร และรองรับการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภาวิศวกรที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐและช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม (165,000 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จัดแบบ Onsite ให้แก่สมาชิกและประชาชน จำนวน 3 ครั้ง จัดที่อาคารสำนักงานสภาวิศวกร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	22,500
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	60,000
3	ค่าเช่าห้อง	46,800
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,700
	รวมทั้งสิ้น	135,000

(2) จัดแบบ On-line ให้แก่สมาชิกและประชาชน จำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	22,500
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,500
3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,000
	รวมทั้งสิ้น	30,000

7.2 การจัดประชุม/สัมมนาคณะกรรมการสภาวิศวกร Onsite จำนวน 1 ครั้ง (128,000 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเดินทางคณะกรรมการสภาวิศวกร	20,000
2	ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่	10,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ อาหารกลางวัน และอาหารเย็น	88,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10,000
	รวมทั้งสิ้น	128,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567												
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
1.การจัดกิจกรรม อบรม และสัมมนา ตามนโยบาย													
1.1 Onsite			↔	↔		↔	↔		↔	↔			
(แผนงาน)			ขออนุมัติ/ ประชา สัมพันธ์	จัดสัมมนา		ขออนุมัติ/ ประชา สัมพันธ์	จัดสัมมนา		ขออนุมัติ/ ประชา สัมพันธ์	จัดสัมมนา			
(แผนเงิน)				45,000			45,000			45,000			
1.2 Online				↔	↔		↔	↔			↔	↔	
(แผนงาน)				ขออนุมัติ/ ประชา สัมพันธ์	จัดสัมมนา		ขออนุมัติ/ ประชา สัมพันธ์	จัดสัมมนา			ขออนุมัติ/ ประชา สัมพันธ์	จัด สัมมนา	
(แผนเงิน)					10,000			10,000					10,000
2.การจัดประชุม/สัมมนาคณะกรรมการ สภาวิศวกร						↔	↔						
(แผนงาน)						ขออนุมัติ	จัดสัมมนา						
(แผนเงิน)							128,000						
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เชิงคุณภาพ	1. สามารถกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม 2. มีการดำเนินงานที่รองรับและตอบสนองต่อนโยบายของกรรมการเพื่อสนับสนุนโครงการภาครัฐ												
- เชิงปริมาณ	1. จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาตามนโยบาย 6 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า 50 คน 2. จัดการประชุมสัมมนากรรมการ 1 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมสัมมนา 15 คน												
- เชิงเวลา	แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

9.4 จัดการประชุมสัมมนากรรมการไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และมีกรรมการเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 15 คน

9.5 จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาตามนโยบาย 6 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละ 50 คน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมงานวิจัยเพื่อการพัฒนาสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- 2 ด้านการศึกษาและวิจัย
- 4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- 5 ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรมีหน้าที่สำคัญในการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พิจารณาการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต รับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมถึงรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมนั้น สภาวิศวกรได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาสภาวิศวกรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของสภาวิศวกรภายใต้พระราชบัญญัติวิศวกรพ.ศ. 2542 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกได้ดียิ่งขึ้นจึงต้องมีการจัดทำกรวิจัยเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกรที่ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาวิศวกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดทำกรวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2567****6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์**

สภาวิศวกร ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร และสมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิจัย	1,000,000
	รวม	1,000,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)												
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิจัย			←									→
(แผนงาน)			จัดทำ TOR	ขอ อนุมัติ	จัดหา	ดำเนินการ/ตรวจรับ/จ่ายเงิน (งวดที่ 1 รายงานความก้าวหน้า โครงการ)	ดำเนินการ/ตรวจรับ/ จ่ายเงิน (งวดที่ 2 ร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์)	ดำเนินการ/ตรวจรับ/ จ่ายเงิน (งวดที่ 3 รายงาน ฉบับสมบูรณ์)				
(แผนเงิน)						150,000	350,000	500,000				
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เสิ่งปริมาณ	มีผลงานวิจัยแล้วเสร็จจำนวน 1 ผลงาน											
- เสิ่งคุณภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสภาวิศวกร											
- เสิ่งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567											
- เสิ่งค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถจัดทำการวิจัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกรจำนวน 1 ผลงาน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน
วงเงินงบประมาณ	258,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5 ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากปัจจุบันเมื่อมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไม่ทราบข้อมูลรายละเอียด เมื่อนำไปปฏิบัติจึงอาจเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงเห็นควรให้มีการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกรในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดกิจกรรมประชุม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

การจัดสัมมนาแบบ Onsite ให้กับกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 ครั้ง จัดที่อาคารสำนักงานสภาวิศวกร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	30,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	160,000
3	ค่าเช่าห้อง	62,400
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,600
	รวมทั้งสิ้น	258,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน			↔	↔		↔	↔		↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)			ขออนุมัติ/ ปรึกษา สัมพันธ์	จัดสัมมนา		ขออนุมัติ/ ปรึกษา สัมพันธ์	จัดสัมมนา		ขออนุมัติ/ ปรึกษา สัมพันธ์	จัดสัมมนา	ขออนุมัติ/ ปรึกษา สัมพันธ์	จัดสัมมนา
(แผนเงิน)				64,500			64,500			64,500		64,500
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ												
- เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมอบรมสัมมนา 4 ครั้ง มีกรรมการและผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า 80 คน												
- เชิงเวลา แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

มีการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา 4 ครั้ง โดยมีกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า 80 คน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาคต่างๆ
วงเงินงบประมาณ	1,535,500 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรมีหน้าที่สำคัญในการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พิจารณาการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต รับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รวมถึง มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมให้ถูกต้องตามมาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้มีความแข็งแกร่ง เหมาะสมและสอดคล้องกับสากล นั้น

สภาวิศวกรจึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาใหญ่เพื่อให้ความรู้กับสมาชิกสภาวิศวกรโดยรวมเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เช่น การขอรับใบอนุญาต การเลื่อนระดับ การพัฒนาวิชาชีพ รวมถึง การดำเนินงานต่าง ๆ อีกทั้งเพื่อให้สามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้อย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณและ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานความร่วมมือจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของสภาวิศวกรร่วมกันจัดสัมมนาเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

อนึ่ง เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวเข้าถึงสมาชิกและประชาชนได้อย่างทั่วถึง มากยิ่งขึ้นจึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการสัมมนาดังกล่าวในส่วนภูมิภาคจำนวน 4 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกรับทราบข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์ ถูกต้องเหมาะสมและ ครบคลุมทุกด้านได้อย่างทั่วถึงทุกภูมิภาค
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมให้เป็นอย่างดีถูกต้องตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.4 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้แก่สมาชิก หน่วยงานภายนอก และประชาชนได้รู้จักมากขึ้น

- 2.5 เพื่ออำนวยความสะดวกให้สมาชิกสามารถติดต่อขอรับบริการหรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และได้รับการบริการจากสภาวิศวกรได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง
- 2.6 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรและสมาชิกสภาวิศวกร
- 2.7 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ เพื่อร่วมกันพัฒนามาตรฐานการประกอบวิชาชีพและการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องในภาพรวมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิศวกรไทยให้ทัดเทียมกับนานาชาติ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การจัดสัมมนาพร้อมกันระหว่างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมจำนวน 4 ครั้ง ใน 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออก

4. สถานที่ดำเนินโครงการ โรงแรมใน 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออก

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 30 พฤศจิกายน 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะกรรมการทุกคณะ
- 6.2 สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,535,500 บาท ประกอบด้วย

7.1 การจัดสัมมนา onsite 3 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคใต้) onsite จำนวน 1 ครั้ง	
	- ค่าวิทยากร	= 75,000 บาท
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	= 80,000 บาท
	- ค่าเช่าห้อง/ค่าเช่าพื้นที่ จัดสัมมนา (ถ้ามี)	= 20,000 บาท
	- ค่าที่พักกรรมการและอนุกรรมการ	= 12,500 บาท
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร	= 10,000 บาท
	- ค่าอาหารรับรองกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่	= 15,000 บาท
	- ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด	= 125,000 บาท
	- ค่าเดินทางไปสนามบินของกรรมการและอนุกรรมการ	= 22,500 บาท
	- ค่าเดินทางไปสนามบินเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร	= 10,000 บาท
	- ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่งสนามบิน ไป-กลับ	= 8,000 บาท
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	= 2,000 บาท
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ	= 18,000 บาท
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้าฝ่าย	= 9,000 บาท
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	= 6,000 บาท
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	= 4,000 บาท
	รวม 1 ครั้ง	= 417,000 บาท
	รวม 3 ครั้ง (417,000 x 3 ครั้ง)	1,251,000

7.2 การจัดสัมมนา onsite 1 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคตะวันออก

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาค (ภาคตะวันออก) onsite จำนวน 1 ครั้ง	
	- ค่าวิทยากร = 75,000 บาท	
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 80,000 บาท	
	- ค่าเช่าห้อง/ค่าเช่าพื้นที่ จัดสัมมนา (ถ้ามี) = 20,000 บาท	
	- ค่าที่พักกรรมการและอนุกรรมการ = 12,500 บาท	
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่สภากาชาด = 10,000 บาท	
	- ค่าอาหารรับรองกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ = 15,000 บาท	
	- ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่ง = 20,000 บาท	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 15,000 บาท	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ = 18,000 บาท	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้าฝ่าย = 9,000 บาท	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ = 6,000 บาท	
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 4,000 บาท	
	รวม 1 ครั้ง	284,500

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)												
ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนาฯ ต่างจังหวัด (4 ครั้ง)			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนงาน)			ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ประชุม สัมพันธ์ ครั้งที่ 1	จัดสัมมนา สัมพันธ์ ครั้งที่ 1	ประชุม สัมพันธ์ ครั้งที่ 2	จัดสัมมนา สัมพันธ์ ครั้งที่ 2	ประชุม สัมพันธ์ ครั้งที่ 3	จัดสัมมนา สัมพันธ์ ครั้งที่ 3	ประชุม สัมพันธ์ ครั้งที่ 4	จัดสัมมนา สัมพันธ์ ครั้งที่ 4	
(แผนเงิน)					417,000		417,000		417,000		284,500	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดสัมมนาได้ครบ 4 ภูมิภาค											
- เชิงคุณภาพ	สมาชิกได้รับทราบข้อมูลการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมของสภากาชาด											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567											
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถจัดสัมมนาภาพรวมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้ครอบคลุมทุกด้านเพื่อให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจและได้รับทราบข้อมูลการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างเหมาะสม จำนวน 4 ครั้ง แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ประเมินผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายการคลัง



ฝ่ายการคลัง

รหัสโครงการ 4.1(1)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
วงเงินงบประมาณ 111,600 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- 4.ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- 5.ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 19(2) และมาตรา 37 กำหนดให้คณะกรรมการสภาวิศวกรมีอำนาจ จัดทำงบดุล บัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย และฐานะทางการเงินของสภาวิศวกร ประจำปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8 มีนโยบายด้านองค์กรและการบริการเพื่อเป็นองค์กรธรรมภิบาล เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของสำนักงานสภาวิศวกรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ.2566 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและประสิทธิภาพ การดำเนินการมีความถูกต้องเหมาะสม

3. กิจกรรมดำเนินงาน จัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 ค่าเบี้ยประชุม	จำนวนเงิน	90,000	บาท
7.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน	21,600	บาท

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)												
1.การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ												
(แผนเงิน)	9,300	10,800	9,300	7,800	9,300	7,800	9,300	9,300	9,300	9,300	9,300	10,800
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เซึ่งปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80											
- เซึ่งคุณภาพ	กำกับดูแลด้านการบริหารงบประมาณและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง											
- เซึ่งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน วันที่.....31.....เดือน..ธันวาคม....พ.ศ.2567											
- เซึ่งค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินการกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 สามารถจัดการประชุมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 กำกับดูแลด้านการบริหารงบประมาณและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายการคลัง

รหัสโครงการ 4.2(1)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
วงเงินงบประมาณ	111,600 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- 4.ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- 5.ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 19(2) และมาตรา 37 กำหนดให้คณะกรรมการสภาวิศวกรมีอำนาจ จัดทำงบดุล บัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย และฐานะทางการเงินของสภาวิศวกร ประจำปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8 มีนโยบายด้านองค์กรและการบริการเพื่อเป็นองค์กรธรรมาภิบาล เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของสำนักงานสภาวิศวกรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี และปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานมีความถูกต้องเหมาะสม

3. กิจกรรมดำเนินงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนและงบประมาณรวมถึงการติดตามการใช้งบประมาณของสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 เมษายน 2567 – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 ค่าเบี้ยประชุม	จำนวนเงิน	90,000 บาท
7.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน	21,600 บาท

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ				←								→
(แผนเงิน)				9,300	7,800	9,300	7,800	9,300	40,200	9,300	9,300	9,300
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	จัดประชุมไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง											
- เชิงคุณภาพ	พิจารณาแผนและงบประมาณรวมถึงการติดตามการใช้งบประมาณของสภาวิศวกร											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน วันที่.....31.....เดือน..ธันวาคม....พ.ศ.2567											
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินการกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 แผนและงบประมาณ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 9.3 การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
วงเงินงบประมาณ	1,962,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจและหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดกรณีกล่าวหาและกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2551 ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณพ.ศ. 2551 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2546 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 3)

1.2 การปรับปรุงกระบวนการวิธีพิจารณาคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณโดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาคดีจรรยาบรรณเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่กรณีที่ได้รับความสะดวกอื่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวนสามารถดำเนินการพิจารณาคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ข้อบังคับสภาวิศวกรฯ และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรฯ ประกอบกับเพื่อควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกรพ.ศ. 2542

2.2 เพื่อปรับปรุงกระบวนการวิธีพิจารณาคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณโดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาคดีจรรยาบรรณเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่กรณีที่ได้รับความสะดวกอื่น

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการไต่สวน และคณะทำงานเพื่อแก้ไขข้อบังคับสภาวิศวกร ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรฯ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 บุคคลที่ได้รับความเสียหายหรือพบเห็นการกระทำผิดจากการประกอบวิชาชีพของวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความผิดด้านจรรยาบรรณ

6.3 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

7.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุม 1.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ = 549,000 บาท 1.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง = 104,400 บาท 1.3 คณะอนุกรรมการไต่สวน = 1,122,000 บาท	1,775,400
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ = 36,000 บาท 2.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง = 14,400 บาท 2.3 คณะอนุกรรมการไต่สวน = 132,000 บาท	182,400
3.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์	4,200
	รวม	1,962,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ (แผนเงิน)	100,000	100,000	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	162,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
-	เชิงปริมาณ 1.ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ จำนวน 15 ครั้ง คณะอนุกรรมการฯ จำนวน 232 ครั้ง 2. พิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแล้วเสร็จ จำนวน 54 เรื่อง											
-	เชิงคุณภาพ สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 365 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน											
-	เชิงเวลา ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
-	เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

9.1 ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 พิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 54 เรื่อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการงานสัมมนาอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ วิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	58,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1 ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยปัจจุบันสภาวิศวกรได้รับเรื่องการกล่าวหาและกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากประกอบกับเมื่อเข้าสู่กระบวนการไต่สวนของคณะอนุกรรมการไต่สวนปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในฐานะผู้ถูกกล่าวหา ยังไม่ได้เข้าใจว่าการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมจึงเห็นสมควรจัดสัมมนาหรือจัดอบรม หรือทำคลิปต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัคดีจรรยาบรรณ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและนิสิตนักศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่าตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมศักดิ์ศรีของวิศวกรไทยในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และส่งเสริมการยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (Professional Reliability)

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมรวมถึงการให้ความรู้ทางด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รวมทั้งกฎเกณฑ์และวิธีการเพื่อความปลอดภัยต่าง ๆ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

- 4.1 สำนักงานสภาวิศวกร
- 4.2 สถานที่จัดสัมมนา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนา/อบรม

6.2 คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
7.1 จัดสัมมนาอบรม รูปแบบ onsite ให้แก่สมาชิก จำนวน 1 ครั้ง ค่าวิทยากร = 10,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 20,000 บาท ค่าเช่าห้องสัมมนา = 15,600 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 900 บาท	46,500
7.2 จัดสัมมนาอบรม รูปแบบ online ให้แก่สมาชิก จำนวน 1 ครั้ง ค่าวิทยากร = 10,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 1,500 บาท	11,500
รวม	58,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
สัมมนาอบรม onsite (แผนเงิน)												46,500
สัมมนาอบรม online (แผนเงิน)							11,500					
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
-	เชิงปริมาณ จัดสัมมนา/อบรม จำนวน 2 ครั้ง											
-	เชิงคุณภาพ สามารถป้องกันการกระทำความผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ											
-	เชิงเวลา ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
-	เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

สามารถจัดการอบรมให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และส่งเสริมมาตรการป้องกันการกระทำความผิดจรรยาบรรณตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้ไม่น้อยกว่าสองครั้งต่อปี

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของวิศวกรภายในหน่วยงาน
วงเงินงบประมาณ	115,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่หน้าที่และความรับผิดชอบต้องประพฤติตนและไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการประพฤติดิจจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรณรงค์ ส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม เสริมสร้างความตระหนักรู้ และส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันเกี่ยวกับประพฤติดิจจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 จัดสัมมนา/อบรม ให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกร ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติดิจจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ให้วิศวกรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนขนาดใหญ่

3.2 เสริมสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันเกี่ยวกับประพฤติดิจจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สภาวิศวกร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนขนาดใหญ่

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวัน 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกรและผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนขนาดใหญ่

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
7.1 จัดสัมมนาอบรม รูปแบบ onsite ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพฯ ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนขนาดใหญ่ จำนวน 2 ครั้ง ค่าวิทยากร = 20,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 40,000 บาท ค่าเช่าห้องสัมมนา = 31,200 บาท ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 800 บาท	92,000
7.2 จัดสัมมนาอบรม รูปแบบ online ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพฯ ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนขนาดใหญ่ จำนวน 2 ครั้ง ค่าวิทยากร = 20,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 3,000 บาท	23,000
รวม	115,000

8. แผนปฏิบัติงาน(แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดสัมมนาแบบ Onsite (แผนการเงิน)						↔						↔
						46,000						46,000
2. จัดสัมมนาแบบ Online (แผนการเงิน)			↔						↔			
			11,500						11,500			
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ												
จำนวนครั้งที่จัดงานสัมมนา/อบรม จำนวน 4 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของวิศวกรภายในหน่วยงาน												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

เพื่อรณรงค์ ส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม เสริมสร้างความตระหนักรู้ และส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันเกี่ยวกับ ประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยจัดสัมมนาอบรมได้ไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาอบรมการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณา คดีจรรยาบรรณให้มีประสิทธิภาพแก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ
วงเงินงบประมาณ	41,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- 1 ด้านการประกอบวิชาชีพ
- 5 ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการจรรยาบรรณคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวน เป็นบุคลากรผู้ทำหน้าที่แทนสภาวิศวกรเกี่ยวกับการรับเรื่องกล่าวหาและกล่าวโทษรวมถึงการพิจารณาคดีจรรยาบรรณ ของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ฉะนั้นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีจรรยาบรรณให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในการพิจารณาคดีจรรยาบรรณ จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์และเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้ความรู้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวนเพื่อพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีจรรยาบรรณรวมถึงการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาคดีจรรยาบรรณเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่กรณีที่ได้รับความสะดวก

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดสัมมนา/อบรม/รวมถึงการให้ความรู้ทางด้านอื่น ๆ แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการไต่สวนเพื่อพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีจรรยาบรรณให้มี

ประสิทธิภาพรวมถึงการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาคดีจรรยาบรรณเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นธรรมแก่คู่กรณีที่ได้รับความเดือดร้อน

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

4.1 จัดสัมมนา/อบรม หรือดำเนินการอื่น ๆ ณ สถานที่ที่กำหนด

4.2 สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

6.2 คณะกรรมการสภาวิศวกรในฐานะผู้พิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
จัดสัมมนาอบรม Onsite ให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ ค่าวิทยากร = 10,000 บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ = 20,000 บาท ค่าเช่าห้องสัมมนา 11,000 บาท	41,000
รวม	41,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)												
จัดสัมมนา/อบรม						←→						
(แผนเงิน)						41,000						
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ จัดสัมมนาหรือฝึกอบรม จำนวน 1 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานมีการพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีจรรยาบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ												
- เชิงเวลา ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

เพื่อให้การพิจารณาคดีร้องเรียนจรรยาบรรณของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเป็นไปโดยสะดวกรวดเร็วถูกต้องและเป็นธรรมแก่คู่กรณีทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร

พ.ศ. 2542 และสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกรปัจจุบัน โดยจัดสัมมนาอบรมไม่น้อยกว่า
หนึ่งครั้งต่อปี

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือสภาวิชาชีพและหน่วยงานด้านกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
วงเงินงบประมาณ	64,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- 1 ด้านการประกอบวิชาชีพ
- 5 ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการจรรยาบรรณคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวน เป็นบุคลากรผู้ทำหน้าที่แทนสภาวิศวกรเกี่ยวกับการรับเรื่องกล่าวหาและกล่าวโทษรวมถึงการพิจารณาคดีจรรยาบรรณของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 จึงเปรียบเสมือนเป็นตุลาการผู้วินิจฉัยคดีด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ฉะนั้นในการทำงานดังกล่าวจึงมีความเสี่ยง และเสียสละเป็นอย่างมากในการทำงาน ประกอบกับในการทำงานข้างต้นมีกฎหมายอื่น ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องหลายประการในการทำงาน เช่น พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ฉะนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและคณะอนุกรรมการไต่สวนเพื่อใช้ความระมัดระวังในการพิจารณาคดี หรือใช้ดุลพินิจในการตัดสินคดีจรรยาบรรณ อย่างรอบคอบและเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์และเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคดี หรือใช้ดุลพินิจในการตัดสินคดีจรรยาบรรณอย่างรอบคอบและเป็นธรรม จึงเห็นควรต้องเพิ่มเติมความรู้แก่คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและคณะอนุกรรมการไต่สวน

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 จัดสัมมนา/อบรม ให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสภาวิชาชีพ ให้แก่คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ

และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและออกคำสั่งทางปกครองในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

3.2 เพื่อจัดกิจกรรมศึกษาดูงานการพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของสภาวิชาชีพอื่น ๆ

3.3 เพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการส่งเสริม ป้องกัน และการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับภารกิจด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกับหน่วยงานอื่น ๆ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

1. สำนักงานสภาวิศวกร
2. สภาวิชาชีพอื่น ๆ
3. ศาล สำนักงานอัยการ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ
4. สถานที่จัดสัมมนา/อบรม

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวัน 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

6.2 คณะกรรมการสภาวิศวกรในฐานะผู้พิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	จัดสัมมนาฯ รูปแบบ onsite ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 10,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 20,000 บาท - ค่าเช่าห้องสัมมนา = 15,600 บาท - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 400 บาท	46,000
2.	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปสภาวิชาชีพ ศาล ปปช. หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อเข้าพบหรือแนวทางวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียน และสร้างความร่วมมือ จำนวน 3 ครั้ง - ค่าเช่ารถตู้ (ไป-กลับ) = 12,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทางด่วน = 6,000 บาท	18,000
รวม		64,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดสัมมนาอบรม onsite					↔							
(แผนเงิน)					46,000							
เดินทางเข้าพบสภาวิชาชีพและหน่วยงานอื่น ๆ							↔		↔		↔	
(แผนเงิน)							6,000		6,000		6,000	

ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
- เชิงปริมาณ 1.จัดสัมมนา/อบรม/ จำนวน 1 ครั้ง 2. เข้าพบสภาวิชาชีพและหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 3 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกรสามารถนำทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวิชาชีพไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงในการพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- เชิงเวลาดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

เพื่อให้คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องสามารถนำทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวิชาชีพ ๆ ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงในการพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยการจัดสัมมนาอบรมไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อปี และเดินทางเข้าพบสภาวิชาชีพและหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าสามหน่วยงาน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรและ ค่าพยาน
วงเงินงบประมาณ	25,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (v) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1 ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจและหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดกรณีกล่าวหาและกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2551 ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ.2551 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.2546 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 3)

ด้วยเหตุดังกล่าว เพื่อความยุติธรรมในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาคดีไต่สวนคดีจรรยาบรรณของ คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคณะอนุกรรมการไต่สวน ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องแสวงหาข้อเท็จจริง โดยการรับฟังข้อมูลจากพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ก่อนมีคำวินิจฉัยชี้ขาดคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมแก่คู่กรณีในคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.2 เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน โดยการรับฟังข้อมูลจากพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี รวมถึงการเผชิญสืบ ณ สถานที่เกิดเหตุ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

เป็นการรับฟังข้อเท็จจริงจากพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ ในชั้นไต่สวนของ คณะอนุกรรมการไต่สวนที่เกี่ยวข้องคดีจรรยาบรรณ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

4.1 สำนักงานสภาวิศวกร

4.2 สถานที่เกิดเหตุ

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวัน 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คู่กรณี และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนคดีจรรยาบรรณ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทางพยานมา ณ สำนักงานสภาวิศวกร / ค่าใช้จ่ายเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุ ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร	25,000
	รวม	25,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ค่าเดินทางและค่าตอบแทนพยาน (แผนเงิน)	1,000	1,000	2,000	1,000	2,000	3,000	3,000	2,000	3,000	2,000	3,000	2,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ ค่าเดินทางมา ณ สำนักงานสภาวิศวกร สำหรับพยานไม่น้อยกว่า 20 คน												
- เชิงคุณภาพ ให้ความเป็นธรรมแก่คู่กรณีในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม												
- เชิงเวลา ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องร้องเรียนคดีจรรยาบรรณของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรมต่อคู่กรณีทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถพิจารณาไต่สวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแล้วเสร็จในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 54 เรื่อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการว่าจ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	1,036,800 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- 1 ด้านการประกอบวิชาชีพ
- 5 ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีฐานะเป็นองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมถึงการควบคุมความประพฤติ และการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม อันเป็นการมุ่งคุ้มครองและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน ตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 โดยมีคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวน เป็นผู้พิจารณาและออกคำสั่งทางปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องกล่าวหาหรือกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีพฤติการณ์หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายความผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านนิติการในส่วนงานจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและลดจำนวนคดีค้างสะสม โดยไม่ทำให้สิทธิของคู่กรณีลดน้อยลง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านนิติการในส่วนงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสิ้นสุดจนมีคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาที่ไม่ล่าช้าและเป็นธรรมแก่คู่กรณี และลดจำนวนคดีค้างสะสม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

โครงการว่าจ้าง Outsource นิติบุคคลผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการในส่วนงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสิ้นสุดจนมีคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาที่ไม่ล่าช้าและเป็นธรรมแก่คู่กรณี และลดจำนวนคดีค้างสะสม

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวัน 31 ตุลาคม 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

6.2 คณะกรรมการสภาวิศวกรในฐานะผู้พิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.3 ประชาชนและสมาชิกสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการว่าจ้าง Outsource นิติบุคคลผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม (ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสิ้นสุดจนมีคำวินิจฉัยชี้ขาดคณะกรรมการจรรยาบรรณ) จำนวน 54 เรื่อง	1,036,800
	รวม	1,036,800

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
กระบวนการจัดหาและว่าจ้าง Outsource												
(แผนงาน)								ร่าง TOR	ขออนุมัติ	จัดทำ	ดำเนินการ/ตรวจรับ/จ่ายเงิน	
(แผนเงิน)												172,800
	พ.ศ. 2568											
ระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง												
(แผนงาน)	ดำเนินการ/ตรวจรับ/จ่ายเงิน											
(แผนเงิน)		172,800		172,800		172,800		172,800		172,800		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ ลดจำนวนคดีค้างไม่น้อยกว่า 54 เรื่อง												
- เชิงเวลา ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2568												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

สามารถดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา รวมถึงลดจำนวนคดีค้างสะสมไม่น้อยกว่า 54 เรื่อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมสนับสนุนการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
วงเงินงบประมาณ	38,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับอาจมีบทบัญญัติบางประการของกฎหมายหรือกฎดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสภาวิศวกรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในส่วนที่มีปัญหาเรื่องการตีความหรือการบังคับใช้ให้มีความถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร รวมถึงเพื่อรับรองภารกิจและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของสาขาวิศวกรรมส่งเสริม

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การจัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ต่อสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตามขั้นตอนของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

- 4.1 สำนักงานสภาวิศวกร
- 4.2 สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และรัฐสภา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายและกฎของสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุม	31,500
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,400
3.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์	1,100
	รวม	38,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. แต่งตั้งคณะทำงาน			←		→							
2. การประชุม						←						→
(แผนเงิน)							7,000	7,000	7,000	7,000	5,000	5,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ ประชุมคณะทำงานจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ สามารถผลักดันการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะรัฐมนตรี												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถพิจารณาตรวจร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และผลักดันร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เข้าสู่ขั้นตอนการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะรัฐมนตรี

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	195,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องขอรับคำแนะนำหรือคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย

1.2 เนื่องจากกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภาวิศวกรได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับอาจมีบทบัญญัติบางประการของกฎหมายหรือกฎดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสภาวิศวกรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม และความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสภาวิศวกร ในส่วนที่มีปัญหาในการตีความหรือการบังคับใช้ให้มีความถูกต้องชัดเจน รวมทั้งการพัฒนา กฎหมายและกฎ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การจัดประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวง ข้อบังคับ และระเบียบของสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

4.1 สำนักงานสภาวิศวกร

4.2 สถานที่จัดการประชุม

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ*

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายและกฎของสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุม	172,200
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,000
3.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์	1,800
	รวม	195,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	พ.ศ.2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)													
1. การประชุม													
(แผนเงิน)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	20,000	20,000	20,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เชิงปริมาณ													
1. ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า 14 ครั้ง													
2. การให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน นายกสภาวิศวกร และเลขาธิการ ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง													
3. พิจารณาตรวจร่างกฎหมายและกฎของสภาวิศวกร ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง													
- เชิงคุณภาพ													
1.เสนอความเห็นปัญหาข้อกฎหมายที่ได้พิจารณาวินิจฉัยต่อผู้หารือได้ถูกต้องตรงตามประเด็นและทันเวลา													
2. ตรวจร่างกฎหมายได้ถูกต้องตามหลักการร่างกฎหมาย และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย													
3. สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน													
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567													
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้													

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

9.1 สามารถจัดการประชุมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน นายกสภาวิศวกร และเลขาธิการ ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง

9.3 ตรวจร่างกฎหมายและกฎของสภาวิศวกร ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	38,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ
6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะทำงานจัดทำคู่มือจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 สภาวิศวกรเป็นองค์กรวิชาชีพ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งดำเนินการโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของสภาวิศวกร จึงจำเป็นต้องกำหนดจริยธรรมขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

1.2 เพื่อประโยชน์ต่อสภาวิศวกรและสาธารณชน รวมถึงเป็นการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร อันนำไปสู่การเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมของคณะกรรมการ สภาวิศวกรและผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผน และจริยธรรม อันดี ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการ สภาวิศวกร ว่าด้วยจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร พ.ศ. 2566

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การจัดประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือจริยธรรม เพื่อพิจารณาจัดทำคู่มือเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร พ.ศ. 2566

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

- 4.1 สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ*

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายและกฎของสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุม	31,500
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,400
3.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์	1,100
	รวม	38,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)												
การจัดทำคู่มือฯ			←→		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
(แผนงาน)			แต่งตั้งคณะทำงาน		ประชุม						จัดทำคู่มือฯ	
(แผนเงิน)					7,000	7,000	7,000	7,000	5,000	5,000		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ												
1. ประชุม คณะทำงานไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง												
2. จัดทำคู่มือจริยธรรมแล้วเสร็จ 1 ฉบับ												
- เชิงคุณภาพ												
1. จัดทำคู่มือแล้วเสร็จและมีประสิทธิภาพ โดยมีความชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ และผู้อ่านสามารถเข้าใจได้โดยง่าย												
2. สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถจัดทำคู่มือจริยธรรม การดำเนินการของสภาวิศวกรตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร พ.ศ. 2566 แล้วเสร็จและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
วงเงินงบประมาณ	58,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ (<input type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับอาจมีบทบัญญัติบางประการของกฎหมายหรือกฎดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสภาวิศวกรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 สนับสนุนการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ต่อสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตามขั้นตอนของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. จากผู้ที่เกี่ยวข้องในชั้นตรวจพิจารณาแก้ไขร่างของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและรัฐสภา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. จากผู้ที่เกี่ยวข้องในชั้นตรวจพิจารณาแก้ไขร่างของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและรัฐสภา ตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร และสถานที่จัดงานสัมมนารับฟังความคิดเห็น

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 จัดรูปแบบ onsite เพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกสภาวิศวกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	ค่าวิทยากร 10,000 บาท	46,500
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20,000 บาท	
	ค่าเช่าห้องสัมมนา 15,600 บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 900 บาท	
	รวม	46,500

7.2 จัดรูปแบบ online เพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกสภาวิศวกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	ค่าวิทยากร 10,000 บาท	11,500
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,500 บาท	
	รวม	11,500

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดรับฟังความคิดเห็นแบบ Onsite (แผนเงิน)								↔				
	46,500											
จัดรับฟังความคิดเห็นแบบ Online (แผนเงิน)												↔
	11,500											
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ จัดรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง												
เชิงคุณภาพ												
1. สามารถเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาดูร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ตามขั้นตอนของกฎหมาย												
2. ผู้แสดงความเห็นมีความเข้าใจร่างพระราชบัญญัติวิศวกรฯ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม												
3. ผู้จัดสามารถดำเนินโครงการให้เป็นที่ไปตามแผนการปฏิบัติงาน												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และจัดให้มีการรับฟังความเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. จากสมาชิกสภาวิศวกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในชั้นตรวจพิจารณาแก้ไขร่างของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	57,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

จัดการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. กิจกรรมดำเนินงาน

สัมมนาอบรมความรู้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์และ ณ สำนักงานสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

7.ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 จัดรูปแบบ onsite ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร จำนวน 1 ครั้ง

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	ค่าวิทยากร 10,000 บาท	45,500
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20,000 บาท	
	ค่าเช่าห้องสัมมนา (ครึ่งวัน) 15,500 บาท	
	รวม	45,500

7.2 จัดรูปแบบ online ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร จำนวน 1 ครั้ง

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	ค่าวิทยากร 10,000 บาท	11,500
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,500 บาท	
	รวม	11,500

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดแบบ Onsite										↔		
(แผนเงิน)										45,500		
จัดแบบ Online							↔					
(แผนเงิน)							11,500					
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ จัดอบรมสัมมนา จำนวน 2 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ												
- 1. ผู้ร่วมอบรมมีความรู้เข้าใจกฎหมายมากขึ้นกว่าเดิมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติวิชาชีพ												
- 2. สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถจัดสัมมนาอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประกอบวิชาชีพ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องจำนวนสองครั้งต่อปี

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการแปลกฎหมายเพื่อรองรับการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพต่างชาติ
วงเงินงบประมาณ	180,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากปัจจุบันมีการส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายนักวิชาชีพบริการวิศวกรรม ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการขึ้นทะเบียนวิชาชีพวิศวกรรมตามข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน นอกเหนือจากข้อตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนด้านบริการวิศวกรรม ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพต่างชาติ พ.ศ. 2566 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงสมควรต้องมีการแปลกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้วิศวกรต่างชาติที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนทราบและเข้าใจโดยสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่สภาวิศวกรกำหนด

ทั้งนี้ เนื่องจากภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบททางกฎหมาย (Legal Domain) มีลักษณะสำคัญเฉพาะหรือทำเนียบภาษา (Register) แตกต่างจากการใช้ภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งในระดับคำ ระดับวลี ระดับประโยค และระดับเหนือประโยค รวมถึงแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษที่ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับในระดับสากลสำหรับวงวิชาชีพกฎหมาย จึงสมควรต้องมีการแปลโดยผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการแปลกฎหมายของสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรต่างชาติ และการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมข้ามแดนเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการที่สำคัญสี่ประการ คือ

- (1) ความชัดเจน (Clarity)
- (2) ความกระชับรัดกุม (Concision)
- (3) ความถูกต้องแม่นยำตรงตามวัตถุประสงค์ในการสื่อสารในบริบททางกฎหมาย (Precision)
- (4) การทำให้เอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษนั้นอ่านเข้าใจได้ง่าย (Readability)

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดหาผู้เชี่ยวชาญแปลกฎกระทรวง ข้อบังคับ และระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรต่างชาติและการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมข้ามแดนตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

4.1 สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

วิศวกรต่างชาติที่ประสงค์จะประกอบวิชาชีพวิศวกรรมภายในประเทศไทย สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมข้ามแดน

7. ประเมินการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญแปลกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ	180,000
	รวม	180,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)												
การดำเนินงานตามโครงการ (แผนเงิน)				↔				↔				↔
				60,000				60,000				60,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ แปลกฎกระทรวง ข้อบังคับ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรต่างชาติและการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมข้ามแดน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ฉบับ												
- เชิงคุณภาพ สามารถแปลกฎหมายของสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรต่างชาติและการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมข้ามแดน เป็นภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความชัดเจน กระชับรัดกุม ถูกต้องแม่นยำตรงตามวัตถุประสงค์ อ่านเข้าใจง่าย												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

จัดทำกฎหมายของสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรต่างชาติและการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมข้ามแดน เป็นภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ฉบับ

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการงานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ
วงเงินงบประมาณ	20,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
- 3.2 สำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้กำหนดห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากสภาวิศวกร ดังนั้น สภาวิศวกรในฐานะองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจึงจำเป็นต้องบังคับใช้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมายอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน โดยการดำเนินคดีกับผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 รวมถึงการดำเนินคดีปกครองและคดีตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานประกอบการดำเนินคดี
- 3.2 แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด
- 3.3 การเดินทางไปเป็นพยาน หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอื่น ๆ ในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

- 4.1 สำนักงานสภาวิศวกร
- 4.2 สถานีตำรวจ/สำนักงานอัยการ/ศาล

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ*

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบสภาวิศวกร	17,000
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,000
	รวม	20,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การดำเนินงานตามโครงการ (แผนเงิน)	←											→
	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	2,000	2,000	1,500	2,000	1,500	2,000	1,500
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ ดำเนินคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง												
- เชิงคุณภาพ สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวิศวกรฯ และคดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกรได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สภาวิศวกรสามารถการดำเนินคดีกับผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 รวมถึงการดำเนินคดีปกครองและคดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกรอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
วงเงินงบประมาณ 264,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของสังคมมนุษย์และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานแทบทุกเรื่อง สภาวิศวกรเป็นอีกหน่วยงานที่เล็งเห็นความสำคัญในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาของระบบสารสนเทศต่างๆ ของสภาวิศวกรช่วยสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ในทุกด้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสภาวิศวกรที่กำหนดไว้ คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิศวกร พร้อมให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สภาวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในการเป็นผู้นำด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกลุ่มสภาวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิศวกรให้รองรับกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การจัดประชุมคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะทำงาน

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567**

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ	133,200
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	29,100
3	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงาน	87,000
4	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	14,700
รวม		264,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการ (แผนเงิน)	15,000	13,500	12,000	12,000	13,500	13,500	15,000	13,500	13,500	13,500	13,500	13,800
2. จัดประชุมคณะทำงาน (แผนเงิน)	9,050	8,450	8,150	7,850	8,750	8,450	8,750	8,450	8,450	8,450	8,750	8,150
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (KPI)												
- เชิงปริมาณ 1. จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ จำนวน 12 ครั้ง 2. จัดการประชุมคณะทำงาน จำนวน 12 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิศวกรให้รองรับกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 จัดการประชุมคณะอนุกรรมการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 จัดการประชุมคณะทำงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.3 ได้มีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนการให้บริการ เพื่อรองรับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มมากขึ้น
- 9.4 ได้มีการริเริ่มนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่มาใช้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
วงเงินงบประมาณ 6,374,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีนโยบายให้บริการสมาชิกในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี Platform Online เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งสามารถลดการเดินทางมายังสภาวิศวกร โดยจะต้องมีโปรแกรม ระบบ และอุปกรณ์สำหรับรองรับและให้บริการสมาชิก ซึ่งระบบงานและอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดชำรุดเสียหายได้ จึงจำเป็นต้องดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดให้มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกสภาวิศวกร รวมถึงการปฏิบัติงานภารกิจของสภาวิศวกร

2.2 เพื่อบำรุงรักษาตามสัญญาและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดให้มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรม รวมถึงการบำรุงรักษาตามสัญญา และการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ปฏิบัติงานสภาวิศวกร

7.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเช่าและบริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแอปพลิเคชัน และโปรแกรม	2,801,000
2	งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3,573,000
	รวม	6,374,000

หมายเหตุ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566 1 USD เท่ากับ 36.52 บาท

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ค่าเช่าและบริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรม													
(แผนเงิน)	237,250	137,250	203,250	297,700	174,213	137,250	287,887	477,200	437,250	137,250	137,250	137,250	
4. งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ													
(แผนงาน)			ทำTOR	ขออนุมัติ	จัดหา	ดำเนินการ	ตรวจรับ	จ่ายเงินงวด1	ตรวจรับ	จ่ายเงินงวด2	ตรวจรับ	จ่ายเงินงวด3	
(แผนเงิน)								1,191,000		1,191,000		1,191,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (KPI)													
- เชิงปริมาณ จัดให้มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกสภาวิศวกร รวมถึงการปฏิบัติงานภารกิจของสภาวิศวกร													
- เชิงคุณภาพ อุปกรณ์สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง													
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน วันที่.....31.....เดือน..ธันวาคม....พ.ศ.2567													
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้													

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

จัดให้มีระบบเครือข่ายฯ รวมถึงการบำรุงรักษาตามสัญญาและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ครบถ้วนตามแผนงาน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสื่อสารกับสมาชิกผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์		
วงเงินงบประมาณ	575,000 บาท		
ประเภทโครงการ	() โครงการ	(✓) งานประจำ	

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสภาวิศวกรให้กับสมาชิก ผ่านทางอีเมล และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line รวมถึงการแจ้งเตือนสมาชิกในการดำเนินการต่างๆ เช่น การชำระเงินค่าใบอนุญาตใหม่ การต่ออายุใบอนุญาตฯ ก่อนหมดอายุ และติดตามสมาชิกให้มาดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตฯ หลังใบอนุญาตหมดอายุ อีกทั้งเป็นการให้บริการอำนวยความสะดวกและให้สมาชิกรับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของสภาวิศวกร ผ่าน SMS เช่น แจ้งเตือนต่ออายุก่อนหมดอายุล่วงหน้า แจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือตอบข้อซักถามจากสมาชิก
- 2.3 เพื่อความรวดเร็ว และตรงจุดเป้าหมายที่ต้องการประชาสัมพันธ์
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร และยกระดับการให้บริการ
- 2.5 เพื่อติดตามสมาชิกให้ชำระเงินค่าใบอนุญาต
- 2.6 เพื่อให้สมาชิกสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสภาวิศวกรได้อย่างทั่วถึง
- 2.7 ลดค่าใช้จ่ายองค์กรที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ เช่น การส่งจดหมายไม่ถึงมือผู้รับ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของสภาวิศวกร เช่น Email SMS Line Official
- 3.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3 การติดตามสมาชิก

4. สถานที่ดำเนินโครงการ อาคารที่ทำการสำนักงานสภาวิศวกร
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567
6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกสภาวิศวกร ประชาชนทั่วไป
7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าบริการสำหรับจัดส่ง Email	159,000
2	ค่าบริการสำหรับการส่ง SMS	386,000
3	ค่าบริการ Line Official	30,000
รวม		575,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต)

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	แผนการดำเนินการ ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าบริการสำหรับจัดส่ง Email					↔							↔	
	(แผนเงิน)				79,500							79,500	
2. ค่าบริการสำหรับการส่ง SMS			↔							↔			
	(แผนเงิน)		192,600							192,600			
3. ค่าบริการรายเดือน Line Official Package		←											→
	(แผนเงิน)	700	20,470	730	750	770	790	840	890	940	990	1,040	1,090
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (KPI)													
- เชิงปริมาณ สมาชิกได้รับข้อมูลที่สภาวิศวกรแจ้งผ่าน Email SMS และ Line Official ร้อยละ 80 ของยอดรวมที่ส่งทั้งหมด													
- เชิงคุณภาพ สภาวิศวกรสามารถแจ้งข้อมูลถึงสมาชิกเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง													
- เชิงเวลา แล้วเสร็จภายในเดือน 31 ธันวาคม 2567													
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้													

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 สมาชิกได้รับข้อมูลที่สภาวิศวกรแจ้งผ่าน Email SMS และ Line Official ร้อยละ 80 ของยอดรวมที่ส่งทั้งหมด

9.2 สภาวิศวกรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้ตรงเป้าหมายและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายต่างประเทศ



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
วงเงินงบประมาณ 129,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. คณะกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
2. คณะทำงานชุดต่าง ๆ ในงานรับผิดชอบของฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสภาวิศวกรแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างประเทศขึ้น เพื่อบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในประกาศสภาวิศวกร และขับเคลื่อนนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะกรรมการ/คณะทำงานจึงมีการบริหารงานด้วยกิจกรรมการประชุมตามวาระที่ได้มีการกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านการต่างประเทศด้วยการประชุมตามวาระที่กำหนด
- 2.2 เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศให้มีทิศทางที่ชัดเจนตามนโยบายด้านต่างประเทศ
- 2.3 สนับสนุนให้คณะกรรมการสภาวิศวกรสามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศได้สำเร็จตามนโยบายด้านต่างประเทศ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 6.2 คณะทำงานอื่น ๆ (แต่งตั้งเพิ่มเติม)

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ จำนวน 10 ครั้ง	111,000
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 10 ครั้ง	18,000
	รวม	129,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเบี้ยประชุม	←				→		←					→
(แผนเงิน)	11,100	11,100	11,100	11,100	11,100		11,100	11,100	11,100	11,100		11,100
2. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	←				→		←					→
(แผนเงิน)	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800		1,800	1,800	1,800	1,800		1,800
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ การประชุมจัดขึ้นครบ จำนวน 10 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ สภาวิศวกรเป็นตัวแทนประเทศไทยที่ได้รับการยอมรับในต่างประเทศ และนโยบายด้านต่างประเทศมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีผลสัมฤทธิ์												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามวาระที่คณะอนุกรรมการ จำนวน 10 ครั้ง
- 9.2 มีผลสัมฤทธิ์ในงานที่สนองตอบนโยบายด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ 5,551,350 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
2. ด้านการศึกษาและวิจัย
3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 3.2 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
- 3.3 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
- 3.4 ผู้แทนสภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรดำเนินงานด้านต่างประเทศตามวัตถุประสงค์อื่นที่ประกาศตามกฎกระทรวงกำหนดการดำเนินการอื่นอันเป็นวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ของสมาชิกสภาวิศวกรและภาพลักษณ์ขององค์กรในการประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กรวิชาชีพในต่างประเทศ รวมถึงการเจรจาเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายวิศวกรข้ามชาติภายใต้ความตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิก ได้แก่ ข้อตกลงวิศวกรเอเปค ข้อตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนด้านบริการวิศวกรรม และกรอบข้อตกลงยอมรับในคุณสมบัติด้านการสำรวจของอาเซียน และที่สภาวิศวกรมีภาระผูกพันตามข้อกำหนดสำหรับการตรวจประเมินมาตรฐานตามข้อตกลง Washington Accord จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อรองรับกิจกรรมระหว่างประเทศตามที่กำหนด รวมถึงค่าธรรมเนียมสมาชิก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในกิจกรรมระหว่างประเทศที่ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างประเทศ และข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพัน
- 2.2 เพื่อมอบหมายผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุม/ เป็นตัวแทนเจ้าภาพ/ สัมมนา/ Workshop/ ฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้ความตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิกหรือที่เกี่ยวข้อง

- 2.3 มีงบประมาณการเดินทางของผู้แทนสภาวิศวกรไปต่างประเทศ หรือเชิญผู้แทนจากต่างประเทศมาร่วมกิจกรรมในประเทศไทยอันเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมการปรับสถานะสมาชิกข้อตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิกจากระดับ Provisional member เป็น Signatory member
- 2.4 เพื่อมอบหมายผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมในเวทีการเจรจาการค้าและบริการระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิศวกรรมในประเทศไทยกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
- 2.5 มีงบประมาณในการชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพัน
- 2.6 มีงบประมาณสำหรับการว่าจ้างแปลข้อมูลหรือเอกสารเพื่อประโยชน์ในการแจ้งหรือชี้แจงต่อหน่วยงานต่างประเทศ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 การส่งผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมงานประชุมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ รวมถึงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมอาเซียน โดยสถานที่จัดการประชุมจะเวียนไปตามประเทศสมาชิก
- 3.2 การเจรจาความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรกับหน่วยงานต่างประเทศ
- 3.3 เตรียมการรองรับการเดินทางของผู้แทนสภาวิศวกรและผู้แทนจากต่างประเทศตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพัน และจัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างประเทศ
- 3.4 ชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกข้อตกลงระหว่างประเทศ
- 3.5 การแปลเอกสารหรือล่ามแปลภาษาอังกฤษ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร สถานที่จัดกิจกรรมในประเทศไทย หรือหน่วยงานเจ้าภาพในต่างประเทศ

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 ผู้แทนสภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมายจากสภาวิศวกร
- 6.2 ผู้แทนจากต่างประเทศ/ Mentor ตามข้อตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิก

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในกลุ่มความร่วมมืออาเซียน จำนวน 3 ครั้ง	662,400
2.	ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพการประชุมอาเซียนในประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง	100,000
3.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม IEAM 2024 จำนวน 1 ครั้ง	800,000
4.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเจรจาความร่วมมือกับประเทศสมาชิก WA เพื่อพัฒนาสถานะภาพ WA ของประเทศไทย	1,179,200
5.	ค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทนจากต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง	620,800
6.	ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมหน่วยงานภายนอก จำนวน 5 ครั้ง	5,000
7.	ค่าธรรมเนียมสมาชิกระหว่างประเทศ และค่าธรรมเนียมการโอนเงินระหว่างประเทศ	99,950 84,000
8.	ค่าแปลเอกสารในกิจกรรมตามข้อตกลงที่เป็นสมาชิก และค่าจ้างล่ามมืออาชีพ	2,000,000
9.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม International conference จำนวน 1 ครั้ง	
	รวม	5,551,350

หมายเหตุ: อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566 ของธนาคารทหารไทยธนชาติ
เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ จำนวน 1 USD เท่ากับ 36.52 บาท
เงินสกุลดอลลาร์นิวซีแลนด์ จำนวน 1 NZD เท่ากับ 21.49 บาท

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567										ปี พ.ศ. 2568	
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. ประชุมระหว่างประเทศและความร่วมมืออาเซียน/ เจ้าภาพการประชุมในประเทศไทย			↔			↔			↔			↔
(แผนงาน)		ขอ อนุมัติ	เดินทาง		ขอ อนุมัติ	เดินทาง			เดินทาง		ขอ อนุมัติ	เดินทาง
(แผนเงิน)			220,800			100,000			220,800			220,800
2. ประชุม IEAM 2024				↔								
(แผนงาน)		ขอ อนุมัติ	ทำวีซ่า	เดินทาง								
(แผนเงิน)				800,000								
3. การเดินทางของผู้แทนจากต่างประเทศตามพันธะผูกพัน						↔						↔
(แผนงาน)				ขออนุมัติ	จองตั๋ว ที่พัก	เดินทาง				ขอ อนุมัติ	จองตั๋ว ที่พัก	เดินทาง
(แผนเงิน)						310,400						310,400
4. การเดินทางไปเจรจาความร่วมมือ					↔							
(แผนงาน)	ขอ อนุมัติ	ทำวีซ่า	จองตั๋ว ที่พัก		เดินทาง							
(แผนเงิน)					1,179,200							
5. ค่าตอบแทนประชุมภายในประเทศ			↔		↔			↔		↔	↔	
(แผนเงิน)			1,000		1,000			1,000		1,000	1,000	
6. ค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี							↔	↔				
(แผนเงิน)							6,600	93,350				
7. ค่าแปลเอกสารและล่ามแปล									↔	↔		
(แผนเงิน)									84,000			
8. กิจกรรม Inter conference									↔	↔		
(แผนงาน)			วางแผน	สรุป	ขอ อนุมัติ	เชิญ	จอง ตั๋ว	เตรียม งาน	จัดกิจกรรม			
(แผนเงิน)									2,000,000			
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ มีผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศตามกำหนดการ จำนวน 13 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ นโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกรด้านต่างประเทศมีการขับเคลื่อน มีข้อสรุปจากที่ประชุมระหว่างในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สถาปนิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีพันธะผูกพันตามข้อตกลง เช่น APEC Engineer Agreement, ASEAN MRAs on Professional Services และ Washington Accord ตามแผนงานและกำหนดการ จำนวน 13 ครั้ง
- 9.2 สถาปนิกมีความต่อเนื่องในการรักษาสมาชิกภาพในข้อตกลงที่เป็นสมาชิก ได้แก่ APEC Engineer Agreement, ASEAN MRAs on Professional Services และ Washington Accord
- 9.3 ผู้แทนจากต่างประเทศเดินทางมาร่วมกิจกรรมตามคำเชิญของสถาปนิกและเกิดพันธมิตรในเครือข่ายอันเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการปรับสถานะสมาชิกข้อตกลง APEC Engineer Agreement และ Washington Accord ในระดับ Signatory member

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
วงเงินงบประมาณ	102,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
- 3.2 คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการสภาวิศวกรแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียนที่สภาวิศวกรได้รับมอบหมายตามข้อตกลงยอมรับร่วมระหว่างประเทศขึ้น เพื่อบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในประกาศสภาวิศวกร และขับเคลื่อนนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะกรรมการ/คณะทำงานจึงมีการบริหารงานด้วยกิจกรรมการประชุมตามวาระที่ได้มีการกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขับเคลื่อนการพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียนวิศวกรที่มีข้อผูกพันตามข้อตกลงต่างประเทศด้วยการประชุมตามวาระที่กำหนด
- 2.2 เพื่อให้ได้รับคำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพตามข้อตกลงระหว่างประเทศ
- 2.3 มีการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพข้ามชาติเพื่อการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในต่างประเทศ และกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพต่างชาติให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มกราคม – 30 พฤศจิกายน 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน

6.2 คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ จำนวน 10 ครั้ง	87,000
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 10 ครั้ง	15,000
	รวม	102,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเบี้ยประชุม	←				→		←					→
(แผนเงิน)	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700		8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	
2. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	←				→		←					→
(แผนเงิน)	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	การประชุมจัดขึ้นครบ จำนวน 10 ครั้ง											
- เชิงคุณภาพ	สภาวิศวกรมีการพิจารณาการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพข้ามชาติตามข้อตกลง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามข้อตกลงที่มีพันธะผูกพัน											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567											
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามวาระที่คณะอนุกรรมการ จำนวน 10 ครั้ง
- 9.2 มีการความต่อเนื่องในการดำเนินการตามข้อผูกพันตามข้อตกลงระหว่างประเทศ
- 9.3 มีกิจกรรมการพิจารณาคุณสมบัติวิศวกรวิชาชีพข้ามชาติที่ขอขึ้นทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกระบวนการพิจารณาอย่างไม่ติดขัด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	สัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สมาชิกในการเดินทางไปประกอบวิชาชีพ ในต่างประเทศ
วงเงินงบประมาณ	65,400 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรดำเนินงานด้านต่างประเทศตามวัตถุประสงค์อื่นที่ประกาศตามกฎกระทรวงกำหนดการดำเนินการอื่นอันเป็นวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ของสมาชิกสภาวิศวกรและโอกาสในการเคลื่อนย้ายวิศวกรข้ามชาติภายใต้ความตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดสัมมนาเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพข้ามชาติแก่สมาชิกและนิติบุคคล
- 2.2 สมาชิกและนิติบุคคลรับทราบข้อมูลข้อตกลงที่มีการเจรจาระหว่างประเทศและข้อกำหนดที่เป็นโอกาสในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมข้ามชาติ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการประกอบวิชาชีพข้ามชาติ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มีนาคม – 31 ตุลาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การจัดสัมมนาแบบ Onsite ให้สมาชิก จำนวน 2 ครั้ง	
	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	25,000
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	24,000
3.	ค่าเช่าห้องสัมมนา	16,400
	รวม	65,400

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าตอบแทนวิทยากร							↔			↔		
(แผนเงิน)							12,500			12,500		
2. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม							↔			↔		
(แผนเงิน)							12,000			12,000		
3. ค่าเช่าห้องสัมมนา							↔			↔		
(แผนเงิน)							8,200			8,200		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ การจัดสัมมนา/เสวนา แบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน/ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ สมาชิกสภาวิศวกรมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลและโอกาสในการประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สัมมนา/เสวนา จำนวน 2 ครั้ง
- 9.2 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน/ ครั้ง
- 9.3 สมาชิกสภาวิศวกรมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลและโอกาสในการประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ
- 9.4 มีผู้ขึ้นทะเบียนวิศวกรเเปค/อาเซียน จำนวน 10 คนขึ้นไปต่อปี

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
วงเงินงบประมาณ	215,800 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการศึกษาและวิจัย
3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
- 3.2 คณะทำงานภายใต้คณะอนุกรรมการฯ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการสภาวิศวกรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) เพื่อบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในประกาศสภาวิศวกร และขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาและต่างประเทศตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจึงมีการบริหารงานด้วยกิจกรรมการประชุมตามวาระที่ได้มีการกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.2 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานตามวาระที่กำหนด
- 2.2 เพื่อให้ได้ข้อสรุปจากที่ประชุมและสภาวิศวกรมีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อเข้าเป็นสมาชิก Washington Accord ระดับ Signatory
- 2.3 เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการสภาวิศวกรสามารถดำเนินงานตามนโยบายด้านการศึกษาได้สำเร็จ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (TABEE)
- 6.2 คณะทำงานกำกับการรับรองฯ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ฯ (EAC)
- 6.3 คณะทำงานกำกับการรับรองฯ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์หรือหลักสูตรเทคโนโลยีทางวิศวกรรมฯ (ETAC)
- 6.4 คณะทำงานกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน
- 6.5 คณะทำงานพัฒนาระบบ TABEE

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (TABEE) จำนวน 12 ครั้ง	90,000
2.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกำกับการรับรองฯ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ฯ (EAC) จำนวน 4 ครั้ง	25,000
3.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกำกับการรับรองฯ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์หรือหลักสูตรเทคโนโลยีทางวิศวกรรมฯ (ETAC) จำนวน 2 ครั้ง	14,500
4.	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานกลั่นกรองผลการตรวจประเมินฯ จำนวน 4 ครั้ง	17,000
5.	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบ TABEE จำนวน 10 ครั้ง	52,500
6.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 16 ครั้ง	16,800
	รวม	215,800

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ TABEE	← →											
(แผนเงิน)	7,500	7,000	8,000	7,500	8,000	7,000	7,500	8,500	7,000	7,500	7,000	7,500
2. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ รับรองฯ (EAC)	← →		← →		← →		← →					
(แผนเงิน)		6,250	6,250			6,250	6,250					
3. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ รับรองฯ (ETAC)	← →		← →		← →							
(แผนเงิน)			4,250			4,250						
4. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรอง	← →		← →		← →							
(แผนเงิน)	4,250	4,250			4,250	4,250						
5. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบ TABEE	← →				← →							
(แผนเงิน)	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250		5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	
6. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	← →											
(แผนเงิน)	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
<ul style="list-style-type: none"> - เชิงปริมาณ การประชุมคณะกรรมการจัดขึ้นครบ จำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการ 4 คณะ จัดขึ้นครบ จำนวน 20 ครั้ง 												
<ul style="list-style-type: none"> - เชิงคุณภาพ งานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและระบบมีการพัฒนาให้สอดคล้องตามข้อตกลง Washington Accord/Sydney Accord และเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศ 												
<ul style="list-style-type: none"> - เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 												
<ul style="list-style-type: none"> - เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ 												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามวาระที่คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานกำหนด จำนวน 12 ครั้ง
- 9.2 ระบบการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสภาวิศวกรมีความต่อเนื่องในการทำงาน
- 9.3 สภาวิศวกรเข้าเป็นสมาชิก Washington Accord

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด

- 2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสมาชิกข้อตกลงด้านการศึกษาของต่างประเทศเพื่อสนับสนุน แนะนำ และพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับข้อตกลงด้านการศึกษาของต่างประเทศ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 การตรวจประเมินหลักสูตร
3.2 การอบรมสัมมนา
3.3 การส่งตัวแทนผู้ตรวจประเมินไปอบรมหรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

- 4.1 สำนักงานสภาวิศวกร
4.2 สถาบันการศึกษาที่ยื่นขอรับรอง
4.3 หน่วยงานประเทศสมาชิกข้อตกลงระหว่างประเทศ

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 สถาบันการศึกษา
6.2 อนุกรรมการ
6.3 ผู้ตรวจประเมิน
6.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินหลักสูตรยื่นขอครั้งแรก จำนวน 9 หลักสูตร	1,114,800
2.	ค่าใช้จ่ายในการตรวจเอกสารหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแบบมีเงื่อนไข จำนวน 5 หลักสูตร	29,500
3.	จัดอบรมให้กับสถาบันการศึกษา รูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง	175,600
4.	จัดอบรมให้กับผู้ตรวจประเมิน รูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง	185,600
5.	ส่งผู้แทนเข้าร่วมอบรมในโครงการ ABET-PEVC Training หรืออบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง	844,000
6.	จัดสัมมนาระหว่างคณะอนุกรรมการ/สถาบันการศึกษา รูปแบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง	38,200
7.	ค่าใช้จ่ายในโครงการชมรมนักวิชาการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมในการยื่นขอรับรองกับ TABEE (จัดพี่เลี้ยงให้กับสถาบันการศึกษาที่จะยื่นขอรับรอง TABEE) จำนวน 4 ครั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	70,800
8.	- ค่าเดินทางเข้าพบหน่วยงาน จำนวน 3 ครั้ง - ค่าไปรษณีย์	9,000 950
	รวม	2,468,450

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบหลักสูตรใหม่					↔	↔			↔	↔	↔	↔
(แผนงาน)					รับ ค่า ขอ	อ่านเอกสารและแจ้งขอ เอกสารเพิ่มเติม			ประชุม	นัด ตรวจ	ตรวจเยี่ยม	
(แผนเงิน)												1,114,800
2. ตรวจสอบหลักสูตรเงื่อนไข					↔	↔			↔	↔	↔	↔
(แผนงาน)					รับ เอกสาร	อ่านเอกสารและแจ้งขอ เอกสารเพิ่มเติม			ประชุม	นัด ตรวจ	ตรวจเยี่ยม (ถ้ามี)	
(แผนเงิน)												29,500
3. อบรมสถาบันการศึกษา			↔	↔	↔		↔	↔	↔			
(แผนงาน)			ขอ อนุมัติ	ประชา สัมพันธ์	อบรม		ขอ อนุมัติ	ประชา สัมพันธ์	อบรม			
(แผนเงิน)					87,800				87,800			
4. อบรมผู้ตรวจประเมิน				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
(แผนงาน)				ขอ อนุมัติ	ประชา สัมพันธ์	อบรม	ขอ อนุมัติ	ประชา สัมพันธ์	อบรม			
(แผนเงิน)						92,800			92,800			
5. สัมมนาระหว่างคณะอนุกรรมการ/ สถาบันการศึกษา			↔	↔								
(แผนงาน)			ขอ อนุมัติ เชิญ	สัมมนา								
(แผนเงิน)				38,200								
6. อบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศ			↔	↔	↔	↔						
(แผนงาน)			ขอ อนุมัติ	ประสานงานการ เดินทาง	เดินทาง							
(แผนเงิน)						844,000						
7. โครงการชมรมนักวิชาการฯ			↔	↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	
(แผนงาน)			ขอ อนุมัติ	จัดงาน	ขอ อนุมัติ	จัดงาน	ขอ อนุมัติ	จัดงาน		ขอ อนุมัติ	จัดงาน	
(แผนเงิน)				17,700		17,700		17,700				17,700
8. ค่าเดินทางเข้าพบหน่วยงาน			↔		↔	↔		↔				
(แผนงาน)												
(แผนเงิน)			3,000		950	3,000		3,000				

ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต	
- เชิงปริมาณ	มีกิจกรรมการตรวจประเมินและรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ผลลัพธ์ จำนวน 9 หลักสูตร มีการจัดอบรมสัมมนาสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ	ประเทศไทยมีระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์และหลักสูตรเทคโนโลยี วิศวกรรม
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 มีหลักสูตรที่มีความพร้อมและยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาไม่น้อยกว่า 9
หลักสูตร

9.2 มีการจัดอบรมสัมมนาสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ครั้ง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
วงเงินงบประมาณ 78,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
2. ด้านการศึกษาและวิจัย
3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน
4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการบริการ
6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) ระบุถึงวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร ในด้านช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆแก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม รวมทั้งส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีของสมาชิก ซึ่งถือเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากวิชาชีพด้านวิศวกรรม จัดเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างสรรค์ความเจริญและรายได้ให้แก่ประเทศ เกี่ยวเนื่องต่อการดูแลความปลอดภัยในชีวิตทั้งของบุคคล สาธารณชน ทรัพย์สิน สาธารณะ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต ประกอบกับสภาวิศวกรมีนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของสมาชิกและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในงานด้านวิศวกรรมและสมาชิก

หลักการที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ผลงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และความเคลื่อนไหวขององค์กรเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทราบและเข้าใจองค์กรในแง่ดีมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร และที่สำคัญเป็นการป้องกัน แก้ไขความเข้าใจผิดต่อองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของสภาวิศวกร ให้กับสมาชิกและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรในการเป็นตัวแทนภาควิศวกรของประเทศ
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักสภาวิศวกรอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของสภาวิศวกรให้เป็นที่แพร่หลาย
- 2.3 ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับองค์กรต่างประเทศ
- 2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการสภาวิศวกรและสื่อต่างๆ
- 2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน การจัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
7.1	ค่าเบี้ยประชุม	66,600
7.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,800
7.3	อื่นๆ เช่น ค่าไปรษณีย์	600
	รวม	78,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน (แผนเงิน)	←→		←→		←→		←→		←→		←→	
	10,000		10,000		15,000		15,000		15,000			23,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง											
- เชิงคุณภาพ	เสริมสร้างภาพลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักสภาวิศวกรอย่างถูกต้อง รวมถึงเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของสภาวิศวกรให้เป็นที่แพร่หลาย											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 สมาชิก สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม
- 9.3 สมาชิก สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เกิดความรู้สึที่ดีต่อสภาวิศวกร

10. การติดตาม/ประเมินผล
ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	820,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
2. ด้านการศึกษาและวิจัย
3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน
4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการบริการ
6. ด้านกฎหมาย

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) ระบุถึงวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร ในด้านช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม รวมทั้งส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีของสมาชิกซึ่งถือเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากวิชาชีพด้านวิศวกรรม จัดเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างสรรค์ความเจริญและรายได้ให้แก่ประเทศ เกี่ยวเนื่องต่อการดูแลความปลอดภัยในชีวิตทั้งของบุคคล สาธารณชน ทรัพย์สิน สาธารณะ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต

แต่ปัจจุบันสาธารณชน ยังไม่รู้จักสภาวิศวกรเท่าที่ควร ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับสาธารณชน เป็นการสร้างระบบข่าวสารที่ใกล้ชิดและสม่ำเสมอในประชาคม

หลักการที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ผลงานหรือกิจกรรมต่างๆขององค์กร และความเคลื่อนไหวขององค์กรเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทราบ และเข้าใจองค์กรในแง่ดี เกิดความเชื่อมโยงและมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร ที่สำคัญเป็นการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดต่อองค์กร นอกจากนี้มีการสำรวจความคิดเห็นเพื่อที่จะได้ ทราบว่ากลุ่มเป้าหมายต้องการหรือไม่ต้องการอะไร ชอบสิ่งไหนเท่าที่มีต่อองค์กรเกี่ยวกับอะไร เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรในการเป็นตัวแทนภาควิศวกรของประเทศ
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักสภาวิศวกรอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของสภาวิศวกรให้เป็นที่แพร่หลาย
- 2.3 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการสภาวิศวกรและสื่อต่างๆ
- 2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสภาวิศวกร
- 2.5 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้และคำแนะนำทางด้านวิศวกรรมแก่สมาชิกและประชาชนทั่วไป

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 โครงการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

- จัดแถลงข่าวที่เกี่ยวข้องกับงานของสภาวิศวกร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม
- จัดแถลงข่าวกรณีเร่งด่วน เป็นการแถลงข่าวแบบฉับพลันในเรื่องเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่ประชาชนกำลังให้ความสนใจ และมีผลต่อชีวิตและทรัพย์สินส่วนรวม

3.2 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วยอุปกรณ์ออกบูธ, X stand, Roll up, แผ่นพับ, บอร์ด, โปสเตอร์, ธงญี่ปุ่น, Pop up, Back wall, counter, Light Box, Poster Stand ซึ่งรวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อใช้ในงานต่างๆ ของสภาวิศวกร หรืองานที่สภาวิศวกรได้รับเชิญจากองค์กรวิชาชีพให้ไปร่วมจัดกิจกรรมนั้นๆ

3.3 โครงการว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

- ผลิตสื่อทุกประเภทของสภาวิศวกร ตามความเหมาะสม (เนื้อหาเป็นในลักษณะของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกรทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการประกอบวิชาชีพ 2) ด้านการศึกษาและวิจัย 3) ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน 4) ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง 5) ด้านองค์กรและการบริการ และ 6) ด้านกฎหมาย)

- จัดหาบริษัทที่สามารถประสานงานกับสื่อมวลชน (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์) เชิญให้มาร่วมงานกิจกรรมของสภาวิศวกร เช่น งานแถลงข่าว ร่วมลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์เกิดภัยพิบัติ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือกรรมการสภาวิศวกร หรือผู้ที่สภาวิศวกรมอบหมายให้สัมภาษณ์กับสื่อต่าง ๆ ฯลฯ

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสภาวิศวกรผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุสื่อสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิก สื่อมวลชน นักวิชาการ นักธุรกิจ ภาคราชการ องค์กรต่างประเทศ ประชาชน และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 โครงการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร (งบประมาณ 90,000 บาท)

- จัดแถลงข่าวที่เกี่ยวข้องกับงานของสภาวิศวกร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม
- จัดแถลงข่าวกรณีเร่งด่วน เป็นการแถลงข่าวแบบฉับพลันในเรื่องเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่ประชาชนกำลังให้ความสนใจ และมีผลต่อชีวิตและทรัพย์สินส่วนรวม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าเดินทางผู้ขึ้นแถลงข่าว	8,000
2	ค่าเดินทางคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (เข้าร่วมงาน)	8,000
3	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40,000
4	ค่าเช่าห้อง	15,600
5	อุปกรณ์และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	18,400
รวมงบประมาณ		90,000

7.2 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร (งบประมาณ 550,000 บาท)

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วยอุปกรณ์ออกบูธ X stand, Roll up แผ่นพับ บอร์ด โปสเตอร์ ธงญี่ปุ่น Pop-up, Back wall, counter, Light Box, Poster Stand ฯลฯ ซึ่งรวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อใช้ในงานต่างๆ ของสภาวิศวกร (เสวนา สัมมนา อบรมฯ งานประชุม) หรืองานที่สภาวิศวกรได้รับเชิญจากองค์กรวิชาชีพให้ไปร่วมจัดกิจกรรมนั้นๆ

7.3 โครงการว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร (งบประมาณ 180,000 บาท)

- จัดหาบริษัทที่สามารถประสานงานกับสื่อมวลชน (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์) เชิญให้มาร่วมงานกิจกรรมของสภาวิศวกร เช่น งานแถลงข่าว ร่วมลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์เกิดภัยพิบัติ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือกรรมการสภาวิศวกรในกรณีที่มีเหตุทางวิศวกรรม หรืองานอื่นๆ ที่สำคัญ
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสภาวิศวกรผ่านสื่อต่างๆ
- เผยแพร่สื่อที่ผลิตผ่านทางสื่อต่าง ๆ

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต)

8.1 โครงการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดแถลงข่าวหรือขอบคุณสื่อมวลชน			←	→							←	→	
	(แผนงาน)		เตรียมแผนงาน/ แถลงข่าว								เตรียมแผนงาน/ แถลงข่าว		
	(แผนเงิน)			45,000								45,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เสิ้งปริมาณ	จัดแถลงข่าวหรือขอบคุณสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 คน												
- เสิ้งคุณภาพ	สมาชิกและประชาชนทั่วไปรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านวิศวกรรม												
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

8.2 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร							←						→
	(แผนเงิน)											550,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เสิ้งปริมาณ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน												
- เสิ้งคุณภาพ	สมาชิกและประชาชนทั่วไปรู้จักสภาวิศวกรมากขึ้น												
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

8.3 โครงการว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ว่าจ้างบริษัทผู้ทำการประชาสัมพันธ์				↔	↔	↔			↔	↔	↔		
(แผนงาน)			ขออนุมัติ	จัดทํา/ดําเนินการ					ขออนุมัติ	จัดทํา/ดําเนินการ			
(แผนเงิน)					90,000						90,000		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เชิงปริมาณ	ดําเนินการว่าจ้างประชาสัมพันธ์จำนวน 2 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ	สมาชิกและประชาชนทั่วไปรู้จักสภาวิศวกรมากขึ้น												
- เชิงเวลา	ดําเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดําเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 จัดแถลงข่าวหรือขอบคุณสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 คน
- 9.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน
- 9.3 การว่าจ้างประชาสัมพันธ์จำนวน 2 ครั้ง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		
วงเงินงบประมาณ	169,000 บาท		
ประเภทโครงการ	() โครงการ	(✓) งานประจำ	

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์
- 3.2 ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

หลักการที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ผลงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และความเคลื่อนไหวขององค์กรเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทราบ มีเข้าใจองค์กรในแง่ดี และมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร ที่สำคัญเป็นการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดต่อองค์กร นอกจากนี้มีการสำรวจความคิดเห็นเพื่อที่จะได้ทราบถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทำที่ที่มีต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรให้กับสมาชิก ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการให้ข้อมูลและตอบข้อสงสัย แก่สมาชิกในเรื่องต่างๆ
- 2.3 เพื่อความรวดเร็ว และตรงจุดเป้าหมายที่ต้องการประชาสัมพันธ์
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร และยกระดับการให้บริการ
- 2.5 เพื่อให้สมาชิกสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสภาวิศวกรได้อย่างทั่วถึง

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 จัดรายการ “สภาวิศวกรตอบคำถาม”
- 3.2 จัดทำกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567**6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์** สมาชิกสภาวิศวกร ประชาชนทั่วไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณ 169,000 บาท

7.1 ประชุมเตรียมความพร้อม

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทาง	70,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,000
	รวม	91,000

7.2 จัดรายการ “สภาวิศวกรตอบคำถาม” หรือกิจกรรมอื่นๆ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทาง	60,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,000
	รวม	78,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต)

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ประชุมเตรียมความพร้อม (แผนเงิน)			←										→
			9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100
2. จัดรายการ “สภาวิศวกรตอบคำถาม” (แผนเงิน)			←										→
			7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เสิ้งปริมาณ	จัดรายการไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมรับฟังรายการครั้งละไม่น้อยกว่า 100 คน												
- เสิ้งคุณภาพ	สมาชิกและประชาชนทั่วไปรับรู้ข่าวสารของสภาวิศวกรมากขึ้น												
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 จัดรายการไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 9.2 มีผู้เข้าร่วมรับฟังรายการครั้งละไม่น้อยกว่า 100 คน

10. การติดตาม/ประเมินผล

- ติดตามผลตามตัวชี้วัด



รหัสโครงการ 8.2(1)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์
วงเงินงบประมาณ 158,400 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาสัตวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสัตวกร พ.ศ. 2542 ในมาตรา 7(3) สภาสัตวกรมีวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมสวัสดิการและผดุงเกียรติของสมาชิก ส่งเสริมความสามัคคีและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของสมาชิก ฯลฯ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาสัตวกร สมัยที่ 7 มีนโยบายเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ประกอบกับสำนักงานสภาสัตวกรมีหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาสัตวกรและการให้บริการในด้านต่างๆ แก่สมาชิกสภาสัตวกร คณะกรรมการสภาสัตวกร คณะอนุกรรมการ และผู้มาติดต่อประสานงานกับสภาสัตวกร เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภาสัตวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการตามด้านนโยบายการดำเนินงานต่างๆ ได้รวมถึงการจัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่สภาสัตวกรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สภาสัตวกรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาสัตวกรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการดำเนินการมีความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบคณะกรรมการสภาสัตวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน จัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาสัตวกร
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567
6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
7.1	ค่าเบี้ยประชุม	133,200
7.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,200
	รวม	158,400

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ	← →											
(แผนเงิน)	15,000	15,000	12,000	11,850	15,000	12,000	11,850	11,850	15,000	12,000	15,000	11,850
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เสิ้งปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนจำนวน 12 ครั้ง											
- เสิ้งคุณภาพ	สามารถจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรให้เกิดประโยชน์สูงสุด											
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 สามารถจัดให้มีสวัสดิการสำหรับสมาชิกสภาวิศวกรได้อย่างเหมาะสม

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร
วงเงินงบประมาณ	80,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 7 ได้กำหนดนโยบายของสภาวิศวกรในด้านการส่งเสริมกระบวนการเข้าเป็นสมาชิกของสภาวิศวกรและการออกใบอนุญาต การปลูกจิตสำนึกการประกอบวิชาชีพที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณชนเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพและสภาวิศวกร เพื่อให้มีนโยบายที่สอดคล้องกันและส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะอนุกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรให้มีการจัดสวัสดิการให้แก่วิศวกรที่จะเข้ามาเป็นสมาชิกสภาวิศวกร โดยกำหนดเป็นโครงการส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร สร้างเครือข่ายกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และแนะนำแนวทางการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา รับทราบวิธีการและขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม แนะนำวิธีการปฏิบัติตนก่อนเข้าสู่วิชาชีพวิศวกรรม สร้างเครือข่ายวิศวกรและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิศวกรรุ่นพี่ วิศวกรรุ่นน้องรวมถึงส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมและการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้อมูลและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาและคณาจารย์ในสถาบันการศึกษาและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตฯ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษากับสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายวิศวกรและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิศวกรรุ่นพี่ วิศวกรรุ่นน้อง
- 2.4 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ทางการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้กับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาและเข้าสู่การประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

- 2.5 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 2.6 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร ในการทำกิจกรรมสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ให้แก่สังคมส่วนรวม

3. กิจกรรมดำเนินงาน จัดบรรยายเดือนละ 2 ครั้ง
4. สถานที่ดำเนินโครงการ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567
6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์
นักศึกษา สาขาวิศวกรรมศาสตร์ในหลักสูตรที่สภาวิศวกรให้การรับรองปริญญาฯ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ครั้ง (บาท)
1	ค่าวิทยากร	5,000
รวมงบประมาณ 16 ครั้ง		80,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ.2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ (แผนงาน)			←			→						
2. ดำเนินการจัดสัมมนา (แผนเงิน)					←							→
					10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เสิ้งปริมาณ	สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนจำนวน 16 ครั้ง											
- เสิ้งคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาและคณาจารย์ในสถาบันการศึกษาและ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตฯ											
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,000 คน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	256,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 7 ได้กำหนดนโยบายของสภาวิศวกรทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสภาวิศวกรควรมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นแก่ภาครัฐในการแก้ปัญหาทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประเด็นสาธารณะ และช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องเกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม นั้น

คณะอนุกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรให้มีการจัดสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร เพื่อนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์และถูกต้องเหมาะสม และเปิดโอกาสให้วิศวกรในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้มีส่วนร่วมในการอภิปรายและเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและสังคมไทย เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงส่งเสริมให้วิศวกรทุกคนในสถานประกอบการที่ยังไม่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้รีบดำเนินการติดต่อกับสภาวิศวกรเพื่อเข้ากระบวนการขอรับใบอนุญาตฯ เพื่อการพัฒนาศักยภาพวิศวกรไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าฟังการสัมมนาได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์และถูกต้องเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเข้าใจแนวทางและมาตรการการจัดการพลังงาน โดยเลือกใช้เทคโนโลยีเชิงลึกที่เหมาะสมกับความต้องการของกระบวนการผลิต
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- 2.4 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากยิ่งขึ้น
- 2.5 เพื่อให้สมาชิกสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการประกอบวิชาชีพ
- 3.2 จัดศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรม
- 3.3 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร
- 3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะให้กับสมาชิกในด้านอื่นๆ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกรหรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 สมาชิกสภาวิศวกร
- 6.2 ประชาชนทั่วไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 จัดสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกในรูปแบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	15,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,000
3	ค่าเช่าห้อง	15,600
รวมงบประมาณ		55,600

7.2 จัดสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกในรูปแบบ Online จำนวน 10 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	50,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000
รวมงบประมาณ		59,000

7.3 การศึกษาดูงานให้ความรู้แก่สมาชิกและผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร จำนวน 2 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	รถตู้	12,000
2	ค่าน้ำมัน	12,000
3	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	3,600
5	อื่นๆ เช่น ค่าทางด่วน	800
รวมงบประมาณ		46,400

7.4 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรในรูปแบบ Online จำนวน 10 ครั้ง (20 ชั่วโมง) หรือดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	50,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000
รวมงบประมาณ		59,000

7.5 ส่งเสริมพัฒนาทักษะให้กับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านอื่นๆ งบประมาณ 36,000 บาท

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี 2567												ปี 2568	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ						←								
2. จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาแบบ Online (แผนเงิน)							←							
3. จัดสัมมนาแบบ Onsite (แผนเงิน)												←		
4. จัดศึกษาดูงาน (แผนเงิน)								←			←			
5. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (แผนเงิน)												←		
6. ส่งเสริมพัฒนาทักษะให้กับสมาชิกในด้านอื่นๆ (แผนเงิน)				←										→
			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต														
- เสิ้งปริมาณ	สามารถดำเนินการตามแผนงานให้กับสมาชิกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม													
- เสิ้งคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์และถูกต้องเหมาะสม													
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2568													
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้													

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถดำเนินการตามแผนงานให้กับสมาชิกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม
- 9.2 วิศวกรในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม
- 9.3 สมาชิกวิศวกรรมมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	100,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 7 ได้กำหนดนโยบายของสภาวิศวกรในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรวิชาชีพและสภาวิศวกร และพัฒนาศักยภาพของวิศวกรไทยให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสากลคณะอนุกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรจัดทำโครงการสนับสนุนการอบรมของสมาชิกผ่านสมาคมประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมและองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกรเพื่อให้การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร ในการทำกิจกรรมสวัสดิการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร และสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.4 เพื่อสามารถใช้การอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการศึกษาอย่างต่อเนื่องของสภาวิศวกร (CPD) ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรได้

3. กิจกรรมดำเนินงาน สภาวิศวกรให้เงินสนับสนุนการอบรมแก่สมาชิกสภาวิศวกร โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 องค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรต้องเปิดกิจกรรมในระบบ CPD ของสภาวิศวกร
- 3.2 สมาชิกสภาวิศวกรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรขององค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาวิศวกรแล้ว
- 3.3 สมาชิกสภาวิศวกรยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการอบรมจากสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกรและสถานที่ตามที่องค์กรแม่ข่ายกำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 สมาชิกสภาวิศวกร
- 6.2 องค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรที่เปิดกิจกรรมในระบบ CPD

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย 100,000 บาท

สภาวิศวกรจะพิจารณาสนับสนุนสมาชิกให้สมาชิกเข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร เป็นเงินไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง/ปี (หนึ่งพันบาทต่อคนต่อครั้งต่อปี) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเฉพาะสมาชิกสภาวิศวกรที่ออกใบเสร็จในนามสมาชิกสภาวิศวกร

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ	(แผนงาน)			←	→								
2. สนับสนุนการอบรมให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร	(แผนเงิน)				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					5,000	10,000	40,000	30,000	15,000				
ตัวชี้วัดเป้าหมาย													
- เชิงปริมาณ	สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน												
- เชิงคุณภาพ	สมาชิกได้เข้ารับการอบรมและมีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพิ่มขึ้น												
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถสนับสนุนให้สมาชิกเข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม
วงเงินงบประมาณ 50,000 บาท
ประเภทโครงการ (√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในมาตรา 7(3) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมสวัสดิการและผดุงเกียรติของสมาชิก ส่งเสริมความสามัคคีและใกล้ชิดข้อพิพาทของสมาชิก ฯลฯ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 7 มีนโยบายเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ประกอบกับสำนักงานสภาวิศวกรมีหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกรและการให้บริการในด้านต่าง ๆ แก่สมาชิกสภาวิศวกร คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการและผู้มาติดต่อประสานงานกับสภาวิศวกร เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการตามด้านนโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ ได้รวมถึงการจัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรม
- 2.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการเงินและการบัญชี เพื่อเป็นการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณีแก่สมาชิกสภาวิศวกรที่เสียชีวิตให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพไม่เกิน 2,000 บาทต่อราย
- (2) ค่าพวงหรีดไม่เกิน 1,500 บาทต่อราย

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร/สถานที่จัดงานพิธี

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
7.1	เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพ	32,000
7.2	ค่าพวงหรีด	18,000
รวม		50,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพ (แผนเงิน)			←									→
			2,000	2,000	4,000	2,000	4,000	4,000	4,000	4,000	2,000	4,000
2. ค่าพวงหรีด (แผนเงิน)			←									→
			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ตัวชี้วัดเป้าหมาย												
- เสิ้งปริมาณ	สามารถช่วยเหลือสมาชิกจำนวน 16 ราย											
- เสิ้งคุณภาพ	จัดสวัสดิการให้สมาชิกได้อย่างเหมาะสม											
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรมความช่วยเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในมาตรา 7(3) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมสวัสดิการและผดุงเกียรติของสมาชิก ส่งเสริมความสามัคคีและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของสมาชิก ฯลฯ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 7 มีนโยบายในการจัดให้มีการประกันภัยกลุ่มให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันให้แก่สมาชิก

3. กิจกรรมดำเนินงาน จัดให้มีการทำประกันให้แก่สมาชิกซึ่งมีคุณสมบัติและจำนวนสมาชิกเป็นไปตามที่สภาวิศวกรกำหนด

- 4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร
- 5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567
- 6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกสภาวิศวกร
- 7. ประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยประกัน 1,200,000 บาท

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567												
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
ค่าเบี้ยประกัน					←	→	←	→	←	→			
(แผนงาน)					เสนอ โครงการ	จัด หา	เสนอ โครงการ						
(แผนเงิน)								1,200,000					
ตัวชี้วัดเป้าหมาย													
-	เชิงปริมาณ	สมาชิกที่มีใบอนุญาตได้รับการประกันอุบัติเหตุทั้งหมด											
-	เชิงคุณภาพ	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่สมาชิกที่มีใบอนุญาต											
-	เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
-	เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

สามารถจัดหาประกันให้กับสมาชิกสภาวิศวกรได้

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนบุคลากรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	75,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 7 ได้กำหนดนโยบายของสภาวิศวกรในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรวิชาชีพและสภาวิศวกร และพัฒนาศักยภาพของวิศวกรไทยให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสากลคณะอนุกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรจัดทำโครงการสนับสนุนการอบรมของสมาชิกผ่านสมาคมประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมและองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกรเพื่อให้การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรของนิติบุคคลของสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร ในการทำกิจกรรมสวัสดิการให้กับสมาชิกนิติบุคคลสภาวิศวกร และสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.4 เพื่อสามารถใช้การอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการศึกษาอย่างต่อเนื่องของสภาวิศวกร (CPD) ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรได้

3. กิจกรรมดำเนินงาน สภาวิศวกรให้เงินสนับสนุนการอบรมแก่สมาชิกสภาวิศวกร โดยมีแนวทางการเนินการ ดังนี้
- 3.1 องค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรต้องเปิดกิจกรรมในระบบ CPD ของสภาวิศวกร
 - 3.2 บุคลากรในนิติบุคคลของสภาวิศวกรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรขององค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาวิศวกรแล้ว
 - 3.3 นิติบุคคลของสภาวิศวกรยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการอบรมจากสภาวิศวกร
4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกรและสถานที่ตามที่องค์กรแม่ข่ายกำหนด
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567
6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์
- 6.1 องค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร
 - 6.2 นิติบุคคลของสภาวิศวกร
7. ประมาณการค่าใช้จ่าย 75,000 บาท
- สภาวิศวกรจะพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรให้แก่นิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกใบเสร็จในนามของนิติบุคคลแห่งละไม่เกิน 5 สิทธิ/ปี เป็นเงินไม่เกิน 1,000 บาท/สิทธิ/ครั้ง/ปี

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	→								
2. สนับสนุนการอบรมให้แก่นิติบุคคล				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนเงิน)				5,000	10,000	10,000	5,000	10,000	10,000	10,000	5,000	10,000
ตัวชี้วัดเป้าหมาย													
- เชิงปริมาณ	นิติบุคคลที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 16 แห่ง												
- เชิงคุณภาพ	บุคลากรของนิติบุคคลมีความรู้เพิ่มพูนและมีความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพิ่มขึ้น												
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ
- สามารถให้การสนับสนุนให้นิติบุคคลเข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
10. การติดตาม/ประเมินผล
- ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ
วงเงินงบประมาณ 187,200 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือแนะนำ เผยแพร่ และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆแก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ได้รับการหน้าที่ในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ด้านการประสานความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และการส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมของสมาชิกสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม อันเป็นการสนองตอบวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
7.1	ค่าเบี้ยประชุม	167,400
7.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	19,800
	รวม	187,200

8. แผนปฏิบัติงาน(แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ (แผนเงิน)		↔		↔		↔		↔		↔		↔
		31,100		29,000		33,000		31,100		30,000		33,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง											
- เชิงคุณภาพ	1. สามารถช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่สมาชิกและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม 2. ส่งเสริมความร่วมมือด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 สามารถช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่สมาชิกและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม
- 9.3 ส่งเสริมความร่วมมือด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มพูนความรู้ผ่านวิทยากรของสมาคมวิชาชีพ
 วงเงินงบประมาณ 59,000 บาท
 ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือแนะนำ เผยแพร่ และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆแก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยากรและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมได้รับภาระหน้าที่ในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ด้านการประสานความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.2 ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 2.3 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ทางการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้กับสมาชิกและส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศได้
- 2.4 ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ (Code of Practices) มาตรฐานความประพฤติ (Code of Conducts) และมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ (Code of Services)

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การให้สนับสนุนให้สมาคมวิชาชีพจัดอบรมสัมมนาให้กับสมาชิกและประชาชนผู้สนใจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในรูปแบบ Online

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567
6. กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ สมาชิกสภาวิศวกร สมาชิกสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม และประชาชนทั่วไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

จัดสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกในรูปแบบ Online จำนวน 10 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
7.1	ค่าวิทยากร	50,000
7.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000
รวมงบประมาณ		59,000

8. แผนปฏิบัติงาน(แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. จัดสัมมนาแบบ Online			←————→					←————→					
(แผนงาน)			วางแผนงาน/ประชาสัมพันธ์						ขออนุมัติ/จัดสัมมนา				
(แผนเงิน)								11,800	17,700	17,700	11,800		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เสิ้งปริมาณ	สามารถจัดการสัมมนาได้ตามแผน จำนวน 10 ครั้ง												
- เสิ้งคุณภาพ	สมาชิกได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ												
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 จัดสัมมนาได้ตามแผนที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 เพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ทางการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้กับสมาชิกและส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการอบรมของสมาคมวิชาชีพ		
วงเงินงบประมาณ	120,000 บาท		
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ	() งานประจำ	

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือแนะนำ เผยแพร่และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมได้รับภาระหน้าที่ในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมด้านการประสานความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร ในการทำกิจกรรมสวัสดิการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร สมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.4 เพื่อสามารถใช้อบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการศึกษาอย่างต่อเนื่องของสภาวิศวกร (CPD) ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรได้

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การให้เงินสนับสนุนการจัดอบรมแก่สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร เพื่อดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาวิศวกรแล้วโดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- (1) สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรนำเสนอโครงการอบรมต่อสภาวิศวกร
- (2) สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรจัดอบรมในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

(3) สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อขอรับเงินสนับสนุน

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567
6. กลุ่มเป้าหมาย สมาคมวิชาชีพวิศวกรรมซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
7. ประมาณการค่าใช้จ่าย 120,000 บาท

สภาวิศวกรจะสนับสนุนเงินอบรมให้แก่สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร ในรูปแบบของการสนับสนุนค่าตอบแทนวิทยากรตามอัตราค่าตอบแทนวิทยากรของสภาวิศวกร โดยสนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาท ต่อโครงการ

8. แผนปฏิบัติงาน(แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ (แผนงาน)			←									
2. สนับสนุนการอบรม (แผนเงิน)					←							→
					30,000	10,000	20,000	10,000	20,000	10,000	10,000	10,000
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เสิ้งปริมาณ	สภาวิศวกรได้รับการสนับสนุนการอบรม จำนวน 12 โครงการ											
- เสิ้งคุณภาพ	1. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร 2. เพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร											
- เสิ้งเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เสิ้งงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สนับสนุนจัดสัมมนาให้แก่สมาคมวิชาชีพได้ตามแผนที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 สมาชิกสภาวิศวกรได้เพิ่มพูนทักษะ ความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและอุตสาหกรรมสัมพันธ์
วงเงินงบประมาณ 158,400 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและอุตสาหกรรมสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 :รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการสภาวิศวกร ได้เห็นถึงปัญหาของการบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ควบคู่กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรสร้างความเข้าใจกับภาครัฐและเอกชน ให้ความสำคัญของการมีใบอนุญาต การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพราะปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมจะเกี่ยวพันกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมสาธารณะ และสภาวิศวกรควรปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอแนะความเห็นทางวิศวกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก และต่อประเทศในการดำเนินการโครงการของภาครัฐบนพื้นฐานของความโปร่งใส

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เห็นถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมสาธารณะ
- 2.2 สนับสนุนให้ภาครัฐและเอกชนใช้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ควบคู่กับกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นการรักษาสีทิวทัศน์ของสมาชิกและขององค์กร
- 2.3 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการพัฒนาประเทศที่ต้องใช้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมของหน่วยงานภาครัฐ
- 2.4 เชิดชูเกียรติความรู้ความสามารถของวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน จัดการประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและอุตสาหกรรมสัมพันธ์

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บุคลากรทางด้านงานวิศวกรรม และการบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม สมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
7.1	ค่าเบี้ยประชุม	133,200 บาท
7.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,200 บาท
	รวม	158,400 บาท

8. แผนปฏิบัติงาน(แผนงาน) แผนการใช้จ่าย (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)												
การประชุมคณะอนุกรรมการ (แผนเงิน)	12,000	15,350	12,000	10,000	15,350	12,000	15,000	12,000	12,000	12,000	15,350	15,350
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
-เชิงปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 12 ครั้ง											
-เชิงคุณภาพ	ภาครัฐและเอกชนเห็นถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม											
-เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
-เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่ได้รับ

9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 สมาชิกและหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ 236,000 บาท
ประเภทโครงการ (✓) งานโครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการกิจการพิเศษและอุตสาหกรรมสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 :รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการสภาวิศวกรได้เห็นถึงปัญหาของการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ควบคู่กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเห็นควรสร้างความเข้าใจกับภาครัฐและเอกชนให้เห็นถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเนื่องจากปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมจะเกี่ยวพันกับความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมสาธารณะ รวมถึงสภาวิศวกรควรปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอแนะความเห็นทางวิศวกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกและต่อประเทศในการดำเนินการโครงการของภาครัฐ บนพื้นฐานของความโปร่งใส และสร้างกลุ่มความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและการสร้างศักยภาพให้แก่วิศวกรไทยในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประกอบกับคณะกรรมการสภาวิศวกรมีนโยบายในการเร่งรัดและติดตามการดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างสูงสุด จึงเห็นควรให้มีการดำเนินงานในการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม และดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ แล้ว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน
- 2.2 กำหนดทิศทางและร่วมกันวางแผนกำลังการผลิตบุคลากรทางด้านวิศวกรรมของประเทศ
- 2.3 ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เห็นถึงความสำคัญของการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเพื่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมสาธารณะ

- 2.4 สนับสนุนให้ภาครัฐและภาคเอกชนใช้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ควบคุมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นการรักษาสิทธิของสมาชิกและขององค์กร
- 2.5 ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ
- 2.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นองค์กรแม่ข่ายเพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถ การจัดการด้านความปลอดภัย และเรื่องอื่น ๆ ให้แก่วิศวกรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 การจัดตั้งคณะทำงานหรือร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและประสานความร่วมมือด้านวิศวกรรม
- 3.3 จัดอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานต่างๆ ให้กับวิศวกรในหน่วยงาน ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม และสมาชิกสภาวิศวกร เพื่อเสริมให้สมาชิกตระหนักถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ การเลื่อนระดับใบอนุญาต ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผลกระทบของการปฏิบัติวิชาชีพ หรือกิจกรรมอื่นใดที่รองรับการลงนามบันทึกข้อตกลงหรือส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและการสร้างศักยภาพให้แก่วิศวกรไทยในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวกร หรือสถานที่จัดกิจกรรม

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สมาคมวิชาชีพวิศวกรรมและสมาชิกสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 การประชุมหรือการเข้าพบหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อหารือความร่วมมือระหว่างกัน 49,000 บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทาง/ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม	30,000
2	ค่ายานพาหนะ รวมค่าน้ำมันและค่าทางด่วน	19,000
	รวม	49,000

7.2 การจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อรองรับการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ 82,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทางกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	20,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	48,000
3	ค่าเช่าห้อง	14,000
	รวม	82,000

7.3 การจัดอบรมสัมมนา เพื่อรองรับตามเงื่อนไขของการลงนามบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานต่างๆ 105,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าวิทยากร	75,000
2	ค่ายานพาหนะ รวมค่าน้ำมันและค่าทางด่วน	30,000
	รวม	105,000

8. แผนปฏิบัติงาน(แผนงาน) แผนการใช้จ่าย (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. การเดินทางและการประชุมหารือต่างๆ (แผนงาน)				↔	↔		↔		↔	↔			↔
(แผนเงิน)			8,000	8,000		8,000		8,000		8,000		8,000	9,000
2. การจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม (แผนงาน)			↔				↔					↔	
(แผนเงิน)			27,000				27,000					28,000	
3. การจัดอบรมสัมมนา (แผนงาน)			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)			10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500
ตัวชี้วัดเป้าหมาย													
- เชิงปริมาณ	จัดกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขบันทึกข้อตกลง จำนวน 10 ครั้ง												
- เชิงคุณภาพ	เกิดความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม												
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่ได้รับ (KPI)

- 9.1 สร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรม โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 สมาชิกและหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 9.3 ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เห็นถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเพื่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมสาธารณะ

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา
วงเงินงบประมาณ	271,500 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา
- 3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะกรรมการฯ
- 3.3 ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งตามมาตรา 7 (1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้ความช่วยเหลือแนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านวิศวกรรม รวมทั้งด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันภัยพิบัติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือภัยพิบัติอันเกิดจากมนุษย์ล้วนส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ อย่างประเมินค่ามิได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นร่วมกันระหว่างคณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- 2.2 เพื่อนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมมากำหนดนโยบายการดำเนินงานต่างๆ ของสภาวิศวกร ในกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรับในการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเกิดภัยพิบัติ ทั้งภัยจากธรรมชาติและที่เกิดจากมนุษย์หรือมีหน่วยงานร้องขอความช่วยเหลือ
- 2.4 เป็นทีมสนับสนุน เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้มีหน้าที่หลักในการกู้ภัย) มีกำลังไม่เพียงพอ และร้องขอความช่วยเหลือในการลงพื้นที่เข้าปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ ทั้งภัยจากธรรมชาติและที่เกิดจากมนุษย์
- 2.5 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และประเมินผลการปฏิบัติงานการแก้ปัญหา
- 2.6 ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำต่อผู้ประสบภัยพิบัติในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ และเสนอแนะมาตรการฟื้นฟูซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้สอยได้ตามปกติอย่างปลอดภัย
- 2.7 เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่นๆ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 การประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 การประชุมหารือเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 6.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา
- 6.2 คณะทำงานภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม	111,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,000
	รวม	132,000

7.2 คณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติฯ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม	112,500
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	27,000
	รวม	139,500

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คณะอนุกรรมการฯ	← → ← → ← → ← → ← → ← → ← →											
(แผนเงิน)	13,000		13,000	12,000	13,000	12,000	13,000	13,000		13,000	13,000	17,000
2. คณะทำงานภายใต้อนุฯ	← → ← → ← → ← → ← → ← → ← → ← →											
(แผนเงิน)	14,000	14,000	7,750	14,000	7,750	14,000	9,250	15,500	9,250	15,500	9,250	9,250
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน											
- เชิงคุณภาพ	ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 สภาวิศวกรมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม กรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านภัยพิบัติร่วมกับองค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสมาชิกสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	163,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา
- 3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ
- 3.3 ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งตามมาตรา 7 (1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านวิศวกรรม รวมทั้งด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันภัยพิบัติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือภัยพิบัติอันเกิดจากมนุษย์ล้วนส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ อย่างประเมินค่ามิได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภัยพิบัติที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกสภาวิศวกร องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป
- 2.2 เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านภัยพิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ประชาชน และองค์กรอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านวิศวกรรมด้านภัยพิบัติ และด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมวิศวกรอาสาในการลงพื้นที่กรณีเกิดภัยพิบัติ ทั้งภัยจากธรรมชาติและที่เกิดจากมนุษย์หรือมีหน่วยงานร้องขอความช่วยเหลือ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

3.1 การจัดการอบรมสัมมนาเรื่องเกี่ยวกับภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว ดินถล่ม น้ำท่วม ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติกรณีต่างๆ ให้แก่สมาชิกหรือประชาชนที่สนใจ ตลอดจนองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ หรือเป็นการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ข้อคิดเห็น และข้อมูลภัยพิบัติ

3.2 จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่วิศวกรอาสาและวิศวกรทั่วไป

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกสภาวิศวกร นิติบุคคลผู้มีใบอนุญาต หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนประชาชนทั่วไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

7.1 จัดสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกในรูปแบบ Onsite จำนวน 3 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	22,500
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	45,100
3	ค่าเช่าห้อง	46,800
รวมงบประมาณ		114,400

7.2 จัดสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกในรูปแบบ Online จำนวน 3 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	45,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,600
รวมงบประมาณ		48,600

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดสัมมนา Onsite (แผนงาน)							↔		↔		↔	
(แผนเงิน)							38,100		38,100		38,200	
2. จัดสัมมนา Online (แผนงาน)						↔				↔		↔
(แผนเงิน)						16,200				16,200		16,200
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	สามารถจัดการสัมมนาได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง											
- เชิงคุณภาพ	สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านภัยพิบัติที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรมใหม่											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 จัดการสัมมนาได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 วิศวกรอาสาสามารถเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเกิดภัยพิบัติ
- 9.3 สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านภัยพิบัติที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรมใหม่

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน
วงเงินงบประมาณ	770,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา
- 3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ
- 3.3 ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ภัยพิบัติ เกิดได้จากทั้งภัยธรรมชาติ อาทิ อากาศร้อนและหนาวอย่างรุนแรง ฝน ลูกเห็บ น้ำท่วม ดินถล่ม พายุใหญ่ ภัยแล้ง ไฟป่าและแผ่นดินไหว และภัยพิบัติอันเกิดจากมนุษย์ ล้วนส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ อย่างประเมินค่ามิได้

สภาวิศวกร เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งตามมาตรา 7(1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการ และเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบาย หรือปัญหาด้านวิศวกรรม

คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติ จึงเห็นควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมรับมาตรการ และใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาภัยพิบัติในอนาคตได้
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้ และให้คำแนะนำกับประชาชนเกี่ยวกับกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- 2.3 เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวแก่ประชาชน และองค์กรอื่น
- 2.4 ประสานงานกับองค์กรต่างๆ เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และประเมินผลการปฏิบัติงานการแก้ปัญหา
- 2.5 ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่อผู้ประสบภัยพิบัติในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ เสนอแนะมาตรการฟื้นฟูซ่อมแซมแก้ไขให้การใช้สอยได้ตามปกติอย่างปลอดภัย

- 2.6 ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติการแก้ปัญหาในนามสภาวิศวกร ตามมาตรา 7(1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่อผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- 3.2 ร่วมมือระหว่างวิศวกรอาสา สถาปนิกอาสาและช่างอาสา ร่วมกันลงพื้นที่ในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน องค์กรสาธารณกุศล หน่วยงานรัฐ ที่มีปัญหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม
- 3.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือและกำหนดยุทธศาสตร์
- 3.4 สนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือรับมือด้านภัยพิบัติแบบต่างๆ เพื่อมอบแก่ประชาชนและหน่วยงานที่สำคัญ
- 3.5 อบรมการใช้คู่มือรับมืออย่างง่ายแก่ประชาชน
- 3.6 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกรหรือสถานที่จัดกิจกรรม

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ วิศวกรอาสา สมาชิกสภาวิศวกร นิติบุคคลผู้มีใบอนุญาต หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนประชาชนทั่วไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

- 7.1 สนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น การทำคู่มือ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ 20,000 บาท

- 7.2 การลงพื้นที่ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติในภาวะฉุกเฉินหรือตามที่หน่วยงานร้องขอ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ในเขต กทม. (8 ครั้ง)	88,400
	1) ค่าเดินทางกรรมการ 40,000	
	2) ค่ารถตู้ 16,000	
	3) ค่าน้ำมันและทางด่วน 4,000	
	4) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12,000	
	5) ค่าล่วงเวลา จนท. 5,000	
	6) อื่นๆ 11,400	
2	ต่างจังหวัด (2 ครั้ง)	161,600
	1) ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ 18,000	
	2) ค่าเบี้ยเลี้ยง จนท. 5,400	
	3) ค่ารถตู้ 12,000	
	4) ค่าน้ำมันและทางด่วน 6,000	
	5) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25,200	
	6) ค่าตัวเครื่องบิน 70,000	
	7) ค่าที่พัก 15,000	
	8) อื่นๆ 10,000	
	รวม	250,000

7.3 การลงพื้นที่ในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของวิศวกรรมอาสา กรุงเทพฯ 3 ครั้ง หรือ ต่างจังหวัด 1 ครั้ง

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทางกรรมการ	15,000
2	ค่ารถตู้	12,000
3	ค่าน้ำมันและทางด่วน	6,000
4	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	63,000
5	ค่าล่วงเวลา จนท.	4,000
6	กรณี ไปตจว.จะมีค่าใช้จ่าย/ที่พัก/ตัวเครื่องบิน หรือรถตู้ ฯลฯ ตามระเบียบการเงิน	
รวม		100,000

7.4 การเตรียมความพร้อมให้แก่วิศวกรรมอาสาในการใช้ Application การบริหารจัดการน้ำ กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติจากอุทกภัย (5 ครั้ง)

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ	21,600
2	ค่าเดินทางกรรมการ	22,500
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง จนท.	16,200
4	ค่าเดินทาง จนท.	15,000
5	ค่ารถตู้	10,000
6	ค่าน้ำมัน	2,500
7	ค่าตัวเครื่องบิน	150,000
8	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อื่นๆ เช่น ค่าแม่บ้าน	60,000 2,200
รวม		300,000

7.5 สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ภัยพิบัติ (3 ครั้ง)

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ	24,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง จนท.	10,800
3	ค่ารถตู้	8,000
4	ค่าน้ำมันและทางด่วน	15,000
5	ค่าที่พัก	17,500
6	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	24,000
7	อื่นๆ	700
รวม		100,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สนับสนุนการเตรียมความพร้อม (แผนเงิน)					←							→
									20,000			
2. การลงพื้นที่ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ (แผนเงิน)			←									→
			20,000	20,000	30,000	20,000	26,000	30,000	20,000	29,000	26,000	29,000
3. กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ (แผนเงิน)					↔			↔			↔	
					33,400			33,400			33,200	
4. การใช้ Application การบริหารจัดการน้ำ (แผนเงิน)				↔		↔		↔		↔		
				60,000		60,000	60,000		60,000		60,000	
5. สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ (แผนเงิน)						↔		↔		↔		
						33,300			33,300		33,400	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	วิศวกรอาสาร่วมลงพื้นที่เมื่อเกิดสาธารณภัยหรือเกิดภาวะฉุกเฉินไม่น้อยกว่า 20 คนต่อครั้ง											
- เชิงคุณภาพ	สภาวิศวกรมีมาตรการสนับสนุนการเตรียมปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 วิศวกรอาสาร่วมลงพื้นที่เมื่อเกิดสาธารณภัยหรือเกิดภาวะฉุกเฉินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 ประชาชนและองค์กรอื่นๆ ได้รับความช่วยเหลือ ความรู้ คำแนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม เพื่อรับมือขณะเกิดเหตุการณ์และหลังเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติจากสภาวิศวกรได้

9.3 สภาวิศวกรสามารถให้ข้อแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ประชาชนและองค์กรอื่นได้

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

สภาวิศวกร
ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่**ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด
วงเงินงบประมาณ 1,555,000 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานสภาวิศวกรประกอบด้วยอาคารสองหลังคืออาคารสำนักงานความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ ซึ่งสำนักงานมีผู้ปฏิบัติงานรวมถึงสมาชิก กรรมการ อนุกรรมการ ผู้เช่าและประชาชนทั่วไปเข้าใช้พื้นที่สภาวิศวกรทั้งในส่วนของกิจกรรมภายในและสาธารณะประโยชน์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริการทำความสะอาดเพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ให้อาคารและพื้นที่โดยรอบบริเวณสำนักงานสภาวิศวกรให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ เรียบร้อย สวยงาม สร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการรักษาและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่อาคารที่ทำการสภาวิศวกรให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสุขอนามัยที่ดีเหมาะสมกับการให้บริการแก่สมาชิก ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร ผู้เช่าและประชาชนผู้ใช้บริการอาคาร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร ผู้เช่าพื้นที่ และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าบริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด	1,555,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. การดำเนินงานต่างๆ	←															→
(แผนงาน)	ร่าง TOR และขออนุมัติคชข	จัดหา	จัดจ้าง	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน
(แผนเงิน)				129,583	129,583	129,583	129,583	129,583	129,583	129,583	129,583	129,583	129,583	129,583	129,583	129,583
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต																
เชิงปริมาณ สามารถดำเนินการจัดจ้างและให้บริการทำความสะอาดตามแผนงานที่กำหนด																
เชิงคุณภาพ พื้นที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ																
เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568																
เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้																

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 อาคารสำนักงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 9.2 อุปกรณ์สำนักงานให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
- 9.3 สามารถจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประชุมและการสัมมนาได้อย่างเหมาะสม
- 9.4 สร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการอาคารสภาวิศวกร
- 9.5 มีระดับผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.6 สามารถดำเนินการจัดจ้างและให้บริการทำความสะอาดตามแผนงานที่กำหนด

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัด



สภาวิศวกร
ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย
วงเงินงบประมาณ 2,200,000 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยอาคารสภาวิศวกรประกอบด้วยอาคารสำนักงาน ความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยสำนักงานยังประกอบด้วยพื้นที่ส่วนที่ใช้เป็นพื้นที่สาธารณะสำหรับสมาชิกตลอดประชาชนทั่วไปได้ใช้เป็นพื้นที่ในการพักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายจึงต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสภาวิศวกรตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งให้บริการทางด้านจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย

4. สถานที่ดำเนินการ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

1 มีนาคม 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร ผู้เช่าพื้นที่ และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย	2,200,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567										ปี พ.ศ. 2568				
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. การดำเนินงานต่างๆ	←														→
(แผนงาน)	ร่าง TOR และขออนุมัติคชข	จัดหา	จัดจ้าง	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน	ตรวจรับ/จ่ายเงิน
(แผนเงิน)				183,333	183,333	183,333	183,333	183,333	183,333	183,333	183,333	183,337	183,333	183,333	183,333
ตัวชี้วัดเป้าหมาย															
- เชิงปริมาณ สามารถดำเนินการจัดจ้างและให้บริการรักษาความปลอดภัยตามแผนงานที่กำหนด															
- เชิงคุณภาพ รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และงานจราจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ															
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568															
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้															

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 กำหนดการเกิดเหตุโจรกรรมทรัพย์สิน จำนวน 0 ครั้ง/ปี
- 9.2 กำหนดสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร ต้องไม่เกินจำนวน 5 ครั้ง/ปี
- 9.3 มีระดับผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สภาวิศวกร
ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานบำรุงรักษาอาคารและสวน
วงเงินงบประมาณ 550,000 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. ด้านองค์กรและการให้บริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารสภาวิศวกรประกอบด้วยอาคารสำนักงาน ความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารสำนักงานปัจจุบันได้เปิดให้หน่วยงานภายนอกได้เข้าพื้นที่ในการจัดประชุมและสัมมนาต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจเช่าและเข้าชมสถานที่ของสภาวิศวกรเป็นจำนวนมาก เพื่อให้อาคารสภาวิศวกรคงสภาพที่สวยงาม ทรงคุณค่าสำหรับการเป็นอาคารต้นแบบทางด้านวิศวกรรม จึงควรมีการดูแลรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงาม และปราศจากสัตว์จำพวกหนู แมลง ต่างๆ ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการดูแลรักษาต้นไม้ภายในอาคารและตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและตามวันสำคัญต่างๆ ได้อย่างสวยงามเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อดูแลรักษาอาคารให้คงสภาพสวยงาม
- 2.2. เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากสัตว์หรือแมลงที่ทำลายอุปกรณ์สารสนเทศ หรือทำลายอาคารตลอดจนทรัพย์สินของสภาวิศวกร
- 2.3. เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการตกแต่งสถานที่
- 2.4. เพื่อเป็นการเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการอาคารสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

- 3.1 จัดจ้างผู้ให้บริการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เช่น มด ยุง ปลวก หนู
- 3.2 จัดจ้างผู้ให้บริการบริษัทเพื่อทำความสะอาดกระเบื้องรอบอาคาร
- 3.3 บำรุง รักษาต้นไม้ ของสภาวิศวกรให้อยู่ในสภาพสดชื่น สวยงามสมกับมาตรฐานอาคารเขียว
- 3.4 ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสมตามเทศกาลตลอดจนวันสำคัญต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน และประชาชน ผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 550,000 บาท

รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)
1.	งานบำรุงรักษาอาคารและสวน	550,000
1.1	ค่าป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เช่น มด ยุง ปลวก หนู	200,000 บาท
1.2	ค่าทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร	200,000 บาท
1.3	ค่าบำรุงรักษาต้นไม้ภายในและนอกอาคาร	100,000 บาท
1.4	ค่าตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ	50,000 บาท

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

8.1 จัดจ้างผู้ให้บริการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567												ปี พ.ศ. 2568		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
8.1 จัดจ้างผู้ให้บริการ ป้องกันและกำจัดสัตว์ และแมลงรบกวน	←	←	←	←											→
(แผนงาน)	ร่าง TOR	ขอ อนุมัติ ค่าใช้ จ่าย	จัดหา และ ดำเนิน การ จัด จ้าง/ ทำ สัญญา	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 1	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 2	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 3	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 4	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 5	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 6	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 7	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 8	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 9	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 10	ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวดที่ 11	จ่าย เงินงวด ที่ 12
(แผนเงิน)				16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ** สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการป้องกันและกำจัดสัตว์และสัตว์รบกวนได้ครบตามแผนงาน

- **เชิงคุณภาพ** อาคารสภาวิศวกรปราศจากสัตว์และแมลงรบกวน เพิ่มคุณภาพให้กับสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

- **เชิงเวลา** ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

- **เชิงค่าใช้จ่าย** เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

8.2 จัดจ้างผู้ให้บริการทำความสะอาดกระโจมอบอาคาร

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8.2 จัดจ้างผู้ให้บริการทำความสะอาดกระโจมอบอาคาร		↔	↔	↔	↔							
(แผนงาน)		ร่าง TOR	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและจัดหา	จัดหาและดำเนินการจัดจ้าง/ทำสัญญา	ดำเนินงาน / จ่ายเงินงวด 1						ดำเนินงาน / จ่ายเงินงวด 2	
(แผนเงิน)					100,000						100,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมาย												
- เชิงปริมาณ สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการทำความสะอาดกระโจมอบอาคารได้ครบตามแผนงาน												
- เชิงคุณภาพ อาคารสภาวิศวกรสะอาดสวยงามสมเป็นอาคารต้นแบบทางวิศวกรรม												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

8.3 การบำรุงรักษาต้นไม้ภายในและนอกอาคาร

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8.3 การบำรุงรักษาต้นไม้ภายในและนอกอาคาร	↔			↔	↔			↔			↔	
(แผนงาน)	ใส่ปุ๋ยและปรับดินใหม่			ใส่ปุ๋ยและปรับดินใหม่	ซื้อต้นไม้			ใส่ปุ๋ยและปรับดินใหม่			ซื้อต้นไม้	
(แผนเงิน)	8,000			8,000	38,000			8,000			38,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมาย												
- เชิงปริมาณ สามารถดำเนินการดูแลรักษาตลอดจนจัดหาต้นไม้ให้แก่อาคารได้ครบตามแผนงาน												
- เชิงคุณภาพ สามารถสร้างความร่มรื่นสวยงามสมมาตรฐานอาคารเขียว												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

8.4 การตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)												
8.4 การตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ	↔			↔			↔			↔		↔
(แผนงาน)	ซื้อวัสดุอุปกรณ์			ซื้อวัสดุอุปกรณ์			ซื้อวัสดุอุปกรณ์			ซื้อวัสดุอุปกรณ์		ซื้อวัสดุอุปกรณ์
(แผนเงิน)	10,000			10,000			10,000			10,000		10,000
ตัวชี้วัดเป้าหมาย												
- เชิงปริมาณ สามารถตกแต่งสถานที่ให้สวยงามถูกต้องเหมาะสมตามแผนงาน												
- เชิงคุณภาพ												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์รบกวนได้ครบตามแผนงาน
- 9.2 สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการทำความสะอาดกระจกรอบนอกอาคารได้ครบตามแผนงาน
- 9.3 สามารถดำเนินการดูแลรักษาตลอดจนจัดหาต้นไม้ให้แก่อาคารได้ครบตามแผนงาน
- 9.4 สามารถตกแต่งสถานที่ให้สวยงามถูกต้องเหมาะสมตามแผนงาน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด

สภาวิศวกร
ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร
วงเงินงบประมาณ	270,000 บาท
ประเภทโครงการ	(...) งานโครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานสารบรรณทางด้านเอกสารของสำนักงานสภาวิศวกร ประกอบด้วยงานส่งไปรษณีย์ งานรับส่งเอกสารให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเอกสารที่จัดส่งเป็นเอกสารสำคัญ และเอกสารบางส่วนจำเป็นต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานในการรับ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดส่งโดยผู้ให้บริการรับส่งเอกสาร เพื่อความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสารภายในกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง
- 2.2 เพื่อความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการรับส่งเอกสารของสภาวิศวกร

3. กิจกรรมดำเนินงาน จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร**4. สถานที่ดำเนินการโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร****5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

1 มิถุนายน 2567 – 31 สิงหาคม 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**7. ประมาณการค่าใช้จ่าย**

รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร	270,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567							ปี พ.ศ. 2568							
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. การจัดจ้างผู้ให้บริการ รับส่งเอกสารพร้อม พนักงานรับส่งเอกสาร	←														→
(แผนงาน)	ร่าง TOR และขอ อนุมัติ คชข	จัดหา	จัด จ้าง	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ	ตรวจ รับ
(แผนเงิน)				22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500
ตัวชี้วัดเป้าหมาย															
- เชิงปริมาณ สามารถจัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสารได้ตามแผนที่กำหนด															
- เชิงคุณภาพ เพื่อจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสารภายในกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง ด้วยความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ															
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2568															
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้															

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 9.1 สามารถจัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสารได้ตามแผนที่กำหนด
- 9.2 มีระดับผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	การให้บริการพื้นที่เช่าจัดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ
วงเงินงบประมาณ	1,227,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานสภาวิศวกรได้เปิดให้บริการพื้นที่เช่าสำนักงานและร้านค้า ตลอดจนห้องประชุมเพื่อรองรับการให้บริการในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ทั้งการจัดงานสัมมนา การอบรม และการประชุมเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกสภาวิศวกรและบุคคลภายนอกให้เกิดความพึงพอใจ และยังเป็นการส่งเสริมทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มในการให้บริการเช่าพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สำนักงานมีความพร้อมในการรองรับการให้บริการแก่ผู้เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจและประทับใจ
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องสัมมนา
- 2.3 เพื่อเป็นการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกรในส่วนของพื้นที่เช่า

3. กิจกรรมดำเนินงาน

การให้บริการพื้นที่เช่าสำนักงาน ห้องประชุม ห้องสัมมนา พร้อมทั้งการบริการในด้านต่างๆ ของสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมาคมวิชาชีพ ประชาชน ผู้เช่าและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง



ฝ่ายซ่อมบำรุง



ฝ่ายซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ Cooling Tower และบริภัณฑ์ไฟฟ้า
วงเงินงบประมาณ	214,000 บาท
ประเภทโครงการ	(...) งานโครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่อาคารสภาวิศวกรได้มีการเปิดใช้งาน ประกอบด้วยอาคารสำนักงานมีความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งเป็นอาคารสำนักงานที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับชุมชน เมือง และคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัยโดยรอบ จึงต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันทีตามที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อบำรุงรักษาอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสมบูรณ์
- 2.2. เพื่อเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดหาผู้รับจ้างบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารสภาวิศวกรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสมบูรณ์

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร และประชาชนผู้เช่าพื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 214,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าบำรุงรักษาระบบ Cooling Tower	116,600
2.	ค่าจ้างในการตรวจและทำรายงานเกี่ยวกับบริษัทไฟฟ้าเพื่อส่งเขตตาม กฎหมายควบคุมอาคาร	97,400
	รวม	214,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567												ปี พ.ศ. 2568	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. ค่าบำรุงรักษา ระบบ Cooling Tower	↔	↔	↔	←										→
(แผนงาน)	TOR	ขอ อนุมัติ ค่าใช้จ่าย	จัดหา และ ดำเนิน การจัด จ้าง/ ทำ สัญญา	การ ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 1		การ ดำเนิน งาน/ จ่าย เงินงวด 2		การ ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 3		การ ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 4		การ ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวด 5		การ ดำเนิน งาน/ จ่าย เงิน งวดที่ 6
(แผนเงิน)				19,433		19,433		19,433		19,433		19,434		19,434
2. ค่าจ้างในการตรวจ และทำรายงาน เกี่ยวกับบริษัท ไฟฟ้าเพื่อส่งเขตตาม กฎหมายควบคุม อาคาร				↔	↔	←								→
(แผนงาน)				TOR และขอ อนุมัติ ค่าใช้จ่าย	จัดหา และ ดำเนิน การจัด จ้าง	ทำ สัญญา จัด จ้าง/ การ ดำเนิน งาน							จ่าย เงิน	
(แผนเงิน)													97,400	
ตัวชี้วัดเป้าหมาย														
- เชิงปริมาณ มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร ทำให้สูญเสียชั่วโมงการซ่อมบำรุงเท่ากับ 0 ชั่วโมง														
- เชิงคุณภาพ บำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา														
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568														
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้														

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

อุปกรณ์เครื่องจักรภายในอาคารสำนักงานมีสภาพพร้อมใช้งาน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศฯ มีความปลอดภัย เพิ่มคุณภาพให้กับสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีที่สุดให้กับผู้ใช้อาคารและตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร ทำให้สูญเสียน้ำมันการซ่อมบำรุงเท่ากับ 0 ชั่วโมง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวรร
วงเงินงบประมาณ	95,300 บาท
ประเภทโครงการ	() งานโครงการ (v) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวรร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่อาคารสภาวิศวรรได้มีการเปิดใช้งานประกอบด้วยอาคารสำนักงานมีความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งเป็นอาคารสำนักงานที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับชุมชน เมือง และคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัยโดยรอบ จึงต้องมีการซ่อมแซมทรัพย์สินและเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันทีตามที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

ดูแลบำรุงรักษาอาคารพร้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างและอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวรร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวรร สมาคม ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวรร และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวรร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	84,300
2.	อุปกรณ์สิ้นเปลืองใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา	11,000
	รวม	95,300

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าจัดซื้อ อุปกรณ์เครื่องมือ ช่าง	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→		
(แผนงาน)	วางแผน งาน/ กำหนด SPEC	ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ดำเนินการ จัดซื้อและ จ่ายเงิน	วางแผน งาน/กำหนด SPEC	ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ดำเนินการ จัดซื้อและ จ่ายเงิน	วางแผน งาน/ กำหนด SPEC	ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ดำเนินการ จัดซื้อและ จ่ายเงิน			
(แผนเงิน)			47,800			9,000			27,500			
2. อุปกรณ์ สิ้นเปลืองใช้ใน การซ่อม บำรุงรักษา		←→	←→	←→			←→	←→	←→			
(แผนงาน)		วางแผน งาน/ กำหนด SPEC	ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ดำเนินการ จัดซื้อและ จ่ายเงิน			วางแผน งาน/ กำหนด SPEC	ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ดำเนินการ จัดซื้อและ จ่ายเงิน			
(แผนเงิน)				5,500					5,500			
ตัวชี้วัดเป้าหมาย												
- เชิงปริมาณ สามารถจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างและอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกรได้ตามแผนงาน												
- เชิงคุณภาพ บำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกรให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา												
- เชิงเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

อาคารสภาวิศวกรมีอุปกรณ์เครื่องมือช่างมีปริมาณเพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน เพิ่มคุณภาพให้กับสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับผู้ใช้อาคารและตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างและอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกรได้ตามแผนงาน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	263,700 บาท
ประเภทโครงการ	(...) งานโครงการ (v) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่อาคารสภาวิศวกรได้มีการเปิดใช้งานประกอบด้วยอาคารสำนักงานมีความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติโดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งเป็นอาคารสำนักงานที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับชุมชน เมือง และคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัยโดยรอบ จึงต้องมีการซ่อมแซมทรัพย์สินและเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันทีตามที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

ดูแลรักษาอาคารอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดหาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรเพื่อเปลี่ยนทดแทนของเดิมตามรอบอายุการใช้งาน

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ เช่น ค่าเปลี่ยนไส้กรองเครื่องฟอกอากาศ ฯลฯ	102,000
2.	ค่าซ่อมบำรุงระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง เช่น ค่าน้ำมันดีเซลเครื่องดับเพลิง ฯลฯ	7,000
3.	ค่าซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เช่น ค่าหลอดไฟ ค่าเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่อง Generator ฯลฯ	54,700
4.	ค่าส่งบริษัทซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานฯ	100,000
	รวม	263,700

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ	↔	↔	↔		↔	↔	↔		↔	↔	↔	
(แผนงาน)	วางแผนงาน/กำหนด SPEC	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อและจ่ายเงิน		วางแผนงาน/กำหนด SPEC	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อและจ่ายเงิน		วางแผนงาน/กำหนด SPEC	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อและจ่ายเงิน	
(แผนเงิน)			50,800				30,300					20,900
2. ค่าซ่อมบำรุงระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง							↔	↔	↔			
(แผนงาน)							วางแผนงาน/กำหนด SPEC	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อและจ่ายเงิน			
(แผนเงิน)									7,000			
3. ค่าซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสื่อสาร			↔	↔	↔		↔	↔	↔			
(แผนงาน)			วางแผนงาน/กำหนด SPEC	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อและจ่ายเงิน		วางแผนงาน/กำหนด SPEC	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อและจ่ายเงิน			
(แผนเงิน)					12,000				42,700			
4. ค่าส่งบริษัทซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานฯ				วางแผนงาน	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดจ้างและจ่ายเงิน				วางแผนงาน	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดจ้างและจ่ายเงิน
(แผนงาน)				↔	↔	↔			↔	↔	↔	
(แผนเงิน)						50,000						50,000

ตัวชี้วัดเป้าหมาย
- เชิงปริมาณ สามารถจัดหาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรได้ตามแผนงาน
- เชิงคุณภาพ บำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

อาคารสำนักงานมีสภาพพร้อมใช้งาน เพิ่มคุณภาพให้กับสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับผู้ใช้อาคารและตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจัดหาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรได้ตามแผนงาน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ค่าใช้จ่ายลงทุน
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีนโยบายเปิดให้บริการสมาชิกในเรื่องต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสภาวิศวกร เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก โดยสามารถเข้าไปทำรายการโดยมีต้องมาที่สำนักงานสภาวิศวกรได้ ทั้งนี้ ระบบการให้บริการต่างๆ ที่รองรับสมาชิกเข้าใช้งาน จึงต้องมีความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มเติมระบบและอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น

2.2 เพื่อติดตั้งระบบแจ้งเตือน กรณีที่ระบบสนับสนุนการทำงานภายในห้อง Server ผิดปกติหรือหยุดการทำงาน

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดหาระบบและอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร

7.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	จัดหาระบบและอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น	1,000,000
	รวม	1,000,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดหาอุปกรณ์ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกัน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้น												
(แผนงาน)		ทำTOR	ขออนุมัติ	จัดหา	ดำเนินการ	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 1	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 2	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 3	
(แผนเงิน)							150,000		500,000		350,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (KPI)												
- เชิงปริมาณ ดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีได้ตามแผนงานครบถ้วน												
เชิงคุณภาพ ระบบการให้บริการของสภาวิศวกร มีความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น												
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 ดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีได้ตามแผนงานครบถ้วน

9.2 ห้อง Server มีการติดตั้งระบบแจ้งเตือน เป็นไปตามข้อกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ 7,500,000 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีนโยบายเปิดให้บริการสมาชิกในเรื่องต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสภาวิศวกร เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการทำงานของสภาวิศวกร โดยเห็นควรให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น อำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานส่วนบริการสมาชิกและงานภายในสำนักงานให้สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร

7.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	5,500,000
2	งานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามผลการวิจัย "Roadmap ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสภาวิศวกร "	2,000,000
รวม		7,500,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567											ปี พ.ศ.2568			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
1. ยกระดับระบบบริการสมาชิก (แผนงาน)	←														→
(แผนเงิน)	ทำTOR	ขออนุมัติ	จัดทำ	ดำเนินการ	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 1	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 2	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 3	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 4	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 5	
(แผนเงิน)						1,100,000		1,100,000		1,100,000		1,100,000		1,100,000	
2. งานพัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศตามผลการวิจัย "Roadmap ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับสภาวิศวกร "	←														→
(แผนงาน)	ทำTOR	ขออนุมัติ	จัดทำ	ดำเนินการ	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 1	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 2	ตรวจรับ	จ่ายเงิน งวด 3					
(แผนเงิน)						400,000		600,000		1,000,000					
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (KPI)															
- เชิงปริมาณ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วน															
- เชิงคุณภาพ สภาวิศวกรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานส่วนบริการสมาชิกและงานภายในสำนักงานให้สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน															
- เชิงเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม พ.ศ.2567															
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้															

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

9.1 ดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกรตามแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วน

9.2 ดำเนินการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามผลการวิจัย "Roadmap ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสภาวิศวกร " ตามแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ค่าใช้จ่ายลงทุน
ฝ่ายสื่อสารองค์กร



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์		
วงเงินงบประมาณ	100,000 บาท		
ประเภทโครงการ	() โครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ	

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์
- 3.2 ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสภาวิศวกรได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น การทำคลิปวิดีโอสั้นแนะนำการให้ความรู้ ในรูปแบบการสัมภาษณ์วิศวกรในงานวิศวกรรมแต่ละสาขา อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง และเชิดชูวิชาชีพวิศวกรรมในสาขาต่างๆ ให้เกิดความภาคภูมิใจ ซึ่งมีอุปกรณ์ที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอและไม่รองรับต่อการใช้งานในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้สามารถใช้งานได้คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดซื้ออุปกรณ์การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ อุปกรณ์ถ่ายทอดสดและการตัดต่อ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกสภาวิศวกร เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	อุปกรณ์ถ่ายทอดสดและการตัดต่อ	100,000
	รวม	100,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต)

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	แผนการดำเนินการ ปี 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. อุปกรณ์ถ่ายทอดสดและการตัดต่อ (แผนงาน)			←→	←→	←→							
(แผนเงิน)			ร่างกำหนด SPEC	ขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย	จัดซื้อ อุปกรณ์							
					100,000							
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ	จัดหาอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง											
- เชิงคุณภาพ	การถ่ายทำและการตัดต่อได้ประสิทธิภาพสูงขึ้น											
- เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567											
- เชิงงบประมาณ	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้											

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

จัดหาอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ค่าใช้จ่ายลงทุน
ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่



ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	3,020,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานสภาวิศวกร มีอาคารสองหลัง ประกอบด้วยอาคารสภาวิศวกร ความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร อีกทั้งได้จัดพื้นที่สำหรับผู้เช่าเพื่อรองรับกิจกรรมในด้านต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร เช่น ระบบเสียงห้องสัมมนา อุปกรณ์ป้องกันแสงและความร้อน ครุภัณฑ์
- 2.3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เช่าใช้บริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

จัดหาผู้รับจ้างและจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวกร

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มีนาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมาคมวิชาชีพ ประชาชน ผู้เช่าและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

7.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร เช่น ระบบเสียงห้องสัมมนา อุปกรณ์ป้องกันแสงและความร้อน ครุภัณฑ์	3,000,000
2	จัดทำป้ายต่างๆ เพิ่มเติม	20,000
รวม		3,020,000

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2567													
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร เช่น ระบบเสียงห้องสัมมนา อุปกรณ์ป้องกันแสงและความร้อน ครุภัณฑ์	←		→		←				→					
(แผนงาน)	จัดทำ TOR/ กำหนด spec	ขอ อนุมัติ ค่าใช้ จ่าย	จัดซื้อจัด จ้าง/ จ่ายเงิน		จัดทำ TOR/ กำหนด spec	ขออนุมัติ ค่าใช้ จ่าย	จัดซื้อจัดจ้าง/ จ่ายเงิน		จัดทำ TOR/ กำหนด spec	ขออนุมัติ ค่าใช้ จ่าย	จัดซื้อจัด จ้าง/ จ่ายเงิน			
(แผนเงิน)			1,000,000				1,000,000					1,000,000		
2. ป้ายประชาสัมพันธ์	←		→											
(แผนงาน)	กำหนด Spec	ขออนุมัติ คชจ.	การ ดำเนินงาน/ จ่ายเงิน											
(แผนเงิน)			20,000											
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต														
เชิงปริมาณ	จัดหาผู้รับจ้างและจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกรได้ตามแผน													
เชิงคุณภาพ	การบริหารจัดการอาคารที่ทำการสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมต่อการให้บริการได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ													
เชิงเวลา	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567													
เชิงค่าใช้จ่าย	เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้													

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ KPI

- 9.1 จัดหาผู้รับจ้างและจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกรได้ตามแผน
- 9.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสถานที่ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



ค่าใช้จ่ายลงทุน

ฝ่ายซ่อมบำรุง



ฝ่ายซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานด้านเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของอาคารและงานโสตทัศนูปกรณ์
วงเงินงบประมาณ	420,400 บาท
ประเภทโครงการ	(√) งานโครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 4: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่อาคารสภาวิศวกรได้มีการเปิดใช้งานประกอบด้วยอาคารสำนักงานมีความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งเป็นอาคารสำนักงานที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับชุมชน เมือง และคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัยโดยรอบ ประกอบกับเป็นสถานที่สำหรับจัดประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตั้งกล้อง CCTV ให้เพียงพอ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในองค์กร
- 2.2 เพื่อประโยชน์ในด้านการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่
- 2.3 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมความสามารถในการบริหารจัดการอาคาร
- 2.4 เพื่อให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพระบบแสง สี เสียง งานด้านโสตทัศนูปกรณ์ของสภาวิศวกร
- 2.5 เพื่อจัดการงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. กิจกรรมดำเนินงาน

เพื่อติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และติดตั้งกล้อง CCTV ให้ครอบคลุมพื้นที่ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสภาวิศวกร**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ตั้งแต่ 1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ชุดอุปกรณ์ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์	250,400
2.	กล้อง CCTV พร้อมค่าติดตั้งอุปกรณ์	170,000
	รวม	420,400

8. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)	ปี พ.ศ. 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ชุดอุปกรณ์ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์			↔	↔	↔	↔						
(แผนงาน)			TOR และขออนุมัติค่าใช้จ่าย	จัดหาและดำเนินการจัดจ้าง	ทำสัญญาจัดจ้าง/การดำเนินงาน	จ่ายเงิน						
(แผนเงิน)						250,400						
2. ค่ากล้อง CCTV พร้อมค่าติดตั้งอุปกรณ์								↔	↔	↔	↔	
(แผนงาน)								TOR และขออนุมัติค่าใช้จ่าย	จัดหาและดำเนินการจัดจ้าง	ทำสัญญาจัดจ้าง/การดำเนินงาน	จ่ายเงิน	
(แผนเงิน)											170,000	
ตัวชี้วัดเป้าหมาย												
- เชิงปริมาณ สามารถจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และกล้อง CCTV ได้ตามแผนงาน												
- เชิงคุณภาพ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และกล้อง CCTV มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ												
- เชิงเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
- เชิงค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้												

9. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

อาคารสำนักงานมีความปลอดภัย และอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ภายในสำนักงานมีสภาพพร้อมใช้งาน เพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบ แสง สี เสียง ในห้องประชุมสัมมนาทำให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และกล้อง CCTV ได้ตามแผนงาน

10. การติดตาม/ประเมินผล

ติดตามผลตามตัวชี้วัด



สภาวิศวกร

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ.๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2566	1
หมวดที่ 1 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณการเงิน	3
หมวดที่ 2 การเงิน	3
ส่วนที่ 1 การรับเงิน	3
ส่วนที่ 2 การจ่ายเงิน	4
ส่วนที่ 2.1 ค่าเบี้ยประชุม และค่าเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาวิศวกร	6
ส่วนที่ 2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ	8
ส่วนที่ 2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	11
ส่วนที่ 2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา	14
ส่วนที่ 2.5 ค่าตอบแทน	16
ส่วนที่ 2.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	18
ส่วนที่ 2.7 การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินบริจาค	19
ส่วนที่ 2.8 การจ่ายเงินอื่น ๆ	20
ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน	21
ส่วนที่ 4 การฝากเงินและตราสารหนี้	22
ส่วนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ	23
หมวดที่ 3 การบัญชี	23
หมวดที่ 4 การวินิจฉัยปัญหา	24
บทเฉพาะกาล	24
บัญชี 1 แนบท้ายระเบียบ	25
บัญชี 2 แนบท้ายระเบียบ	26
ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2564	28
หมวดที่ 1 วิธีการงบประมาณ	29
ส่วนที่ 1 การจัดทำงบประมาณ	29
ส่วนที่ 2 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	32
ส่วนที่ 3 การควบคุมงบประมาณ	32
หมวด 2 การบริหารงบประมาณ	33
ส่วนที่ 1 การใช้จ่ายงบประมาณ	33
ส่วนที่ 2 การรายงานผลงาน	33
บทเฉพาะกาล	33
ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	34
หมวด 1 การซื้อการจ้าง	35
หมวด 2 การตรวจรับพัสดุ	39
หมวด 3 การควบคุมพัสดุ	40
ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. 2558	42
ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร พ.ศ. 2564	43



ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสำนักงานสภาวิศวกร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงระบบงานต่าง ๆ และรวบรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกรครั้งที่ ๗๖-๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทิน

“เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรทดลองงาน และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างโครงการ

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เชิญเข้าร่วมประชุมหรือเข้าชี้แจงต่อที่ประชุม ทั้งนี้ มิให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

“ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่นายสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ เลขาธิการสภาวิศวกร หรือประธานอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณออกคำสั่งเป็นหนังสือให้มาช่วยปฏิบัติงาน หรือมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสภาวิศวกร หรือการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินคดี หรือมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ มิให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

“ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และได้รับมอบหมายจากสภาวิศวกรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า อนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานและการจัดการการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ระหว่างคณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ กรณีสถาบันการศึกษายื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์มากกว่าหนึ่งหลักสูตรในคราวเดียวกัน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่สภาวิศวกรจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง

“ยานพาหนะสาธารณะ” หมายความว่า เครื่องบิน รถไฟ รถรับจ้างสาธารณะ รถโดยสารประจำทาง เรือประจำทาง และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ทำให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไป

“ยานพาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีไซของสำนักงานสภาวิศวกรหรือที่สำนักงานสภาวิศวกรจัดหาให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

“การฝึกอบรมหรือสัมมนา” หมายความว่า การอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการดูงาน โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น รวมทั้งการเสวนาเพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่สภาวิศวกรเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติม

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรมหรือสัมมนา

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา” หมายความว่า บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่สภาวิศวกรเป็นผู้จัดเองหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย ผู้เสวนาหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินรายการ

“คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาของการบรรยายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือการประชุมโดยให้มีระยะเวลาแบ่งเป็นภาคเช้า (ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.) ภาคบ่าย (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.) หรือภาคเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป)

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดงหรือค่าเข้าชมการแสดง เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก หรือค่าใช้จ่ายการกีฬา ในการรับรองบุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสภาวิศวกร

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และรวมถึงค่าบริการ ค่าภาษี และค่าสถานที่ (ถ้ามี)

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม ค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว

“ตราสารหนี้ภาครัฐ” หมายความว่า ตราสารหนี้ที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานภาครัฐ ออกจำหน่ายเพื่อระดมทุนในประเทศจากประชาชนและสถาบันการเงิน

หมวดที่ ๑
คณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงิน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการสภาวิศวกร ประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) อุปนายกสภาวิศวกร และเลขาธิการสภาวิศวกร เป็นที่ปรึกษา
- (๒) เภรัญญิกสภาวิศวกร เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๓) กรรมการสภาวิศวกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน เป็นอนุกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นเลขานุการ
- (๕) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายการคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมถึงหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสภาวิศวกร และรายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

หมวดที่ ๒
การเงิน

ส่วนที่ ๑
การรับเงิน

ข้อ ๗ การรับเงินทั้งที่เป็นเงินสด ตราสาร หรือรูปแบบอื่นใด ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ยกเว้นการรับตราสารที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินหรือการรับเงินใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินได้

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด โดยมีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์สภาวิศวกร
- (๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (๓) เล่มที่ และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับเลขที่ในใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ
- (๔) ที่ทำการสำนักงานสภาวิศวกร
- (๕) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๖) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงินหรือผู้จ่ายเงิน
- (๗) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่าจะรับชำระเงินหรือจ่ายเงินค่าอะไร
- (๘) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- (๑๐) ลายมือชื่อพร้อมชื่อสกุลในวงเล็บและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินมี ๒ แบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินที่จัดทำเป็นเล่ม ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อย ๑ ฉบับ

(๒) ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีสาระสำคัญตามข้อ ๘ พร้อมทั้งให้สำนักงานสภาวิศวกรกำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์เลขที่ให้รัดกุม

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวันเดือนปีใด

ข้อ ๑๑ การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไปจัดเก็บเงินให้พิจารณาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๓ ใบเสร็จรับเงินห้ามขาด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินชุดใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ การขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งชุด และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม แล้วออกใบเสร็จรับเงินชุดใหม่

ส่วนที่ ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดไว้ให้จ่ายได้ และผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติให้จ่าย ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายไว้ได้ไม่เกินวันละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน มีดังนี้

(๑) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เภรัญญิกสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) นายกสภาวิศวกร ไม่จำกัดวงเงิน

กรณีเภรัญญิกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ การจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ส่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐาน การขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่กรณีที่เมื่ออาจดำเนินการด้วยวิธีการดังกล่าวได้ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือตัวแลกเงินของ ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

การจ่ายเงินดังต่อไปนี้ ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

(๑) เงินค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง หรือค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) เงินค่าใช้สอย ค่าจ้างทำของ หรือค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) เงินยืมตรง

(๔) ค่าสมนาคุณวิทยากรแก่บุคคลต่างชาติ หรือผู้ที่พำนักอยู่ต่างประเทศ

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินอาจทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือบัตรเครดิตก็ได้

ข้อ ๑๙ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมีได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงินหรือผู้มีสิทธิรับเงินวันที่ที่ออกเช็คและจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

ข้อ ๒๐ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ขีดเส้นและขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุลบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่ออื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็ค หรือใบถอนเงินฝาก หรือการโอนเงิน กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรและหัวหน้าฝ่ายการคลัง ลงลายมือชื่อร่วมกัน

(๒) วงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เหรียญกษาปณ์วิศวกร หรือเลขาธิการสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันกับหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือหัวหน้าฝ่ายการคลัง จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

(๓) วงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้นายกสภาวิศวกร หรืออุปนายกสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันกับเหรียญกษาปณ์วิศวกร หรือเลขาธิการสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่กรณีที่เป็นการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร หรืออื่น ๆ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบและต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกวัน

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินทุกกรณีที่ต้องหักภาษี ให้ผู้จ่ายมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินของสำนักงานสภาวิศวกร ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้เป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีการจ่ายเงินที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ตามกฎหมาย ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินพร้อมบันทึกชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๑๖

กรณีตามวรรคสองหากเป็นการจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจง

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินของสำนักงานสภาวิศวกร แก่ผู้ค้าหรือผู้ให้บริการต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับออกให้ โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อสกุลบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลของผู้รับเงิน
- (๒) สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๓) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๔) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร หรือเป็นการจ่ายเพื่อการใด
- (๕) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๖) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๒๙ หากผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนได้

ข้อ ๓๐ ใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

(๒) กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่ใบเสร็จรับเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้ เสนอต่อเหรียญสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้น เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้

ข้อ ๓๑ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์ เขียนด้วยหมึก หรือหลักฐานการจ่ายในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้รับการรับรองตามกฎหมาย

การแก้ไขหลักฐานการจ่ายที่เป็นเอกสารให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย และให้จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒.๑

ค่าเบี้ยประชุม และค่าเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาวิศวกร

ข้อ ๓๓ กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม ตามอัตราดังนี้

ประเภท	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
(๑) ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร	๔,๕๐๐
(๒) กรรมการสภาวิศวกร	๓,๖๐๐
(๓) ประธานกรรมการจรรยาบรรณ	๓,๐๐๐
(๔) กรรมการจรรยาบรรณ	๒,๔๐๐
(๕) ประธานอนุกรรมการ	๑,๕๐๐
(๖) อนุกรรมการ	๑,๒๐๐
(๗) ประธานคณะทำงาน	๑,๒๕๐
(๘) คณะทำงาน	๑,๐๐๐

ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมกรรมการสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่แทนประธานในที่ประชุม ได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกันกับประธานในที่ประชุมกรรมการสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน แล้วแต่กรณี ตามอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ที่ปรึกษาที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในอัตรากฎการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ทั้งนี้ ตามแต่กรณีที่สภาวิศวกรมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา ในขณะนั้น ๆ

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมตามวรรคหนึ่งและวรรคสามซึ่งมิได้อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นให้ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงานแล้วแต่กรณี มีบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอนายกสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยให้จ่ายค่าเดินทางเพิ่มเติม และให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอัตราค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ก่อนเข้าร่วมประชุมผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงตนด้วยภาพและเสียง
- (๒) ในระหว่างการประชุมต้องสามารถที่จะสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กับที่ประชุมได้ทั้งภาพและเสียง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้แจ้งให้ประธานในที่ประชุมรับทราบแล้ว
- (๓) กรณีเข้าร่วมประชุมโดยมีระยะเวลาสั้นกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ประชุม หรือมีระยะเวลาทับซ้อนกับการปฏิบัติงานในประเทศ ให้งดจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรณีบุคคลเดียวกันเข้าร่วมประชุมหลายคณะในวันเดียวกันให้ได้รับเบี้ยประชุมภาคเช้าไม่เกิน ๑ ครั้ง ภาคบ่ายไม่เกิน ๑ ครั้ง และภาคเย็นไม่เกิน ๑ ครั้ง แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่คาบเกี่ยวกันต้องมีการประชุมที่มีระยะเวลาไม่ทับซ้อนกันให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกินสองคณะต่อคาบ

ข้อ ๓๔ ให้สำนักงานสภาวิศวกรดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ในอัตรตามที่กฎหมายกำหนดของ ค่าเบี้ยประชุมก่อนทุกครั้งที่มีการจ่าย

ข้อ ๓๕ การประชุมใดไม่ครบองค์ประชุม ให้จ่ายค่าตอบแทน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๖ ผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายหรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานให้ได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อคณะ

ข้อ ๓๗ นายกสภาวิศวกร อุปนายกสภาวิศวกร เลขาธิการสภาวิศวกร เภรัณญสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ที่เดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาวิศวกร ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งมิได้เป็นการเข้าร่วมการประชุม สามารถเบิกค่าเดินทางมาปฏิบัติงานได้ในลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน ยกเว้นผู้มีที่อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้นำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้ โดยอนุโลม

กรณีตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม หรือค่าเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาวิศวกร

กรณีเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักงานกฎหมาย และจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า มาปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสภาวิศวกร

ที่สำนักงานสภาวิศวกร หรือในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือกรณีได้รับอนุมัติให้อยู่ทำงานเกิน ๒๐.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติโดยได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร ให้มีสิทธิได้รับค่าเดินทางกรณีไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการสำนักงานสภาวิศวกรตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของสภาวิศวกร ดังนี้

ประเภท	(บาทต่อวัน)
(๑) กรณีมาปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสภาวิศวกร ณ สำนักงานสภาวิศวกร หรือในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	๘๐๐
(๒) กรณีได้รับอนุมัติให้อยู่ทำงานเกิน ๒๐.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติ	๔๐๐

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกรเป็นรายเดือนให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้แน่นอนตามบัญชีอัตราเงินเดือนของสภาวิศวกร

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าชดเชย หรือเงินตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ อันเนื่องมาจากการจ้างแรงงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรและลูกจ้างของสภาวิศวกรให้นำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒.๒

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๔๑ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

(๑) ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา

(๒) ให้เลขาธิการสภาวิศวกรหรือผู้ที่เลขาธิการสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร ตามที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔๑

(๒) การเดินทางไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการใดที่ระบุไว้ตามภารกิจของสภาวิศวกรนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร

(๓) การเดินทางไปเป็นวิทยากรนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร ในกรณีที่มีหน่วยงานภายนอกร้องขอตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกรตามที่นายกสภาวิศวกรมอบหมาย โดยไม่ใช้การไปเป็นวิทยากรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานในข้อ ๖๕

ข้อ ๔๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ยกเว้นการปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าทางด่วน หรือทางพิเศษ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เว้นแต่กรณีใช้ยานพาหนะที่สภาวิศวกรหรือหน่วยงานภายนอกได้จัดไว้ให้

(๔) ค่าเลี้ยงรับรอง ยกเว้นการปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ข้อ ๔๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร	๖๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน สภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	๙๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา	๑,๒๐๐
(๔) ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๑,๐๐๐

ข้อ ๔๕ การนับเวลาเดินทางเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับเวลาตั้งแต่ที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่า ๑ วัน เวลาเดินทางให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๔๖ ในกรณีจำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัย ตามอัตรา ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเช่าที่พัก (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน สภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๒,๗๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงานที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๔,๘๐๐

ข้อ ๔๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ใช้ยานพาหนะสาธารณะหรือพาหนะส่วนตัว ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีสถานที่ปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาการเดินทางไม่เกิน ๕ กิโลเมตร จากสำนักงานสภาวิศวกร หรือที่อยู่อาศัย (แล้วแต่กรณี) ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีเกิน ๕ กิโลเมตร ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีต้องเดินทางไปสนามบิน ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร

การเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่าหนึ่งแห่งในวันเดียวกันให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ให้เบิกอัตราเหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

(๒) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรให้เบิกค่าใช้จ่าย อัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร

การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลโดยพาหนะรับจ้างภายในเขตจังหวัดหรือข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองของคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ให้เบิกอัตราค่าพาหนะเหมาจ่าย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีต้องเดินทางไปสนามบินให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

กรณีที่เดินทางด้วยยานพาหนะที่สภาวิศวกรจัดไว้ ให้งดการจ่ายค่าเดินทางตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๘ หลักเกณฑ์การเบิกค่ารถโดยสารประจำทาง รถไฟ และเครื่องบิน ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิ ดังนี้

ผู้เดินทาง	รถโดยสารประจำทาง (ไป-กลับ)	รถไฟ (ไป-กลับ)	เครื่องบิน (ไป-กลับ)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน	ตามอัตรารถโดยสาร ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นสอง นั่ง นอน ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุน ต่ำ หรือชั้น ประหยัด
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	ตามอัตรารถโดยสาร ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นสอง นั่ง นอน ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุน ต่ำ หรือชั้น ประหยัด
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการ จรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา	ตามอัตรารถโดยสาร ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นหนึ่ง ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุน ต่ำ หรือชั้น ประหยัด
(๔) นายกสภาวิศวกร หรืออุปนายก สภาวิศวกร หรือประธานกรรมการ จรรยาบรรณ	ตามอัตรารถโดยสาร ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นหนึ่ง ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นธุรกิจ

ข้อ ๔๙ การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติตามข้อ ๔๑ ของระเบียบนี้ จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยในอัตราต่อหนึ่งคัน ตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีเดินทางหลายจังหวัดในคราวเดียวกัน ให้คิดอัตราเหมาจ่ายจากจังหวัดที่มีระยะทางสูงสุด และการจ่ายตามระเบียบนี้สูงสุดได้ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ขั้ยยานพาหนะส่วนตัวจะเรียกร้องให้สภาวิศวกรจ่ายเงินอื่นนอกเหนือจากเงินชดเชยตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้

ข้อ ๕๐ ค่าเลี้ยงรับรองเฉพาะค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ ผู้ตรวจสภาวิศวกร อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ที่เดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ยกเว้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินมื่อละ ๓๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่มีหน้าที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองนั้นด้วย

ข้อ ๕๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ตรวจสภาวิศวกร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้นำหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของระเบียบนี้ มาใช้เบิกจ่ายให้แก่ผู้ตรวจสภาวิศวกร โดยเทียบเคียงอัตราของกรรมการสภาวิศวกร โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒.๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๕๒ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

(๑) ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา

(๒) ให้เลขาธิการสภาวิศวกรหรือผู้ที่เลขาธิการสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้หมายความรวมถึง การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการใดตามภารกิจของสภาวิศวกร

กรณีถ้าผู้เดินทางได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใด ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามรายการใดของข้อ ๕๓ แล้ว แต่ต่ำกว่าอัตราที่ระเบียบนี้กำหนด มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามรายการนั้นอีกได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิที่ตนได้รับ

ข้อ ๕๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ ค่าทางด่วน หรือทางพิเศษ ค่าระวางบรรทุก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าประกันชีวิตและสุขภาพในระหว่างการเดินทาง

(๖) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า ค่าธรรมเนียมทำอากาศยานกรณีค่าโดยสารมิได้รวมค่าธรรมเนียมดังกล่าว และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมหรือการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๗) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางกรณีไปปฏิบัติงานให้แก่สภาวิศวกร

กรณีเชิญบุคคลต่างชาติหรือผู้ที่พำนักในต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติงานในประเทศเพื่อการประชุม การฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือกรณีอื่น ๆ ใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

ให้นำอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ มาใช้เบิกจ่ายแก่บุคคลดังกล่าว โดยเทียบเคียงอัตราของกรรมการสภาวิศวกร ทั้งนี้ ยกเว้นค่าเช่าที่พักให้ใช้ในอัตราการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๕๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปเบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนดในข้อนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร	๒,๔๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	๓,๖๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	๔,๘๐๐
(๔) ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๔,๕๐๐

ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและจำเป็นต้องหยุดพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่หยุดพักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน

ภายใต้บังคับวรรคสอง ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พักในระหว่างเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล เว้นแต่กรณีจำเป็น การเจ็บป่วยตามวรรคสองต้องมีใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์รับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดเจ็บป่วยผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

ข้อ ๕๖ การนับเวลาเดินทางเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปให้นับเวลาตั้งแต่ที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติในประเทศไทย จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่า ๑ วัน เวลาเดินทางให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๕๗ ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่าที่พัก

ผู้เดินทาง	อัตราสำหรับประเทศ รัฐ เมือง (บาทต่อวันต่อคน)				
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.	ประเภท จ.
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕
(๒) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕

(๒) ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

(๓) กรณีมีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติอัตราค่าเช่าที่พักเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกรเป็นรายกรณี

ข้อ ๕๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะสาธารณะ และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะสาธารณะ หรือมีแต่ต้องการ ความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน ให้ใช้พาหนะอื่นได้แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

ข้อ ๕๙ การเดินทางโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เกินชั้นหนึ่ง สำหรับนายกสภาวิศวกร หรืออุปนายกสภาวิศวกร หรือประธานกรรมการจรรยาบรรณ

(๒) ไม่เกินชั้นธุรกิจ สำหรับกรรมการสภาวิศวกร หรือกรรมการจรรยาบรรณ

(๓) ไม่เกินชั้นประหยัด สำหรับบุคคลนอกจาก (๑) และ (๒) ทั้งนี้ อนุโลมชั้นธุรกิจได้ตามความเหมาะสมของระยะเวลาเดินทางตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป

(๔) กรณีมีเหตุอันสมควรหรือที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้นายกสภาวิศวกรเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๖๐ ค่ารับรองให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดและเหมาะสมภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อประเทศ และต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

กรณีมีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติค่ารับรองเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๖๑ ค่าประกันภัยการเดินทางปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย อัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๒ ค่าเครื่องแต่งตัวให้เบิกได้ตามสิทธิ ๑ ครั้งต่อสามปี และต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร เป็นคราว ๆ ไปตามความเหมาะสม โดยเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเครื่องแต่งตัว (บาทต่อคนต่อสามปี)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๗,๕๐๐
(๒) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๙,๐๐๐

ข้อ ๖๓ แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามที่ เற்றுณิกสภาวิศวกรเห็นชอบ

คณะผู้เดินทางอาจยื่นแบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมกันในฉบับเดียวกันได้

ข้อ ๖๔ ภายใต้บังคับข้อ ๕๗ การเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นหลักฐาน ในการขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้แต่ทั้งนี้ ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

ส่วนที่ ๒.๔

ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ข้อ ๖๕ การฝึกอบรมหรือสัมมนาที่สภาวิศวกรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอต่อเหรียญกษาปณ์สภาวิศวกร เลขาธิการสภาวิศวกรและนายกสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖๖ กรณีที่สภาวิศวกรให้การสนับสนุนวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานภายนอก ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณแก่วิทยากร เฉพาะกรณีที่วิทยากรไม่ได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานภายนอกหรือกรณีได้รับค่าสมนาคุณน้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ในข้อ ๗๑ ของระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้เฉพาะจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๖๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาโครงการเดียวกัน ให้แล้วเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้เฉพาะข้อ ๖๙ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๒) (๑๓) หรือ (๑๖) โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร

กรณีที่ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จะต้องได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้อนุมัติเดิม

ข้อ ๖๘ การฝึกอบรมหรือสัมมนาทุกโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดให้มีการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา โดยเอกสารการลงทะเบียนต้องมีรายละเอียดของชื่อและนามสกุลผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา และวันเวลาในการอบรมหรือสัมมนา

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งอาจทำในรูปอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเช่าสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
- (๓) ค่าวัสดุในการฝึกอบรมหรือสัมมนา และเครื่องเขียนต่าง ๆ
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา
- (๙) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่าเดินทาง

(๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๓๐๐ บาทต่อชิ้น

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๖) ให้เสนอนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่าย

ข้อ ๗๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิด

(๒) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๕) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสภาวิศวกร ที่มีหน้าที่หรือภารกิจที่ต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือบุคคลที่สภาวิศวกรเชิญ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกร

ข้อ ๗๑ เงินสมนาคุณการฝึกอบรมหรือสัมมนาของสภาวิศวกร ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) การฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๓ คน

(ค) การฝึกอบรมใดมีความจำเป็นต้องมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) หรือ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ดังนี้

(ก) วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท กรณีการฝึกอบรมหรือสัมมนามีเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายในอัตราครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

กรณีการอบรมสัมมนามีเวลาเกิน ๑ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท และเศษของชั่วโมงไม่เกิน ๓๐ นาที ให้เบิกจ่ายได้กึ่งหนึ่ง แต่ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๑ ชั่วโมง

(ข) วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้เหมาจ่ายคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อคาบ

(๓) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๒) ได้ โดยได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

ข้อ ๗๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร

ประเภท	อัตรการเบิกจ่าย (บาทต่อวันต่อคน)
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ	๕๐๐
(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ ๑ มื้อ	๘๐๐
(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ ๑ มื้อ	๑,๐๐๐
(๔) ค่าอาหารมื้อกลางวันหรือมื้อเย็น ๑ มื้อ	๑,๕๐๐

กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีค่าเช่าสถานที่เพิ่มขึ้นให้สามารถเบิกค่าเช่าสถานที่ได้อีกไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร หรือค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนาเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลสำเร็จและผลการดำเนินการฝึกอบรมหรือสัมมนา ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนา และสรุปรายการค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ส่วนที่ ๒.๕ คำตอบแทน

ข้อ ๗๔ อัตราค่าตอบแทนการไปตรวจรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ณ สถาบันอุดมศึกษา โดยให้จ่ายค่าตอบแทนแก่นุกรรมการและที่ปรึกษาผู้ไปตรวจรับรองได้ไม่เกิน ๔ คน ดังนี้

(๑) ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑลในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

(๒) นอกเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในอัตราคนละ ๓,๕๐๐ ต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

กรณีตามวรรคหนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ ๔๓ ทั้งนี้ ให้งดเว้นการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ซึ่งได้รวมเป็นคำตอบแทนตามวรรคหนึ่งแล้ว

กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่นุกรรมการและที่ปรึกษาผู้ไปตรวจรับรองเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ ให้งดการจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

ข้อ ๗๕ ค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจเอกสารบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการหรือคณะผู้ชำนาญการพิเศษ ในอัตราเหมาจ่าย ๒๐๐ บาทต่อหนึ่งคำขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๗๖ ค่าตอบแทนแก่ผู้ออกข้อสอบ หรือผู้ตรวจข้อสอบ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทนอัตรา	อัตราค่าตอบแทนปรนัย
(๑) ผู้ออกข้อสอบ	(ก) ออกข้อสอบใหม่ ๑,๐๐๐ บาทต่อข้อ (ข) ปรับปรุงข้อสอบเดิมข้อละ ๕๐๐ บาท	(ก) ออกข้อสอบใหม่ข้อละ ๑๒๐ บาท (ข) ปรับปรุงข้อสอบเดิมข้อละ ๖๐ บาท (ค) อ่านทบทวนข้อสอบ หรือตรวจทานข้อสอบ ก่อนอนุมัติเข้าคลังข้อสอบข้อละ ๓๐ บาท
(๒) ผู้ตรวจข้อสอบ	๒๐๐ บาทต่อหนึ่งชุดกระดาษคำตอบ	-

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินปีละหนึ่งครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗๗ ค่าตอบแทนแก่ผู้เขียนตำรา หนังสือทางวิชาการ หนังสือมาตรฐาน หนังสือคู่มือ บทความ หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันให้แก่สภาวิศวกร มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน
(๑) เขียนใหม่	๕๐๐ บาทต่อหน้ากระดาษขนาด เอ ๔ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) ปรับปรุงเนื้อหา	๒๐๐ บาทต่อหน้ากระดาษขนาด เอ ๔ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
(๓) อ่านทบทวนเนื้อหา	๑๐๐ บาทต่อหน้า แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่บรรณาธิการพิจารณารูปแบบ เนื้อหา จำนวนหน้า และความถูกต้อง กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗๘ ค่าตอบแทนผู้สอบสัมภาษณ์ หรือผู้สอบสัมภาษณ์แก่ตัว

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อครั้ง)	หมายเหตุ
(๑) ประธานผู้สอบสัมภาษณ์ หรือ สอบสัมภาษณ์แก่ตัว	๑,๕๐๐	๑. กรณีมีช่วงระยะเวลาการสอบสัมภาษณ์ ภาคเช้าและภาคบ่ายในวันเดียวกันให้ นับเป็น ๒ ครั้ง
(๒) ผู้สอบสัมภาษณ์ หรือสอบ สัมภาษณ์แก่ตัว	๑,๒๐๐	๒. เพื่อประโยชน์ในการสอบสัมภาษณ์ใน ช่วงเวลาดังกล่าวต้องไม่ทับซ้อนกับ ช่วงเวลาการประชุม

กรณีการสัมภาษณ์ตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกัน

ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้สอบสัมภาษณ์ได้ไม่เกินคาบละสามคน

ข้อ ๗๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการไต่สวนจรรยาบรรณ ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อครั้ง)	หมายเหตุ
(๑) ประธานอนุกรรมการไต่สวน	๑,๕๐๐	กรณีมีการไต่สวนจรรยาบรรณภาคเช้าและภาคบ่ายในวันเดียวกันให้นับเป็น ๒ ครั้ง
(๒) อนุกรรมการไต่สวน	๑,๒๐๐	

ข้อ ๘๐ ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารหลักสูตรที่ขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตริในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่เกิน ๓ คน ในอัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อหลักสูตร

ข้อ ๘๑ ค่าตอบแทนการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ในอัตรา ดังนี้

(๑) ในประเทศ ๑๐๐ บาทต่อคำขอ

(๒) ต่างประเทศ ๒๐๐ บาทต่อคำขอ

ข้อ ๘๒ ค่าตอบแทนการตรวจคะแนนพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องในอัตรา ๕๐ บาทต่อคำขอ

ข้อ ๘๓ ค่าตอบแทนการตรวจบัญชีผลงานและปริมาณงานในการยื่นคำขอวิศวกรเอกและวิศวกรอาเซียนในอัตราค่าขอละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘๔ ค่าตอบแทนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาที่ขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรละไม่เกิน ๓ คน และไม่เกิน ๒ วัน และในอัตราวันละ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

กรณีตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้งดเว้นการจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

ข้อ ๘๕ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอบรมความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม วิชาละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน วิชาละไม่เกินสามคน ทั้งนี้ คลิปที่จัดทำแล้วให้ใช้เป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งปี จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนในการจัดทำคลิปบรรยายใหม่ตามวรรคนี้ได้

กรณีความจำเป็นที่จะต้องมีการแก้ไขคลิปบรรยายในสาระสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาทั้งหมดเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือมาตรฐานทางวิชาการให้จ่ายค่าตอบแทน วิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคน วิชาละไม่เกินสามคน

ข้อ ๘๖ ค่าตอบแทนการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายให้เบิกจ่ายอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒.๖

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๘๗ การประชุมของคณะกรรมการ และคณะทำงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเบี้ยประชุมตามข้อ ๓๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘๘ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา หรือผู้ประสานงาน ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ประสานงานนอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๙๐ ค่าที่พักของผู้ตรวจประเมินและผู้ประสานงาน ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๔,๘๐๐ บาทต่อวัน กรณีเจ้าหน้าที่หากมีความจำเป็นต้องพักแรมให้นำหลักเกณฑ์ในข้อ ๔๖ มาใช้โดยอนุโลม

ค่าเช่าห้องประชุมให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙๑ ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ประสานงานให้เบิกอัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๙๒ การเดินทางด้วย รถไฟ และเครื่องบินของผู้ตรวจประเมินและผู้ประสานงาน ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง ดังนี้

(๑) รถไฟ ไม่เกินชั้นหนึ่งปรับอากาศ

(๒) เครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ หรือชั้นประหยัด

ข้อ ๙๓ ค่าเลี้ยงรับรองให้เบิกเฉพาะค่าอาหารและเครื่องดื่มตามที่จ่ายจริงไม่เกินมื้อละ ๓๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรด้วย

ข้อ ๙๔ อัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินหลักสูตรละไม่เกิน ๓ คน และไม่เกินสองวัน ในอัตราวันละ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานสถาบันการศึกษาละหนึ่งคนและไม่เกินสองวัน ในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๙๕ การเบิกจ่ายค่ารับรองต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองให้เป็นอัตราที่กำหนดไว้ข้อ ๗๒ ของระเบียบนี้ โดยอนุโลม

(๒) ค่าที่พักไม่เกินวันละ ๔,๘๐๐ บาท ตามอัตราของกรรมการสภาวิศวกรในการปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยอนุโลม

(๓) ค่าการแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลผู้ได้รับการรับรองให้เบิกจ่ายในอัตรานี้ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ส่วนที่ ๒.๗

การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินบริจาค

ข้อ ๙๖ การจ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินบริจาค เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร หรือการกุศล สาธารณะหรือการสาธารณประโยชน์ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ

(๑) เลขาธิการสภาวิศวกรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกรณี

(๒) นายกสภาวิศวกรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อกรณี

(๓) กรณีหากเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙๗ เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพผ่านองค์กรแม่ข่าย ได้แก่ การจัดทำหนังสือมาตรฐาน หนังสือทางวิชาการ หนังสือคู่มือ การจัดทำประชาพิจารณ์หรือระดมความเห็นขอประกอบการอบรมสัมมนา การสอบหรือ การทดสอบแข่งขันความรู้ งานวิจัย งานศึกษา รางวัลสำหรับวิศวกรผู้สร้างชื่อเสียงในงานวิศวกรรม และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน โดยให้ใช้อัตราตามที่กำหนดในระเบียบนี้โดยสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเดินทาง

(๒) ค่าที่พัก

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และสถานที่จัดอบรม

(๔) ค่าวิทยากร

(๕) ค่าจัดทำเอกสาร

(๖) ค่าของสมนาคุณหรือรางวัล

กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙๘ เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณีให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพ

(ก) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ หรือผู้ตรวจสภาวิศวกร ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(ข) อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อราย

(ค) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรทุกระดับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(ง) บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตร โดยขอด้วยกฎหมาย ของบุคคลตาม (ก) ถึง (ค) ให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณี ในอัตราร้อยละ ๕๐ ต่อราย

(๒) ค่าพวงหรีดไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อราย

กรณีอื่น ๆ หรือกรณีที่ช่วยเหลือเกินอัตรา (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกสภาวิศวกร ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อราย

ส่วนที่ ๒.๘ การจ่ายเงินอื่น ๆ

ข้อ ๙๙ ค่ารับรองให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ

(๑) เลขาธิการสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นายกสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่ารับรองต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ กรณีมีเหตุอันสมควรหรือที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐๐ การเบิกจ่ายค่ารับรองต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองให้เป็นอัตราที่กำหนดไว้ข้อ ๗๒ ของระเบียบนี้ โดยอนุโลม

(๒) ค่าที่พักไม่เกินวันละ ๔,๘๐๐ บาท ตามอัตราของกรรมการสภาวิศวกรในการปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยอนุโลม

(๓) ค่าการแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลผู้ได้รับการรับรองให้เบิกจ่ายในอัตรานี้ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐๑ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและค่าอาหารสำหรับการประชุม ทั้งภายในและนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน สภาวิศวกร รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๐๒ ค่าสาธารณูปโภคให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐๓ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าประกันภัยทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐๔ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরภัย ซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยภายในสำนักงาน สภาวิศวกร

ข้อ ๑๐๕ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ระดับหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่าตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ไม่น้อยกว่าสามคน และมีได้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการคลังเป็นคณะทำงานเก็บรักษาเงินเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐๖ ตู้নিরภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองชุดแต่ละชุดไม่น้อยกว่าสองดอกแต่ไม่เกินสามดอก โดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกันโดยชุดหนึ่งมอบให้คณะทำงานเก็บรักษาเงิน ส่วนชุดที่เหลือให้หน้าฝากเก็บรักษาไว้กับเหรียญสภาวิศวกร

ข้อ ๑๐๗ ให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินมอบหมายบุคคลในคณะทำงานเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้নিরภัย โดยคนหนึ่งจะถือกุญแจตู้নিরภัยมากกว่าหนึ่งดอกไม่ได้ และให้มีบันทึกการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้নিরภัย พร้อมลงลายมือชื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงินทุกคนเป็นหลักฐานส่งมอบต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

กรณีมีรหัสনিরภัยให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินปฏิบัติเช่นเดียวกัน กับหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่จะมอบหมายให้บุคคลเดียวกันถือทั้งกุญแจตู้নিরภัยและรหัสনিরภัยไม่ได้

ข้อ ๑๐๘ กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเก็บรักษาเงินใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลขาธิการสภาวิศวกรพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรระดับหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่าตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ที่นอกเหนือจากที่เป็นคณะทำงานตามข้อ ๑๐๕ เป็นคณะทำงานเก็บรักษาเงินแทนให้ครบจำนวน

การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง จะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้

ข้อ ๑๐๙ กรณีที่ต้องมีการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้নিরภัย ให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานแทนให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับเงินสดและเอกสารแทนเงิน ซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้নিরภัยพร้อมลงลายมือชื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงิน และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเก็บรักษาเงินแทนทุกคนเป็นหลักฐานส่งมอบต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๑๐ บุคคลผู้ถือฤกษ์แจตุ๋นริษย์ต้องเก็บรักษาลูกฤกษ์แจไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดนำไปพิมพ์แบบลูกฤกษ์แจได้หากปรากฏว่าลูกฤกษ์แจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกฤกษ์แจ ให้รีบรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๑๑๑ ห้ามบุคคลผู้ถือฤกษ์แจตุ๋นริษย์มอบลูกฤกษ์แจให้ผู้อื่นทำหน้าที่เก็บรักษาไว้แทนตน เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการส่งมอบลูกฤกษ์แจตุ๋นริษย์ให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานแทนตามข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๐๘ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๑๓ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

รายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามแบบที่เหรียญสภาวิศวกรกำหนด

ข้อ ๑๑๔ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงาน เงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะทำงานเก็บรักษาเงิน

ให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบเงินสดและเอกสารแทนเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังนำเงินและเอกสารแทนเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยและให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑๕ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้หัวหน้าฝ่ายการคลังเสนอหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภาวิศวกรกรณีที่หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรไม่อยู่ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงิน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลัง ผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้น ไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินรายงานให้เหรียญสภาวิศวกร เลขาธิการสภาวิศวกร และนายกสภาวิศวกรทราบทันทีไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๑๗ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนเงินเก็บในตู้นิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินใส่ฤกษ์แจให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๑๘ ในวันทำการถัดไปหากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน รับไปจ่ายโดยให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ตามลำดับแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

ส่วนที่ ๔

การฝากเงินและตราสารหนี้

ข้อ ๑๑๙ การฝากเงินของสภาวิศวกร ให้ฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจไทยหรือธนาคารอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีอำนาจอนุมัติจำนวนเงินฝากไว้กับธนาคารตามวรรคหนึ่ง โดยวิธีการคัดเลือกธนาคาร ให้พิจารณาจากผลตอบแทนเงินฝาก ระยะเวลาการฝาก การคุ้มครองเงินฝาก ความน่าเชื่อถือของธนาคาร และอื่น ๆ เพื่อระมัดระวังมิให้เงินฝากของสมาชิกต้องได้รับความเสียหาย และรายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๐ การซื้อตราสารหนี้ของสภาวิศวกร ให้ทำได้เฉพาะที่เป็นตราสารหนี้ภาครัฐเท่านั้น และโดยอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๓ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำรายงานเงินฝากและตราสารหนี้ของสภาวิศวกร รายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

(๑) ชื่อและสาขาของธนาคารที่เปิดบัญชี ยอดเงินฝาก ระยะเวลาการฝาก อัตราดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่ผู้ฝากจะได้รับ

(๒) ชื่อผู้ออกตราสารหนี้ ต้นเงินหรือมูลค่าที่ตราไว้ วันครบกำหนดไถ่ถอน อัตราดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่ผู้ซื้อจะได้รับงวดการจ่ายดอกเบี้ยหรือวันที่จ่ายดอกเบี้ย ประเภทของตราสารหนี้ ข้อสัญญาหรือเงื่อนไขของตราสารหนี้ และสำเนาใบตราสารหนี้กรณีเป็นตราสารหนี้ที่มีการออกไปตราสารไว้ให้ครอบคลุม

ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังดำเนินการเสนอหนังสือรับรองเงินฝากของธนาคารสำนักงานใหญ่ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรทุกเดือน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๒๔ การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณี แก่สมาชิกสภาวิศวกรที่เสียชีวิตให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อราย

(๒) ค่าพวงหรีดไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อราย

หมวดที่ ๓ การบัญชี

ข้อ ๑๒๕ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร สมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย งบดุลประจำปี และบัญชีประเภทอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒๖ การรับเงิน การจ่ายเงิน จะต้องบันทึกรายการไว้ในบัญชีรายรับ หรือบัญชีรายจ่าย แล้วแต่กรณี ในวันที่ได้รับเงินหรือจ่ายเงินนั้น

ข้อ ๑๒๗ การรับเงิน การจ่ายเงิน รายได้ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือการจำหน่ายทรัพย์สิน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

ให้จัดทำบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย งบดุลของปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีงบประมาณถัดไป ให้แก่ผู้สอบบัญชี

หมวดที่ ๔ การวินิจฉัยปัญหา

ข้อ ๑๒๘ การตีความ หรือการวินิจฉัยปัญหา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๙ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓๐ การจ่ายเงิน การรับเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐอื่น ให้ถือว่าใช้บังคับได้และมีผลโดยชอบด้วยระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓๑ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการสภาวิศวกรจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ชุดใหม่

ข้อ ๑๓๒ การดำเนินการเรื่องใดซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการหากยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓๓ ให้บรรดาแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ก่อนในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะได้มีการประกาศใช้แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่น ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะบุตร วานิชพงษ์พันธุ์)

นายกสภาวิศวกร

บัญชี ๑

ทำระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัด	อัตราเหมาจ่าย (บาท)
(๑) ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครปฐม พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม	๑,๐๐๐
(๒) นครนายก เพชรบุรี ราชบุรี สระบุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง	๑,๕๐๐
(๓) กาญจนบุรี ปราจีนบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี	๒,๐๐๐
(๔) ชัยนาท ระยอง	๒,๕๐๐
(๕) สระแก้ว อุทัยธานี	๓,๐๐๐
(๖) จันทบุรี นครราชสีมา นครสวรรค์	๓,๕๐๐
(๗) ประจวบคีรีขันธ์	๔,๐๐๐
(๘) ตราด	๔,๕๐๐
(๙) กระบี่ กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตังตระง ตาก นครพนม นครศรีธรรมราช นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปัตตานี พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด ระนอง ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สุโขทัย สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี	๕,๐๐๐

บัญชี ๒

ท้ายระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>ประเภท ก.</p>	<p>เครือรัฐออสเตรเลีย แคนาดา เดิรกเมนิสถาน ไต้หวัน นิวซีแลนด์ บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา ปาปัวนิวกินี มาเลเซีย รัฐสุลต่านโอมาน ราชรัฐโมนาโก ราชรัฐลักเซมเบิร์ก ราชรัฐอันดอร์รา ราชอาณาจักรกัมพูชา ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรโมร็อกโก ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ ราชอาณาจักรสวีเดน โรมานีเย สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) สาธารณรัฐโครเอเชีย สาธารณรัฐชิลี สาธารณรัฐเช็ก สาธารณรัฐตุรกี สาธารณรัฐ บัลแกเรีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยมอร์ - เลสเต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย สาธารณรัฐเปรู สาธารณรัฐโปแลนด์ สาธารณรัฐ ฟินแลนด์ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐ มอริเชียส สาธารณรัฐมอลตา สาธารณรัฐโมนัมบิก สาธารณรัฐเยเมน สาธารณรัฐลิทัวเนีย สาธารณรัฐสโลวัก สาธารณรัฐสโลวีเนีย สาธารณรัฐ ออสเตรีย สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐ เอสโตเนีย สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐไอร์แลนด์ สาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) ฮองกง</p>
<p>ประเภท ข.</p>	<p>เครือรัฐบาฮามาส จอร์เจีย จาเมกา เนการาบรูไนดารุสซาลาม มาซิโดเนีย ยูเครน รัฐกาตาร์ รัฐคูเวต รัฐบาร์เรน รัฐอิสราเอล ราชอาณาจักรราชอาณาจักรออสเตรีย ราชอาณาจักรตองกา ราชอาณาจักรฮังการีจอร์แดน สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย สหภาพพม่า สหรัฐเม็กซิโก สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย สาธารณรัฐกานา สาธารณรัฐแกมเบีย สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรี โคสต์) สาธารณรัฐคอซตาริกา สาธารณรัฐคาสซัคสถาน สาธารณรัฐคีร์กีซ สาธารณรัฐเคนยา สาธารณรัฐแคเมอรูน สาธารณรัฐจิบูตี สาธารณรัฐชวาต สาธารณรัฐซิมบับเว สาธารณรัฐเซเนกัล สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน สาธารณรัฐแซมเบีย สาธารณรัฐไซปรัส สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก สาธารณรัฐตูนิเซีย สาธารณรัฐทาจิกิสถาน สาธารณรัฐเนปาล สาธารณรัฐไนเจอร์ สาธารณรัฐบุรุนดี สาธารณรัฐเบนิน สาธารณรัฐเบลารุส สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ สาธารณรัฐปานามา สาธารณรัฐมอลโดวา สาธารณรัฐมาลีสาธารณรัฐยูกันดา สาธารณรัฐลัตเวีย สาธารณรัฐสังคมนิยม ประชาธิปไตยศรีลังกา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐอาร์เจนตินา สาธารณรัฐอาร์เมเนีย สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ สาธารณรัฐอิรัก สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน สาธารณรัฐ อุซเบกิสถาน สาธารณรัฐแอฟริกากลาง</p>
<p>ประเภท ค.</p>	<p>ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ง. และประเภท จ.</p>
<p>ประเภท ง.</p>	<p>ญี่ปุ่น สมาพันธรัฐสวิส สหพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐฝรั่งเศส สาธารณรัฐอิตาลี</p>

ประเภท จ.	ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรสเปน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส สาธารณรัฐสิงคโปร์
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ระเบียบคณะกรรมการสภากวีศวกร

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และรวบรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของสภาผู้เลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาผู้เลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง ครั้งที่ ๓๘-๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการการเลือกตั้งออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน

“ค่าใช้จ่ายบริหาร” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร การบริหารจัดการสำนักงานสภาผู้เลือกตั้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของสภาผู้เลือกตั้ง

“ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายตามแผนงานเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาผู้เลือกตั้ง รวมถึงนโยบายของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“ค่าใช้จ่ายทั่วไป” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในส่วนของงบประมาณกลาง งบประมาณสำรองการคุ้มครองความผิดทางละเมิด งบประมาณผูกพันผลประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และงบประมาณในการเลือกตั้งกรรมการการเลือกตั้ง

“ค่าใช้จ่ายลงทุน” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อกั้นผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และใช้ได้หลัง ๓๑ ธันวาคม

“งบประมาณกลาง” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดไว้เพื่อเหลือเผื่อขาดเป็นส่วนกลางสามารถเบิกใช้ได้ในกรณีจำเป็น

“รายรับ” หมายความว่า รายได้ของสภาวิศวกรตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

“หนี้” หมายความว่า หนี้ผูกพันตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของ หรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการซื้อ หรือการจ้าง หรือจากการอื่นใด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิศวกร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการสภาวิศวกร หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้ง

หมวดที่ ๑ วิธีการงบประมาณ ส่วนที่ ๑ การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรรวบรวมแผนการดำเนินงานประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปี ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคณะอนุกรรมการทุกคณะตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการให้ประกอบด้วย

(๑) สรุปประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายรับกับรายจ่าย

(๒) รายละเอียดรายรับ รายจ่าย เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณที่ล่วงไปแล้วกับปีงบประมาณที่ขอตั้ง

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย

(๕) รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีงบประมาณกลาง โดยให้ตั้งไว้ได้ไม่เกินร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายบริหารรวมกับค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไม่เกินวันประชุมใหญ่ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีตามจำนวนเงินที่ต้องชำระตามสัญญา และให้มีกำหนดเวลาสิ้นสุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๙ ในกรณีจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะกรรมการอาจเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อที่ประชุมใหญ่สามัญได้และให้แสดงถึงเงินที่พึงได้มาสำหรับการจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้ง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นเวลาอย่างน้อยสองเดือนก่อน ๑ มกราคม ของทุกปี

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่เสนอ

กรณีการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรมีมติไม่เห็นชอบให้ใช้งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณกลางตามวงเงินปีก่อนนั้นไปพลางก่อน โดยงบประมาณรายจ่ายจะมีได้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน หรือค่าสาธารณูปโภค
- (๒) รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- (๓) ค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าวัสดุ หรือค่าซ่อมแซมหรือค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- (๔) รายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่แผนการดำเนินงานประจำปีออกใช้ไม่ทัน ๑ มกราคม ให้เหรียญสภาวิศวกรรวบรวมรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งต้องก่อนนี้ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป พร้อมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเพื่อขาดเสนอคณะกรรมการ เพื่อมีมติให้ก่อนนี้ผูกพันได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณปีก่อนนั้น
- (๒) ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณปีก่อนนั้น

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม (๑) และ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายของปีปัจจุบัน

ข้อ ๑๓ กรณีจำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้เลขาธิการสภาวิศวกรดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยอนุโลม และนำเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันประชุมใหญ่สามัญ เมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพิ่มเติมที่เสนอ

ข้อ ๑๔ กรณีที่รัฐได้ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และคณะกรรมการไม่สามารถจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรได้ ภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของสมาชิกสภาวิศวกร

ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณกลางตามวงเงินปีก่อนนั้นไปล่วงหน้าก่อนโดยงบประมาณรายจ่ายจะมีได้เฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายสำนักงานสภาวิศวกร หรือค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน คำพิพากษา คำสั่งศาล หรือรายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๓) ค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน เช่น ค่าเบี้ยประชุมค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน

(๔) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ อันมีผลกระทบต่อความเสียหายของสภาวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกร หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอื่น ๆ

(๕) ค่าใช้จ่ายด้านภารกิจต่างประเทศตามพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๖) ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ อันอาจมีผลกระทบต่อความเสียหายของสภาวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกรจากภัยพิบัติสาธารณะดังกล่าว

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามพันธกิจและนโยบายของคณะกรรมการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสมาชิกสภาวิศวกร หรือที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิศวกร ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

กรณีหากงบประมาณรายจ่ายปีก่อนนั้น มีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปแผนการดำเนินงานโครงการอื่น ให้ถือว่าวงเงินงบประมาณแต่ละแผนงานภายหลังที่มีการโอนและรับโอนงบประมาณแล้วเป็นวงเงินงบประมาณของแผนงานโครงการนั้น ๆ

กรณีงบประมาณรายจ่ายตามวรรคสองไม่เพียงพอกับความจำเป็นในการดำเนินงาน คณะกรรมการอาจให้ความเห็นชอบจัดสรรค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกลางได้

ส่วนที่ ๒

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๕ รายจ่ายที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติมก็ตีจะโอน หรือนำไปใช้เป็นอย่างอื่นมิได้ เว้นแต่เป็นไปตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๖ การโอนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีโครงการอยู่ในคณะอนุกรรมการเดียวกัน หากโครงการประจำปีโครงการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สามารถโอนไปใช้จ่ายในโครงการประจำปีโครงการอื่นภายในคณะอนุกรรมการนั้นได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

(ก) กรณีไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(ข) กรณีเกินหนึ่งแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีโครงการที่อยู่ต่างคณะอนุกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร และหากโครงการใดได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนแล้ว หากมีเงินเหลือ ให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ในการโอนงบประมาณดังกล่าวไปให้กับโครงการอื่นได้ตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องตามพันธกิจ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

ข้อ ๑๗ การใช้งบประมาณกลางต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) กรณีไม่เกินสองแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๒) กรณีเกินสองแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๓

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญสภาวิศวกรเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อบังคับ หรือระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี รายงานและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

ข้อ ๑๙ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปีให้เบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาสิ้นสุดไม่เกินวันประชุมใหญ่ของปีงบประมาณถัดไป

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาสิ้นสุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๓) กรณีอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนอรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปี สิ้นสุดที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีของสภาวิศวกรต่อที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร

หมวด ๒

การบริหารงบประมาณ

ส่วนที่ ๑

การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละแผนการดำเนินงาน ประจำปีที่รับผิดชอบ โดยระบุจำนวนเงิน ประเภทของค่าใช้จ่ายผ่านคณะกรรมการแต่ละคณะที่รับผิดชอบ แล้วเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายต่อเหรียญสภาวิศวกร

ในกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายลงทุน ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบแปลนของแต่ละรายการให้ชัดเจน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการจะอนุมัติมิได้ในกรณีที่เป็นงานใหม่หรือโครงการใหม่ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ ได้ให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๒

การรายงานผลงาน

ข้อ ๒๓ ให้ฝ่ายการคลัง จัดทำรายละเอียดรายได้ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือทุกสิ้นเดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและคณะกรรมการภายในเดือนถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการเสนองบดุลประจำปีเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การดำเนินการเรื่องใดซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการ หากยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

นายกสภาวิศวกร



ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยการพัสดุเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ พัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๑๔ /๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดระเบียบ เรื่องการพัสดุของสภาวิศวกร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสภาวิศวกร

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการสภาวิศวกร

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรซึ่งเลขาธิการสภาวิศวกร มอบหมายให้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง

“วัสดุ” หมายถึง สิ่งของที่มีความหมดเปลืองจากการใช้ ชำรุด หรือ เสื่อมสภาพได้ง่าย หรือสิ่งของที่ใช้เพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เสริมสร้าง หรือปรับปรุงพัสดุ รวมทั้งอะไหล่ ชุดอะไหล่ หรือ ส่วนประกอบของครุภัณฑ์หลัก แบบพิมพ์ต่าง ๆ หรือ สิ่งตีพิมพ์ที่สำนักงานกำหนด หรือจัดให้พิมพ์ขึ้น เพื่อใช้ในกิจการของสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะถาวรหรือมีอายุการใช้งานมากกว่าหนึ่งปี และมีราคาไม่เกินห้าพันบาท

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีราคาในขณะที่ได้มาเกินห้าพันบาทขึ้นไปต่อหน่วยหรือชุด และอายุการใช้งานมากกว่าหนึ่งปี แต่ไม่รวมถึงที่ดินสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของที่กลายเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลองและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น แต่ไม่หมายความรวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายถึง การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างที่ปรึกษา รวมทั้ง การเช่า การจ้างออกแบบและควบคุมงาน แต่ไม่หมายความรวมถึง การจ้างเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่น

“การจำหน่ายพัสดุ” หมายถึง การมอบโอน การตัดบัญชี การแลกเปลี่ยน การขาย การแปรสภาพ หรือการทำลาย

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓

“การพัสดุ”^๓ หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การจ้างที่ปรึกษา”^๔ หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน”^๕ หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“อาคาร”^๖ หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ หรือลิฟต์

“ที่ปรึกษา”^๗ หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจ หรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้านศึกษา สืบค้น ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย แต่ไม่รวมถึงการให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๔. ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ และออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑ การซื้อการจ้าง

ข้อ ๕. ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่มีความประสงค์จะขอให้ซื้อหรือจ้างเพื่อใช้งาน แสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องแสดงรายการประกอบการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์หรือความจำเป็นในการใช้งาน
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่ขอให้ซื้อหรือจ้าง
- (๓) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น
- (๔) รายละเอียดอื่นที่จำเป็นตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉิน หรือภายใต้สถานการณ์ที่จำเป็นหรือคับขัน และไม่อาจดำเนินการตามข้อนี้ได้ทัน อันจะทำให้ประโยชน์ของสำนักงานเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบรายงานเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เพื่อขอดำเนินการไปก่อนแล้วรีบเสนอขออนุมัติ

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

^๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

^๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

^๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

ต่อเลขอาธิการหรือผู้ซึ่งเลขอาธิการมอบหมาย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นการอนุมัติตามข้อนี้

ข้อ ๖. ให้เลขอาธิการหรือผู้ซึ่งเลขอาธิการมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๗. การซื้อหรือการจ้างให้กระทำได้ ๔ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ

ข้อ ๘. การซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ต่อครั้ง และเป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีราคามาตรฐาน หรือเป็นร้านค้ามาตรฐานที่กำหนดราคาแน่นอน หรือเป็นการตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ

(๒) วิธีสอบราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐ บาทต่อครั้ง และให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ ต้องมีการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยสามราย หรือต้องมีการตรวจสอบราคาตลาดปัจจุบันจากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงอย่างน้อยสามแห่ง การพิจารณาคัดเลือก การต่อรอง หรือการปรับปรุงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

(๓) วิธีประกวดราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งขึ้นไป และให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ ต้องมีการประกาศเชิญชวนอย่างเปิดเผย โดยมีการขายเอกสารการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

การเสนอราคาต้องใส่ซองปิดผนึกและเป็นไปตามเงื่อนไขการประกวดราคาแต่ละครั้ง การเปิดซองใบเสนอราคาจะกระทำต่อหน้าผู้เสนอราคา

การพิจารณาคัดเลือก การต่อรอง หรือการปรับปรุงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

(๔) วิธีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งขึ้นไป และให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(ก) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการหรือนิติบุคคล

(ข) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สภาวิศวกร

(ค) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของสภาวิศวกร และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order)

(ง) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕

(จ) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึง อะไหล่ รถประจำตำแหน่ง หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ

(ฉ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ช) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(ก) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(ค) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สภาวิศวกร

(ง) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของสภาวิศวกร และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม

(จ) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องต่อเลขาธิการสภาวิศวกรเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐ ข)

(๕) “วิธีคัดเลือก งานจ้างออกแบบ ควบคุมงาน หรือที่ปรึกษา ให้ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดหาพัสดุด้วยวิธีการเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงาานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

ให้คณะทำงานจัดหาพัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อสภาวิศวกรไม่น้อยกว่าสามราย เว้นแต่ในงาานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่คณะทำงานมีหนังสือเชิญชวนไปด้วย

(ข) ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นซองจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะทำงานและยื่นต่อสำนักงานสภาวิศวกร โดยให้เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรลงรับโดยไม่เปิดซอง พร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง

(ค) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ให้บริการเฉพาะรายที่คณะทำงานได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่มายื่นข้อเสนอ ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ เว้นแต่กรณีที่เป็นการยื่นเอกสารหลักฐานที่ผู้ให้บริการได้ยื่นข้อเสนอภายในกำหนดเวลารับซองข้อเสนอแล้ว แต่สภาวิศวกรใช้เวลาในการรับเอกสารต่อเนื่อง และแล้วเสร็จพ้นกำหนดเวลารับซองดังกล่าวให้ถือว่า การยื่นเอกสารหลักฐานนั้นอยู่ภายในกำหนดเวลา

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓

(ง) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(จ) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สภาวิศวกรกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้นนอกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(ฉ) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม (จ) ซึ่งมีคุณภาพ และคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสภาวิศวกร แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่เข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับสภาวิศวกรในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ลำดับถัดไป เว้นแต่กรณีการไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว เกิดจากการมีผลประโยชน์ร่วมกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระหว่างผู้ให้บริการที่ได้คะแนนสูงสุดและผู้ให้บริการลำดับถัดไป ให้คณะกรรมการพิจารณาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ให้บริการรายอื่นในลำดับถัดไป หรือเสนอยกเลิกการจัดจ้างกรณีเห็นว่า มีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สภาวิศวกรได้

ข้อ ๘/๑^{๑๐} การซื้อประกันภัยไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติการซื้อประกันภัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. การซื้อหรือการจ้างตามระเบียบนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพในการใช้งาน มีราคาที่เหมาะสม ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่เสนอต่ำสุด โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐. อำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง แต่ละครั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

ก) การสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง หรือสั่งจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงาน

ข) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง เกี่ยวกับครุภัณฑ์ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) เลขานุการ หรือเหรียญก ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) นายกสภาวิศวกร ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

^{๑๐} แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖

(๓) ^{๑๑}คณะกรรมการสภาวิศวกรไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ โดยนายสภาวิศวกรเป็นผู้ลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามมติของคณะกรรมการสภาวิศวกร

อำนาจตามข้อ ๑๐ ให้รวมถึงการอนุมัติ ยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ด้วย

ข้อ ๑๑. สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งถือเป็นหลักฐานในการซื้อหรือการจ้างมี ๔ แบบ คือ

(๑) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีหรือใบส่งของ ใช้สำหรับซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุทั้งหมดได้ทันที

(๒) ใบสั่งซื้อหรือจ้าง ใช้สำหรับการซื้อหรือการจ้างที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุหรืองานทั้งหมดได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันถัดจากวันที่สำนักงานตกลงซื้อหรือจ้าง

(๓) หนังสือสัญญา ใช้สำหรับการส่งมอบพัสดุเป็นงวด การซื้อหรือการจ้างประเภทการเช่า และการเช่าซื้อ การแลกเปลี่ยน หรือการจัดหาพัสดุที่เลขอาธิการหรือผู้ซึ่งเลขอาธิการมอบหมายเห็นสมควร ให้ทำเป็นหนังสือสัญญา

ใบสั่งซื้อหรือจ้าง สัญญา ข้อตกลง และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา การปรับและการคืนหลักประกัน ให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒. คณะทำงานจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ให้เลขอาธิการแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่น้อยกว่าสามคน

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดหาพัสดุซึ่งมีลักษณะพิเศษ หรือมีเทคนิคซับซ้อน เลขอาธิการจะแต่งตั้งบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรเป็นกรรมการในคณะทำงานจัดหาพัสดุก็นได้

หมวด ๒

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๓. การตรวจรับพัสดุให้ดำเนินการโดยคณะทำงานตรวจรับพัสดุซึ่งเลขอาธิการหรือผู้ซึ่งเลขอาธิการมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งมีใช้คณะทำงานจัดหาพัสดุนั้น

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจรับพัสดุที่มีลักษณะพิเศษ หรือมีเทคนิคซับซ้อน เลขอาธิการหรือผู้ซึ่งเลขอาธิการมอบหมาย จะแต่งตั้งบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และมีใช้คณะทำงานจัดหาพัสดุนั้น เป็นกรรมการก็ได้

^{๑๒}การซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท ให้หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งหรือหลายคนตามความเหมาะสม ซึ่งมีใช้ผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะทำงานตรวจรับพัสดุก็นได้

ข้อ ๑๔. เลขอาธิการจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลงาน เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินแต่ละงวดก็ได้ แต่การตรวจรับงานสำหรับกรณีที่เป็นการส่งมอบงานทั้งหมด ต้องดำเนินการโดยคณะทำงานตามข้อ ๑๓ เท่านั้น

^{๑๑} แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗

^{๑๒} แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘

ข้อ ๑๕. ให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓. ดำเนินการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างโดยเร็ว และถือข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหลัก ทั้งนี้การส่งมอบจะต้องมี จำนวน คุณภาพและระยะเวลาเป็นไปตามข้อกำหนด

ในกรณีการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้วให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓. ส่งมอบพัสดุและหลักฐานให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีการส่งมอบพัสดุน้อยกว่ากำหนด ให้แจ้งจำนวนวันพร้อมรายละเอียดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ปรากฏว่าพัสดุใดที่ส่งมอบมีคุณภาพสูงกว่ากำหนดและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คณะทำงานตรวจรับพัสดุจะรับพัสดุนั้นไว้ใช้งานก็ได้ แต่ต้องเป็นความเห็นที่เป็นเอกฉันท์ และต้องบันทึกความเห็นนั้นไว้โดยชัดเจนด้วย

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงหรือสัญญา ยกเลิกสัญญา หรือลดหย่อนการปรับ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓ เป็นผู้เสนอต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาต่อไป

หมวด ๓

การควบคุมพัสดุ

ข้อ ๑๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ในการควบคุมพัสดุ ดังนี้

(๑) พิจารณาชนิดของพัสดุที่จำเป็นต้องสำรองโดยแยกประเภทตามกลุ่มพัสดุ

(๒) พิจารณาจำนวนชิ้นของพัสดุที่ควรจะต้องสำรอง โดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น และจัดหามาทดแทนเมื่อมีจำนวนน้อยลง

(๓) จัดให้มีบัญชีคุมพัสดุ โดยใช้วิธีการทางบัญชีเป็นหลัก และให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๔) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

(๕) จัดทำบัญชีพัสดุทุกสิ้นปีบัญชี เพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๖) จัดให้มีการเก็บรักษาและดูแลพัสดุให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัยพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที หากพัสดुरายการใดหมดความจำเป็น หรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะต่อการใช้งาน ให้เสนอขออนุมัติเลขาธิการเพื่อจำหน่าย

ข้อ ๑๙. การเบิกจ่ายวัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๐. การยืมครุภัณฑ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานและการส่งคืนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๑. การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือพัสดุที่หากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาให้ดำเนินการตามวิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การขาย ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อประเมินสภาพและตรวจสอบราคาคงเหลือของพัสดุนั้นก่อน แล้วดำเนินการขาย โดยให้มีการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) การแลกเปลี่ยน ให้ทำได้ในกรณีที่ เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน และมีมูลค่าของพัสดุที่เท่าเทียมกัน

(๓) การแปรสภาพหรือทำลาย ให้ทำได้ในกรณีที่ เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน

(๔) ^{๑๓}การบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีหลักฐานการส่งมอบให้แก่ผู้รับบริจาค

^{๑๓} แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙

ข้อ ๒๒. ก่อนสิ้นปีบัญชีของทุกปี ให้คณะทำงานตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศ ซึ่งต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบพัสดुकงคลังเปรียบเทียบบยอดคงเหลือกับบัญชีวัสดุ ตรวจสอบนับครุภัณฑ์เปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สิน ว่ามีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานต่อไป

(๒) เสนอรายงานการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการภายในสามสิบวันทำการ นับจากวันสิ้นปีบัญชี



ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร
ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติของที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๔๕-๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมสำหรับการประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกร โดยให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะครั้งที่มาประชุม ในอัตราคนละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีมีการประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกรภายในเดือนเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

การประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกรต้องมีผู้ตรวจสภาวิศวกรร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ตรวจสภาวิศวกรทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสภาวิศวกร ตามมาตรา ๒๐ ถึงมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน กรณีผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับการแต่งตั้งตั้งหลังวันเริ่มต้นเดือน หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งก่อนวันสิ้นเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของเดือนนั้น ตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายกมล ตระกบุตร)

นายกสภาวิศวกร



ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวะ

ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวะ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารจัดการทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการของสภาวิศวะ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บรายได้และนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ สภาวิศวะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติวิศวะ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวะ ครั้งที่ ๓๕-๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการสภาวิศวะออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวะ ว่าด้วยการบริหารจัดการ ทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวะ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิศวะ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของ สภาวิศวะ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่สภาวิศวะมีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง และสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินนั้น และหมายความรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของ สภาวิศวะด้วย

“การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน” หมายความว่า การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ สภาวิศวะ โดยการให้เช่า การรับโฆษณา และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

“การรับโฆษณา” หมายความว่า การให้เช่าพื้นที่เพื่อการโฆษณา และให้รวมถึงการให้เช่าเวลา เพื่อการโฆษณาด้วย

“การอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การอนุญาตของสภาวิศวะให้บุคคล อื่นใช้ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่น ๆ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ สภาวิศวะ

“ผลประโยชน์” หมายความว่า ราคาสินค้าและบริการ ค่าสิทธิประโยชน์ ส่วนแบ่งรายได้ ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่จะกำหนดขึ้นในภายหน้า

“ค่าเช่า” หมายความว่า เงินที่สภาวิศวะเรียกเก็บจากผู้เช่าเพื่อเป็นการตอบแทนที่ สภาวิศวะให้เช่าทรัพย์สิน และให้หมายความรวมถึงค่าเช่าจากการรับโฆษณาด้วย

“เงินรายได้” หมายความว่า บรรดารายได้จากผลประโยชน์และค่าเช่าที่ได้รับจากการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร

ข้อ ๔ ในการดำเนินการจัดหาเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้คำนึงถึงสภาพการดำเนินการ ความเหมาะสม ตลอดจนวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่สภาวิศวกรและสมาชิกสภาวิศวกรจะได้รับเป็นสำคัญ

กรณีตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดผลประโยชน์ ค่าเช่า ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นใด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและให้ความเห็นชอบตัวผู้เช่า และระยะเวลาการเช่าได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์ของการให้เช่า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสภาวิศวกรและการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรมของสภาวิศวกรในอนาคต

การให้เช่ารายใดที่คณะกรรมการเห็นควรกำหนดระยะเวลาเช่าเกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในกรณีการให้เช่าเพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมหรือการจัดนิทรรศการชั่วคราวในแต่ละครั้ง ให้เลขาธิการสภาวิศวกรเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเช่า การรับโฆษณา ตลอดจนเงื่อนไขและแบบของสัญญาเช่า และการรับโฆษณา ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำสัญญาเช่าที่มีสาระสำคัญแตกต่างไปจากแบบสัญญาเช่าที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๗ คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินทุนเพิ่มเติมในการจัดหาเงินรายได้ตามระเบียบนี้ จากเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่สภาวิศวกรก็ได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้นำส่งเป็นรายได้ของสภาวิศวกรตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๙ ให้ฝ่ายการคลังจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และเงินรายได้ทุกประเภทตามระเบียบนี้ แยกออกจากบัญชีหลักของสภาวิศวกร โดยให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกสภาวิศวกรเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
นายกสภาวิศวกร