



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (สทร.) มีความประสงค์รับสมัครเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๖ อัตรา โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา สาขาวิชา เงื่อนไขการสมัคร หน้าที่รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง และจำนวนที่รับสมัครให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบรางว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต หรือไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สทร. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารประกอบการสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ โดยไฟล์รูปถ่ายจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPEG เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) และไฟล์เอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น โดยแต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เอกสารประกอบ
๑	รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไฟล์รูปถ่ายจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPEG เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง โดย สทร. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
๓	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบระเบียบ หรือใบรับรองการศึกษา ที่ระบุชื่อวุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และวันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ : ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่สมัคร (ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗)
๔	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารทางทหาร ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ผลสอบวัดระดับทางภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และอื่น ๆ

๔. การรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านทางใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์เท่านั้น **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗** ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ <https://www.rtrda.or.th/> ข่าวสาร / กิจกรรม หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

(๒) ผู้สมัคร ๑ ท่าน สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น (โปรดตรวจสอบตำแหน่ง คุณสมบัติที่จะสมัครก่อนตัดสินใจเลือกและยืนยันการสมัคร เพราะเมื่อยืนยันการสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้)

(๓) กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร เนื่องจากเมื่อยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว สทร. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้แก้ไขโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๔) สทร. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.rtrda.or.th/>

๔.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

- (๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
- (๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ สทร. จะถือว่า การสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะ ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การคัดเลือก

๕.๑ การสอบข้อเขียน (วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคาร Knowledge Exchange (KX)) ประกอบด้วย

- สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสอบข้อเขียน และในการทำข้อสอบ สทร. อนุญาตให้ผู้สมัครใช้ดินสอ 2B และปากกาในการทำข้อสอบเท่านั้น ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เข้าใช้ในการสอบทุกกรณี

๕.๒ การสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบข้อเขียน และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ สทร. กำหนด จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดย สทร. จะดำเนินการภายหลังจากการประกาศผลการสอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนจากการสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ในการสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบสอบสัมภาษณ์ของ สทร.

โดยผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามที่ สทร. กำหนด

๗. การกำหนดระดับตำแหน่งและเงินเดือน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่คัดเลือกได้ โดย สทร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระดับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง โดยคำนึงถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และเงื่อนไขในการประกาศรับสมัคร ให้สอดคล้องกับข้อบังคับและระเบียบของ สทร. ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการพิจารณา โดย สทร. จะนำประสบการณ์ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครมาพิจารณาในการกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ

๘. สทร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมเท่านั้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นข้อยุติ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สทร. ไม่ได้

๙. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามระยะเวลาและสถานที่ที่ สทร. กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สทร.

๑๐. ผู้มารายงานตัวถือว่าเป็นผู้รับเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามที่ สทร. กำหนด

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบุคคล โทร ๐๘๒ ๒๐๔ ๒๙๙๘ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกานต์วี ทองพูล)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	นักวิเคราะห์วิชาการ	๑๑	๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษา อย่างอื่นเทียบเท่าในทุกสาขา ๒. ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ ๐ - ๓ ปี	๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ จัดทำนโยบายยุทธศาสตร์ แผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เทคโนโลยีระบบราง การถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญาในระบบราง ตลอดจนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนและ มาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่ สังกัด) ๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนากำลังคนและพัฒนาผู้ประกอบการในระบบราง (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด) ๓. จัดทำรายงาน วิเคราะห์ และสรุปถึงสถานะของ ความก้าวหน้าในกระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่นๆ ที่สถาบันจัดทำและ ร่วมจัดทำ (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด) ๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการ ดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับสมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒	นักพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษา อย่างอื่นเทียบเท่าในทุกสาขา ๒. ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ ๐ - ๓ ปี	๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อ กำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุและครุภัณฑ์ ๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวตราควาวิธีพิเศษ และวิธี กรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับ คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ได้โดยสะดวก ๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๓	๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษา อย่างอื่นเทียบเท่าในทุกสาขา ๒. ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ ๐ - ๓ ปี	๑. ปฏิบัติงานด้านเลขานุการสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้บริหารที่จะมอบหมาย ๒. ประสานงานและดูแลปฏิบัติสัมพันธ์ระหว่างสถาบัน กับองค์กรหรือบุคคลเพื่อให้เกิดการดำเนินงานความร่วมมือ การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบัน ๓. ร่าง จัดพิมพ์หนังสือ เอกสาร จดหมายโต้ตอบต่าง ๆ สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหาร ๔. จัดทำระเบียบวาระการประชุม และจัดบันทึกการประชุม ประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัคณะกรรมการและผู้บริหาร ๕. จัดเก็บข้อมูลและทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของ สทร. เช่น ข้อมูลองค์กรและบุคคลที่เป็นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่สำคัญของสถาบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>๖. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔	ผู้ตรวจสอบภายใน	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางด้านการเงิน การบัญชีรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ ๐ - ๓ ปี</p>	<p>๑. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆทางด้านการเงิน การบัญชีเพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหาด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในระดับเชี่ยวชาญ อาวุโส

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (สทร.) มีความประสงค์รับบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในระดับเชี่ยวชาญ อาวุโส จำนวน ๒๙ อัตรา โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา สาขาวิชา เงื่อนไขการสมัคร หน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบรางว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต หรือไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๒.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่ามีเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สห. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารประกอบการสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ โดยไฟล์รูปถ่ายจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPEG เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) และไฟล์เอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น โดยแต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เอกสารประกอบ
๑	รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไฟล์รูปถ่ายจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPEG เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง โดย สห. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตน ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
๓	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบระเบียบ หรือใบรับรองการศึกษา ที่ระบุ ชื่อวุฒิการศึกษา/สาขาวิชา และวันที่สำเร็จการศึกษา
๔	สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หลักฐานการรับรองประสบการณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองของ หน่วยงานนั้นลงนามรับรอง และระบุรายละเอียด เช่น - ตำแหน่งหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ความสามารถและผลงาน - ความประพฤติ - วัน เดือน ปีที่เริ่มเข้าทำงาน จนถึงวันที่ออกจากงาน และสาเหตุที่ออกจากงาน เป็นต้น
๕	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารทางทหาร ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ผลสอบวัดระดับทางภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และอื่น ๆ

๔. การรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาสามารถสมัครผ่านทางใบสมัครออนไลน์ทาง
เว็บไซต์เท่านั้น โดยจะมีรอบระยะเวลาดังนี้

รอบที่	ระยะเวลาการสมัคร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบสัมภาษณ์	วันที่สอบสัมภาษณ์
๑	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	๙ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

สทร. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ โดยสามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์ <https://www.rtrda.or.th/>

๔.๒ ขั้นตอนการสมัคร

- (๑) เข้าเว็บไซต์ <https://www.rtrda.or.th/> หัวข้อ ข่าวสาร/กิจกรรม
- (๒) ผู้สมัคร ๑ ท่าน สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น (โปรดตรวจสอบตำแหน่ง คุณสมบัติที่จะสมัครก่อนตัดสินใจเลือกและยืนยันการสมัคร เพราะเมื่อยืนยันการสมัครแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้)
- (๓) กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร เนื่องจากเมื่อยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว สทร. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้แก้ไขโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ เงื่อนไขการสมัครสอบ

- (๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
- (๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ สทร. จะถือว่าการสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะ ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักการและวิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบสอบสัมภาษณ์ของ สทร. โดยผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การสรรหาตามที่ สทร. กำหนด

๗. การกำหนดระดับตำแหน่งและเงินเดือน

ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างตามที่ สทร. กำหนด โดยคำนึงถึงประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเงื่อนไขในการประกาศรับสมัคร ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ และระเบียบของ สทร. ที่เกี่ยวข้อง

๘. สทร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมเท่านั้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นข้อยุติ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สทร. ไม่ได้

๙. ผู้ได้รับการสรรหาต้องมารายงานตัวตามระยะเวลาและสถานที่ที่ สทร. กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สทร.

๑๐. ผู้มารายงานตัวถือว่าเป็นผู้รับเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามที่ สทร. กำหนด

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบุคคล โทร ๐๘๒ ๒๐๔ ๒๙๙๘ (วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกานต์วี ทองพูล)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในระดับเชี่ยวชาญ อาวุโส
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	นักวิเคราะห์วิชาการเชี่ยวชาญ ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	๑	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโทต้องมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือ</p> <p>๔. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาเอกต้องมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</p>	<p>๑. ดำเนินการและให้คำแนะนำในการเก็บ วิเคราะห์ ประมวล และสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี ระบบราง การถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงาน ที่สังกัด)</p> <p>๒. ดำเนินการและให้คำแนะนำใน การเก็บ วิเคราะห์ ประมวล และสังเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนและพัฒนา ผู้ประกอบการในระบบราง (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับ ส่วนงานที่สังกัด)</p> <p>๓. ให้คำแนะนำในการวางกรอบการจัดทำ ขั้วเคลื่อนและนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน มาตรการและข้อเสนอที่ดำเนินการโดย สทร. และที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นดำเนินการ (ขอบเขต</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>งานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด)</p> <p>๔. วางแผนการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่ สทร. จัดทำและร่วมจัดทำ</p> <p>๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๒	นักวิเคราะห์วิชาการเชี่ยวชาญ	๕	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นเทียบเท่าในทุกสาขา</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาหรือระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาหรือระดับปริญญาโทต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือ</p> <p>๔. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาหรือระดับปริญญาเอกต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</p>	<p>๑. ดำเนินการและให้คำแนะนำในการเก็บ วิเคราะห์ ประมวล และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง การถ่ายทอดเทคโนโลยีการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในระบบราง ตลอดจนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด)</p> <p>๒. ดำเนินการและให้คำแนะนำในการเก็บ วิเคราะห์ ประมวล และสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนและพัฒนาผู้ประกอบการในระบบราง (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด)</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>๓. ให้คำแนะนำในการวางกรอบการจัดทำ ขั้บเคลื่อนและนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน มาตรการและข้อเสนอที่ดำเนินการโดย สทร. และร่วมกับหน่วยงานอื่น (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด)</p> <p>๔. วางแผนการพัฒนาและขั้บเคลื่อน นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่ สทร. จัดทำและร่วมจัดทำ</p> <p>๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๓	นักวิเคราะห์วิชาการอาวุโส	๙	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นเทียบเท่าในทุกสาขา</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาโทต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ</p> <p>๔. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาเอกต้องมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p>	<p>๑. รวบรวม วิเคราะห์ ประมวล และสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง การถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การพัฒนาระบบนิเวศและธุรกิจนวัตกรรมในระบบราง ตลอดจนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด)</p> <p>๒. รวบรวม วิเคราะห์ ประมวล และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนและพัฒนา</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับสมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>ผู้ประกอบการในระบบราง (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด)</p> <p>๓. วางกรอบการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน มาตรการและข้อเสนอที่ดำเนินการโดย สทร. และที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น (ขอบเขตงานขึ้นอยู่กับส่วนงานที่สังกัด)</p> <p>๔. จัดทำรายงาน วิเคราะห์ และสรุปถึงการบรรลุผลของการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และมาตรการอื่น ๆ ที่ สทร. จัดทำและร่วมจัดทำ</p> <p>๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔	นักวิจัยวิชาการเชี่ยวชาญ	๒	<p>๑. ระดับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือระดับปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโทต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาเอกต้องมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</p>	<p>๑. วางกรอบและให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอแผนงานและโครงการวิจัยและพัฒนาขนาดใหญ่ตามทิศทางและวัตถุประสงค์ของ สทร.</p> <p>๒. วางกรอบ ให้คำแนะนำ และดำเนินการทำวิจัยตามกระบวนการวิจัยที่ถูกต้อง และเป็นไปตามทิศทางและวัตถุประสงค์ของ สทร. โดยมีผลงานในรูปแบบดังต่อไปนี้ รายงานการวิจัย บทความวิจัยและพัฒนา ทรัพย์สินทางปัญญา การให้ความรู้ทางวิชาการและการบริการ</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>สังคม งานวิชาการอื่น ๆ เช่น ผู้ประเมินผลงาน โครงการ บทความวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัย ร่วมทีมวิจัย</p> <p>๓. บริหารแผนงานและโครงการวิจัยและ พัฒนาขนาดใหญ่ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p> <p>๔. ประสานงานกับองค์กรและนักวิจัย ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการวิจัย และการดำเนินงานอื่นของ สทร.</p> <p>๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับ บัญชาชั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖. ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และ วางกรอบ และผลักดันพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาหรือ สทร.</p>
๕	นักวิจัยวิชาการอาวุโส	๒	<p>๑. ระดับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขา ที่เกี่ยวข้อง หรือระดับปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโทต้องมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาเอกต้องมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p>	<p>๑. ให้คำแนะนำและดำเนินการจัดทำ ข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาตามทิศทางและ วัตถุประสงค์ของ สทร.</p> <p>๒. ให้คำแนะนำและดำเนินการทำวิจัย ตามกระบวนการวิจัยที่ถูกต้อง และเป็นไปตาม ทิศทางและวัตถุประสงค์ของ สทร. โดยมีผลงาน ในรูปแบบดังต่อไปนี้ รายงานการวิจัย บทความ วิจัยและพัฒนา ทรัพย์สินทางปัญญา การให้ ความรู้ทางวิชาการและการบริการสังคม งานวิชาการอื่น ๆ เช่น ประเมินผลงานโครงการ/ บทความวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัยร่วม</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>ที่มีวิจัย</p> <p>๓. บริหารโครงการวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๔. ประสานงานกับองค์กรและนักวิจัยทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการดำเนินงานอื่นของ สทร.</p> <p>๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖. ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษากับนักวิจัยรุ่นใหม่</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือ สทร.</p>
๖	นักวิเคราะห์สารสนเทศวิชาการ เชี่ยวชาญ	๑	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นเทียบเท่าในทุกสาขา</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p>	<p>๑. ออกแบบ วางแผน บริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๒. บริหารจัดการการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของสำนักงานทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์</p> <p>๓. ควบคุม ติดตาม การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ระบบสารสนเทศดำเนินไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>๔. ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมกำหนดแนวทางด้านเทคนิคของระบบสารสนเทศให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและรองรับต่อความต้องการ</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>ในอนาคต</p> <p>๕. วิเคราะห์และปรับปรุงระบบสารสนเทศ ในองค์กรตามความต้องการของสำนักงาน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ</p> <p>๖. เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อองค์กร</p> <p>๗. มีทักษะความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา จัดทำแผนงาน ตรวจสอบและสรุป งานได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเข้าใจหลักการและการควบคุมคุณภาพ การพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการทำงานวิจัย</p> <p>๘. มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง</p> <p>๙. จัดหา ประสานงานและดูแลการทำงานของ Vendor เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนด</p> <p>๑๐. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และการใช้ทรัพยากรด้านระบบสารสนเทศขององค์กร</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>๑๑. สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการประชุม พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข</p> <p>๑๒. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถถ่ายทอดผลงานวิจัย รวมถึงจัดทำเอกสารในการวิจัย เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งานจริงทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>๑๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศขององค์กร</p> <p>๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗	นักวิเคราะห์สารสนเทศวิชาการอาวุโส	๑	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าในทุกสาขา</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ</p> <p>๔. สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>	<p>๑. ร่วมออกแบบ วางแผน บริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๒. สนับสนุนการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของสำนักงานทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์</p> <p>๓. วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. จัดทำแผนงาน วิเคราะห์ ออกแบบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>ด้านสารสนเทศต่างๆ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการและเอกสารระบบงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. นำเสนอ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผลงานวิจัยของ สทร. รวมทั้งแลกเปลี่ยนในเวทีสัมมนาและ/หรือประชุมทางวิชาการต่างๆ</p> <p>๖. ถ่ายทอดองค์ความรู้ นำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๗. ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ รายละเอียดแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งให้ความร่วมมือสนับสนุนและให้บริการหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของ สทร. ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. สรุป ประมวลผล และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในส่วนงานที่รับผิดชอบให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ</p> <p>๙. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศขององค์กร</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๘	นิติกรวิชาชีพอาวุโส	๒	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโททางด้านกฎหมาย</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีหรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาโทต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p>	<p>๑. ควบคุมดูแลและดำเนินการจัดทำ ประสาน พิจารณาและวินิจฉัยปัญหากฎหมายในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ สทสร.</p> <p>๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการจัดทำ และประสาน การร่างและตรวจสอบกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ตลอดจนการจัดทำและประสานการทำนิติกรรมของ สทสร.</p> <p>๓. ควบคุมดูแลและดำเนินการจัดทำ และประสานการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</p> <p>๔. เป็นผู้แทน สทสร. ในการดำเนินงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานอื่นและ/หรือในกระบวนการทางกฎหมาย</p> <p>๕. วางแผนและผลักดันให้เกิดปรับปรุงและพัฒนางานบริการทางด้านนิติกร</p> <p>๖. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับสมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๙	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการอาวุโส	๔	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีหรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโทต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p>	<p>๑. ควบคุมและปฏิบัติงานด้านเลขานุการสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้บริหารที่มอบหมาย</p> <p>๒. ควบคุมและดำเนินงานด้านประสานงานและดูแลปฏิสัมพันธ์ระหว่าง สทร. กับองค์กรหรือบุคคล เพื่อให้เกิดการดำเนินงาน ความร่วมมือ การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ สทร.</p> <p>๓. ควบคุมและดำเนินงานด้านการร่าง จัดพิมพ์หนังสือ เอกสาร จดหมายโต้ตอบต่างๆ สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหาร</p> <p>๔. ควบคุมและดำเนินงานด้านการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และจัดบันทึกการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหาร</p> <p>๕. ควบคุมและดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สทร. เช่น ข้อมูลองค์กรและบุคคลที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของสทร.</p> <p>๖. ควบคุมการปฏิบัติงานธุรการและงานบริหารทั่วไปให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้อง</p> <p>๗. ศึกษา วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับสมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>๘. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป</p> <p>๙. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการอาวุโส	๑	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษาเทียบเท่าทุกสาขาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีหรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาโทต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p>	<p>๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการจัดทำแผนและงบประมาณ - รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านแผนและงบประมาณ - ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและงบประมาณ - รายงานแผนผลการดำเนินงาน และการใช้เงินงบประมาณตามแผนในโครงการ <p>๒. จัดทำฐานข้อมูลด้านแผนและงบประมาณที่สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณของสทร.</p> <p>๓. ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านแผนและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย</p>

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่รับ สมัคร (อัตรา)	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา และเงื่อนไขการสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				<p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>
๑๑	นักทรัพยากรบุคคลวิชาชีพ อาวุโส	๑	<p>๑. ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษา อย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีหรือ</p> <p>๓. สำหรับผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโทต้องมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงาน บุคคลของ สทร. ทางด้านการสรรหาและ คัดเลือกเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สทร. การประเมินผล ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของ สทร. ทางด้านการลา ศึกษาต่อ ลาศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาฝึกอบรม คุงานปฏิบัติการวิจัย เสนอผลงาน วิชาการ เป็นวิทยากรการฝึกอบรม</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานของ สทร.</p> <p>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน กองทุนเงินชดเชย เงินทดแทนงานศพ และพิธีการ ตลอดจนการขอ พระราชทานเพลิงศพ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม ที่ได้รับมอบหมาย</p>