



สภาวิศวกร

ใบคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการเข้าอบรม (บุคคล)

เลขที่รับ...../.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า _____ เลขสมาชิก _____

ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ _____	หมู่ที่ _____	ซอย _____
แขวง/ตำบล	_____	เขต/อำเภอ _____	จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์	_____	โทรศัพท์ _____	E-mail _____

ขอยื่นคำร้องต่อสภาวิศวกร

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนการอบรม ชื่อหลักสูตร _____

จัดโดยองค์กรแม่ข่าย _____ เมื่อวันที่ _____

ซึ่งชำระเงินตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ ลงวันที่ _____

รหัสกิจกรรมเลขที่ _____ จำนวนที่ขอรับเงินสนับสนุนการอบรม 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เหตุผลที่ขอรับเงิน ตามโครงการสนับสนุนสมาชิกให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร

- โดยมีเอกสารประกอบดังนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าอบรม
- สำเนาหน้าสมุดธนาคาร เพื่อการโอนเงิน

ทั้งนี้ สภาวิศวกรจะดำเนินการคืนเงินให้ท่านหลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ

- สมาชิกสภาวิศวกรสามารถนำใบเสร็จไปยื่นขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมสัมมนาจากสภาวิศวกรได้ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง/ปี (หนึ่งพันบาทต่อคนต่อครั้งต่อปี) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกที่ได้รับการสนับสนุนไปในปีงบประมาณก่อนหน้า
- สภาวิศวกรจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาให้กับสมาชิกภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ**

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

- เห็นควรให้จ่ายเงินสนับสนุน
- ไม่ให้การสนับสนุนเนื่องจาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

เรียน เภรัญญสภาวิศวกร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการคืนเงินให้สมาชิกข้างต้น

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ลงชื่อ.....เภรัญญ

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร

ลงวันที่.....