



สภาวิศวกร

งบประมาณและแผนดำเนินงาน ประจำปี 2568

คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

	สารบัญ		
	รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
1	แผนภูมิ		
	ข้อมูลภาพรวมงบประมาณประจำปี 2568		2
	1.1 แผนภูมิแสดงงบประมาณการรายได้ ประจำปี 2568		3
	1.2 แผนภูมิแสดงงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2568		4
2	สรุปประมาณการรายได้ - ประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปี 2568		5-6
3	รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2568		8-9
4	สรุปการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี 2568 (สรุปตามฝ่าย)		10
5	สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2568 (สารสนเทศ)		11
6	สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2568 (อาคารสถานที่)		12
7	สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปี 2568 (สรุปตามนโยบาย)		13-18
8	หมายเหตุประกอบแผนและงบประมาณ ปี 2568		19-20
9	รายละเอียดงบประมาณแผนดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปี 2568 (แยกตามฝ่าย)		24-30
10	ภาคผนวก		
	10.1 ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ		
	10.1.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ		
	1 งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน	1.1(1)	32-35
	2 โครงการงานสัมมนา/อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมให้วิศวกร หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนต่าง ๆ เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพ	1.1(2)	36-39
	3 โครงการสัมมนา/อบรมร่วมการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาตัดสินจรรยาบรรณให้มี ประสิทธิภาพแก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ	1.1(3)	40-42
	4 โครงการงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรและคำพยาน	1.1(4)	43-45
	5 โครงการว่าจ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	1.1(5)	46-48
	10.2 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป		49
	10.2.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร		
	1 งานประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	2.1(1)	50-53
	2 งานประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์	2.1(2)	54-56
	10.2.2 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร		
	3 งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	2.2(1)	57-59
	4 โครงการสัมมนาการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่าง กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	2.2(2)	60-63
	5 โครงการสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาวิศวกร แก่กรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	2.2(3)	64-66
	10.2.3 คณะอนุกรรมการการบริหาร		
	6 โครงการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร	2.3(1)	67-69
	7 โครงการงานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	2.3(2)	70-72
	10.2.4 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร		
	8 งานประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร	2.4(1)	73-75

รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
10.3 ฝ่ายการคลัง		76
10.3.1 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน		
1 งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	3.1(1)	77-79
10.3.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี		
2 งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	3.2(1)	80-82
10.4 ฝ่ายต่างประเทศ		83
10.4.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ		
1 งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	4.1(1)	84-86
2 การส่งเสริมการค้าเงินงานเพื่อรองรับการกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	4.1(2)	87-92
10.4.2 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรอาเซียน (Monitoring Committee)		
3 งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)	4.2(1)	93-96
4 สัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สมาชิกในการเดินทางไปประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ	4.2(2)	97-99
10.4.3 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)		
5 งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	4.3(1)	100-102
6 สัมมนา อบรม และตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.3(2)	103-107
7 กิจกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) (กรณีที่ไม่ได้การรับรองสมาชิก Washington Accord ในเดือน มิ.ย. 2568)	4.3(3)	108-110
10.5 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต		111
10.5.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล		
1 งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	5.1(1)	112-114
10.5.2 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร		
2 งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร	5.2(1)	115-117
3 งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(2)	118-121
10.5.3 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		
4 งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.3(1)	122-124
5 โครงการสนับสนุนการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.3(2)	125-127
10.5.4 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรอง ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		
6 งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(1)	128-131
7 โครงการสัมมนา/อบรมเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประจำปี 2568	5.4(2)	132-135
10.5.5 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต		
8 งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.5(1)	136-138
10.6 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		139
10.6.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1 งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	6.1(1)	140-142
2 งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)	143-145
3 โครงการสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)	146-148

รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
10.6.2 งบลงทุน		
4 โครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	6.2(1)	150-152
5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	6.2(2)	153-156
10.7 ฝ่ายบริหาร		157
10.7.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร		
1 งานการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	7.1(1)	158-161
2 โครงการสนับสนุนนโยบายของรัฐ	7.1(2)	162-166
3 โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน	7.1(3)	167-169
4 โครงการสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาคต่างๆ	7.1(4)	170-173
10.7.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)		
5 งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลาง ทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)	7.2(1)	174-177
6 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนางาน วิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	7.2(2)	178-183
10.7.3 ฝ่ายบริหาร		
7 โครงการสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก	7.3(1)	184-186
10.8 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ		187
10.8.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม		
1 งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(1)	188-192
2 งานตรวจสอบงานและทดสอบความรู้ฯ และตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(2)	193-199
3 โครงการสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจาก สมาชิกกิตติมศักดิ์วิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และ ภาควิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม ประจำปี 2568	8.1(3)	200-205
10.8.2 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา		
4 งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	8.2(1)	206-208
5 โครงการสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ	8.2(2)	209-212
10.8.3 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
6 งานประชุมคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(1)	213-215
7 โครงการส่งเสริมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(2)	216-218
10.8.4 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ		
8 งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	8.4(1)	219-222
9 โครงการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)	223-225
10 โครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐาน การปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน	8.4(3)	226-228
10.8.5 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง		
11 งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(1)	229-231
12 โครงการสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(2)	232-235
10.8.6 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		
13 งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.6(1)	236-238
14 โครงการสนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	8.6(2)	239-241
15 โครงการสัมมนาส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยด้านวิศวกรรม	8.6(3)	242-244

รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
10.9 ฝ่ายสื่อสารองค์กร		245
10.9.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์		
1 งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	9.1(1)	246-249
2 โครงการประชาสัมพันธ์สภากาชาด	9.1(2)	250-254
3 โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	9.1(3)	255-257
10.9.2 คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์		
4 งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	9.2(1)	258-260
5 โครงการส่งเสริมกิจกรรมยูวีสวกร	9.2(2)	261-264
6 โครงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภากาชาด	9.2(3)	265-268
7 โครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภากาชาด	9.2(4)	269-271
8 โครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	9.2(5)	272-274
9 โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภากาชาด	9.2(6)	275-276
10 โครงการสนับสนุนบุคลากรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภากาชาด	9.2(7)	277-279
10.9.3 คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม		
11 งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	9.3(1)	280-282
12 โครงการเพิ่มพูนความรู้ผ่านวิทยากรของสมาคมวิชาชีพ	9.3(2)	283-285
13 โครงการสนับสนุนการอบรมของสมาคมวิชาชีพ	9.3(3)	286-288
10.9.4 คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและคณะอนุกรรมการอุตสาหกรรมสัมพันธ์(คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ)		
14 งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ	9.4(1)	289-291
15 โครงการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	9.4(2)	292-296
10.9.5 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านกัญชัชพินิตีและกัญชัชดูแลวิศวกรรมอาสา		
16 งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านกัญชัชพินิตีและกัญชัชดูแลวิศวกรรมอาสา	9.5(1)	297-300
17 โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านกัญชัชพินิตีร่วมกับองค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสมาชิกสภากาชาด	9.5(2)	301-304
18 โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันกัญชัชพินิตีและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน	9.5(3)	305-310
19 โครงการช่วยเหลือเพื่อนผู้ประสบกัญชัชพินิตี	9.5(4)	311-313
10.10 ฝ่ายอาคารสถานที่		314
10.10.1 ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน		
1 จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด	10.1(1)	315-317
2 จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย	10.1(2)	318-320
3 งานบำรุงรักษาอาคารและสวน	10.1(3)	321-325
4 จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร	10.1(4)	326-328
5 การให้บริการพื้นที่เช่าจัดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ	10.1(5)	329-331
6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่	10.1(6)	332-334
7 งานบำรุงรักษาระบบอาคารสภากาชาดและตรวจสอบบริษัทไฟฟ้า	10.1(7)	335-343
8 งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภากาชาด	10.1(8)	344-346
10.10.2 งบลงทุน		
9 ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภากาชาด	10.2(1)	348-350
10 จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภากาชาด	10.2(2)	351-353



แผนภูมิ

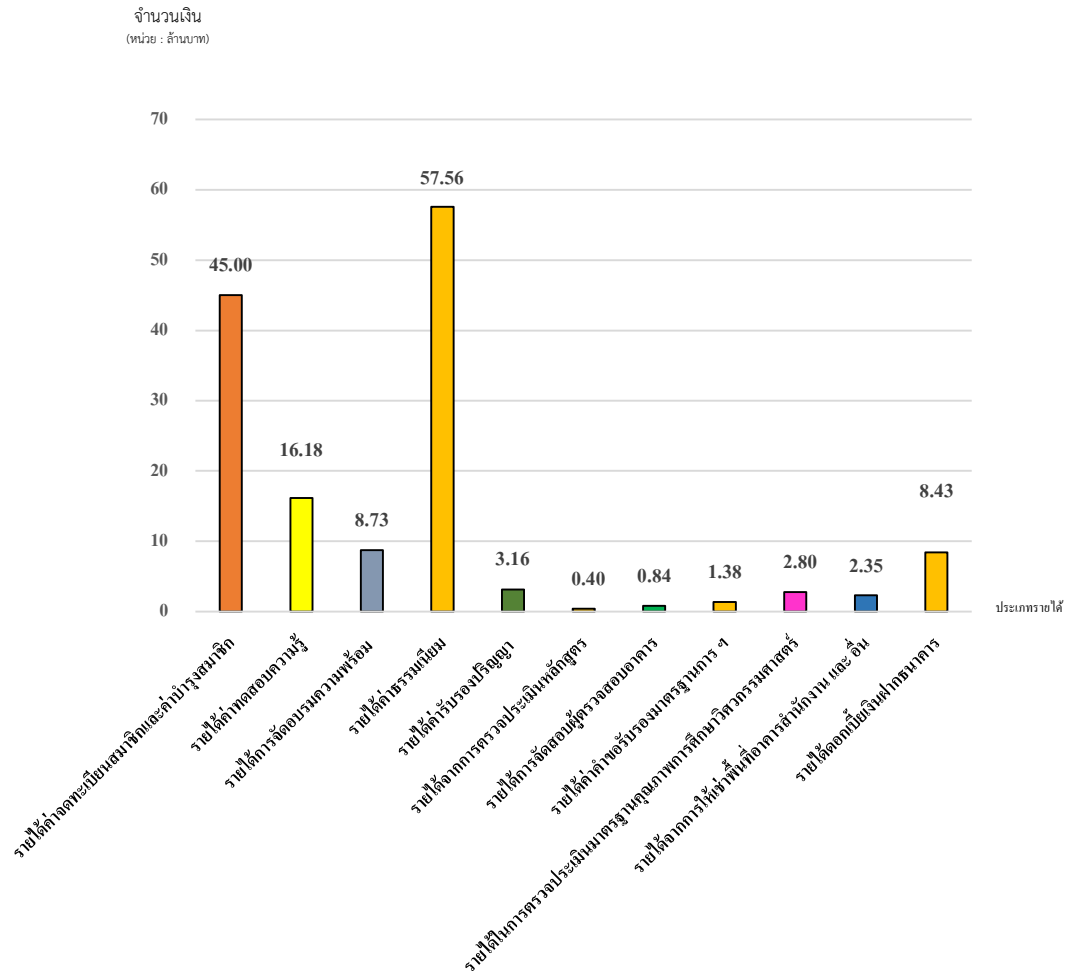
ข้อมูลภาพรวมประมาณการรายได้และรายจ่าย ประจำปี 2568

คณะกรรมการสภาวิศวกร
ได้จัดทำงบประมาณ ประจำปี 2568 ดังนี้

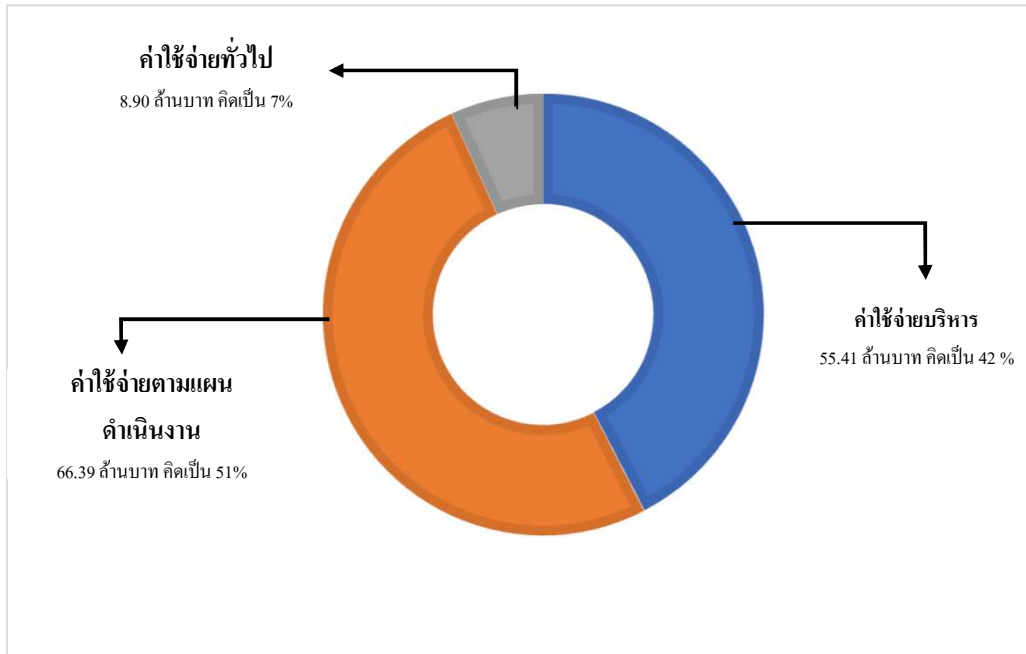
(หน่วย : บาท)

(ร) งบประมาณการรายได้ :	146,830,000.00
(จ) งบประมาณการรายจ่าย :	
จ.1 ค่าใช้จ่ายบริหาร	55,410,600.00
จ.2 ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	66,388,550.00
จ.3 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	8,900,000.00
รวมงบประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	130,699,150.00
ประมาณการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	16,130,850.00

กราฟแสดงประมาณการรายได้ ประจำปี 2568 แยกตามประเภทรายได้



กราฟแสดงประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2568
แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย





สรุประบวนการรายได้-รายจ่าย

ประจำปี 2568

สภาวิศวกร

สรุปประมาณการรายได้-ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568

		งบประมาณปี 68	ร้อยละต่อรายได้รวม
ประมาณการรายได้			
1	รายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก และรายได้ค่าบำรุงสมาชิก	45,009,979.67	30.65
2	รายได้ค่าทดสอบความรู้	16,179,900.00	11.02
3	รายได้การฝึกอบรม (ทดสอบความพร้อม)	8,727,000.00	5.94
4	รายได้ค่าธรรมเนียม	57,557,120.33	39.20
5	ค่ารับรองปริญญาฯ	3,165,000.00	2.16
6	รายได้จากการตรวจประเมินหลักสูตร	400,000.00	0.27
7	รายได้การจัดสอบผู้ตรวจสอบอาคาร	840,000.00	0.57
8	รายได้ค่าชำระรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ	16,000.00	0.01
9	รายได้ค่าชำระรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	1,360,000.00	0.93
10	รายได้ในการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	2,800,000.00	1.91
11	รายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	2,250,000.00	1.53
12	ดอกเบี้ย	8,425,000.00	5.74
13	รายได้อื่น	100,000.00	0.07
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น		146,830,000.00	100.00
ประมาณการรายจ่าย			
1	ค่าใช้จ่ายบริหาร	55,410,600.00	37.74
1.1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	45,711,000.00	
1.2	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	6,080,000.00	
1.3	ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ	2,979,200.00	
1.4	ค่าตอบแทน	640,400.00	
2	ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	66,388,550.00	45.21
3	ค่าใช้จ่ายทั่วไป	8,900,000.00	6.06
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น		130,699,150.00	89.01
ประมาณการรายได้สูงกว่าประมาณการรายจ่าย		16,130,850.00	10.99



รายละเอียดประมาณการรายได้-รายจ่าย

ประจำปี 2568

สภาวิศวกร

รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2568

รายการ		จำนวนเงิน
ประมาณการรายได้		
1 รายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก		
1.1 ค่าจดทะเบียนสมาชิก	(สามัญ)	4,688,500.00
1.2 ค่าจดทะเบียนสมาชิก	(วิสามัญ)	375,000.00
2 รายได้ค่าบำรุงสมาชิก		
2.1 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ - ใหม่	อัตรา 5 ปี	7,802,468.60
2.2 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ - ใหม่	อัตรา 5 ปี	663,817.20
2.3 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 1 ปี	1,800,000.00
2.4 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 2 ปี	382,200.00
2.5 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 3 ปี	226,733.33
2.6 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 4 ปี	378,507.25
2.7 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 5 ปี	27,932,655.00
2.8 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 1 ปี	37,800.00
2.9 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 2 ปี	5,200.00
2.10 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 3 ปี	2,133.33
2.11 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 4 ปี	3,942.75
2.12 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 5 ปี	711,022.20
รวมรายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก และรายได้ค่าบำรุงสมาชิก		45,009,979.67
3 รายได้ค่าทดสอบความรู้		
3.1 รายได้ค่าทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		
3.1 ระดับวุฒิ		550,500.00
3.2 ระดับสามัญ		1,650,000.00
3.3 ระดับภาคีวิศวกร		12,622,500.00
3.4 ระดับภาคีพิเศษ		709,500.00
3.5 ค่าทดสอบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน		75,000.00
3.2 การขอหนังสือรับรองความชำนาญ (วิศวกรรมไม่ควบคุม 17 สาขา)		
3.6 ระดับวิศวกร	อัตรา 5 ปี	190,800.00
3.7 ระดับวิศวกรวิชาชีพ	อัตรา 5 ปี	381,600.00
รวมรายได้ค่าทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		16,179,900.00
4 รายได้ค่าธรรมเนียม (อบรมความพร้อม)		8,727,000.00
5 รายได้ค่าธรรมเนียม		
5.1 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา	ระดับวุฒิ	829,235.80
5.2 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา	ระดับสามัญ	2,813,049.00
5.3 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา	ระดับภาคี	12,214,590.00
5.4 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา	ระดับภาคีพิเศษ	159,542.40
5.5 ค่าใบอนุญาตนิติบุคคล (ใหม่)		4,135,679.33
รวมค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		20,152,096.53
5.6 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	ระดับวุฒิ	553,224.20
5.7 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	ระดับสามัญ	3,138,133.60
5.8 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	ระดับภาคี	9,495,447.00
5.9 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	ระดับภาคีพิเศษ	309,294.40
5.10 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ		2,071,800.00
รวมค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ		15,567,899.20
5.11 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ	ระดับวุฒิ	89,811.40
5.12 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ	ระดับสามัญ	859,817.20
5.13 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ	ระดับภาคี	9,332,117.20
5.14 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ	ระดับภาคีพิเศษ	251,388.80
5.15 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ		140,800.00
5.16 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ	เกิน 60 วัน	-
รวมค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ		10,673,934.60

สภาวิศวกร
รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2568

รายการ	จำนวนเงิน
5.17 ค่าตอบแทนใบอนุญาต	-
5.18 ค่าตอบแทนใบอนุญาต	-
5.19 ค่าตอบแทนใบอนุญาต	419,000.00
5.20 ค่าตอบแทนใบอนุญาต	-
5.21 ค่าตอบแทนใบอนุญาต	-
5.22 ค่าหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกฉบับภาษาอังกฤษ	-
5.23 หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต	39 ทวี 7,319,500.00
5.24 หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต (กฎกระทรวงใหม่ เริ่ม 15 ก.ย.65)	ข1-ข7 2,989,540.00
5.25 ค่าหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	ไม่มีอายุ 60,000.00
5.26 ค่าใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกร (อายุ 5 ปี)	17 สาขา 76,263.00
5.27 ค่าใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกรวิชาชีพ (อายุ 5 ปี)	17 สาขา 238,887.00
5.28 ค่าต่ออายุใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกร (อายุ 5 ปี)	17 สาขา -
5.29 ค่าต่ออายุใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกรวิชาชีพ (อายุ 5 ปี)	17 สาขา -
รวมค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	11,103,190.00
รวมรายได้ค่าธรรมเนียม	57,497,120.33
6 รายได้ค่ารับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	3,165,000.00
7 รายได้จาก การตรวจประเมินหลักสูตร	400,000.00
8 รายได้การจัดสอบผู้ตรวจสอบอาคาร	840,000.00
9 รายได้ค่าขอรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ อัตรา 5 ปี	16,000.00
10 รายได้ค่าธรรมเนียมวิศวกรเอเปค วิศวกรวิชาชีพอาเซียน	
10.1 ค่าใบรับรองวิศวกรเอเปค	-
10.2 ค่าคำขอต่ออายุวิศวกรเอเปค	-
10.3 ค่าคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน	20,000.00
10.4 ค่าใบรับรองวิศวกรวิชาชีพอาเซียน	40,000.00
รวมค่าธรรมเนียมใบอนุญาตวิศวกรเอเปค วิศวกรวิชาชีพอาเซียน	60,000.00
11 รายได้ค่าขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	1,360,000.00
12 รายได้ในการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	2,800,000.00
13 รายได้จาก การให้เขตพื้นที่อาคารสำนักงาน	2,250,000.00
14 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	8,425,000.00
15 รายได้อื่น	100,000.00
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น	146,830,000.00

สภาวิศวกร
สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2568 (สรุปตามฝ่าย)

ลำดับ ที่	ฝ่าย	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ	5	3,992,000.00	5.22
2	ฝ่ายกฎหมายทั่วไป	8	898,200.00	1.17
3	ฝ่ายการคลัง	2	237,700.00	0.31
4	ฝ่ายต่างประเทศ	7	10,577,300.00	13.83
5	ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต	8	8,303,800.00	10.86
6	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	16,283,350.00	21.29
7	ฝ่ายบริหาร	7	4,982,600.00	6.51
8	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ	15	12,501,600.00	16.34
9	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	19	7,042,000.00	9.21
10	ฝ่ายอาคารสถานที่	10	11,675,000.00	0.93
รวมงบประมาณตามแผนดำเนินงานทั้งหมด		86	76,493,550.00	100.00

สภาวิศวกร
 สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2568 (สารสนเทศ)

ฝ่าย		งบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุน ปี 2568		
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	8,725,000.00	100.00
รวมงบประมาณลงทุนทั้งหมด		2	8,725,000.00	100.00

สภาวิศวกร
สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2568 (อาคารสถานที่)

ฝ่าย		งบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุน ปี 2568		
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายอาคารสถานที่	2	1,380,000.00	100.00
รวมงบประมาณลงทุนทั้งหมด		2	1,380,000.00	100.00



สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและงบลงทุน (สรุปตามนโยบาย)

ประจำปี 2568

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน		
				งานโครงการ	งานประจำ	
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ						
1.1	งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน	1.1(1)	2,655,000.00	1		✓
1.2	โครงการงานสัมมนา/อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ วิศวกรรมให้วิศวกร หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนต่าง ๆ เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	1.1(2)	125,000.00	1	✓	
1.3	โครงการสัมมนา/อบรมร่วมการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการ พิจารณาจริยธรรมให้มีประสิทธิภาพแก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ	1.1(3)	50,000.00	1	✓	
1.4	โครงการงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรและคำพยาน	1.1(4)	10,000.00	1		✓
1.5	โครงการว่าจ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้าน นิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	1.1(5)	1,152,000.00	1	✓	
1.6	งานประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ	2.1(2)	81,000.00	22,3	✓	
1.7	โครงการงานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	2.3(2)	40,000.00	4	✓	
1.8	งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.1(1)	172,800.00	5		✓
1.9	งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	5.2(1)	208,200.00	6		✓
1.10	งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(2)	1,204,900.00	6	✓	
1.11	งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ	5.3(1)	283,500.00	7		✓
1.12	โครงการสนับสนุนการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.3(2)	800,000.00	7		✓
1.13	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.4(1)	1,835,400.00	26,27		✓
1.14	โครงการสัมมนา/อบรมเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(2)	40,000.00	28,27	✓	
1.15	งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.5(1)	3,759,000.00	-		✓
1.16	โครงการสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาคต่างๆ	7.1(4)	1,535,500.00	4	✓	
1.17	งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(1)	2,394,600.00	8,29		✓
1.18	งานตรวจผลงานและทดสอบความรู้ฯ และตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ สาขาวิศวกรรม	8.1(2)	4,922,300.00	8,29		✓
1.19	โครงการสัมมนาบรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อน ระดับจากสมาชิกภาคีวิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม ประจำปี 2568	8.1(3)	606,500.00	8	✓	
1.20	งานประชุมคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(1)	77,400.00	9		✓
1.21	โครงการส่งเสริมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(2)	52,500.00	9	✓	
1.22	งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	8.4(1)	416,300.00	30,31		✓
1.23	โครงการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)	90,300.00	30,31	✓	
1.24	โครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือหรือการปรับปรุงมาตรฐาน การปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน	8.4(3)	1,000,000.00	30,31	✓	
1.25	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(1)	183,600.00	10		✓
1.26	โครงการสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(2)	218,800.00	10	✓	
1.27	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสุวิชากร	9.2(2)	862,500.00	11		✓
1.28	โครงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(3)	293,000.00	11	✓	
1.29	โครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	9.2(4)	100,000.00	11	✓	
1.30	โครงการสนับสนุนบุคลากรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	9.2(7)	75,000.00	11	✓	
1.31	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	9.3(1)	124,800.00	12		✓
1.32	งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ	9.4(1)	61,200.00	13		✓
1.33	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	9.4(2)	272,000.00	13	✓	
1.34	งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านกฤษฎีกาและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา	9.5(1)	231,800.00	34,35		✓
1.35	โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านกฤษฎีกาพร้อมทั้งองค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ สมาชิกสภาวิศวกร	9.5(2)	162,400.00	34,35	✓	
1.36	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับ การป้องกันกฤษฎีกาและ ปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน	9.5(3)	710,000.00	34,35	✓	

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2568 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1.37 โครงการช่วยเหลือเพื่อนผู้ประสบภัยพิบัติ	9.5(4)	1,000,000.00	34,35	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น		27,807,300.00			
2 ด้านการศึกษาและวิจัย					
2.1 งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	8.2(1)	218,700.00	29,36		✓
2.2 โครงการสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ	8.2(2)	162,800.00	29,8,37	✓	
2.3 งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.6(1)	105,300.00	32,33	✓	
2.4 โครงการสนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	8.6(2)	2,000,000.00	32,33	✓	
2.5 โครงการสัมมนาส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยด้านวิศวกรรม	8.6(3)	52,500.00	32,33	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น		2,539,300.00			
3 ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน					
3.1 งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	4.1(1)	251,400.00	38,39		✓
3.2 การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	4.1(2)	5,125,100.00	38,40,41	✓	
3.3 งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับงานขึ้นทะเบียนวิศวกรนอกประเทศและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน	4.2(1)	126,000.00	40,42		✓
3.4 สัมมนาประชาชนสัมพันธ์ให้ความรู้สมาชิกในการเดินทางไปประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ	4.2(2)	105,000.00	40,42	✓	
3.5 งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	4.3(1)	317,500.00	41,43		✓
3.6 สัมมนา อบรม และตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.3(2)	4,131,800.00	41,44,45	✓	
3.7 กิจกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) (กรณีที่ไม่ได้กร รับรองสมาชิก Washington Accord ในเดือน มิ.ย. 2568)	4.3(3)	520,500.00	41,44,45	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น		10,577,300.00			
4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง					
4.1 โครงการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร	2.3(1)	64,000.00	4	✓	
4.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	6.2(2)	4,500,000.00	20,ทส	✓	
4.3 โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับ	7.1(3)	150,000.00	4	✓	
4.4 งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนความเป็น	7.2(1)	291,100.00	16		✓
4.5 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนา	7.2(2)	244,000.00	16	✓	
4.6 งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	9.1(1)	92,800.00	17		✓
4.7 โครงการประชาสัมพันธ์ สภาวิศวกร	9.1(2)	1,340,000.00	17		✓
4.8 งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	9.2(1)	180,000.00	11		✓
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น		6,861,900.00			
5 ด้านองค์กรและบริการ					
5.1 งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	3.1(1)	148,600.00	18		✓
5.2 งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	3.2(1)	89,100.00	19		✓
5.3 งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	6.1(1)	221,850.00	20		✓
5.4 งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)	7,056,400.00	20		✓
5.5 โครงการสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)	280,100.00	20		✓
5.6 โครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	6.2(1)	4,225,000.00	20	✓	
5.7 งานการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	7.1(1)	2,400,000.00	4,46		✓
5.8 โครงการสนับสนุนนโยบายของรัฐ	7.1(2)	287,000.00	4	✓	
5.9 โครงการสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก	7.3(1)	75,000.00	4	✓	
5.10 โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	9.1(3)	78,000.00	17		✓
5.11 โครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	9.2(5)	50,000.00	11		✓
5.12 โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(6)	1,200,000.00	11	✓	
5.13 โครงการเพิ่มพูนความรู้ผ่านวิทยากรของสมาคมวิชาชีพ	9.3(2)	88,500.00	12	✓	
5.14 โครงการสนับสนุนการอบรมของสมาคมวิชาชีพ	9.3(3)	120,000.00	21	✓	
5.15 จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด	10.1(1)	1,600,000.00	สนง		✓
5.16 จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย	10.1(2)	2,256,000.00	สนง		✓
5.17 งานบำรุงรักษาอาคารและสวน	10.1(3)	660,000.00	สนง		✓
5.18 จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร	10.1(4)	246,000.00	สนง		✓

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2568 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน		
				งานโครงการ	งานประจำ	
5.19	การให้บริการพื้นที่บริหารจัดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ	10.1(5)	1,240,000.00	สนง		✓
5.20	งานค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่	10.1(6)	151,000.00	สนง		✓
5.21	งานบำรุงรักษาระบบอาคารสภาวิศวกรและตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้า	10.1(7)	3,800,000.00	สนง		✓
5.22	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(8)	342,000.00	สนง		✓
5.23	ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร	10.2(1)	1,000,000.00	สนง	✓	
5.24	จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.2(2)	380,000.00	สนง		✓
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งหมด			27,994,550.00			
6	ด้านกฎหมาย					
6.1	งานประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	2.1(1)	108,600.00	2	✓	
6.2	งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	2.2(1)	259,200.00	24		✓
6.3	โครงการสัมมนาการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่าง	2.2(2)	137,000.00	24	✓	
6.4	โครงการสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาวิศวกร แก่กรรมการ	2.2(3)	50,000.00	24	✓	
6.5	งานประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร	2.4(1)	158,400.00	25		✓
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งหมด			713,200.00			
รวมงบประมาณตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร			76,493,550.00			

สรุป งบประมาณงานพัฒนา ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร (รวมงบลงทุน)

งบลงทุน (อาคารสถานที่)	1,380,000.00
ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)	8,725,000.00
งบประมาณงานโครงการ ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร	23,411,000.00
งบประมาณงานประจำ ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร	42,977,550.00
รวมงบประมาณตามนโยบาย ทั้งหมด	76,493,550.00

สภาวิศวกร

ตารางที่ 2

แผนการดำเนินงานและประมาณการงบประมาณ ประจำปี 2568 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)

นโยบาย	รหัส โครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น		-			
2 ด้านการศึกษาและวิจัย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น		-			
3 ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น		-			
4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น		-			
5 ด้านองค์กรและบริการ					
5.1	โครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	6.2(1)	4,225,000.00	20	✓
5.2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	6.2(2)	4,500,000.00	20,ทส	✓
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งสิ้น		8,725,000.00			
6 ด้านกฎหมาย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งสิ้น		-			
ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)		8,725,000.00			

สภาวิศวกร

ตารางที่ 3

แผนการดำเนินงานและประมาณการงบประมาณ ประจำปี 2568 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ส่วนงบลงทุน (อาคารสถานที่)

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการ ชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น		-			
2 ด้านการศึกษาและวิจัย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น		-			
3 ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น		-			
4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น		-			
5 ด้านองค์กรและบริการ					
5.1	ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร	10.2(1)	1,000,000.00	สนง	✓
5.2	จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.2(2)	380,000.00	สนง	✓
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งสิ้น		1,380,000.00			
6 ด้านกฎหมาย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งสิ้น		-			
ส่วนงบลงทุน (บริหารจัดการสถานที่)		1,380,000.00			

หมายเหตุประกอบแผนและงบประมาณ ปี 2568
ตามตารางที่ 1 ตารางที่ 2 และตารางที่ 3

สรุป

1	งบประมาณแยกตามประเภทงาน ประเภทงาน งานประจำ	42,977,550.00 บาท
2	งบประมาณแยกตามประเภทงาน ประเภทงาน งาน โครงการ	23,411,000.00 บาท
3	ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)	8,725,000.00 บาท
4	งบลงทุน (อาคารสถานที่)	1,380,000.00 บาท

หมายเหตุ (ก) คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ

- 1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 2 คณะกรรมการสภาวิศวกร
- 3 คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 4 คณะอนุกรรมการการบริหาร
- 5 คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล
- 6 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร
- 7 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการ
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 8 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
- 9 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 10 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 11 คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์
- 12 คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ
- 13 คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ
- 14 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ
- 15 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ
- 16 คณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อ
สนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการ
ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)
- 17 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์
- 18 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
- 19 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
- 20 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 21 คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับ สมาคมวิชาชีพ
- 22 คณะกรรมการสภาวิศวกร
- 23 คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 24 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
- 25 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร
- 26 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการ
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 27 คณะทำงานผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน
การรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 28 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการ
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 29 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 30 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุประกอบแผนและงบประมาณ ปี 2568
ตามตารางที่ 1 ตารางที่ 2 และตารางที่ 3

- | | |
|--|---|
| <p>31 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะกรรมการ
มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ</p> <p>32 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรม</p> <p>33 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการส่งเสริม
การศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม</p> <p>34 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านกัมพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา</p> <p>35 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการประสานงานด้านกัม
พิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา</p> <p>36 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะกรรมการ
มาตรฐานการศึกษา</p> <p>37 คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทางด้าน
วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า และ
สาขาวิศวกรรมเคมี</p> <p>38 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ</p> <p>39 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการ
ต่างประเทศ</p> <p>40 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกร
วิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)</p> <p>41 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์
(TABEE)</p> <p>42 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการกำกับการ
ขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring
Committee)</p> <p>43 คณะทำงานภายใต้คณะกรรมการฯ (TABEE)</p> <p>44 คณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา</p> <p>45 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการ TABEE</p> <p>46 คณะทำงานจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร</p> | <p>สนง สำนักงานสภาวิศวกร</p> <p>กจ ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ</p> <p>กม ฝ่ายกฎหมายทั่วไป</p> <p>กค ฝ่ายการคลัง</p> <p>ดท ฝ่ายต่างประเทศ</p> <p>ทบ ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต</p> <p>ทส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>บร ฝ่ายบริหาร</p> <p>ศว ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ</p> <p>สอ ฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>อส ฝ่ายอาคารสถานที่</p> |
|--|---|



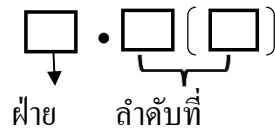
ภาคผนวก



รายละเอียดการกำหนดรหัสโครงการของแผนดำเนินงาน

ประจำปี 2568

รายละเอียดการกำหนดรหัสโครงการ





รายละเอียดงบประมาณแผนดำเนินงานและงบลงทุน (แยกตามฝ่าย)

ประจำปี 2568

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2568 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ			
คณะกรรมการจรรยาบรรณ			3,992,000.00
1	งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน	1.1(1)	2,655,000.00
2	โครงการงานสัมมนา/อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมให้วิศวกรหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนต่าง ๆ เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	1.1(2)	125,000.00
3	โครงการสัมมนา/อบรมร่วมการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีจรรยาบรรณให้มีประสิทธิภาพแก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ	1.1(3)	50,000.00
4	โครงการงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรและค่าพยาน	1.1(4)	10,000.00
5	โครงการว่าจ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	1.1(5)	1,152,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ			3,992,000.00
2. ฝ่ายกฎหมายทั่วไป			
คณะกรรมการสภาวิศวกร			189,600.00
1	งานประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	2.1(1)	108,600.00
2	งานประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์	2.1(2)	81,000.00
คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร			446,200.00
3	งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	2.2(1)	259,200.00
4	โครงการสัมมนาการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	2.2(2)	137,000.00
5	โครงการสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาวิศวกร แก่กรรมการอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	2.2(3)	50,000.00
คณะอนุกรรมการการบริหาร			104,000.00
6	โครงการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร	2.3(1)	64,000.00
7	โครงการงานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	2.3(2)	40,000.00
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร			158,400.00
8	งานประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร	2.4(1)	158,400.00
รวมงบประมาณฝ่ายกฎหมายทั่วไป			898,200.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2568 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
3. ฝ่ายการคลัง			
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน			148,600.00
1	งานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	3.1(1)	148,600.00
คณะกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี			89,100.00
2	งานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	3.2(1)	89,100.00
รวมงบประมาณฝ่ายการคลัง			237,700.00
4. ฝ่ายต่างประเทศ			
คณะกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ			5,376,500.00
1	งานประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	4.1(1)	251,400.00
2	การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	4.1(2)	5,125,100.00
คณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรอาเซียน (Monitoring Committee)			231,000.00
3	งานประชุมคณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)	4.2(1)	126,000.00
4	สัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สมาชิกในการเดินทางไปประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ	4.2(2)	105,000.00
คณะกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)			4,969,800.00
5	งานประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	4.3(1)	317,500.00
6	สัมมนา อบรม และตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	4.3(2)	4,131,800.00
7	กิจกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) (กรณีที่ไม่ได้การรับรองสมาชิก Washington Accord ในเดือน มิ.ย. 2568)	4.3(3)	520,500.00
รวมงบประมาณฝ่ายต่างประเทศ			10,577,300.00
5. ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต			
คณะกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล			172,800.00
1	งานประชุมคณะกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	5.1(1)	172,800.00
คณะกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร			1,413,100.00
2	งานประชุมคณะกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร	5.2(1)	208,200.00
3	งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(2)	1,204,900.00
คณะกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม			1,083,500.00
4	งานประชุมคณะกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.3(1)	283,500.00
5	โครงการสนับสนุนการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.3(2)	800,000.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2568 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
คณะกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกไปรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม			1,875,400.00
6	งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกไปรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(1)	1,835,400.00
7	โครงการสัมมนา/อบรมเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกไปรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประจำปี 2568	5.4(2)	40,000.00
ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต			3,759,000.00
8	งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.5(1)	3,759,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต			8,303,800.00
6. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			
คณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			7,558,350.00
1	งานประชุมคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	6.1(1)	221,850.00
2	งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)	7,056,400.00
3	โครงการสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)	280,100.00
รวมงบประมาณฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			7,558,350.00
7. ฝ่ายบริหาร			
คณะกรรมการการบริหาร			4,372,500.00
1	งานการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	7.1(1)	2,400,000.00
2	โครงการสนับสนุนนโยบายของรัฐ	7.1(2)	287,000.00
3	โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับคณะกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน	7.1(3)	150,000.00
4	โครงการสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาคต่างๆ	7.1(4)	1,535,500.00
คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)			535,100.00
5	งานประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)	7.2(1)	291,100.00
6	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	7.2(2)	244,000.00
ฝ่ายบริหาร			75,000.00
7	โครงการสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก	7.3(1)	75,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายบริหาร			4,982,600.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2568 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
8. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ			
คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม			7,923,400.00
1	งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(1)	2,394,600.00
2	งานตรวจผลงานและทดสอบความรู้ฯ และตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(2)	4,922,300.00
3	โครงการสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจากสมาชิกภาควิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาควิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม ประจำปี 2568	8.1(3)	606,500.00
คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา			381,500.00
4	งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	8.2(1)	218,700.00
5	โครงการสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ	8.2(2)	162,800.00
คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม			129,900.00
6	งานประชุมคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(1)	77,400.00
7	โครงการส่งเสริมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(2)	52,500.00
คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ			1,506,600.00
8	งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	8.4(1)	416,300.00
9	โครงการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)	90,300.00
10	โครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน	8.4(3)	1,000,000.00
คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง			402,400.00
11	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(1)	183,600.00
12	โครงการสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(2)	218,800.00
คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม			2,157,800.00
13	งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.6(1)	105,300.00
14	โครงการสนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	8.6(2)	2,000,000.00
15	โครงการสัมมนาส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยด้านวิศวกรรม	8.6(3)	52,500.00
รวมงบประมาณฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ			12,501,600.00
9. ฝ่ายสื่อสารองค์กร			
คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์			1,510,800.00
1	งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	9.1(1)	92,800.00
2	โครงการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร	9.1(2)	1,340,000.00
3	โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	9.1(3)	78,000.00
คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์			2,760,500.00
4	งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	9.2(1)	180,000.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2568 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
5	โครงการส่งเสริมกิจกรรมขุวิศกร	9.2(2)	862,500.00
6	โครงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(3)	293,000.00
7	โครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	9.2(4)	100,000.00
8	โครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	9.2(5)	50,000.00
9	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(6)	1,200,000.00
10	โครงการสนับสนุนบุคลากรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร	9.2(7)	75,000.00
คณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม			333,300.00
11	งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	9.3(1)	124,800.00
12	โครงการเพิ่มพูนความรู้ผ่านวิทยากรของสมาคมวิชาชีพ	9.3(2)	88,500.00
13	โครงการสนับสนุนการอบรมของสมาคมวิชาชีพ	9.3(3)	120,000.00
คณะกรรมการกิจการพิเศษและคณะกรรมการอุตสาหกรรมสัมพันธ์(คณะกรรมการกิจการพิเศษ)			333,200.00
14	งานประชุมคณะกรรมการกิจการพิเศษ	9.4(1)	61,200.00
15	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	9.4(2)	272,000.00
คณะกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา			2,104,200.00
16	งานประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา	9.5(1)	231,800.00
17	โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านภัยพิบัติร่วมกับองค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสมาชิกสภาวิศวกร	9.5(2)	162,400.00
18	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน	9.5(3)	710,000.00
19	โครงการช่วยเหลือเพื่อฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ	9.5(4)	1,000,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายสื่อสารองค์กร			7,042,000.00
10. ฝ่ายอาคารสถานที่			
ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน			10,295,000.00
1	จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด	10.1(1)	1,600,000.00
2	จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย	10.1(2)	2,256,000.00
3	งานบำรุงรักษาอาคารและสวน	10.1(3)	660,000.00
4	จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร	10.1(4)	246,000.00
5	การให้บริการพื้นที่เช่าจัดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ	10.1(5)	1,240,000.00
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่	10.1(6)	151,000.00
7	งานบำรุงรักษาระบบอาคารสภาวิศวกรและตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้า	10.1(7)	3,800,000.00
8	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(8)	342,000.00
รวมงบประมาณฝ่ายอาคารสถานที่			10,295,000.00
รวมงบประมาณตามแผนการดำเนินงานทั้งหมด			66,388,550.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2568 (แยกตามฝ่าย)

รายการ		รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
11. ค่าใช้จ่ายทั่วไป			
1	งบบุคลากร	0-4-1	6,000,000.00
2	งบประมาณการระดมทุนผลประโยชน์ของพนักงาน	0-4-2	1,900,000.00
3	สำรองการคุ้มครองความรับผิดทางละเมิดฯ	0-4-3	1,000,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป			8,900,000.00
12. ค่าใช้จ่ายลงทุน			
1	โครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	6.2(1)	4,225,000.00
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร	6.2(2)	4,500,000.00
3	ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร	10.2(1)	1,000,000.00
4	จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.2(2)	380,000.00
5	สำรองเผื่อขาด - งบลงทุน		505,250.00
ค่าใช้จ่ายลงทุน			10,610,250.00
รวมแผนดำเนินงานตามฝ่าย + ค่าใช้จ่ายทั่วไป + ค่าใช้จ่ายลงทุน			85,898,800.00



ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ



ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
 วงเงินงบประมาณ 2,655,000 บาท
 ประเภทโครงการ () โครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - (1.5) คุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจและหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด กรณีกล่าวหาและกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2551 ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณพ.ศ. 2551 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2546 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการไต่สวน และคณะทำงาน สามารถดำเนินการพิจารณาคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ข้อบังคับสภาวิศวกรฯ และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรฯ ประกอบกับเพื่อควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกรพ.ศ. 2542

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการไต่สวน และคณะทำงาน สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่คู่กรณี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานหรือกระบวนการวิธีพิจารณาคดีเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรมแก่คู่กรณี

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 บุคคลที่ได้รับความเสียหายหรือพบเห็นการกระทำผิดจากการประกอบวิชาชีพของวิศวกร ผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

3.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ถูกกล่าวหาหรือกล่าวโทษเกี่ยวกับความผิดด้านจรรยาบรรณ

3.3 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สามารถพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2567	ปี 2568											
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2.	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.	ดำเนินการประชุม		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4.	จัดทำรายงานการประชุม		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5.	ประเมินผล											↔		
6.	รายงานผล												↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม 1.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ จำนวน 549,000 บาท 1.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง จำนวน 130,500 บาท 1.3 คณะอนุกรรมการได้ส่วน และคณะทำงานอื่น ๆ จำนวน 1,530,000 บาท	2,209,500
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการได้ส่วน และคณะทำงาน	445,500
	รวม	2,655,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ (แผนเงิน)	←											→
	221,250	221,250	221,250	221,250	221,250	221,250	221,250	221,250	221,250	221,250	221,250	221,250

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง
- 10.2 ตรวจสอบตามจำนวนเรื่องร้องเรียนที่พิจารณาแล้วเสร็จในรอบปี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 สามารถมีคำวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

11.3 ผู้ร้องเรียนและวิศวกรผู้ถูกร้องเรียนได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว ต่อเนื่อง และเป็นธรรม



ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการงานสัมมนา/อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ วิศวกรรมให้วิศวกร หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนต่าง ๆ เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
วงเงินงบประมาณ	125,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
(1.5) คุณลักษณะภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร นิสิตนักศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรม หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนต่าง ๆ จึงเห็นสมควรจัดสัมมนา/อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

2.2 เพื่อส่งเสริมศักดิ์ศรีของวิศวกรไทยในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และส่งเสริมการยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรม

2.3 เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการป้องกันเกี่ยวกับประพฤติดิจจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม นิสิตนักศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรม หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพแก่สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม นิสิตนักศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรม หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน

4.2 สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันการประพฤติดิจจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 จัดกิจกรรมสัมมนา/อบรมได้ตามนโยบาย 4 ครั้ง

5.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรมมีความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

6. วิธีดำเนินงาน

จัดกิจกรรมสัมมนา/อบรมในรูปแบบ Onsite และ Online เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติดิจจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 และกรณีศึกษาเพื่อป้องกันการประพฤติดิจจรรยาบรรณ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	กำหนดหัวข้อสัมมนา/อบรม กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร			↔		↔		↔		↔			
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ				↔		↔		↔		↔		

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย				↔		↔		↔		↔		
4	เปิดรับลงทะเบียน				↔		↔		↔		↔		
5	ดำเนินการจัดสัมมนา/อบรม					↔		↔		↔		↔	
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา					↔		↔		↔		↔	
7	ประเมินผล											↔	
8	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนา/อบรม ในรูปแบบ Onsite และ online ระหว่างเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2568
จำนวน 4 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1. จัดสัมมนาอบรม รูปแบบ onsite (จำนวน 2 ครั้ง)	100,800
(1) ค่าวิทยากร จำนวน 20,000 บาท	
(2) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80,000 บาท	
(3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ จำนวน 800 บาท	
2. จัดสัมมนาอบรม รูปแบบ online (จำนวน 2 ครั้ง)	24,200
(1) ค่าวิทยากร จำนวน 20,000 บาท	
(2) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4,200 บาท	
รวม	125,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดสัมมนาแบบ Onsite					↔				↔			
(แผนการเงิน)					50,400				50,400			
2. จัดสัมมนาแบบ Online							↔				↔	
(แผนการเงิน)							12,100				12,100	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559

11.2 สามารถป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรม ด้วยวิธีการยกตัวอย่างจากกรณีศึกษาการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

11.3 สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน



ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนา/อบรมร่วมการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการ พิจารณาคดีจรรยาบรรณให้มีประสิทธิภาพแก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ
วงเงินงบประมาณ	50,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
(1.5) คุณลักษณะและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวน เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาและออกคำสั่งทางปกครอง กรณีการกล่าวหาและกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการพิจารณาคดีจรรยาบรรณ ให้มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีความเป็นธรรมแก่คู่กรณี จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดสัมมนา/อบรมให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว รวมถึงคณะกรรมการสภาวิศวกรในฐานะผู้พิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสัมมนา/อบรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายและกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการถ่วงดุล คณะอนุกรรมการไต่สวน เพื่อพัฒนามาตรฐานการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ ให้มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีความเป็นธรรมแก่คู่กรณี รวมถึงการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

3.2 คณะกรรมการสภาวิศวกรในฐานะผู้พิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัย

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายและกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ เพื่อพัฒนามาตรฐานการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ ให้มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีความเป็นธรรมแก่คู่กรณี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 จัดกิจกรรมสัมมนา/อบรมได้ตามนโยบาย จำนวน 1 ครั้ง

5.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรมมีความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

6. วิธีดำเนินงาน

จัดกิจกรรมสัมมนา/อบรมในรูปแบบ Onsite เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายและกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงาน ป.ป.ช. และสภาวิชาชีพอื่น ๆ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดหัวข้อสัมมนา/อบรม กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร			←→									
2	ขออนุมัติการจัดสัมมนา/อบรม และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ					←→							
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมาย							←→					

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4	เปิดรับลงทะเบียน							↔					
5	ดำเนินการจัดสัมมนา/อบรม								↔				
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา								↔	→			
7	ประเมินผล										↔	→	
8	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนา/อบรม ในรูปแบบ Onsite ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร หรือสถานที่จัดงานอื่น ตามความเหมาะสมแก่กิจกรรม ระหว่างเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2568 จำนวน 1 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
จัดสัมมนา/อบรม แบบ Onsite	50,000
ค่าวิทยากร = 10,000 บาท	
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 40,000 บาท	
รวม	50,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดสัมมนา/อบรม								↔				
(แผนเงิน)								50,000				

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรมมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายและกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

11.2 สามารถพัฒนามาตรฐานการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ ให้มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีความเป็นธรรมแก่คู่กรณี



ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรและคำพยาน
วงเงินงบประมาณ 10,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
(1.5) คุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจและหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด กรณีกล่าวหาและกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2551 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อความยุติธรรมในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาไต่สวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการไต่สวน ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้อง

แสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน โดยการรับฟังข้อมูลจากพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ก่อนมีคำวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน โดยการรับฟังข้อมูลจากพยานบุคคลและพยานผู้เชี่ยวชาญ

2.2 เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมแก่คู่กรณีในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

พยานบุคคลและพยานผู้เชี่ยวชาญที่เดินทางมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน เพื่อประโยชน์ในการไต่สวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรมต่อคู่กรณีทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถพิจารณาไต่สวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแล้วเสร็จในปี 2568 ไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 สามารถสนับสนุนค่าเดินทางตามระเบียบให้แก่พยานบุคคลและพยานผู้เชี่ยวชาญที่เดินทางมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน ไม่น้อยกว่า 10 คน

5.2 สามารถพิจารณาไต่สวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

6. วิธีดำเนินงาน

สนับสนุนค่าเดินทางตามระเบียบให้แก่พยานบุคคลและพยานผู้เชี่ยวชาญที่เดินทางมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	ขออนุมัติค่าเดินทางตามระเบียบเฉพาะกรณีที่ต้องเดินทางมาให้ถ้อยคำที่สภาวิศวกรเป็นราชกรณี												
2	ประเมินผล												
3	รายงานผล												

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทางพยานมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการไต่สวนตามระเบียบ	10,000
	รวม	10,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ค่าเดินทางและค่าตอบแทนพยาน		←	→		←							→
(แผนเงิน)		1,000	1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการดำเนินการ โดยการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและจำนวนของพยานบุคคล และพยานผู้เชี่ยวชาญที่เดินทางมาให้ถ้อยคำ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน โดยการรับฟังข้อมูลจากพยานบุคคล และพยานผู้เชี่ยวชาญ

11.2 สามารถให้ความเป็นธรรมแก่คู่กรณีในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ วิศวกรรม



ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการว่าจ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้าน นิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	1,152,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- ด้านการประกอบวิชาชีพ
(1.5) คุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีฐานะเป็นองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมถึงการควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม อันเป็นการมุ่งคุ้มครองและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน ตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 โดยมีคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการกั่นกรอง และคณะกรรมการไต่สวน เป็นผู้พิจารณาและออกคำสั่งทางปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องกล่าวหาหรือกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีพฤติการณ์หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายความผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านนิติการ ในส่วนงานจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและลดจำนวนเรื่องร้องเรียนคงค้างสะสม โดยไม่ทำให้สิทธิของคู่กรณีลดลง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านนิติการ ในส่วนงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสิ้นสุดจนมีคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาที่ไม่ล่าช้าและเป็นธรรมแก่คู่กรณี และลดจำนวนคดีคงค้างสะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

3.2 คณะกรรมการสภาวิศวกรในฐานะผู้พิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

3.3 ผู้ร้องเรียนและผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ถูกกล่าวหาหรือกล่าวโทษ ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา รวมถึงลดจำนวนคดีคงค้างสะสมไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

4.2 สามารถดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมแก่ประชาชน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

คณะกรรมการจรรยาบรรณสามารถพิจารณาและมีคำวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมได้ตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา รวมถึงลดจำนวนคดีคงค้างสะสมไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

6. วิธีดำเนินงาน

การว่าจ้าง Outsource ประเภทนิติบุคคล ที่มีผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการในส่วนงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสิ้นสุดจนมีคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	2568												2569				
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	เสนอข้อกำหนดของเขตงานและ ขออนุมัติจัดจ้างตามระเบียบ		↔															
2	ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง			↔														
3	จัดทำสัญญาและลงนาม			↔														
4	ระยะเวลาดำเนินงาน																	
5	การตรวจรับงาน				↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔	
6	ประเมินผล							↔				↔			↔		↔	
7	รายงานผล												↔		↔		↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวัน 28 กุมภาพันธ์ 2569 ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และสถานที่
พิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ รวมถึงรูปแบบ online

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการว่าจ้าง Outsource นิติบุคคลผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย สนับสนุนและ ช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติกรเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพวิศวกรรม (ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสิ้นสุดจนมีคำวินิจฉัย ชี้ขาดคณะกรรมการจรรยาบรรณ)	1,152,000
	รวม	1,152,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน)	2568												2569				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
การจ่ายเงินค่าจ้าง			↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		
แผนเงิน				192,000		192,000		192,000		192,000		192,000		192,000		192,000	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความสำเร็จของงานในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
จรรยาบรรณแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์
และกำหนดเวลาสามารถลดจำนวนคดีค้างสะสมไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

11.2 การประกอบวิชาชีพมีคุณภาพและจรรยาบรรณ เพื่อสามารถสร้างความเชื่อมั่นในการ
ให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมแก่ประชาชน

ใหญ่สามัญสภาวิศวกรประจำปี



ฝ่ายกฎหมายทั่วไป



ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่..) พ.ศ.
วงเงินงบประมาณ	108,600 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสมาชิกให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับอาจมีบทบัญญัติบางประการของกฎหมายหรือกฎดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสภาวิศวกรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงปรับปรุงกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในส่วนที่มีปัญหา เรื่องการตีความหรือการบังคับใช้ให้มีความถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ สภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการ สภาวิศวกร รวมถึงเพื่อรับรองภารกิจและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของสาขาวิศวกรรมส่งเสริม และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมและความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร

3.2 คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3 สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายและกฎของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถยกร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขา วิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. แล้วเสร็จ

4.2 การจัดทำร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขา วิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทำให้กฎหมายที่ออกมามีความครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 การประชุมมีการดำเนินการตามวาระที่กำหนด และมีการบรรลุเป้าหมายในการพิจารณาและ แก้ไขร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

5.2 นำข้อเสนอแนะหรือการแก้ไขที่ได้จากการประชุมไปดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

6. วิธีดำเนินการ

การจัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม /ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล											↔	↔
6	รายงาน												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 กระทรวงมหาดไทย หรือสถานที่จัดการประชุม จำนวน 12 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 108,600 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงาน	87,000
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,600
	รวมทั้งสิ้น	108,600

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุมคณะทำงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	9,050	9,050	9,050	9,050	9,050	9,050	9,050	9,050	9,050	9,050	9,050	9,050

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถยกร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. แล้วเสร็จ

11.2 ร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. มีมาตรฐานและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

11.3 ปลัดต้นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพ
วิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เสนอต่อสภานายกพิเศษแห่งสภาวิศวกร



ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ
วงเงินงบประมาณ	81,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
- 1.5 คุณแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร
- 3.2 คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดให้มีการทบทวนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจรรยาบรรณ เสนอความเห็นและข้อวินิจฉัย คำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ อุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. 2551

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ เสนอความเห็น และข้อวินิจฉัยคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของ คณะกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. 2551

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ สมาชิกสภาวิศวกรและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของ คณะกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. 2551

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

การประชุมเพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ เสนอความเห็น และข้อวินิจฉัยคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ สภาวิศวกร เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของ คณะกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. 2551

5. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 การประชุมพิจารณาคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนดกำหนดไว้

5.2 การพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปอย่างชัดเจนและครบถ้วน

6. วิธีดำเนินการ

จัดการประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม /ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	จัดทำร่างคำสั่งสภาวิศวกร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผล											↔	↔
7	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 12 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น ประกอบด้วย 81,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงาน	63,000
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,000
	รวมทั้งสิ้น	81,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุมคณะทำงาน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
(แผนเงิน)	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุม และการเสนอคำสั่งสภาวิศวกรการวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การพิจารณาคำอุทธรณ์ดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และสามารถเสนอข้อวินิจฉัยคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง





ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	259,200 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสมาชิกให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องขอรับคำแนะนำหรือคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย

1.2 เนื่องจากกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภาวิศวกรได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับอาจมีบทบัญญัติบางประการของกฎหมายหรือกฎดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสภาวิศวกรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมและความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสภาวิศวกร ในส่วนที่มีปัญหาในการตีความหรือการบังคับใช้ให้มีความถูกต้องชัดเจน รวมทั้งการพัฒนากฎหมายและกฎ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

1.เสนอความเห็นปัญหาข้อกฎหมายที่ได้พิจารณาวินิจฉัยต่อผู้หรือได้ถูกต้องตรงตามประเด็นและทันเวลา

2.ตรวจร่างกฎหมายได้ถูกต้องตามหลักการร่างกฎหมาย และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

1.เสนอความเห็นปัญหาข้อกฎหมายที่ได้พิจารณาวินิจฉัยต่อผู้หรือได้ถูกต้องตรงตามประเด็นและทันเวลา

2.ตรวจร่างกฎหมายได้ถูกต้องตามหลักการร่างกฎหมาย และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย

3.สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน

6. วิธีการดำเนินการ

การประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นข้อหรือทางกฎหมาย และการพิจารณาตรวจหรือปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมายและกฎต่าง ๆ ของสภาวิศวกร โดยคณะกรรมการกฎหมายและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม /ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล											↔	↔
6	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 16 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น ประกอบด้วย 259,200 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุม	235,200
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	24,000
	รวมทั้งสิ้น	259,200

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุมคณะทำงาน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
(แผนเงิน)	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	25,000	25,000	25,100

10. การติดตามประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานของสภาวิศวกรและผู้ปฏิบัติของสภาวิศวกรเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

11.2 สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภาวิศวกรในส่วนที่มีปัญหาในการตีความหรือการบังคับใช้ให้มีความถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งการพัฒนากฎหมายและกฎเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร



ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
วงเงินงบประมาณ	137,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสมาชิกให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับอาจมีบทบัญญัติบางประการของกฎหมายหรือกฎดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสภาวิศวกรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงปรับปรุงกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 สนับสนุนการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกรรม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่..) พ.ศ. ตามขั้นตอนของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อจัดให้มีการรับฟังความเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกรรม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่..) พ.ศ.

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติวิศวกรรม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่..) พ.ศ.

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

จัดทำร่างพระราชบัญญัติวิศวกรรม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่..) พ.ศ. ... แล้วเสร็จ เพื่อเสนอต่อสภานายกพิเศษแห่งสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมและความหลากหลายของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

2. ความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมมีความชัดเจน ความเป็นประโยชน์ และความสามารถในการนำไปใช้ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติวิศวกรรม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

6. วิธีการดำเนินงาน

การรับฟังความเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกรรม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่..) พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม /ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	จัดทำกำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร					↔							
2.	ขออนุมัติจัดสัมมนาการรับ ฟังความคิดเห็นและใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบ					↔							
3.	ประชาสัมพันธ์						↔						
4.	เปิดรับลงทะเบียน						↔						

ลำดับ	กิจกรรม /ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5.	ดำเนินการจัดสัมมนารับฟัง ความคิดเห็น						↔				↔		
6.	จัดทำรายงานสรุปผลการ รับฟังความคิดเห็น							↔			↔		
7.	เผยแพร่รายงานสรุปผลการ รับฟังความคิดเห็นและการ ปรับปรุงร่างกฎหมาย								↔			↔	
8.	ประเมินผล											↔	↔
9.	รายงาน												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

การรับฟังความเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนด สาขาวิชาชีพอิสระและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่..) พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 รูปแบบ onsite ณ อาคารที่ทำการ สภาวิศวกร ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 จำนวน 2 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น จำนวน 137,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	ค่าวิทยากร	35,000
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100,000
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์	2,000
	รวม	137,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดรับฟังความคิดเห็นแบบ Onsite						↔			↔			
(แผนเงิน)						68,500			68,500			

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การนำความคิดเห็นที่ได้รับไปปรับปรุงร่างกฎหมายร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพอิสระและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่..) พ.ศ.

10.2 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จัดให้มีการรับฟังความเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างกฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... จากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการยกร่างกฎหมายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562



ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาวิศวกร แก่กรรมการ
อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

วงเงินงบประมาณ 50,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสมาชิกให้เป็นที่
ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เพื่อประโยชน์ในการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกฎหมาย
และบุคลากรระดับบริหารของสำนักงานสภาวิศวกร เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น
ต่อการปฏิบัติงานของสภาวิศวกร หรือการนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไข
เพิ่มเติมกฎหมายให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสภาวิศวกรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

จัดการสัมมนาระดมความคิดเห็นและข้อเสนอของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกฎหมาย
และบุคลากรระดับบริหารของสำนักงานสภาวิศวกร เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น
ต่อการปฏิบัติงานของสภาวิศวกร หรือการนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไข
เพิ่มเติมกฎหมายให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการการบริหาร คณะอนุกรรมการกฎหมาย คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรระดับบริหารของสำนักงานสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนาควรมีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถวัดได้จาก การทดสอบก่อนและหลังการสัมมนา

4.2 นำผลการสัมมนาไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของสภาวิศวกร เช่น การปรับปรุงนโยบาย หรือขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายของสภาวิศวกรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจำนวน 1 ครั้ง และคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการการบริหาร คณะอนุกรรมการกฎหมาย คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรระดับบริหารของสำนักงานสภาวิศวกรเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 50 คน

5.2 ประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาภายหลังการอบรมสัมมนา

6. วิธีดำเนินการ

สัมมนาระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานของสภาวิศวกร หรือการนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสภาวิศวกรต่อไป

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม /ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำกำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยาการ				↔								
2	ขออนุมัติจัดสัมมนาการรับ ฟังความคิดเห็นและใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบ				↔								
3	ประชาสัมพันธ์					↔							
4	เปิดรับลงทะเบียน					↔							
5	ดำเนินการจัดสัมมนารับฟัง ความคิดเห็น						↔						
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำ แบบประเมิน						↔						
7	ประเมินผล							↔					
8	รายงานผล							↔					

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจำนวน 1 ครั้ง ให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกฎหมาย และบุคลากรระดับบริหารของสำนักงานสภาวิศวกร ในรูปแบบ onsite ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 จำนวน 2 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	ค่าวิทยากร	10,000
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40,000
	รวม	50,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา						←→						
(แผนเงิน)	50,000											

10. การติดตามประเมินผลโครงการ

10.1 การนำความคิดเห็นที่ได้รับนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

10.2 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานของสภาวิศวกร รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายของสภาวิศวกรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น



ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	64,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
 - 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

จัดการสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้ร่วมอบรมมีความรู้เข้าใจกฎหมายมากขึ้นกว่าเดิมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติวิชาชีพตามนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาในรูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง และรูปแบบ online จำนวน 1 ครั้ง
 5.2 ประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาภายหลังการอบรมสัมมนา

6. วิธีดำเนินการ

จัดสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม /ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร				↔		↔						
2.	ขออนุมัติการจัดอบรม สัมมนา และ ใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบ				↔		↔						
3.	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย					↔		↔					
4.	เปิดรับลงทะเบียน					↔		↔					
5.	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา						↔			↔			
6.	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำ แบบประเมินผลการอบรม สัมมนา						↔						
7.	ประเมินผล							↔			↔		
8.	รายงานผล							↔				↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา
 หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง และรูปแบบ online ระหว่าง
 เดือนกุมภาพันธ์ - ธันวาคม 2568 ณ อาคารสำนักงานสภาวิศวกร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 64,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	ค่าวิทยากร	20,000
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	42,000
3.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์	2,000
	รวมทั้งสิ้น	64,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา						↔			↔			
(แผนเงิน)						12,000						52,000

10. การติดตามประเมินผลโครงการ

10.1 การนำความคิดเห็นที่ได้รับนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

10.2 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานของสมาชิกสภาวิศวกรและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการงานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ
วงเงินงบประมาณ	40,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.2 ดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้กำหนดห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากสภาวิศวกร ดังนั้น สภาวิศวกรในฐานะองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจึงจำเป็นต้องบังคับใช้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลปฏิบัติตามที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมายอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน โดยการดำเนินคดีกับผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 รวมถึงการดำเนินคดีปกครองและคดีตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำการฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติวิศวกรฯ และคดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกรได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

การติดตามผลการดำเนินคดี

6. วิธีดำเนินการ

6.1 การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานประกอบการดำเนินคดี

6.2 แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด

6.3 การเดินทางไปเป็นพยาน ผู้ประสานงานคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอื่น ๆ ในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

6.4 การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคดี

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ดำเนินคดี	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

8.1 สำนักงานสภาวิศวกร

8.2 สถานีตำรวจ/สำนักงานอัยการ/ศาล

8.3 หน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบสภาวิศวกร และค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย	40,000
	รวม	40,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การเดินทางตามระเบียบสภาวิศวกร และค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย	←											→
(แผนเงิน)	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	5,000	5,000	5,000	5,000

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาวิศวกรสามารถการดำเนินคดีกับผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 รวมถึงการดำเนินคดีปกครองและคดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกรอื่น ๆ



ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	158,400 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสมาชิกให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554

2. วัตถุประสงค์

2.1 พิจารณาวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารใดจะเปิดเผยได้หรือไม่

2.2 ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการข้อมูลข่าวสารของราชการ

2.3 เสนอการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายของสภาวิศวกร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร และประชาชนที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 เสนอความเห็นปัญหาข้อกฎหมายและการดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554 ได้ถูกต้องตรงตามประเด็นและทันเวลา

4.2 การเสนอการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายของสภาวิศวกร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถนำข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554

6. วิธีดำเนินการ

จัดการประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นข้อหาหรือทางกฎหมาย และการพิจารณาการดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554 รวมถึงการเสนอการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายของสภาวิศวกร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม /ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	จัดทำหนังสือแจ้งตามมติ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผล											↔	↔
7	รายงาน												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 จำนวน 12 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 158,400 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุม	104,400
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	54,000
	รวมทั้งสิ้น	158,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุมคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
(แผนเงิน)	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานของสภาวิศวกรและผู้ปฏิบัติของสภาวิศวกรเป็นไปโดยถูกต้องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554



ฝ่ายการคลัง



ฝ่ายการคลัง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
วงเงินงบประมาณ 148,600 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.3 พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 19(2) และมาตรา 37 กำหนดให้คณะกรรมการสภาวิศวกร มีอำนาจ จัดทำงบดุล บัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย และฐานะทางการเงินของสภาวิศวกร ประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8 มีนโยบายด้านองค์กรและการบริการเพื่อ พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของ สำนักงานสภาวิศวกรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ.2566 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินการมีความถูกต้องเหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 16 ครั้ง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

มีจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

จัดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	จัดทำรายงานการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผล											←→	
7	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเดือนละ 1 ครั้ง ทุกสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน และคณะทำงานบริหารจัดการอาคารสำนักงานสภาวิศวกร ไตรมาสละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
7.1	ค่าเบี้ยประชุม	127,000
7.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,600
	รวม	148,600

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดประชุมคณะอนุกรรมการ	←											→
จัดประชุมคณะทำงานฯ			↔			↔			↔			↔
(แผนเงิน)	8,400	8,400	20,350	8,400	8,400	20,350	8,400	8,400	20,350	8,400	8,400	20,350

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 16 ครั้ง

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 กำกับดูแลด้านการบริหารงบประมาณและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ฝ่ายการคลัง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
วงเงินงบประมาณ 89,100 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.3 พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 19(2) และมาตรา 37 กำหนดให้คณะกรรมการสภาวิศวกร มีอำนาจ จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ประกอบกับนโยบายของ คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8 มีนโยบายด้านองค์กรและการบริการเพื่อพัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของสำนักงานสภาวิศวกรเพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี และปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการ สภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการ ดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานมีความถูกต้องเหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 9 ครั้ง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

มีจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

จัดการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม			↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม			↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม			↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม			↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔
5	จัดทำรายงานการประชุม			↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผล			↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔
7	รายงานผล			↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 3 ครั้ง ติดตามการใช้งบประมาณไตรมาสละ 1 ครั้ง และวาระพิเศษจำนวน 2 ครั้งในเดือนสิงหาคม ถึงเดือนตุลาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
7.1	ค่าเบี้ยประชุม	67,500
7.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,600
	รวม	89,100

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดประชุมคณะอนุกรรมการ			↔			↔		↔	↔	↔		↔
(แผนเงิน)			9,900			9,900		19,800	19,800	19,800		9,900

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 9 ครั้ง

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 กำกับดูแลด้านการบริหารงบประมาณและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ฝ่ายต่างประเทศ



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
วงเงินงบประมาณ 251,400 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน
 - 3.1 ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (signatory member) ของ Washington Accord
 - 3.2 ส่งเสริมช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสภาวิศวกรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการต่างประเทศขึ้น เพื่อบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในประกาศสภาวิศวกร และขับเคลื่อนนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจึงมีการบริหารงานด้วยกิจกรรมการประชุมตามวาระที่ได้มีการกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านการต่างประเทศด้วยการประชุมตามวาระที่กำหนด
- 2.2 เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศให้มีทิศทางที่ชัดเจนตามนโยบายด้านการต่างประเทศ

- 2.3 สนับสนุนให้คณะกรรมการสภาวิศวกรสามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศได้สำเร็จตามนโยบาย
ด้านต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4.2 สามารถจัดกิจกรรมให้สอดคล้องตามข้อตกลงระหว่างประเทศ เช่น Washington Accord และ APEC Engineer เป็นต้น
4.3 สามารถเข้าสู่การเป็นสมาชิกของ Washington Accord (Full Signatory Member) และ APEC Engineer (Authorize Member)

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการและคณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม
5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและจัดกิจกรรมตามที่คณะอนุกรรมการและคณะทำงานได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
5.3 ดำเนินการและเตรียมการเข้าเป็นสมาชิกของ Washington Accord (Full Signatory Member) และ APEC Engineer (Authorize Member)

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 24 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 251,400 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	208,200
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	43,200
	รวม	251,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุม คณะกรรมการ และคณะทำงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	20,950	20,950	20,950	20,950	20,950	20,950	20,950	20,950	20,950	20,950	20,950	20,950

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามวาระที่คณะกรรมการและคณะทำงานกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 สามารถเข้าเป็นสมาชิก Signatory member ของ Washington Accord และ Full member ของ APEC Engineer



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	5,125,100 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร**3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน**

- 3.1 ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (signatory member) ของ Washington Accord
- 3.2 ส่งเสริมช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 3.2 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
- 3.3 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี (TABEE)

ส่วนที่ 4 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรดำเนินงานด้านต่างประเทศตามวัตถุประสงค์อื่นที่ประกาศตามกฎกระทรวงกำหนดการดำเนินการอื่นอันเป็นวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ของสมาชิกสภาวิศวกรและภาพลักษณ์ขององค์กรในการประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กรวิชาชีพในต่างประเทศ รวมถึงการเจรจาเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายวิศวกรข้ามชาติภายใต้ความตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิก ได้แก่ ข้อตกลงวิศวกรเอเปค ข้อตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนด้านบริการวิศวกรรม และกรอบข้อตกลงยอมรับในคุณสมบัติด้านการสำรวจของอาเซียน และที่สภาวิศวกรมีภาระผูกพันตามข้อกำหนดสำหรับการตรวจประเมินมาตรฐานตามข้อตกลง Washington Accord จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อรองรับกิจกรรมระหว่างประเทศตามที่กำหนด รวมถึงค่าธรรมเนียมสมาชิก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในกิจกรรมระหว่างประเทศที่ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างประเทศ และข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพัน
- 2.2 เพื่อมอบหมายผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุม/ เป็นตัวแทนเจ้าภาพ/ สัมมนา/ Workshop/ ฟอรัม/ ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้ความตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิกหรือที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีงบประมาณการเดินทางของผู้แทนสภาวิศวกรไปต่างประเทศ หรือเชิญผู้แทนจากต่างประเทศมาร่วมกิจกรรมในประเทศไทยอันเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมการปรับสถานะสมาชิกข้อตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิกจากระดับ Provisional member เป็น Signatory member
- 2.4 เพื่อมอบหมายผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมในเวทีการเจรจาการค้าและบริการระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิศวกรรมในประเทศไทยกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
- 2.5 มีงบประมาณในการชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้แทนสภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมายจากสภาวิศวกร
- 3.2 ผู้แทนจากต่างประเทศตามข้อตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิก

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สภาวิศวกรมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างประเทศที่ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างประเทศและข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพันได้อย่างต่อเนื่อง APEC Engineer Agreement, ASEAN MRAs on Professional Services และ Washington Accord ตามแผนการดำเนินงาน
- 4.2 สามารถมอบหมายผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุม/ เป็นตัวแทนเจ้าภาพ/ สัมมนา/ Workshop/ ฟอรัม/ ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้ความตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิกหรือที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามมาตรฐานสากล
- 4.3 สามารถสนับสนุนงบประมาณการเดินทางของผู้แทนสภาวิศวกรไปต่างประเทศ หรือเชิญผู้แทนจากต่างประเทศมาร่วมกิจกรรมในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่องอันเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมการปรับสถานะสมาชิกสภาวิศวกรในความตกลง Washington Accord จากจากระดับ Provisional member เป็น Signatory member และความตกลง APEC Engineer จากสถานะปัจจุบัน เป็น Authorize Member
- 4.4 สามารถมอบหมายผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมในเวทีการเจรจาการค้าและบริการระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิศวกรรมในประเทศไทยกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนได้อย่างต่อเนื่อง
- 4.5 สามารถสนับสนุนงบประมาณในการชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพัน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างประเทศที่ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างประเทศและข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพันได้อย่างต่อเนื่อง ตามรายละเอียดดังนี้
 - 5.1.1 เข้าร่วมประชุม ASEAN Coordinating Committee on Engineering Services and Engineering Surveying อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี
 - 5.1.2 เข้าร่วมประชุม International Engineering Alliance Meeting (IEAM) ทั้งภาคการศึกษา Washington Accord และภาคการประกอบวิชาชีพ APEC Engineer อย่างน้อย จำนวน 1 ครั้ง/ปี
- 5.2 มีผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมการประชุม/ สัมมนา/ Workshop/ ฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้ความตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิกหรือที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย จำนวน 2 ครั้ง/ปี
- 5.3 มีการจัดประชุม Thailand International Conference (Engineering Education) โดยเชิญผู้แทนจากต่างประเทศมาร่วมกิจกรรมในประเทศไทย เช่น ผู้แทนกลุ่มสมาชิก Washington Accord และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
- 5.4 มีผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมในเวทีการเจรจาการค้าและบริการระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิศวกรรมในประเทศไทยกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนได้อย่างต่อเนื่อง
- 5.5 ดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลงระหว่างประเทศด้านการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ และวิชาชีพวิศวกรรม ได้ตามมาตรฐานสากลและมีงบประมาณสนับสนุนการชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพัน

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 การส่งผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมงานประชุมตามประเทศสมาชิกที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
- 6.2 การเจรจาความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรกับหน่วยงานต่างประเทศ
- 6.3 เตรียมการรองรับการเดินทางของผู้แทนสภาวิศวกรและผู้แทนจากต่างประเทศตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีพันธะผูกพัน และจัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างประเทศ
- 6.4 ชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกข้อตกลงระหว่างประเทศ
- 6.5 ชำระค่าธรรมเนียม/เงินรางวัลวิศวกรอาเซียนดีเด่นตามโครงการ ASEAN Engineering Awards

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											ปี 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	การประชุมความตกลงอาเซียน		↔				↔				↔				↔	
		เสนออนุมัติ	ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ	ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ	ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ	ประชุม	รายงานผล
2	การประชุม IEAM 2025		←				→									
		เสนออนุมัติ	ลงทะเบียน	VISA	เตรียมเอกสาร	เดินทางประชุม	รายงานผล									
3	Thailand International Conference (Engineering Education)			←						→						
		เสนออนุมัติ	เตรียมงาน/ระบบลงทะเบียน	ประชาสัมพันธ์/รับลงทะเบียน	เตรียมที่พัก/การเดินทาง	เตรียมงาน/สถานที่/พร้อม	จัดงาน	รายงานผล								

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											ปี 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
4	การเดินทางของผู้แทนไปเข้าพบประเทศสมาชิก WA				↔											
			เสนออนุมัติ	จองตั๋ว/ที่พัก	เดินทาง	รายงานผล										
5	คำตอบแทนการประชุมภายในประเทศ		↔			↔			↔			↔			↔	
			เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล
6	ค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี					↔			↔							
						เสนออนุมัติ	ชำระค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จ								
7	เงินรางวัลวิศวกรวิชาชีพอาเซียนดีเด่น		↔													
8	การเดินทางของผู้แทนจากต่างประเทศ										↔					↔
											ขออนุมัติ	จองตั๋ว/ที่พัก	เดินทาง	รายงานผล	เดินทาง	รายงานผล
9	ประเมินผล		↔		↔		↔		↔		↔	↔			↔	
10	รายงานผล			↔		↔	↔	↔		↔		↔	↔		↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

- 8.1 เข้าร่วมประชุม ASEAN Coordinating Committee on Engineering Services and Engineering Surveying อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2568 – กุมภาพันธ์ 2569
- 8.2 เข้าร่วมประชุม International Engineering Alliance Meeting (IEAM) ทั่วภาคการศึกษา Washington Accord และภาคการประกอบวิชาชีพ APEC Engineer อย่างน้อย จำนวน 1 ครั้ง/ปี ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568
- 8.3 ดำเนินการจัดประชุม Thailand International Conference (Engineering Education) ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568
- 8.4 มอบหมายผู้แทนเข้าพบประเทศสมาชิก Washington Accord (ไปต่างประเทศ) ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568
- 8.5 รอรับการเดินทางของผู้แทนจากต่างประเทศ ระหว่างเดือนมกราคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569
- 8.6 ชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกระหว่างประเทศรายปี และเงินรางวัลวิศวกรวิชาชีพอาเซียนดีเด่น ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 5,125,100 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในกลุ่มความร่วมมืออาเซียน จำนวน 4 ครั้ง	1,043,500
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม IEAM 2025 ณ ประเทศเม็กซิโกจำนวน 1 ครั้ง	1,522,800
3	ค่าใช้จ่ายการเดินทางของผู้แทนจากต่างประเทศ	599,600
4	ค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้แทนไปเข้าพบ Washington Accord Signatory Members	803,200

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
5	ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางผู้แทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมหน่วยงานภายนอก จำนวน 5 ครั้ง	10,000
6	ค่าธรรมเนียมสมาชิกระหว่างประเทศและค่าธรรมเนียมการโอนเงินระหว่างประเทศ	253,000
7	เงินรางวัลวิศวกรอาเซียนดีเด่นตามโครงการ ASEAN Engineering Awards และค่าธรรมเนียมการโอนเงินระหว่างประเทศ	41,500
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม International conference จำนวน 1 ครั้ง	851,500
รวม		5,125,100

หมายเหตุ: อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ จำนวน 1 USD เท่ากับ 38 บาท

เงินสกุลดอลลาร์นิวซีแลนด์ จำนวน 1 NZD เท่ากับ 25 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											ปี 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	การประชุมความตกลงอาเซียน		←→				←→				←→				←→	
		เสนออนุมัติ	ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ	ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ	ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ	ประชุม	รายงานผล
(แผนเงิน)		260,875			260,875			260,875			260,875					
2	การประชุม IEAM 2025															
		เสนออนุมัติ	ลงทะเบียน	VISA	เตรียมเอกสาร	เดินทางประชุม	รายงานผล									
(แผนเงิน)		1,522,800														
3	Thailand International Conference (Engineering Education)															
		เสนออนุมัติ	เตรียมงาน/ระบบลงทะเบียน	ประชาสัมพันธ์/รับลงทะเบียน	เตรียมที่พัก/การเดินทาง	เตรียมงาน/สถานที่/พร้อม	จัดงาน	รายงานผล								
(แผนเงิน)		851,500														
4	การเดินทางของผู้แทนไปเข้าพบประเทศสมาชิก WA															
		เสนออนุมัติ	จองตั๋ว/ที่พัก	เดินทาง	รายงานผล											
(แผนเงิน)		803,200														
5	ค่าตอบแทนการประชุมภายในประเทศ															
		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล		เสนออนุมัติ/ประชุม	รายงานผล	
(แผนเงิน)		2,000		2,000		2,000		2,000		2,000		2,000		2,000		
6	ค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี															
					เสนออนุมัติ	ชำระค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จ									
(แผนเงิน)		253,000														
7	เงินรางวัลวิศวกรวิชาชีพอาเซียนดีเด่น															
			←→													
(แผนเงิน)		41,500														
8	การเดินทางของผู้แทนจากต่างประเทศ															
(แผนเงิน)		299,800											299,800			

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 ตรวจสอบและติดตามรายงานผลการเข้าร่วมประชุม โดยรายงานผลเมื่อเข้าร่วมประชุมแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร
- 10.2 การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 10.3 ติดตามผลการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายจากการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 10.4 การรายงานผลการติดต่อสอบถามของวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกรเกี่ยวกับ APEC Engineer Agreement, ASEAN MRAs on Professional Services และ Washington Accord เพิ่มมากขึ้น
- 10.5 มีความถี่ APEC Engineer Agreement, ASEAN MRAs on Professional Services และ Washington Accord
- 10.6 รักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตรในเครือข่ายอันเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการปรับสถานะสมาชิกข้อตกลง APEC Engineer Agreement และ Washington Accord ในระดับ Signatory member
- 10.7 สร้างพันธมิตรใหม่อันเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการปรับสถานะสมาชิกข้อตกลง APEC Engineer Agreement และ Washington Accord ในระดับ Signatory member
- 10.8 ได้รับเชิญจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลสภาวิศวกรในส่วนของงานดำเนินงานเกี่ยวกับ APEC Engineer Agreement และ Washington Accord ในระดับ Signatory member มากขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีข้อสรุปจากที่ประชุมระหว่างประเทศในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
 - 11.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและเข้าถึงเนื้อหาการประกอบวิชาชีพวิศวกรข้ามชาติเพิ่มมากขึ้น
 - 11.3 มีการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายจากการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น
 - 11.4 มีวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกรติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการขึ้นทะเบียน APEC Engineer Agreement เพิ่มมากขึ้น
 - 11.5 หลักสูตรวิศวกรรมของสถาบันการศึกษาในประเทศไทยได้รับการรับรองมาตรฐานทัดเทียมนานาชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - 11.6 มีความถี่ของการมีส่วนร่วมกับประเทศสมาชิกภาคีเพิ่มขึ้น
-



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
วงเงินงบประมาณ	126,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

- 3.1 ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (signatory member) ของ Washington Accord
- 3.2 ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสภาวิศวกรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียนที่สภาวิศวกรได้รับมอบหมายตามข้อตกลงยอมรับร่วมระหว่างประเทศขึ้น เพื่อบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในประกาศสภาวิศวกร และขับเคลื่อนนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจึงมีการบริหารงานด้วยกิจกรรมการประชุมตามวาระที่ได้มีการกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขับเคลื่อนการพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียนวิศวกรที่มีข้อผูกพันตามข้อตกลงต่างประเทศด้วยการประชุมตามวาระที่กำหนด
- 2.2 เพื่อให้ได้รับคำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพตามข้อตกลงระหว่างประเทศ
- 2.3 มีการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพข้ามชาติเพื่อการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในต่างประเทศ และกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพต่างชาติให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 สมาชิกสภาวิศวกร
- 3.4 หน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.2 มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการตามข้อผูกพันตามข้อตกลงระหว่างประเทศ
- 4.3 มีกิจกรรมการพิจารณาคุณสมบัติวิศวกรวิชาชีพข้ามชาติที่ขอขึ้นทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกระบวนการพิจารณาอย่างไม่ติดขัด

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีจำนวนวิศวกรสัญชาติไทยที่สามารถประกอบอาชีพวิศวกรรมในประเทศภาคีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 รักษามาตรฐานในการดำเนินการตามข้อผูกพันตามข้อตกลงระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ให้ความร่วมมือ สนับสนุน และรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกภาคีด้วยกัน

6. วิธีการดำเนินงาน

- 6.1 จัดประชุม สัมมนาหรือระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการและคณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Onsite และ Online
- 6.2 เข้าร่วมการอบรมหรืองานสัมมนาที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 24 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 126,000 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	104,400
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,600
	รวม	126,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุม คณะกรรมการ และคณะทำงาน (แผนเงิน)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	14,100	10,500	12,000	9,000	11,700	7,200	11,100	7,800	10,500	8,700	10,500	12,900

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

10.2 ติดตามผลการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายจากการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

10.3 การรายงานผลการติดต่อสอบถามของวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกรเกี่ยวกับการดำเนินการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

10.4 ความถี่ของการมีส่วนร่วมกับประเทศสมาชิกภาคี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามวาระที่คณะอนุกรรมการและคณะทำงานกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 11.2 มีการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายจากการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น
 - 11.3 มีวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกรติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพตามข้อตกลงระหว่างประเทศ
 - 11.4 ความถี่ของการมีส่วนร่วมกับประเทศสมาชิกภาคีเพิ่มขึ้น
-



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	สัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สมาชิกในการเดินทางไปประกอบวิชาชีพ ในต่างประเทศ
วงเงินงบประมาณ	105,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร**3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน**

- 3.1 ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (signatory member) ของ Washington Accord
- 3.2 ส่งเสริมช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อ โอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค และวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรดำเนินงานด้านต่างประเทศตามวัตถุประสงค์อื่นที่ประกาศตามกฎกระทรวงกำหนด การดำเนินการอื่นอันเป็นวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ของสมาชิกสภาวิศวกรและ โอกาสในการเคลื่อนย้ายวิศวกรข้ามชาติภายใต้ความตกลงที่สภาวิศวกรเป็นสมาชิก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดสัมมนาเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพข้ามชาติแก่สมาชิกและ นิติบุคคล

- 2.2 สมาชิกและนิติบุคคลรับทราบข้อมูลข้อตกลงที่มีการเจรจาระหว่างประเทศและข้อกฎหมายที่เป็นโอกาสในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมข้ามชาติ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
3.2 คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถส่งเสริมให้สมาชิกสภาวิศวกรขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรวิชาชีพอาเซียนเพื่อไปประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ
4.2 มีการดำเนินงานที่รองรับและตอบสนองต่อนโยบายของกรมการเพื่อส่งเสริมช่วยเหลือ พัฒนา ศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อ โอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 จัดกิจกรรมสัมมนาได้ตามแผนการดำเนินงาน 2 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า 200 คน
5.2 สมาชิกสภาวิศวกรให้ความสนใจและยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรวิชาชีพอาเซียน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดกิจกรรมสัมมนาในรูปแบบ Onsite เพื่อให้ความรู้กับสมาชิก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพข้ามชาติ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1.	กำหนดหัวข้อสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร			↔				↔					
2.	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตาม ระเบียบฯ				↔				↔				
3.	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย				↔	↔			↔	↔			
4.	เปิดรับลงทะเบียน				↔	↔			↔	↔			
5.	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา						↔				↔		
6.	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา						↔				↔		
7.	ประเมินผล							↔			↔	↔	
8.	รายงานผล								↔			↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในรูปแบบ Onsite ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือนมีนาคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 2 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการวงเงินทั้งสิ้น 105,000 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การจัดสัมมนารูปแบบ Onsite ให้สมาชิก จำนวน 2 ครั้ง	
	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	25,000
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ 1 มื้อ	80,000
	รวม	105,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. สัมมนาการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพข้ามชาติ					←	→						
(แผนเงิน)					52,500							
2. สัมมนา ACPE / APEC Engineer Forum									←	→		
(แผนเงิน)									52,500			

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เพื่อให้สมาชิกสภาวิศวกรมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลและโอกาสการประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ

11.2 สมาชิกสภาวิศวกรขึ้นทะเบียนวิศวกรอาเซียน จำนวน 5 คน



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
วงเงินงบประมาณ	317,500 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

- 3.1 ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (signatory member) ของ Washington Accord
- 3.2 ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
- 3.2 คณะทำงานภายใต้คณะอนุกรรมการฯ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสภาวิศวกรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) เพื่อบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในประกาศสภาวิศวกร และขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาและต่างประเทศตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจึงมีการบริหารงานด้วยกิจกรรมการประชุมตามวาระที่ได้มีการกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานตามวาระที่กำหนด

2.2 เพื่อให้ได้ข้อสรุปจากที่ประชุมและสภาวิศวกรมีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อรักษาสถาณะสมาชิก Washington Accord

2.3 เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการสภาวิศวกรสามารถดำเนินงานตามนโยบายด้านการศึกษาได้สำเร็จ

3. กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ที่ได้รับประโยชน์

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

3.2 คณะทำงานกำกับการรับรองฯหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ฯ (EAC)

3.3 คณะทำงานกำกับการรับรองฯหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์หรือหลักสูตรเทคโนโลยีทางวิศวกรรมฯ (ETAC)

3.4 คณะทำงานกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน

3.5 คณะทำงานพัฒนาระบบ TABEE

3.6 คณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สามารถดำเนินการและเตรียมการเข้าเป็นสมาชิก Washington Accord

4.3 สามารถดำเนินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์/ เทคโนโลยีวิศวกรรมได้อย่างมีระบบและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องตามข้อตกลง Washington/ Sydney Accord และเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศ

4.4 ระบบการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสภาวิศวกรมีความต่อเนื่องในการทำงาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมตามวาระที่คณะกรรมการและคณะทำงานกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการและคณะทำงานกำหนดได้อย่างครบถ้วน

5.3 ดำเนินการและเตรียมการเข้าเป็นสมาชิก Washington Accord

5.4 ดำเนินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์/ เทคโนโลยีวิศวกรรม อย่างมีระบบและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องตามข้อตกลง Washington/ Sydney Accord และเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศ

5.5 มีระบบการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสภาวิศวกรมีความต่อเนื่องในการทำงาน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 20 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 317,500 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
1.	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	254,900
2.	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	42,600
3.	ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน	20,000
	รวม	317,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุม คณะกรรมการ และคณะทำงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	52,900	30,200	16,300	29,200	23,550	21,750	22,500	29,000	18,700	26,800	16,300	30,300

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.2 สามารถเข้าเป็นสมาชิก Washington Accord (Signatory member)
- 11.3 ดำเนินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ได้ไม่น้อยกว่า 15 หลักสูตร
- 11.4 พัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสภาวิศวกรมีความต่อเนื่องในการทำงาน
- 11.5 จัดทำแผนการพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีวิศวกรรมได้



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	สัมมนา อบรม และตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
วงเงินงบประมาณ	4,131,800 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร**3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน**

- 3.1 ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (signatory member) ของ Washington Accord
- 3.2 ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
- 3.2 คณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- 3.3 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการ TABEE

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี 2558 มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ (Thailand Accreditation Board for Engineering Education: TABEE) ขึ้นในสภาวิศวกร สภาวิศวกรจึงกำหนดแนวทางการสร้างและพัฒนาระบบการรับรองคุณภาพการศึกษาให้หน่วยงานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) มีระบบที่เป็นมาตรฐาน และสามารถรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Program) และหลักสูตรเทคโนโลยีวิศวกรรม (Engineering Technology)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ดำเนินการตรวจประเมินหลักสูตรที่ยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และหลักสูตรเทคโนโลยีวิศวกรรม (Engineering Technology)
- 2.2 มีความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา/ คณะอนุกรรมการรับรองปริญญา 7 สาขา และคณะอนุกรรมการฯ TABEE ในการรับรองหลักสูตร TABEE - รับรองปริญญาฯ
- 2.3 ให้ความรู้ความเข้าใจกับสถาบันการศึกษาในการจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์การรับรอง TABEE และยื่นหลักสูตรขอรับรองกับสภาวิศวกร
- 2.4 พัฒนาผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ที่มีมาตรฐานสามารถตรวจประเมินหลักสูตรได้ตามขั้นตอนและวิธีการของ TABEE และเพียงพอต่อการตรวจประเมิน
- 2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสมาชิกข้อตกลงด้านการศึกษาของต่างประเทศเพื่อสนับสนุน แนะนำ และพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาให้สอดคล้องกับข้อตกลงด้านการศึกษาของต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 3.1 สถาบันการศึกษา
- 3.2 อนุกรรมการ/ คณะทำงาน
- 3.3 ผู้ตรวจประเมิน
- 3.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 มีหลักสูตรที่มีความพร้อมและยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 หลักสูตร
- 4.2 มีการจัดอบรมสัมมนาสร้างความเข้าใจให้แก่สถาบันการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 มีการจัดอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์
- 4.4 มีผู้ตรวจประเมินไปอบรมหรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ อย่างน้อย 5 คน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดอบรม/ สัมมนาให้แก่สถาบันการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ครั้ง และมีผู้แทนสถาบันการศึกษา/หลักสูตร เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 70 คน
- 5.2 มีการจัดอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 4 ครั้ง และมีที่สนใจเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 70 คน
- 5.3 สามารถส่งผู้ตรวจประเมินไปอบรมหรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ อย่างน้อย 5 คน

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 การตรวจประเมินหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์
- 6.2 การอบรมสัมมนาสถาบันการศึกษา และผู้ตรวจประเมินฯ
- 6.3 การส่งตัวแทนผู้ตรวจประเมิน ไปอบรมหรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568												2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ตรวจประเมินหลักสูตรใหม่	←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→	
		รับคำขอ			กลั่นกรอง			อ่าน SER ขอเอกสาร เพิ่มเติม		ประชุม		ตรวจเยี่ยม		กลั่นกรอง		Decision Meeting	
2	ตรวจประเมินหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข	←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→	
		รับคำขอ			กลั่นกรอง			อ่าน SER ขอเอกสาร เพิ่มเติม		ประชุม		ตรวจเยี่ยม		กลั่นกรอง		Decision Meeting	
3	การอบรมผู้ตรวจประเมิน	←→			←→			←→			←→			←→			
4	การอบรมเตรียมความพร้อมให้สถาบันการศึกษา	←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→	
5	ผู้ตรวจประเมินเข้าร่วม Program Evaluation Training	←→			←→			←→			←→			←→			
6	ประเมินผล	←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→	
7	รายงานผล	←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→		←→	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2568 – มีนาคม 2569

- 8.1 อาคารที่ทำการสภาวิศวกร
- 8.2 สถาบันการศึกษาที่ยื่นขอรับรอง
- 8.3 หน่วยงานประเทศสมาชิกข้อตกลงระหว่างประเทศ

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินหลักสูตรยื่นขอครั้งแรก จำนวน 20 หลักสูตร	2,308,500
2	ค่าใช้จ่ายในการตรวจเอกสารหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแบบมีเงื่อนไข จำนวน 2 หลักสูตร	68,800
3	ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ตรวจประเมิน (อบรม 2 วัน จำนวน 2 ครั้ง/ปี)	125,000
4	ค่าใช้จ่ายในการอบรมเตรียมความพร้อมให้สถาบันการศึกษา (จำนวน 4 ครั้ง/ปี) (แบ่งตามภูมิภาค)	840,000
5	ค่าใช้จ่ายผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าร่วมอบรมโครงการ Program Evaluator Training ในต่างประเทศ	789,500
รวม		4,131,800

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

ที่	กิจกรรม/ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ปี 2568											2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ตรวจประเมิน หลักสูตรใหม่															
	(แผนเงิน)															2,308,500
2	ตรวจประเมิน หลักสูตรแบบมี เงื่อนไข															
	(แผนเงิน)															68,800
3	การอบรมผู้ตรวจ ประเมิน															
	(แผนเงิน)															
4	การอบรมเตรียม ความพร้อมให้ สถาบันการศึกษา															
	(แผนเงิน)															
5	ผู้ตรวจประเมิน เข้าร่วม Program Evaluation Training															
	(แผนเงิน)															

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 มีหลักสูตรยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 20 หลักสูตร
- 10.2 การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้ตรวจประเมินฯ และหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 10.3 การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้ตรวจประเมินฯ ที่ไปอบรมหรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ และสามารถนำมาถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีหลักสูตรที่มีความพร้อมและยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 หลักสูตร
 - 11.2 มีการจัดอบรมสัมมนาสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 11.3 มีผู้ตรวจประเมิน ไปอบรมหรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน 5 คน
-



ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	กิจกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) (กรณีที่ไม่ได้การรับรองสมาชิก Washington Accord ในเดือน มิ.ย. 2568)
วงเงินงบประมาณ	520,500 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน
 - 3.1 ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (signatory member) ของ Washington Accord
 - 3.2 ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
- 3.2 คณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- 3.3 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการ TABEE

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรมีนโยบายในการผลักดันให้หน่วยงานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ (Thailand Accreditation Board for Engineering Education: TABEE) ให้สมัครเป็นสมาชิก Signatory member ของ Washington Accord และอยู่ระหว่างการ Verification Review จาก Washington Accord ซึ่งจะทราบผลการพิจารณาในการประชุม International Engineering Alliance (IEAM 2025) ประมาณเดือน มิถุนายน 2568 กรณีที่ IEAM 2025 มีมติไม่เห็นชอบและเสนอให้หน่วย TABEE ปรับปรุงกระบวนการและมีการ Verification Review ใหม่ จึงต้องมีงบประมาณรองรับกิจกรรมดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 กิจกรรมการสมัครเข้าเป็นสมาชิก Signatory member ของ Washington Accord
- 2.2 กิจกรรมรับรองการ Verification Review จาก Washington Accord

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 สถาบันการศึกษา
- 3.2 อนุกรรมการ
- 3.3 ผู้ตรวจประเมิน
- 3.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 Verification Review Team

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถเข้าร่วมเป็น Full Signatory Member ของ Washington Accord ได้

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 Washington Accord Verification Review Team ตอบรับกิจกรรม Verification ของ TABEE
- 5.2 สามารถดำเนินกิจกรรมการสมัครเข้าเป็นสมาชิก Signatory member ของ Washington Accord ได้ตามกระบวนการของ Washington Accord

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 มีการจัดกิจกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตามกระบวนการของ Washington Accord
- 6.2 มีการจัดกิจกรรมรับรองการ Verification Review จาก Washington Accord

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568												2569
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1.	กิจกรรมรองรับผู้แทน WA							←→			←→			←→
								อ่านเล่ม SAR			ตรวจเยี่ยมสถาบัน			Decision Meeting
2	ประเมินผล												←→	
3	รายงานผล													←→

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินกิจกรรมรองรับผู้แทน Washington Accord ระหว่างเดือนมกราคม 2568 - มกราคม 2569

- 8.1 สำนักงานสภาวิศวกร
- 8.2 สถาบันการศึกษาที่ยื่นขอรับรอง
- 8.3 หน่วยงานประเทศสมาชิกข้อตกลงระหว่างประเทศ

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 520,500 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าตัวเครื่องบิน	300,000
2	ค่าที่พักผู้ตรวจประเมิน	67,500
3	ค่าเลี้ยงรับรอง (อาหารกลางวันและอาหารเย็น)	5,400
4	ค่าเช่ารถตู้	6,000
5	ค่าน้ำมัน	6,600
6	ค่าตอบแทนล่ามภาษาต่างประเทศ (เต็มวัน)	135,000
รวม		520,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568												2569
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1.	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมรองรับผู้แทน WA													
	(แผนเงิน)													520,500

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน โดยที่ Washington Accord Verification Review Team ตอบรับกิจกรรม Verification ของ TABEE
- 10.2 ดำเนินกิจกรรมการสมัครเข้าเป็นสมาชิก Signatory member ของ Washington Accord ได้ตามกระบวนการของ Washington Accord

11. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ประโยชน์ที่จะได้รับ (KPI)

- 11.1 มีหลักสูตรที่มีความพร้อมและยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาไม่น้อยกว่า 20 หลักสูตร
- 11.2 มีการจัดอบรมสัมมนาสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 11.3 มีผู้ตรวจประเมินไปอบรมหรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน 5 คน



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล
วงเงินงบประมาณ 172,800 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
1.1 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : คณะกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 ระบุว่า ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และต่ออายุใบอนุญาตฯ ประเภทนิติบุคคล ต้องยื่นคำขอตามแบบที่สภาวิศวกร กำหนดและคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติประเภทนิติบุคคล เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ และต่ออายุใบอนุญาตฯ ประเภทนิติบุคคล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะกรรมการกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568												
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
4	จัดทำรายการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5	ประเมินผล											↔	↔	
6	รายงานผล												↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 จำนวน 12 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 172,800 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ	147,600
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,200
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	172,800

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ตั้งไว้
- 11.2 สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับและระเบียบสภาวิศวกร



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 208,200 บาท

ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 ปรับปรุงเกณฑ์วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรกำหนดให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรตั้งแต่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นมา ต้องผ่านการทดสอบความรู้ในวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมและวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาต ระดับภาคีวิศวกร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิศวกร

2.2 กำหนดเกณฑ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ รวมทั้งการจัดเก็บคลังข้อสอบ ตลอดจนการจัดการหา การตรวจรับและบำรุงรักษาโปรแกรมระบบที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกร

2.3 ดำเนินการทดสอบความรู้ฯ และรับรองผลการทดสอบความรู้ฯ เสนอคณะกรรมการ สภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สามารถรับรองผลการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม ระดับภาคีวิศวกรให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่ คณะอนุกรรมการที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568												
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
4	จัดทำรายการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5	ประเมินผล											↔	↔	
6	รายงานผล												↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 จำนวน 18 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 208,200 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	186,600
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,600
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	208,200

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	13,200	21,500	13,200	21,500	13,200	21,500	13,200	21,500	13,200	21,500	13,200	21,500

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ตั้งไว้
- 11.2 พิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ผู้เข้ารับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร ไม่น้อยกว่า 9,000 คน



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร
วงเงินงบประมาณ 1,204,900 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
1.1 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรกำหนดให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรตั้งแต่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นมา ต้องผ่านการทดสอบความรู้ในวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมและวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อระดมความคิดเห็นตรวจทานแก้ไขและประเมินผลข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานในปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อจัดทำ แก้ไขคลังข้อสอบเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ/ระเบียบ/นโยบายของสภากีฬากร
- 2.3 เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมรายวิชาที่ใช้ทดสอบความรู้ตามความเหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการ คณะทำงาน สมาชิกสภากีฬากร และผู้เข้ารับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดทำข้อสอบเข้าคลังข้อสอบสำหรับทดสอบความรู้ ระดับภาคีวิศวกร ได้ตามมาตรฐาน
- 4.2 สามารถจัดหมวดหมู่ข้อสอบตาม taxonomy และมีข้อสอบที่วัดผลตามกรอบความสามารถ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะกรรมการและคณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม
- 5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการและคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
- 5.3 มีการจัดกิจกรรมสัมมนา จำนวน 1 ครั้งและมีคณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 80 คน
- 5.4 มีข้อสอบที่นำเข้าคลังข้อสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนข้อสอบ 6,900 ข้อ

6. วิธีดำเนินงาน

จัดกิจกรรมประชุม สัมมนา และออกข้อสอบใหม่ ปรับปรุงข้อสอบเดิม ตรวจทานข้อสอบเพื่อปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมรายวิชาที่ใช้ทดสอบความรู้ตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. การประชุมคณะทำงานออกข้อสอบ													
1.1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม				↔			↔		↔		↔	
1.2	จัดท้าวาระการประชุม				↔			↔		↔		↔	
1.3	ดำเนินการประชุม				↔			↔		↔		↔	
1.4	จัดทำรายการประชุม				↔			↔		↔		↔	
1.5	ประเมินผล											↔	↔
1.6	รายงานผล												↔

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
2. การสัมมนา													
2.1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร						↔						
2.2	ขออนุมัติการจัดอบรม สัมมนาและค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบ							↔					
2.3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย								↔				
2.4	เปิดรับลงทะเบียน								↔				
2.5	ดำเนินการจัดสัมมนาและ ผู้เข้าร่วมประเมินผล									↔			
2.6	ประเมินผล									↔			
2.7	รายงานผล											↔	
3. การออกข้อสอบ													
3.1	คณะทำงานรับหลักการ				↔								
3.2	ออกข้อสอบ					↔	↔			↔	↔		
3.3	ตรวจรับข้อสอบ							↔				↔	
3.4	ขออนุมัติค่าออกข้อสอบ								↔				↔
3.5	ประเมินผล												↔
3.6	รายงานผล												↔
4. การทบทวน/ตรวจทานข้อสอบ													
4.1	ทบทวน/ตรวจทาน						↔					↔	
4.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย							↔					↔
4.3	ประเมินผล												↔
4.4	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

- 8.1 ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานออกข้อสอบ ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม 2568
จำนวน 4 ครั้ง
- 8.2 ดำเนินการจัดสัมมนา จำนวน 1 ครั้ง ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร
- 8.3 ดำเนินการออกข้อสอบ ทบทวน และตรวจทานข้อสอบ

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,204,900 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะทำงานออกข้อสอบภาคีวิศวกรฯ 7 สาขา (4 ครั้ง) - ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานออกข้อสอบภาคีวิศวกรฯ 7 สาขา = 219,500 บาท - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม = 38,400 บาท	257,900
2	ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนาอนุกรรมการและคณะทำงานฯ เพื่อออกข้อสอบ แบบ Onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 8,000 บาท	15,500
3	ค่าใช้จ่ายในการออกข้อสอบใหม่/ค่าปรับปรุงข้อสอบเดิม - ค่าออกข้อสอบใหม่วิชาละ 150 บาท 69 วิชา (7 สาขา) จำนวน 5,175 ข้อ	776,250
4	ค่าใช้จ่ายอ่านทบทวนหรือตรวจสอบข้อสอบ ก่อนอนุมัติเข้าคลังข้อสอบ จำนวน 1,725 ข้อๆ ละ 90 บาท	155,250
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	1,204,900

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง				↔			↔		↔		↔	
จัดการสัมมนา									↔			
จัดการออกข้อสอบใหม่								↔				↔
จัดการทบทวนหรือตรวจสอบ ข้อสอบก่อนอนุมัติเข้าคลัง ข้อสอบ							↔					↔
(แผนเงิน)				64,475			142,100	388,125	79,975		64,475	465,750

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 งานประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

10.2 งานจัดสัมมนามีการประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.3 การรายงานผลการดำเนินงานออกข้อสอบแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถออกข้อสอบใหม่ ปรับปรุงข้อสอบเดิม และทบทวนข้อสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนข้อสอบตามแผนที่ตั้งไว้

11.2 สามารถจัดหมวดหมู่ข้อสอบตาม Taxonomy และมีข้อสอบที่วัดผลตามกรอบความสามารถ



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
วงเงินงบประมาณ 283,500 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมควบคุมทุกสาขาวิศวกรรมจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สิน สาธารณูปโภค สาธารณสถาน และสิ่งแวดล้อม การจัดอบรมและทดสอบความพร้อมๆ นี้ต้องการให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้รับความรู้สามารถนำไปพัฒนาในการประกอบวิชาชีพและมีแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไปเพิ่มเติมจากความรู้ทางวิศวกรรมในสาขาของตนเอง โดยเฉพาะทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะ
- 2.2 เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษมีความรู้เกี่ยวกับความพร้อมก่อนไปประกอบวิชาชีพ
- 2.3 เพื่อเป็นการทดสอบความพร้อมของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สามารถรับรองผลการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมของผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกรและภาคีวิศวกรพิเศษ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะกรรมการและทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการและคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดการประชุมคณะกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดท้าวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล											↔	↔
6	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 จำนวน 12 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 283,500 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ	256,500
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	27,000
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	283,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
จัดการประชุมคณะกรรมการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	23,625	23,625	23,625	23,625	23,625	23,625	23,625	23,625	23,625	23,625	23,625	23,625

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

งานประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ตั้งไว้

11.2 สามารถจัดการและควบคุมการอบรมและการทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนดในข้อบังคับและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

2.4 เพื่อจัดทำสื่อการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมฯ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรและระดับภาคีวิศวกรพิเศษที่ผ่านการทดสอบความรู้ทางวิศวกรรมทั้ง 7 สาขา

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถทำสื่อและข้อสอบในการอบรมและทดสอบความพร้อมเพิ่มเติมตามแผน

4.2 สามารถดำเนินการจัดการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสำหรับผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรและใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษทั้ง 7 สาขา ผ่านระบบออนไลน์

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 จัดทำสื่อความรู้และข้อสอบสำหรับอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อม เพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

5.2 สื่อความรู้และข้อสอบมีเนื้อหาการอบรมและทดสอบความพร้อมที่สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาวิศวกร

6. วิธีดำเนินงาน

จัดทำสื่อและข้อสอบในการอบรมและทดสอบความพร้อมสำหรับผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต ระดับภาคีวิศวกรและใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษทั้ง 7 สาขา ผ่านระบบออนไลน์

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	วางกรอบของเนื้อหา					←→							
2	จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหา สำหรับการถ่ายทำ						←→						
3	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย								←→				
4	ดำเนินการถ่ายทำ									←→			
5	ตรวจรับและใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบ											←→	
6	ประเมินผล											←→	→
7	รายงานผล												←→

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำสื่อและข้อสอบในการอบรมและทดสอบความพร้อมสำหรับผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต ระดับภาคีวิศวกรและใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - พฤศจิกายน 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 800,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าถ่ายทำวีดีโอบรรยายสำหรับระบบอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ความพร้อมฯ ออนไลน์	500,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอบรมและทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	300,000
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	800,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
ถ่ายทำวีดีโอบรรยายสำหรับ ระบบอบรมและทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับความพร้อมฯ ออนไลน์											↔	
(แผนเงิน)											800,000	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

การจัดทำสื่อความรู้และข้อสอบสำหรับอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของรายวิชาการอบรมและทดสอบความพร้อม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษมีความรู้เกี่ยวกับความพร้อมก่อนไปประกอบวิชาชีพและมีแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไปเพิ่มเติมจากความรู้ทางวิศวกรรมในสาขาของตนเอง



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	1,835,400 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญสาขาวิศวกรรมส่งเสริม และขยายให้ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 ปรับปรุงเกณฑ์วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรได้ออกกฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 และข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2564 เพื่อให้ครอบคลุมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งประเทศไทยได้มีข้อผูกพันไว้ในข้อตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนด้านบริการวิศวกรรมและข้อตกลงเขตการค้าเสรี อันจะเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบ

วิชาชีพวิศวกรรมมีความพร้อมและศักยภาพในการแข่งขันบริการวิชาชีพวิศวกรรมกับต่างประเทศ ทั้งนี้ สภาวิศวกรควรจัดให้มีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพวิศวกรรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และขอบเขตการประกอบวิชาชีพตามกรอบความสามารถของแต่ละสาขาเพื่อยื่นขอใบรับรองความรู้กับสภาวิศวกร และผลักดันให้หน่วยงานกำหนดตำแหน่งและขอบเขตการทำงานของวิศวกรในสาขาวิศวกรรมส่งเสริมให้ชัดเจนมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2565
- 2.2 เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.3 เพื่อกำหนดองค์ความรู้และออกข้อสอบ สำหรับทดสอบความรู้ผู้รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.4 เพื่อการประเมินความรู้ความชำนาญสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.5 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้วิศวกรในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมได้รับทราบและยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 องค์กร สมาคมวิชาชีพ นิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.4 สมาชิกสภาวิศวกรและวิศวกรที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 รับรองผลการทดสอบความรู้ของผู้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบสภาวิศวกร
- 4.2 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และปรับปรุงองค์ความรู้ในการทดสอบความรู้ผู้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญให้มีมาตรฐาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2 จัดประชุมคณะทำงานพิจารณารับรองความรู้ความชำนาญฯ ครบตามจำนวนที่กำหนด 3 ครั้ง
- 5.3 ทดสอบความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพที่ไม่ใช่วิศวกรรมควบคุม ระดับวิศวกรและระดับวิศวกรวิชาชีพ ในแต่ละสาขา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และทดสอบความรู้ผู้ขอรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568												
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
4	จัดทำรายการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5	จัดทดสอบความรู้	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
6	ประเมินผล											↔	↔	
7	รายงานผล												↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 15 ครั้ง และดำเนินการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,835,400 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ	133,200 บาท
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,000 บาท
2	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานฯ	75,000 บาท
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,000 บาท
3	ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์	
	ระดับวิศวกร	795,600 บาท
	ระดับวิศวกรวิชาชีพ	795,600 บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	1,835,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
จัดการประชุมคณะทำงาน					↔			↔			↔	
จัดการทดสอบความรู้	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	145,200	145,200	145,200	145,200	176,200	145,200	145,200	176,200	145,200	145,200	176,200	145,200

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 จัดประชุมคณะทำงานพิจารณารับรองความรู้ความชำนาญฯ ครบตามจำนวนที่กำหนด 3 ครั้ง

11.3 ทดสอบความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพที่ไม่ใช่วิศวกรรมควบคุม ระดับวิศวกร และระดับวิศวกรวิชาชีพ ในแต่ละสาขา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.4 พิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ของผู้ยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบสภาวิศวกร

11.5 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และปรับปรุงองค์ความรู้ในการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญ



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนา/อบรมเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประจำปี 2568

วงเงินงบประมาณ 40,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญสาขาวิศวกรรมส่งเสริม และขยายให้ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.2 คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรได้ออกกฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 และข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2564 เพื่อให้ครอบคลุมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งประเทศไทยได้มีข้อผูกพันไว้ในข้อตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนด้านบริการวิศวกรรมและข้อตกลงเขตการค้าเสรี อันจะเป็นการส่งเสริมให้

ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมมีความพร้อมและศักยภาพในการแข่งขันบริการวิชาชีพวิศวกรรมกับต่างประเทศ ทั้งนี้ สภาวิศวกรควรจัดให้มีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพวิศวกรรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และขอบเขตการประกอบวิชาชีพตามกรอบความสามารถของแต่ละสาขาเพื่อยื่นขอใบรับรองความรู้กับสภาวิศวกร และผลักดันให้หน่วยงานกำหนดตำแหน่งและขอบเขตการทำงานของวิศวกรในสาขาวิศวกรรมส่งเสริมให้ชัดเจนมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2565

2.2 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง มีบทบาทและหน้าที่ในงานวิชาชีพวิศวกรรมไม่ควบคุม 17 สาขา

2.4 เพื่อให้วิธีการพิจารณาการออกใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ มีความเป็นธรรมและถูกต้องตามข้อบังคับ สภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร และเพื่อประโยชน์ของผู้ขอรับใบรับรองฯ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.2 ผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

คณะอนุกรรมการฯ และผู้ชำนาญการฯ มีความเข้าใจแนวทางและพิจารณาการออกใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ ด้วยความเป็นธรรมและถูกต้องตามข้อบังคับ สภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร และเพื่อประโยชน์ของผู้ขอรับใบรับรองฯ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถจัดการสัมมนาได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

จัดสัมมนาให้กับคณะอนุกรรมการฯ และผู้ชำนาญการฯ มีความเข้าใจแนวทางและพิจารณาการออกใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร		↔			↔			↔				
2	ขออนุมัติการจัดอบรม สัมมนาและค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบ			↔			↔			↔			
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย				↔			↔			↔		
4	เปิดรับลงทะเบียน				↔			↔			↔		
5	ดำเนินการจัดสัมมนาและ ผู้เข้าร่วมประเมินผล					↔		↔				↔	
6	ประเมินผล						↔			↔			↔
7	รายงานผล						↔			↔			↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการสัมมนาสำหรับบุคลากรและผู้อำนวยการพิเศษ เพื่อกำหนดแนวทางและ
หลักเกณฑ์การส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฯ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดสัมมนา/อบรมสำหรับบุคลากรและผู้อำนวยการพิเศษ เพื่อกำหนด แนวทางและหลักเกณฑ์การส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมฯ แบบ onsite และ/หรือ online จำนวน 3 ครั้ง -ค่าตอบแทนวิทยากร 22,500 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 17,500 บาท	40,000
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	40,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
ค่าใช้จ่ายในจัดสัมมนา					↔			↔			↔	
(แผนเงิน)					13,333			13,333			13,334	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สามารถจัดการสัมมนาให้กับคณะอนุกรรมการและคณะทำงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะอนุกรรมการฯ และผู้ชำนาญการฯ มีความเข้าใจแนวทางและและพิจารณาการออกไปรับรองความรู้ความชำนาญฯ ด้วยความเป็นธรรมและถูกต้องตามข้อบังคับ สภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร และเพื่อประโยชน์ของผู้ขอรับใบรับรองฯ



ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
วงเงินงบประมาณ	3,759,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

-

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ให้สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา 8 ข้อ 1 สภาวิศวกรมีอำนาจและหน้าที่ในการออกใบอนุญาตแก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ทั้งนี้ การออกใบอนุญาตดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยแบบและอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทบุคคล และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ให้กับสมาชิกได้ด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

3. กิจกรรมดำเนินงาน

ดำเนินการจัดทำใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทบุคคล ทุกระดับ ทุกสาขา และจัดทำใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พร้อมจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

จัดทำและจัดส่งใบอนุญาตใหม่ ขอใบแทนใบอนุญาต และต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมทั้งประเภทบุคคลและประเภทนิติบุคคลได้ครบตามจำนวนชำระค่าธรรมเนียมร้อยละร้อยเปอร์เซ็นต์

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 สามารถจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตได้ตามแผนที่กำหนดไม่เกิน 7 วันทำการ
- 5.2 จัดทำและจัดส่งใบอนุญาตได้ไม่น้อยกว่า 26,000 ใบ

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 ดำเนินการจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามคู่มือประชาชน
- 6.2 จัดทำและจัดส่งใบอนุญาตได้ถูกต้องตามข้อมูลการทำรายการของสมาชิก

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานก่อนอนุมัติส่งพิมพ์รายวัน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	ยืนยันข้อมูลการจัดพิมพ์รายวัน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	จัดพิมพ์และจัดส่งใบอนุญาตให้สมาชิกทางไปรษณีย์รายวัน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	นำเข้าเลข Tracking ในระบบ COE Services รายวัน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ส่ง SMS แจ้งเลข Tracking ให้สมาชิก รายวัน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผลรายวัน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
7	รายงานผลรายวัน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลดำเนินการ ผ่านระบบเซอร์วิสของสภาวิศวกร การจัดทำใบอนุญาตดำเนินการ ณ บริษัทผู้รับจ้าง และจัดส่งใบอนุญาตดำเนินการตามข้อมูลการทำรายการของสมาชิก ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 3,759,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจัดพิมพ์ใบอนุญาตประเภทบุคคล ค่าจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	3,485,640
2	ค่าจัดพิมพ์ใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล ค่าจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	70,500
3	ค่าสั่งผลิต Card Carrier และซองสภานิติกรสำหรับจัดส่งใบอนุญาต ประเภทบุคคล	188,000
4	ค่าจัดส่งใบอนุญาตกรณีไปรษณีย์ตีกลับ และอื่นๆ	14,860
รวม		3,759,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าจัดพิมพ์และจัดส่ง ใบอนุญาต (ประเภทบุคคล)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2. ค่าจัดพิมพ์และจัดส่ง ใบอนุญาต(ประเภทนิติบุคคล)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3. ค่าสั่งผลิต Card Carrier และ ซองสภานิติกรสำหรับจัดส่ง ใบอนุญาตประเภทบุคคล								↔				
4. ค่าจัดส่งใบอนุญาต กรณีไปรษณีย์ตีกลับ และอื่นๆ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
แผนเงิน	297,583	297,583	297,583	297,583	297,583	297,583	297,583	485,583	297,583	297,583	297,583	297,587

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานการจัดทำและการจัดส่งใบอนุญาต

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกได้รับใบอนุญาตเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามคู่มือประชาชนและได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามข้อมูลการทำรายการของสมาชิก



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
วงเงินงบประมาณ 221,850 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
 - 4.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พัฒนาระบบ e-portfolio และ e-library และเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
5. ด้านองค์กรและการให้บริการ
 - 5.4 ยกกระดับ digital platform ให้บริการสมาชิกด้วยระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

ส่วนที่ 3 : คณะกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของสังคมมนุษย์และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานแทบทุกเรื่อง สภาวิศวกรเป็นอีกหน่วยงานที่เล็งเห็นความสำคัญในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้การพัฒนาาระบบสารสนเทศต่างๆ ของสภาวิศวกรช่วยสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรในทุกด้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสภาวิศวกรที่กำหนดไว้ คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิศวกร พร้อมให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สภาวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในการเป็นผู้นำด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกลุ่มสาขาอาชีพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิศวกรให้รองรับกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมคณะอนุกรรมการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.2 สามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิศวกรให้รองรับกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการและทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม
- 5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีการดำเนินงาน

การจัดประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
2	จัดทำวาระการประชุม	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3	ดำเนินการประชุม	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
4	จัดทำรายการประชุม	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
5	ประเมินผล											←→	
6	รายงานผล												←→

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 21 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 221,850 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ	133,200
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,200
3	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงาน	47,250
4	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	16,200
รวม		221,850

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200
2. จัดประชุมคณะทำงาน	↔		↔		↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	7,050		7,050		7,050		7,050	7,050	7,050	7,050	7,050	7,050

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.2 จัดการประชุมคณะทำงาน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.3 ได้มีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนการให้บริการ เพื่อรองรับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มมากขึ้น
- 11.4 ได้มีการริเริ่มนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่มาใช้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วงเงินงบประมาณ 7,056,400 บาท

ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีนโยบายให้บริการสมาชิกในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี Platform Online เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งสามารถลดการเดินทางมายังสภาวิศวกร โดยจะต้องมี โปรแกรม ระบบ และอุปกรณ์สำหรับรองรับและให้บริการสมาชิก ซึ่งระบบงานและอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดชำรุดเสียหายได้ จึงจำเป็นต้องดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรมเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกสภาวิศวกร รวมถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของสภาวิศวกร

2.2 เพื่อบำรุงรักษาตามสัญญาและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 สมาชิกสภาวิศวกร
- 3.2 ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สภาวิศวกรมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรมที่สามารถตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกสภาวิศวกร การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของสภาวิศวกร รวมถึงการบำรุงรักษาตามสัญญาและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สภาวิศวกรมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรม รวมถึงการบำรุงรักษาตามสัญญา และการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ครบถ้วนตามแผนงาน

6. วิธีการดำเนินงาน

จัดให้มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และ โปรแกรม รวมถึงการบำรุงรักษาตามสัญญา และการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ค่าเช่าและบริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแอปพลิเคชัน และ โปรแกรม

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำบันทึกขออนุมัติ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ประเมินผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	รายงานผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

7.2 งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568									ปี 2569		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. - ต.ค.		
1	จัดทำขอบเขตงาน (TOR)	↔	↔										
2	จัดทำบันทึกขออนุมัติ			↔	↔								
3	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง					↔	↔						
4	ดำเนินการวางจ้าง						↔	↔					
5	ดำเนินโครงการ								↔	↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผล									↔	↔	↔	↔
7	รายงานผล										↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือนมกราคม 2568 – ตุลาคม 2569

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 7,056,400 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเช่าและบริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแอปพลิเคชัน และ โปรแกรม	2,765,400
2	งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,291,000
	รวม	7,056,400

หมายเหตุ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 1 USD เท่ากับ 36.06 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเช่าและบริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแอปพลิเคชัน และ โปรแกรม (แผนเงิน)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	217,200	286,200	272,200	226,200	236,200	217,200	223,200	223,200	224,200	216,200	217,200	206,200

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568		ปี พ.ศ. 2569									
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
2. งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (แผนเงิน)				↔				↔				↔
				2,145,500				1,072,750				1,072,750

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และ โปรแกรม รวมถึงบำรุงรักษาตามสัญญาและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาครบถ้วนตามแผนงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สภาวิศวกรสามารถให้บริการสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสามารถให้บริการแก่สมาชิกได้ตลอด 24 ชั่วโมง

11.2 มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน โปรแกรมและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
วงเงินงบประมาณ	280,100 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ
 - 5.4 ยกระดับ digital platform ให้บริการสมาชิกด้วยระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสภาวิศวกรให้กับสมาชิก ผ่านทางอีเมล และ SMS รวมถึงการแจ้งเตือนสมาชิกในการดำเนินการต่างๆ เช่น การชำระเงินค่าใบอนุญาตใหม่ การต่ออายุใบอนุญาตฯ ก่อนหมดอายุ และติดตามสมาชิกให้มาดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตฯ หลังใบอนุญาตหมดอายุ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือตอบข้อซักถามจากสมาชิก
- 2.3 เพื่อความรวดเร็ว และตรงจุดเป้าหมายที่ต้องการประชาสัมพันธ์
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร และยกระดับการให้บริการ
- 2.5 เพื่อติดตามสมาชิกให้ชำระเงินค่าใบอนุญาต
- 2.6 เพื่อให้สมาชิกสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสภาวิศวกรได้อย่างทั่วถึง
- 2.7 ลดค่าใช้จ่ายขององค์กรที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ เช่น การส่งจดหมายไม่ถึงมือผู้รับ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 สมาชิกสภาวิศวกร
- 3.2 ประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สมาชิกได้รับข้อมูลที่สภาวิศวกรแจ้งผ่าน Email SMS และ Line Official ร้อยละ 80 ของยอดรวมที่ส่งทั้งหมด
- 4.2 สภาวิศวกรสามารถแจ้งข้อมูลถึงสมาชิกเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการส่งข้อมูลผ่าน Email SMS และ Line Official ได้สำเร็จร้อยละ 80 ของยอดรวมที่ส่งทั้งหมด

6. วิธีการดำเนินงาน

- 6.1 แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง Email และ SMS ของสภาวิศวกร
- 6.2 แจ้งเตือนและติดตามสมาชิก

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำบันทึกขออนุมัติ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดส่ง Email SMS และ Line	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ประเมินผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	รายงานผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการ Email SMS และ Line ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 280,100 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าบริการสำหรับจัดส่ง Email	53,500
2	ค่าบริการสำหรับการส่ง SMS	192,600
3	ค่าบริการรายเดือน Line Official Package	34,000
รวม		280,100

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	แผนการดำเนินการ ปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าบริการสำหรับจัดส่ง Email (แผนเงิน)								←→				
								53,500				
2. ค่าบริการสำหรับการส่ง SMS (แผนเงิน)									←→			
									192,600			
3. ค่าบริการรายเดือน Line Official Package (แผนเงิน)	←											→
	1,090	20,900	1,120	1,130	1,150	1,170	1,190	1,210	1,230	1,250	1,270	1,290

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สมาชิกได้รับข้อมูลที่สภากวีศวรแจ้งร้อยละ 80 ของยอดรวมที่ส่งทั้งหมด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สมาชิกได้รับข้อมูลที่สภากวีศวรแจ้งผ่าน Email และ SMS ร้อยละ 80 ของยอดรวมที่ส่งทั้งหมด

11.2 สภากวีศวรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้ตรงเป้าหมายและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์



ค่าใช้จ่ายลงทุน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 4,225,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

5.3 พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีนโยบายเปิดให้บริการสมาชิกในเรื่องต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสภาวิศวกร เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก โดยสามารถเข้าไปทำรายการโดยมิต้องมาที่สำนักงานสภาวิศวกรได้ ทั้งนี้ ระบบการให้บริการต่างๆ ที่รองรับสมาชิกเข้าใช้งาน จึงต้องมีความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มเติมระบบหรืออุปกรณ์ในการป้องกันการใช้สิทธิ์การเข้าถึงทรัพยากรที่สำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต การประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบ รวมถึงในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี

2.2 จัดหาอุปกรณ์การทำงานของสำนักงานสภาวิศวกร เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สภาวิศวกรได้มาซึ่งอุปกรณ์หรือระบบรองรับการทำงานของสำนักงานสภาวิศวกร เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ระบบการให้บริการของสภาวิศวกร มีความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

5.2 ดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีได้ตามแผนงานครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร เพื่อการป้องกันการใช้สิทธิ์การเข้าถึงทรัพยากรที่สำคัญ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์การทำงานของสำนักงานสภาวิศวกรเพื่อตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569			
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
1.	โครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร															
1.1	จัดทำขอบเขตของโครงการ(TOR)		↔													
1.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย			↔												
1.3	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				↔											
1.4	ดำเนินการว่าจ้าง					↔										
1.5	ดำเนินการโครงการ							↔								
1.6	ประเมินผล							↔								
1.7	รายงานผล									↔						
2.	จัดหาอุปกรณ์การทำงานของสำนักงานสภาวิศวกร															
2.1	จัดทำขอบเขตของโครงการTOR				↔											
2.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย					↔										
2.3	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง							↔								
2.4	ดำเนินการว่าจ้าง								↔							
2.5	ดำเนินการโครงการ									↔						

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568										ปี พ.ศ. 2569				
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
2.6	ประเมินผล															
2.7	รายงานผล															

8.ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรระหว่างเดือนมีนาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

9.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 4,225,000 บาท ประกอบด้วย ดังนี้

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีเพื่อการป้องกันการใช้สิทธิ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของระบบ	2,000,000
2.	จัดหาอุปกรณ์การทำงานของสำนักงานสภาวิศวกร	2,225,000
	รวม	4,225,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568										ปี พ.ศ. 2569				
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
1.จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีเพื่อการป้องกันการใช้สิทธิ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของระบบ															
(แผนเงิน)															
2.จัดหาอุปกรณ์การทำงานของสำนักงานสภาวิศวกร															
(แผนเงิน)															

10.การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1สามารถดำเนินการจัดจ้างและอุปกรณ์หรือระบบทางเทคโนโลยีตามแผนงานที่กำหนด

10.2 มีระบบหรืออุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเป็นไปตามโครงการ

10.3 ดำเนินโครงการครบถ้วนตามแผนแล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบการให้บริการของสภาวิศวกร มีความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ 4,500,000 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4.ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พัฒนาระบบ e-portfolio และ e-library และเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.5 ยกระดับ digital platform ให้บริการสมาชิกด้วยระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีนโยบายเปิดให้บริการสมาชิกในเรื่องต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสภาวิศวกร เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการทำงานของสภาวิศวกร โดยเห็นควรให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น อำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานส่วนบริการสมาชิกและงานภายในสำนักงานให้สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สภาวิศวกรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานส่วนบริการสมาชิกและงานภายในสำนักงานให้สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ระบบการให้บริการของสภาวิศวกร มีความประสิทธิภาพในการให้ภายในสำนักงานและพร้อมบริการสมาชิก โดยการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น อำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร เพื่อการป้องกันการใช้สิทธิ์การเข้าถึงทรัพยากรที่สำคัญ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์การทำงานของสำนักงานสภาวิศวกรเพื่อตอบสนองต่อการให้บริการสมาชิกสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568										ปี พ.ศ. 2569	
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1.	พัฒนาระบบเพิ่มสะสมงานสมาชิกสภาวิศวกร e-portfolio												
1.1	จัดทำขอบเขตของโครงการ(TOR)	←→											
1.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		←→										
1.3	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			←→									
1.4	ดำเนินการว่าจ้าง				←→								
1.5	ดำเนินการโครงการ					←→							
1.6	ประเมินผล						←→						
1.7	รายงาน							←→					

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569			
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
2.	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม															
2.1	จัดทำขอบเขตของโครงการTOR				←→											
2.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย					←→										
2.3	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง						←→									
2.4	ดำเนินการว่าจ้าง							←→								
2.5	ดำเนินการโครงการ								←→							
2.6	ประเมินผล									←→						
2.7	รายงาน												←→			
3.	พัฒนา ERP API รับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนจากระบบ COE Services															
3.1	จัดทำขอบเขตของโครงการTOR					←→										
3.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย						←→									
3.3	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง							←→								
3.4	ดำเนินการว่าจ้าง								←→							
3.5	ดำเนินการโครงการ									←→						
3.6	ประเมินผล										←→					
3.7	รายงาน												←→			

8.ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือนมีนาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

9.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 4,500,000 บาท ประกอบด้วย ดังนี้

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	พัฒนาระบบเพิ่มสะสมงานสมาชิกสภาวิศวกร e-portfolio	2,000,000
2	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	2,000,000
3	พัฒนา ERP API รับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนจากระบบ COE Services	500,000
รวม		4,500,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2568										ปี พ.ศ. 2569	
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ
1. พัฒนาระบบเพิ่มสะสมงานสมาชิกสภา วิศวกร e-portfolio					↔		↔		↔			
(แผนเงิน)												
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม					400,000		800,000	↔	800,000	↔	↔	
(แผนเงิน)							400,000		800,000		800,000	
3.พัฒนา ERP API รับข้อมูลการจ่าย ค่าตอบแทนจากระบบ COE Services												↔
(แผนเงิน)												500,000

10.การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1สามารถดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการสมาชิกและการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10.2 ดำเนินโครงการครบถ้วนตามแผนแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ได้ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

11.2 ลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถจ่ายค่าตอบแทน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ฝ่ายบริหาร



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	2,400,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ
 - 5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร
- 3.2 คณะทำงานจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการประชุมสมาชิกเป็นการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ พิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปีของสภาวิศวกร ตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น และการประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญสภาวิศวกร ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการประชุมใหญ่สภาวิศวกรฯ ประกอบกับ การประกาศใช้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 จึงเห็นควรให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรด้วยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการจัดประชุมในสถานการณ์ปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สามารถจัดการประชุมใหญ่ได้แล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
- 2.2 เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ พิจารณาและอนุมัติงบดุลประจำปีของสภาวิศวกร ตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมได้ ประมาณการจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม 2,000 คน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถดำเนินการจัดการประชุมใหญ่ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
- 4.2 สามารถเสนอวาระการประชุมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้อย่างครบถ้วน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 สามารถจัดการประชุมสามัญสภาวิศวกรได้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับจากวันสิ้นปีปฏิทิน และจัดประชุมใหญ่สามัญได้ตามกำหนดเวลา
- 5.2 มีสมาชิกสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าครั้งละ 200 คน

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 จัดการประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรปีละ 1 ครั้ง
- 6.2 จัดการประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรตามที่จำเป็น หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คนลงชื่อทำหนังสือร้องขอให้จัดการประชุมใหญ่

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2567			ปี 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนดวันประชุมใหญ่	↔														
2	จัดทำระเบียบวาระและงบประมาณการจัดประชุมใหญ่		↔													
3	คณะกรรมการสภาวิศวกรประชุมเพื่อพิจารณาระเบียบวาระและงบประมาณฯ			↔												
4	จัดทำวาระและเอกสารประกอบการประชุม			↔												
5	ประชาสัมพันธ์และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้สมาชิกทาง E-mail			↔												

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2567			ปี 2568												
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
6	เปิดรับลงทะเบียนเข้าร่วม ประชุมใหญ่				↔												
7	การจัดส่งเอกสารการประชุม ให้ผู้ตรวจสอบสภาวิศวกร					↔											
8	จัดการประชุมใหญ่					↔											
9	จัดทำร่างรายงานการประชุม ใหญ่						↔										
10	คณะกรรมการสภาวิศวกร พิจารณาร่างรายงานการประชุม ใหญ่							↔									
11	เผยแพร่รายงานการประชุม ใหญ่บนเว็บไซต์								↔								
12	ประเมินผล								↔								
13	รายงานผล									↔							

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

จัดการประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรด้วยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 120 วันนับจากวันสิ้นปีปฏิทิน โดยใช้สถานที่อาคารที่ทำการสภาวิศวกรเป็นศูนย์กลางควบคุมระบบ การประชุมและการถ่ายทอด หรือด้วยวิธีการประชุมรูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด และ กรณีหากมีความจำเป็นอาจมีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญตามที่กฎหมายกำหนดได้

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 2,400,000 บาท (จัดการประชุมสามัญสภาวิศวกร 1 ครั้ง และวิสามัญ สภาวิศวกร 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง) ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าตอบแทน	
1.1	ค่าประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมใหญ่ (6 คน) - ค่าเบี้ยประชุม = 37,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 25,200 บาท	62,700
1.2	ค่าเดินทางกรรมการสภาวิศวกร ผู้ตรวจสอบสภาวิศวกร และผู้สอบบัญชี	60,000
1.3	ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	6,000
2	ค่าใช้จ่ายสอย	
2.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 2 มื้อ	210,000
2.2	ค่าจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมใหญ่	15,000
2.3	ค่าจ้างทีมงานจัดการประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ และการถ่ายทอดการประชุม	1,540,000

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
2.4	ค่าเช่าระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์	500,000
2.5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	6,300
รวมงบประมาณ		2,400,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. การประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร	←→											
(แผนเงิน)	1,204,500											
2. การประชุมใหญ่วิสามัญสภาวิศวกร (ถ้ามี)								←→				
(แผนเงิน)								1,195,500				

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 สามารถจัดการประชุมสามัญสภาวิศวกรได้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับจากวันสิ้นปีปฏิทิน และจัดประชุมใหญ่วิสามัญได้ตามกำหนดเวลา
- 10.2 สามารถเสนอวาระการประชุมตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างครบถ้วน
- 10.3 มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 200 คน
- 10.4 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดประชุมใหญ่แล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถจัดการประชุมใหญ่ได้ตามกำหนดเวลา 120 วัน และที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกรได้พิจารณาให้เห็นชอบตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 เช่น แผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ อนุมัติงบดุลประจำปีของสภาวิศวกร อนุมัติตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- 11.2 คณะกรรมการสภาวิศวกรสามารถนำแผนงานและงบประมาณประจำปีไปใช้เพื่อประโยชน์ตามภารกิจของสภาวิศวกรและสมาชิกสภาวิศวกร รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม



รหัสโครงการ 7.1(2)

ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนนโยบายของรัฐ
วงเงินงบประมาณ 287,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5 ด้านองค์กรและการบริการ

5.1 ให้ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยสาธารณะ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างเหมาะสม จึงเห็นควรให้มีการประชุมของคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการการบริหาร คณะอนุกรรมการและคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและรายละเอียดในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และประสานความร่วมมือระหว่างคณะอนุกรรมการและคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวและเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

นอกจากนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมและการอบรมสัมมนาต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของสภาวิศวกรให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกร สังคม และประเทศชาติ รองรับการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภาวิศวกรที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐและช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

2.2 จัดกิจกรรมเพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐและช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม มีนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประชาชน และสังคม

2.3 เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานภายนอกได้รับความรู้และข้อมูลต่างๆ จากสภาวิศวกร

2.4 จัดประชุมและสัมมนาเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและรายละเอียดในการดำเนินงานรวมถึงพิจารณาการดำเนินการต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2.5 ประสานความร่วมมือระหว่างคณะอนุกรรมการและคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐและประชาชน จำนวน 400 คน

3.2 คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 มีการดำเนินงานที่รองรับและตอบสนองต่อนโยบายของกรรมการเพื่อสนับสนุน โครงการภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และในภารกิจอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

4.2 สามารถกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของกรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงาน รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาได้ตามนโยบาย 4 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า 70 คน

5.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

5.3 จัดการประชุมสัมมนากรรมการจำนวน 1 ครั้ง และมีกรรมการเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 15 คน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ ในรูปแบบ Onsite และ Online เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร และรองรับการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภาวิศวกร ที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐและช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม

6.2 จัดประชุม สัมมนาหรือระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Onsite และ Online

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบาย												
1.1	กำหนดหัวข้อสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร			↔		↔		↔		↔			
1.2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ				↔		↔		↔		↔		
1.3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมาย				↔		↔		↔		↔		
1.4	เปิดรับลงทะเบียน				↔		↔		↔		↔		
1.5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา				↔		↔		↔		↔		
1.6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบประเมินผลการอบรมสัมมนา						↔		↔		↔		↔
1.7	ประเมินผล											↔	
1.8	รายงานผล												↔
2.	การจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสภาวิศวกร												
2.1	กำหนดหัวข้อสัมมนาและกำหนดการ							↔					
2.2	ขออนุมัติการจัดสัมมนาและใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ								↔				
2.3	ประชาสัมพันธ์เชิญคณะกรรมการสภาวิศวกร								↔				
2.4	ดำเนินการจัดสัมมนา									↔			
2.5	ประเมินผล											↔	
2.6	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

8.1 ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายในรูปแบบ Onsite ที่อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และ Online ระหว่างเดือนมีนาคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 4 ครั้ง

8.2 ดำเนินการจัดสัมมนาคณะกรรมการสภาวิศวกร ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ตุลาคม 2568 จำนวน 1 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการวงเงินทั้งสิ้น 287,000 บาท ประกอบด้วย

9.1 จัดกิจกรรม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร และรองรับการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภาวิศวกรที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐและช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม (193,000 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จัดแบบ Onsite ให้แก่สมาชิกและประชาชน จำนวน 2 ครั้ง จัดที่อาคารที่ทำการสภาวิศวกร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	160,000
	รวมทั้งสิ้น	175,000

(2) จัดแบบ On-line ให้แก่สมาชิกและประชาชน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
	รวมทั้งสิ้น	18,000

9.2 การจัดประชุม/สัมมนาคณะกรรมการสภาวิศวกร Onsite จำนวน 1 ครั้ง (94,000 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเดินทางคณะกรรมการสภาวิศวกร	20,000
2	ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่	8,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ อาหารกลางวัน และอาหารเย็น	62,500
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	3,500
	รวมทั้งสิ้น	94,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบาย				←	→	←	→	←	→	←	→	
(แผนเงิน)					87,500		9,000		87,500		9,000	
2. การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสภาวิศวกร								←	→			
(แผนเงิน)									94,000			

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.2 สามารถกำหนดแนวทางในการดำเนินการของคณะกรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงาน ได้ตามวัตถุประสงค์

10.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมสัมมนาได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติหรือถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สังคมและสาธารณะ

11.2 มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการของคณะกรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน
วงเงินงบประมาณ	150,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
 - 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากปัจจุบันเมื่อมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไม่ทราบข้อมูลรายละเอียด เมื่อนำไปปฏิบัติจึงอาจเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิศวกร ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงเห็นควรให้มีการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ให้แก่กรรมการอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2.3 เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกรในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 400 คน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกรหลังจากการอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจำนวน 4 ครั้ง และมีกรรมการและผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า 70 คน

5.2 ประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาภายหลังการอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

6. วิธีดำเนินงาน

จัดกิจกรรมประชุม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร		↔		↔		↔		↔				
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตาม ระเบียบฯ			↔		↔		↔		↔			
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย				↔		↔		↔		↔		
4	เปิดรับลงทะเบียน				↔		↔		↔		↔		
5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา				↔		↔		↔		↔		
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา					↔		↔		↔		↔	
7	ประเมินผล											↔	
8	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาให้กับกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรในรูปแบบ Onsite+Online ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2568 จำนวน 4 ครั้ง จัดที่อาคารสำนักงานสภาวิศวกร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 150,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	30,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	120,000
	รวมทั้งสิ้น	150,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา				←	→	←	→	←	→	←	→	
(แผนเงิน)				37,500		37,500		37,500		37,500		

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการอบรมสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้กรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมสัมมนาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติหรือถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาคต่างๆ
วงเงินงบประมาณ	1,535,500 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

- 1 ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ
 - 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สภาวิศวกรมีหน้าที่สำคัญในการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พิจารณาการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต รับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รวมถึงมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้ถูกต้องตามมาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้มีความแข็งแกร่งเหมาะสมและสอดคล้องกับสากล นั้น

สภาวิศวกรจึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาใหญ่เพื่อให้ความรู้กับสมาชิกสภาวิศวกร โดยรวมเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เช่น การขอรับใบอนุญาต การเลื่อนระดับ การพัฒนาวิชาชีพ รวมถึงการดำเนินงานต่าง ๆ อีกทั้งเพื่อให้สามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้อย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานความร่วมมือจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพและการดำเนินงานต่าง ๆ ของสภาวิศวกรร่วมกันจัดสัมมนาเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

อนึ่ง เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวเข้าถึงสมาชิกและประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้นจึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการสัมมนาดังกล่าวในส่วนภูมิภาคจำนวน 4 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกรับทราบข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์ ถูกต้องเหมาะสม และครอบคลุมทุกด้าน ได้อย่างทั่วถึงทุกภูมิภาค

2.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้สมาชิกสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้แก่สมาชิก หน่วยงานภายนอก และประชาชนได้รู้จักมากขึ้น

2.5 เพื่ออำนวยความสะดวกให้สมาชิกสามารถติดต่อขอรับบริการหรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และได้รับการบริการจากสภาวิศวกรได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

2.6 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรและสมาชิกสภาวิศวกร

2.7 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ เพื่อร่วมกันพัฒนามาตรฐานการประกอบวิชาชีพและการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องในภาพรวมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิศวกรไทยให้ทัดเทียมกับนานาชาติ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการทุกคณะ

3.2 สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมสัมมนา ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนหลังจากการอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจำนวน 4 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า 150 คน

5.2 ประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาภายหลังการอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

6. วิธีดำเนินงาน

การจัดสัมมนาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร			↔		↔		↔		↔			
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตาม ระเบียบฯ				↔		↔		↔		↔		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย				↔		↔		↔		↔		
4	เปิดรับลงทะเบียน				↔		↔		↔		↔		
5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา				↔		↔		↔		↔		
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา						↔		↔		↔		↔
7	ประเมินผล										↔		↔
8	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาระหว่างเดือนมีนาคม – ธันวาคม 2568 รวมจำนวน 4 ครั้ง ใน 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออก

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,535,500 บาท ประกอบด้วย

9.1 การจัดสัมมนา onsite 3 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคใต้) onsite จำนวน 1 ครั้ง	
	- ค่าวิทยากร	= 75,000 บาท
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	= 80,000 บาท
	- ค่าเช่าห้อง/ค่าเช่าพื้นที่ จัดสัมมนา (ถ้ามี)	= 20,000 บาท
	- ค่าที่พักกรรมการและอนุกรรมการ	= 12,500 บาท
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่สภากาชาด	= 10,000 บาท
	- ค่าอาหารรับรองกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่	= 15,000 บาท
	- ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด	= 125,000 บาท
	- ค่าเดินทาง ไปสนามบินของกรรมการและอนุกรรมการ	= 22,500 บาท
	- ค่าเดินทาง ไปสนามบินเจ้าหน้าที่สภากาชาด	= 10,000 บาท
	- ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่งสนามบิน ไป-กลับ	= 8,000 บาท
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	= 2,000 บาท
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ	= 18,000 บาท
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้าฝ่าย	= 9,000 บาท
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	= 6,000 บาท
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 4,000 บาท	
	รวม 1 ครั้ง	= 417,000 บาท
	รวม 3 ครั้ง (417,000 x 3 ครั้ง)	1,251,000

9.2 การจัดสัมมนา onsite 1 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคตะวันออก

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกตามภูมิภาค (ภาคตะวันออก) onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร = 75,000 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 80,000 บาท - ค่าเช่าห้อง/ค่าเช่าพื้นที่ จัดสัมมนา (ถ้ามี) = 20,000 บาท - ค่าที่พักกรรมการและอนุกรรมการ = 12,500 บาท - ค่าที่พักเจ้าหน้าที่สภากาชาด = 10,000 บาท - ค่าอาหารรับรองกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ = 15,000 บาท - ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่ง = 20,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 15,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ = 18,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงหัวหน้าฝ่าย = 9,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ = 6,000 บาท - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 4,000 บาท	
	รวม 1 ครั้ง	284,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568												
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา				←		←		←		←			
(แผนเงิน)				417,000		417,000		417,000		284,500			

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินการ โดยการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการอบรมสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถจัดสัมมนาภาพรวมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้ครอบคลุมทุกด้านเพื่อให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจและได้รับทราบข้อมูลการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างเหมาะสมและถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติหรือถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)
วงเงินงบประมาณ	291,100 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.2 พัฒนาขีดความสามารถของวิศวกรและส่งเสริมให้มีมาตรฐานด้านวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)

ส่วนที่ 3 : คณะกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยปัจจุบันสภาพภูมิอากาศเกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก ซึ่งสาเหตุเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมากสู่ชั้นบรรยากาศ และก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนตามมา คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการประชุมของคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการจัดการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพในการวางโครงการออกแบบคำนวณควบคุมการก่อสร้างหรือผลิต อำนวยการใช้ ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ สนับสนุนเป้าหมายของประเทศไทย โดยตั้งเป้าหมายไว้ 1,000 คนต่อปี มีการจัดทำชุดของ Guide book แนวทางการทำงานวิศวกรรม

เพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน รวมถึงพัฒนาหลักสูตร standard module สำหรับการเตรียมความพร้อมของวิศวกรจบใหม่และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

2.2 เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดทำชุดของ Guide book คู่มือแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อพิจารณาและดำเนินการพัฒนาหลักสูตร standard module สำหรับการเตรียมความพร้อมของวิศวกรจบใหม่และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

2.4 เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกรในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.5 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สามารถกำหนดหัวข้อ เนื้อหาและรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อให้สมาชิกและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ทางวิศวกรรมเพิ่มมากขึ้น

4.3 สามารถจัดทำ Guide book แนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน 3 เรื่อง

4.4 สามารถกำหนดหลักสูตร standard module สำหรับการเตรียมความพร้อมของวิศวกรและการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการและทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล											↔	↔
6	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 20 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 291,100 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	198,900
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	52,200
3	ค่าเดินทางผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน	40,000
	รวมทั้งสิ้น	291,100

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	25,000	25,000	25,100

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 สมาชิก ประชาชนและหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ทางวิศวกรรมเพิ่มมากขึ้น

11.3 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์เพิ่มขึ้น

11.4 มีชุดของ Guide book เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

11.5 มีหลักสูตร standard module สำหรับการเตรียมความพร้อมของวิศวกรจบใหม่และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
วงเงินงบประมาณ	244,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.2 พัฒนาขีดความสามารถของวิศวกรและส่งเสริมให้มีมาตรฐานด้านวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันสภาพภูมิอากาศเกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก ซึ่งสาเหตุเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมากสู่ชั้นบรรยากาศ และก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนตามมา คณะทำงานพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพ ในการวางโครงการออกแบบคำนวณ ควบคุมการสร้างหรือผลิต อำนวยการใช้ ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ สนับสนุนเป้าหมายของประเทศไทย โดยตั้งเป้าหมายไว้ 1,000 คนต่อปี มีการจัดทำชุดของ Guide

book แนวทางการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน รวมถึงพัฒนาหลักสูตร standard module สำหรับการเตรียมความพร้อมของวิศวกรจบใหม่และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

2.2 เพื่อจัดทำชุดของ Guide book คู่มือแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตร standard module สำหรับการเตรียมความพร้อมของวิศวกรจบใหม่และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

2.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกรในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐและประชาชน จำนวน 1,000 คน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 มีการจัดสัมมนาเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ทางวิศวกรรมให้แก่สมาชิกและประชาชน จำนวน 4 ครั้ง

4.2 มีการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกร (Capacity Building) ในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง

4.3 มีการจัดทำ Guide book คู่มือแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน จำนวน 3 ชุด

4.4 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ทางวิศวกรรมเสนอต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจำนวน 4 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า 70 คน

5.2 มีผู้เข้าอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกร (Capacity Building) ในการปฏิบัติวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1,000 คน

5.3 ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรมภายหลังจากการอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

5.4 จัดทำ Guide book คู่มือแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน จำนวน 3 ชุด แล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่

5.5 สามารถจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ทางวิศวกรรมเสนอต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แล้วเสร็จเรียบร้อย

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดสัมมนาเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ทางวิศวกรรมให้แก่สมาชิกและประชาชน

6.2 จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกร (Capacity Building) ในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ สนับสนุนเป้าหมายของประเทศไทย

6.3 จัดทำชุดของ Guide book คู่มือแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

6.4 มีการจัดการพัฒนาหลักสูตร standard module สำหรับการเตรียมความพร้อมของวิศวกรจบใหม่และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

6.5 รวบรวมข้อเสนอแนะที่ได้จากการอบรมสัมมนาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ทางวิศวกรรมเสนอต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	การจัดสัมมนาเกี่ยวกับ Carbon Neutrality												
1.1	กำหนดหัวข้อสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร		↔		↔				↔		↔		
1.2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ			↔		↔				↔		↔	
1.3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมาย				↔		↔				↔		↔
1.4	เปิดรับลงทะเบียน				↔		↔				↔		↔
1.5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา				↔		↔				↔		↔
1.6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบประเมินผลการอบรมสัมมนา					↔		↔				↔	↔
1.7	ประเมินผล											↔	
1.8	รายงานผล												↔

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
2.	จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างขีด ความสามารถของวิศวกร (Capacity Building)												
2.1	กำหนดหัวข้อสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร			↔		↔		↔		↔			
2.2	ขออนุมัติการจัดอบรมและ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบฯ				↔		↔		↔		↔		
2.3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย				↔		↔		↔		↔		↔
2.4	เปิดรับลงทะเบียน				↔		↔		↔		↔		↔
2.5	ดำเนินการจัดอบรม				↔		↔		↔		↔		↔
2.6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรม						↔				↔		↔
2.7	ประเมินผล											↔	
2.8	รายงานผล												↔
3.	จัดทำชุดของ Guide book												
3.1	กำหนดหัวข้อและรายละเอียด ของ Guide book			↔									
3.2	ขออนุมัติการจัดทำ Guide book และการใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบฯ				↔								
3.3	ประชุมและดำเนินการจัดทำ Guide book												
3.4	จัดพิมพ์ Guide book											↔	
3.5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์												↔
3.6	ประเมินผล											↔	
3.7	รายงานผล												↔
4.	จัดทำข้อเสนอแนะเสนอต่อ ภาครัฐและหน่วยงาน												
4.1	ประชุมรวบรวมและจัดทำ ข้อเสนอแนะ												
4.2	เสนอคณะกรรมการ สภาวิศวกรพิจารณา				↔							↔	
4.3	จัดส่งข้อเสนอแนะ												↔
4.4	ประเมินผล											↔	
4.5	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

8.1 ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับ Carbon Neutrality ในรูปแบบ Onsite ที่อาคารที่ทำการ สภาวิศวกร และ Online ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2568 จำนวน 4 ครั้ง

8.2 ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกร (Capacity Building) ในรูปแบบ Online ระหว่างเดือนมีนาคม – ธันวาคม 2568 จำนวน 4 ครั้ง

8.3 จัดประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำชุดของ Guide book และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ อาคารที่ทำการ สภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2568

8.4 จัดประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะเสนอต่อภาครัฐและหน่วยงาน ณ อาคารที่ทำการ สภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 244,000 บาท ประกอบด้วย

9.1 การจัดสัมมนาเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ทางวิศวกรรมให้แก่สมาชิกและประชาชน จำนวน 4 ครั้ง งบประมาณ 193,000 บาท ดังนี้

(1) จัดแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง จัดที่อาคารสำนักงานสภาวิศวกร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	160,000
	รวมทั้งสิ้น	175,000

(2) จัดแบบ On-line จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
	รวมทั้งสิ้น	18,000

9.2 การจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกร (Capacity Building) ในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ในรูปแบบ ออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง งบประมาณ 36,000 บาท ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	30,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000
	รวมทั้งสิ้น	36,000

9.3 การจัดทำชุดของ Guide book คู่มือแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 50 เล่ม รวม 150 เล่ม งบประมาณ 15,000 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. การจัดสัมมนาเกี่ยวกับ Carbon Neutrality				↔			↔			↔		↔
(แผนเงิน)				87,500			9,000			87,500		9,000
2. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกร (Capacity Building)					↔		↔		↔			↔
(แผนเงิน)					9,000		9,000		9,000			9,000
3. จัดทำชุดของ Guide book											↔	
(แผนเงิน)											1,500	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 มีการวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาภายหลังการจัดสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.2 มีการจัดทำ Guide book คู่มือแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน จำนวน 3 ชุด แล้วเสร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง

10.3 มีการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ทางวิศวกรรมเสนอต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถเสนอข้อเสนอดังกล่าวได้อย่างเรียบร้อย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สมาชิกและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ทางวิศวกรรม โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

11.2 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์เพิ่มขึ้น โดยมีวิศวกรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน

11.3 มี Guide book เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานวิศวกรรมในการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน 3 เรื่อง

11.4 วิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ทางวิศวกรรม และสามารถปฏิบัติตามข้อเสนอแนะได้



ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก
วงเงินงบประมาณ 75,000 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ
 - 5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 ได้มีนโยบายในการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร จึงเห็นควรให้มีโครงการเพื่อรองรับการเข้าพบหน่วยงานภายนอกเพื่อประสานความร่วมมือ หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาวิศวกร รวมถึงสร้างความความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิก องค์กร สังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ สมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 10 หน่วยงาน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 มีการร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 4.2 ได้รับความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร รวมถึงเกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สังคมและประเทศชาติ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 ประเมินจากผลสำเร็จในการเข้าพบหน่วยงานและการให้ความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการตกลงร่วมกัน
- 5.2 มีข้อสรุปจากการเข้าพบที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจได้ตามวัตถุประสงค์
- 5.3 มีการติดตามและดำเนินการตามที่ได้มีการตกลงไว้ในการเข้าพบหน่วยงานต่าง ๆ

6. วิธีดำเนินงาน การเข้าพบหน่วยงานภายนอก

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	กำหนดประเด็นและหน่วยงานที่ต้องการเข้าพบ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	เสนอขออนุมัติสภาวิศวกรเพื่อขออนุมัติการเข้าพบ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	จัดทำหนังสือขอเข้าพบหน่วยงานและติดต่อประสานงานหน่วยงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	ขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ดำเนินการเข้าพบ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	จัดทำรายงานการเข้าพบ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
7	แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุม				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
8	ประเมินผล											↔	
9	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

เข้าพบหน่วยงานต่าง ๆ ระหว่างเดือนมีนาคม – ธันวาคม 2568 รวมจำนวน 10 ครั้ง

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 75,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าพาหนะ	40,000
2	ค่าน้ำมันและทางด่วน	20,000
3	ค่าของที่ระลึก	15,000
	รวมทั้งสิ้น	75,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การเข้าพบหน่วยงาน				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
(แผนเงิน)				7,000	8,000	7,000	8,000	7,000	8,000	7,000	8,000	7,000

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ตรวจสอบรายงานการเข้าพบในแต่ละครั้ง

10.2 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ใน การเข้าพบหน่วยงานต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีการร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ สภาวิศวกร

11.2 ได้รับความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร

11.3 มีการเข้าพบหน่วยงานไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
วงเงินงบประมาณ 2,394,600 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 พัฒนาศักยภาพตามกรอบความสามารถ
 - 1.2 ปรับปรุงเกณฑ์ชีวิตองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
- 3.2 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียด โครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร และระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ได้ตามงาน ประเภทและขนาดของงาน ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565

1.2 ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2564 รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้

ผู้ขอรับหนังสือรับรองมีความรู้ความชำนาญในแต่ละสาขาเฉพาะด้านเป็นไปตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด และเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมภายในประเทศและต่างประเทศ

1.3 ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มีองค์ประกอบ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง องค์ความรู้ และกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อพิจารณาออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อพิจารณารับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำหรับหลักสูตรที่ยื่นคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

3.2 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา

4. ผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 อนุมัติผลการทดสอบความรู้ของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด

4.3 หลักสูตรการศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการและทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม เพื่อพิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และเพื่อพิจารณาหลักสูตรที่ยื่นขอให้รับรองปริญญาประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 2,394,600 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	คณะกรรมการ สาขาวิศวกรรมโยธา	255,600
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	234,000 บาท
	1.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,600 บาท
2.	คณะทำงาน สาขาวิศวกรรมโยธา	325,800
	2.1 ค่าเบี้ยประชุม	261,000 บาท
	2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	64,800 บาท
3.	คณะกรรมการ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	284,400
	3.1 ค่าเบี้ยประชุม	262,800 บาท
	3.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,600 บาท
4.	คณะทำงาน สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	119,400
	4.1 ค่าเบี้ยประชุม	87,000 บาท
	4.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	32,400 บาท
5.	คณะกรรมการ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	284,400
	5.1 ค่าเบี้ยประชุม	262,800 บาท
	5.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21,600 บาท

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
6.	คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ 6.1 ค่าเบี้ยประชุม 118,800 บาท 6.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 18,000 บาท	136,800
7.	คณะทำงาน สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ 7.1 ค่าเบี้ยประชุม 87,000 บาท 7.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 21,600 บาท	108,600
8.	คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม 8.1 ค่าเบี้ยประชุม 162,000 บาท 8.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 18,000 บาท	180,000
9.	คณะทำงาน สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม 9.1 ค่าเบี้ยประชุม 87,000 บาท 9.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 21,600 บาท	108,600
10.	คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 10.1 ค่าเบี้ยประชุม 219,600 บาท 10.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 21,600 บาท	241,200
11.	คณะอนุกรรมการ สาขาวิศวกรรมเคมี 11.1 ค่าเบี้ยประชุม 219,600 บาท 11.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 21,600 บาท	241,200
12.	คณะทำงาน สาขาวิศวกรรมเคมี 12.1 ค่าเบี้ยประชุม 87,000 บาท 12.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 21,600 บาท	108,600
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		2,394,600

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ค่าเบี้ยประชุมและอาหารรับรองการประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนการเงิน)	130,000	129,000	135,300	129,000	140,600	135,300	141,600	140,600	135,300	141,600	135,300	130,000
2	ค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง และอาหารรับรองการประชุมคณะทำงาน/ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนการเงิน)	64,250	51,400	77,100	51,400	51,400	64,250	64,250	64,250	64,250	77,100	77,100	64,250

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 พิจารณาอภิปรายอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษได้ตามกรอบระยะเวลาตามเกณฑ์ที่กำหนด

11.3 หลักสูตรที่ยื่นขอรับรองปริญญาฯ จากสภาวิศวกรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานตรวจผลงานและทดสอบความรู้ฯ และตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
วงเงินงบประมาณ	4,922,300 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ
 - 1.2 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
- 3.2 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ในแต่ละสาขา ต้องได้ตรวจรับรองบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน รวมถึงได้รับการประเมินความรู้ในประสบการณ์และความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

1.2 เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน ได้ตรวจรับรองบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน รวมถึงได้รับการทดสอบความรู้ความชำนาญ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

1.3 เพื่อให้หลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มีองค์ประกอบ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง องค์ความรู้ และกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกร และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาผลงานและปริมาณงานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำหรับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ในแต่ละสาขา และสำหรับผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน

2.2 เพื่อทดสอบความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำหรับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ในแต่ละสาขา และสำหรับผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน ที่ผ่านการรับรองผลงานและปริมาณงาน

2.3 เพื่อตรวจประเมินหลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้มีความพร้อมในด้านการเรียน การปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน รวมถึงแหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการ

2.4 เพื่อตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร สำหรับหลักสูตรในประเทศที่สภาวิศวกรให้การรับรองปริญญาฯ แบบมีเงื่อนไข และหลักสูตรต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ใน 7 สาขา

3.2 ผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน

3.3 ผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อทดสอบความรู้ความชำนาญการประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

3.4 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 มีจำนวนสมาชิกที่ยื่นคำขอใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน ในแต่ละสาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการยื่นคำขอใบอนุญาตฯ

4.2 มีจำนวนสถาบันการศึกษาที่ยื่นคำขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาจะยื่นขอรับรองปริญญาฯ

4.3 มีจำนวนสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไขยื่นขอตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) เพื่อขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไข

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 นับจากจำนวนสมาชิกที่ยื่นคำขอใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน ทั้งหมด 7 สาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 นับจากจำนวนหลักสูตรที่ยื่นคำขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 นับจากจำนวนสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไขยื่นขอตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) เพื่อขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และการออกหนังสือรับรองความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สามารถดำเนินงาน โดยการตรวจผลงาน และปริมาณงาน พร้อมทั้งทดสอบความรู้ความชำนาญ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ตารางที่ 1 ประมาณการผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และผู้ยื่นขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน

ลำดับ	สาขาวิศวกรรม	ระดับวิศวกร			เฉพาะด้าน	รวม (คน)
		สามัญวิศวกร	วุฒิวิศวกร	ภาคีวิศวกรพิเศษ		
1	โยธา	629	202	174	2	1,007
2	ไฟฟ้า	230	93	188	2	513
3	เครื่องกล	186	59	83	2	330
4	เหมืองแร่	8	7	2	2	19
5	อุตสาหกรรม	20	2	16	2	40
6	สิ่งแวดล้อม	22	2	5	2	31
7	เคมี	5	2	5	2	14
รวม		1,100	367	473	14	1,954

6.2 การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยการตรวจประเมินหลักสูตร และการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ตารางที่ 2 ประมาณการหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาจะยื่นขอรับรองปริญญาฯ

ลำดับ	สาขาวิศวกรรม	หลักสูตร		รวม (หลักสูตร)
		หลักสูตรใหม่	หลักสูตรปรับปรุง	
1	โยธา	2	46	48
2	ไฟฟ้า	5	54	59
3	เครื่องกล	3	40	43
4	เหมืองแร่	1	0	1
5	อุตสาหการ	2	16	18
6	สิ่งแวดล้อม	1	4	5
7	เคมี	2	6	8
รวม		16	166	182

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 การออกไปอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และการออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	ผู้ชำนาญการพิเศษตรวจผลงานและปริมาณงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ทดสอบความรู้ความชำนาญ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

7.2 การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยการตรวจประเมินหลักสูตร และการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกร

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	อนุกรรมการตรวจหลักสูตร/ตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานตรวจผลงานและปริมาณงาน และจัดทดสอบความรู้ความชำนาญผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
หรือณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมโยธา) - ระดับสามัญวิศวกร 819,000 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 787,800 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 226,200 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 7,800 บาท	1,840,800
2.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า) - ระดับสามัญวิศวกร 300,300 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 362,700 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 245,700 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 7,800 บาท	916,500
3.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) - ระดับสามัญวิศวกร 241,800 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 230,100 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 109,200 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 7,800 บาท	588,900
4.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่) - ระดับสามัญวิศวกร 31,200 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 27,300 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7,800 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 7,800 บาท	74,100
5.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม) - ระดับสามัญวิศวกร 78,000 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 7,800 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 62,400 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 7,800 บาท	156,000
6.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) - ระดับสามัญวิศวกร 85,800 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 7,800 บาท - ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 19,500 บาท - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 7,800 บาท	120,900
7.	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ (สาขาวิศวกรรมเคมี) - ระดับสามัญวิศวกร 19,500 บาท - ระดับวุฒิวิศวกร 7,800 บาท	54,600

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	- ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	19,500 บาท 7,800 บาท
8.	ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารบัญชีผลงานและปริมาณงาน (7 สาขาวิศวกรรมควบคุม)	390,800
9.	ค่าตอบแทนการไปตรวจรับรองปริญญาฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	224,000
10.	ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารหลักสูตร	498,000
11.	ค่าตอบแทนการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) - หลักสูตรในประเทศ - หลักสูตรต่างประเทศ	57,700 54,100 บาท 3,600 บาท
รวมประมาณการทั้งสิ้น		4,922,300

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ค่าตอบแทนผู้สอบสัมภาษณ์ 7 สาขา วิศวกรรมควบคุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนการเงิน)	292,500	327,600	339,300	296,400	351,000	327,600	308,100	288,600	257,400	288,600	304,200	370,500
2	ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารบัญชีผลงานและปริมาณงาน 7 สาขา วิศวกรรมควบคุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนการเงิน)	30,000	32,400	34,400	28,000	36,000	32,400	35,600	32,400	33,600	32,400	34,000	29,600
3	ค่าตอบแทนการไปตรวจรับรองปริญญาฯ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนการเงิน)		14,000	14,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	14,000	14,000	
4	ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารหลักสูตร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนการเงิน)	39,000	39,000	36,000	54,000	42,000	63,000	45,000	45,000	36,000	45,000	15,000	39,000
5	ค่าตอบแทนการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนการเงิน)	2,100	3,900	3,500	3,800	4,000	5,200	6,800	6,400	6,200	7,200	2,500	6,100

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน โดยวัดจากจำนวนสมาชิกที่ยื่นคำขอใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน ทั้งหมด 7 สาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10.2 การประเมินผลการดำเนินงาน โดยวัดจากจำนวนหลักสูตรที่ยื่นคำขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10.3 การประเมินผลการดำเนินงาน โดยวัดจากจำนวนสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไขยื่นขอตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) เพื่อขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีสมาชิกที่ยื่นคำขอใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน ทั้งหมด 7 สาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 มีหลักสูตรที่ยื่นคำขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.3 มีสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไขยื่นขอตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) เพื่อขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจากสมาชิกภาควิชากรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาควิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรวมคววม ประจําปี 2568

วงเงินงบประมาณ 606,500 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 พัฒนวิศวกรตามกรอบคววมสามารถ
 - 1.2 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์คววมรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรวมคววม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยมีผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรวมคววม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาควิศวกรพิเศษ จำนวนมากที่ยังไม่เข้าใจในเรื่องการยื่นผลงานและปริมาณงานโครงการดีเด่น และเพื่อเพิ่มพูนคววมรู้ทางวิชาการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรวมคววม จึงมีความประสงค์ให้มีการจัดสัมมนา/อบรมให้คววมรู้เกี่ยวกับการยื่นผลงานขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาควิศวกรพิเศษ และให้คววมรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องแต่ละสาขาวิศวกรรวมคววม เพื่อให้ผู้ยื่นรับใบอนุญาตมีความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต และเพิ่มพูนคววมรู้ทางวิชาการมากขึ้น และเพื่อให้อนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษฯ ได้หารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับใบอนุญาตเพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกัน

และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้ารับใบอนุญาตฯ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการยื่นผลงานและปริมาณงานรวมถึงการนำเสนอผลงานโครงการดีเด่นมากขึ้น

2.2 เพื่อให้วิศวกรมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมากขึ้น

2.3 เพื่อให้วิธีการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ ความเป็นธรรมและถูกต้องตามข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร และเพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับใบอนุญาต

2.4 เพื่อให้ได้ข้อกำหนดที่มีความรัดกุมและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

2.5 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

3.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรและระดับสามัญวิศวกร ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน โรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม

3.3 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 จัดสัมมนาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้ง

4.2 ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการยื่นขอรับใบอนุญาตทุกระดับ 7 สาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 วัดผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาต้องได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

5.2 วัดผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการยื่นขอรับใบอนุญาตทุกระดับ 7 สาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดสัมมนาให้ความรู้สมาชิกเรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขา

6.2 จัดสัมมนานุกรรมการ/ผู้อำนวยการพิเศษ เรื่องการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขา

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมายและวิทยากร			↔			↔			↔			
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ				↔			↔			↔		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย					↔			↔			↔	
4	เปิดรับลงทะเบียน					↔			↔			↔	
5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา						↔			↔			↔
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา						↔			↔			↔
7	ประเมินผล						↔			↔			↔
8	รายงานผล						↔			↔			↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการสัมมนา คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ชำนาญการพิเศษ ณ อาคารที่ทำการ สภาวิศวกรและ การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 606,500 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	สาขาวิศวกรรมโยธา	
1.1	จัดสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจาก สมาชิกภาคีวิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาคี วิศวกรพิเศษ onsite และ/หรือ online จำนวน 2 ครั้ง จัดสัมมนา onsite จำนวน 1 ครั้ง = 65,000 บาท -ค่าวิทยากร = 15,000 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 50,000 บาท	74,000
	จัดสัมมนา online จำนวน 1 ครั้ง = 9,000 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 1,500 บาท	
1.2	จัดสัมมนา/ประชุม/หารือ/เสวนา ให้อนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ เพื่อพิจารณาการตรวจ ผลงานและการสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน onsite และ/หรือ online 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 56,000 บาท	63,500

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
2.	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล 2.1 จัดสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจากสมาชิกภาควิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาควิศวกรพิเศษ onsite และ/หรือ online จำนวน 2 ครั้ง จัดสัมมนา onsite จำนวน 1 ครั้ง = 65,000 บาท -ค่าวิทยากร = 15,000 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 50,000 บาท จัดสัมมนา online จำนวน 1 ครั้ง = 9,000 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 1,500 บาท	74,000
	2.2 จัดสัมมนา/ประชุม/หารือ/เสวนา ให้อนุกรรมการและผู้อำนวยการพิเศษ เพื่อพิจารณาการตรวจผลงานและการสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน onsite และ/หรือ online 1 ครั้ง -ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 16,000 บาท	23,500
3	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า 3.1 จัดสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจากสมาชิกภาควิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาควิศวกรพิเศษ onsite และ/หรือ online จำนวน 2 ครั้ง จัดสัมมนา onsite จำนวน 1 ครั้ง = 65,000 บาท -ค่าวิทยากร = 15,000 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 50,000 บาท จัดสัมมนา online จำนวน 1 ครั้ง = 9,000 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 1,500 บาท	74,000
	3.2 จัดสัมมนา/ประชุม/หารือ/เสวนา ให้อนุกรรมการและผู้อำนวยการพิเศษ เพื่อพิจารณาการตรวจผลงานและการสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน onsite และ/หรือ online 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 40,000 บาท	47,500
4.	สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม 4.1 จัดสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจากสมาชิกภาควิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาควิศวกรพิเศษ onsite และ/หรือ online จำนวน 2 ครั้ง จัดสัมมนา onsite จำนวน 1 ครั้ง = 35,000 บาท -ค่าวิทยากร = 15,000 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 20,000 บาท จัดสัมมนา online จำนวน 1 ครั้ง = 9,000 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท	44,000

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 1,500 บาท	
	4.2 จัดสัมมนา/ประชุม/หารือ/เสวนา ให้อนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ เพื่อพิจารณาการตรวจผลงานและการสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน onsite และ/หรือ online 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 8,000 บาท	15,500
5.	สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ 5.1 จัดสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจากสมาชิกภาควิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาควิศวกรพิเศษ onsite และ/หรือ online จำนวน 2 ครั้ง จัดสัมมนา onsite จำนวน 1 ครั้ง = 35,000 บาท -ค่าวิทยากร = 15,000 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 20,000 บาท จัดสัมมนา online จำนวน 1 ครั้ง = 9,000 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 1,500 บาท	44,000
	5.2 จัดสัมมนา/ประชุม/หารือ/เสวนา ให้อนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ เพื่อพิจารณาการตรวจผลงานและการสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน onsite และ/หรือ online 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 8,000 บาท	15,500
6.	สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 6.1 จัดสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจากสมาชิกภาควิศวกรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาควิศวกรพิเศษ onsite และ/หรือ online จำนวน 2 ครั้ง จัดสัมมนา onsite จำนวน 1 ครั้ง = 35,000 บาท -ค่าวิทยากร = 15,000 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 20,000 บาท จัดสัมมนา online จำนวน 1 ครั้ง = 9,000 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 1,500 บาท	44,000
	6.2 จัดสัมมนา/ประชุม/หารือ/เสวนา ให้อนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ เพื่อพิจารณาการตรวจผลงานและการสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน onsite และ/หรือ online 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 16,000 บาท	23,500

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
7.	สาขาวิศวกรรมเคมี	
7.1	จัดสัมมนา/บรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับจากสมาชิกภาควิชากรเป็นสามัญวิศวกร จากระดับสามัญวิศวกรเป็นระดับวุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ onsite และ/หรือ online จำนวน 2 ครั้ง จัดสัมมนา onsite จำนวน 1 ครั้ง = 35,000 บาท -ค่าวิทยากร = 15,000 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 20,000 บาท	44,000
	จัดสัมมนา online จำนวน 1 ครั้ง = 9,000 บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 1,500 บาท	
7.2	จัดสัมมนา/ประชุม/หารือ/เสวนา ให้อนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ เพื่อพิจารณาการตรวจผลงานและการสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน onsite และ/หรือ online 1 ครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,500 บาท - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าเช่าสถานที่ = 12,000 บาท	19,500
	รวม	606,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา (แผนเงิน)				←→	←→			←→	←→		←→	←→
				58,500	126,500			50,500	36,000		165,000	170,000

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ประเมินผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

10.2 ประเมินผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการอบรมสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่มีใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรหรือสามัญวิศวกร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาตทุกสาขาวิศวกรรม และมายื่นขอเลื่อนระดับเพิ่มขึ้น และผลงานผ่านมากขึ้น



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
วงเงินงบประมาณ	218,700 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย

- 2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร
- 2.2 ผลักดันการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based)
- 2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 8(3) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มีหน้าที่รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จึงได้ออกข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มีองค์ประกอบ/วัตถุประสงค์/โครงสร้าง/องค์ความรู้ สอดคล้องตามกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และเพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ สามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองความต้องการในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อภาคอุตสาหกรรม รวมถึงสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการศึกษา ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการบูรณาการหลักสูตรให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและตอบสนองความต้องการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 3.2 สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.2 หลักสูตรมีการปรับปรุงและพัฒนาและได้รับการรับรองปริญญาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม
- 5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะอนุกรรมการคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะอนุกรรมการและ คณะทำงานเพื่อพิจารณารับรองหลักสูตรที่ยื่นขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 218,700 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา	183,600
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	176,400 บาท
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	7,200 บาท
2.	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	35,100
	2.1 ค่าเบี้ยประชุม	31,500 บาท
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	3,600 บาท
รวมประมาณการทั้งสิ้น		218,700

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	(แผนเงิน)	16,500	15,300	12,900	17,700	14,100	15,300	16,500	17,700	15,300	12,900	14,100	15,300
2	ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		↔
	(แผนเงิน)		6,850		6,850		4,850		4,850		4,850		6,850

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะกรรมการหรือคณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองปริญญาฯ จากสภาวิศวกรมากขึ้นและเป็นมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ
วงเงินงบประมาณ	162,800 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย

- 2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร
- 2.2 ผลักดันการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based)
- 2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างการเรียนและการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
- 3.2 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
- 3.3 คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า และสาขาวิศวกรรมเคมี

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันมีการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรที่มีความหลากหลายมากขึ้น อาทิเช่น หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากต่างประเทศ (ABET) หลักสูตรที่เปิดสอนในรูปแบบ Join Degree หรือ Double Degree หรือ Dual Degree หรือ Work Integrated Learning ซึ่งทำให้เกิดสาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การรับรองปริญญาฯ ของสภาวิศวกร รวมถึง การส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ภายใต้ข้อตกลงทางการศึกษา Washington Accord (WA) ดังนั้น ข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบ คณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบ

วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จะต้องมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงด้านความก้าวหน้าของศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมและพัฒนาการของเทคโนโลยี รวมถึงตอบสนองความต้องการในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อภาคอุตสาหกรรม และการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.2 เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้สามารถเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้งานต่อไป

2.3 เพื่อให้สถาบันการศึกษารับทราบหลักเกณฑ์และจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.4 เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการพิจารณาหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ ให้สามารถนำไปดำเนินงานรับรองปริญญาฯ สอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับรองปริญญาฯ กับสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงานทุกภาคส่วนหรือผู้ประกอบการทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

3.3 คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 จัดสัมมนาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

4.2 ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 วัดผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาต้องได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

5.2 วัดผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

6. วิธีดำเนินงาน

จัดกิจกรรมประชุม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายวัตถุประสงค์ และภารกิจของสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมายและวิทยากร			↔			↔			↔			
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ				↔			↔			↔		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย					↔			↔			↔	
4	เปิดรับลงทะเบียน					↔			↔			↔	
5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา						↔			↔			↔
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา						↔			↔			↔
7	ประเมินผล						↔			↔			↔
8	รายงานผล						↔			↔			↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการสัมมนา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 162,800 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	สัมมนาการรับรองปริญญาฯ ให้กับสถาบันการศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ และการจัดทำเอกสารคำรับรองตนเอง (Self-declaration) รูปแบบ Onsite 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร 25,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ 100,000 บาท	125,000
2.	สัมมนาคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ของการรับรองปริญญาฯ รูปแบบ Online 2 ครั้ง - ค่าวิทยากร 25,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ 1 มื้อ 12,800 บาท	37,800
รวมประมาณการทั้งสิ้น		162,800

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา Onsite 1 ครั้ง (แผนเงิน)									↔			
									125,000			
2. สัมมนาคณะอนุกรรมการ 7 สาขา วิศวกรรมควบคุม Online 2 ครั้ง (แผนเงิน)						↔						↔
						18,900						18,900

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ประเมินผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาต้องได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

10.2 ประเมินผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการอบรมสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการยื่นขอรับรองปริญญา และมายื่นขอรับรองปริญญาเพิ่มขึ้น



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
วงเงินงบประมาณ	77,400 บาท		
ประเภทโครงการ	() โครงการ	(✓) งานประจำ	

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ประชาชนและองค์กรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางวิศวกรรม รวมถึงให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาทั้งด้านวิศวกรรมและด้านเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8 มีนโยบายด้านการประกอบวิชาชีพที่จะส่งเสริมและผลักดันให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่เพื่อต่อยอดการพัฒนานวัตกรรม และการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมสำหรับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดแนวทางในการเป็นศูนย์กลางทางความคิด (Think Tank) และเชื่อมโยงกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้สามารถแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อส่งเสริมและผลักดันการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างผู้ใช้กับผู้ผลิตผ่านโครงการต่าง ๆ

2.3 เพื่อให้คำปรึกษาการบูรณาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและการมีส่วนร่วมเป็นตัวแทนของภาควิชาชีพวิศวกรรมในการดำเนินการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 บุคลากร องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะอนุกรรมการคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะอนุกรรมการและ คณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและหน่วยงานที่จะถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับสมาชิกได้

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
2	จัดทำวาระการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
3	ดำเนินการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
4	จัดทำรายงานการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
5	ประเมินผล	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
6	รายงานผล	↔		↔		↔		↔		↔		↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 77,4000 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การประชุมคณะกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 10 ครั้ง	77,4000
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	66,600 บาท
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	10,800 บาท
	รวมทั้งสิ้น	77,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ.2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุมคณะกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีฯ	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
(แผนเงิน)	12,900		11,700		11,700		14,100		12,900		14,100	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะกรรมการหรือคณะทำงานกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 ประสานงานกับหน่วยงานให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
วงเงินงบประมาณ 52,500 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียด โครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ประชาชนและองค์กรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางวิศวกรรม และให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาทั้งด้านวิศวกรรมและด้านเทคโนโลยี โดยจะเป็นตัวแทนของภาควิชาชีพวิศวกรรมและเชื่อมโยงกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและผลักดันการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องตามเทรนด์ในปัจจุบันจากโครงการต่าง ๆ และเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มโอกาสในการประวิชาชีพวิศวกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องตามเทรนด์ในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 บุคลากร องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ

4.1 จัดสัมมนาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

4.2 ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและเรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่สามารถนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ

5.1 วัดผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาต้องได้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

5.2 วัดผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

6. วิธีดำเนินงาน

จัดกิจกรรมประชุม อบรม และสัมมนาต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม นโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนากำหนดการ กลุ่มเป้าหมายและวิทยากร					↔							
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ					↔							
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย							↔					
4	เปิดรับลงทะเบียน							↔					
5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา								↔				
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา								↔				
7	ประเมินผล									↔			
8	รายงานผล										↔		

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการสัมมนา คณะอนุกรรมการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือน มกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 52,500 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	สัมมนา/เสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม รูปแบบ onsite	52,500
	1.1 ค่าวิทยากร	12,500 บาท
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ 1 มื้อ	40,000 บาท
	รวมประมาณการทั้งสิ้น	52,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา รูปแบบ onsite								←→				
(แผนเงิน)								52,500				

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ประเมินผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาต้องได้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

10.2 ประเมินผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจว่าผู้เข้าสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและเรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่สามารถนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ได้ โดยผลการทดสอบต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการอบรมสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เสวนามีความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะวิชาชีพต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามเทรนด์ในปัจจุบัน



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
วงเงินงบประมาณ	416,300 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและควบคุมการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม โดยคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพจึงมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล กำหนดหลักเกณฑ์การรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับต่าง ๆ สนับสนุนการจัดทำและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อยกระดับการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมให้ได้ตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและสากล รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบริการตลอดจนสาธารณชนในเรื่องที่เกี่ยวกับ วิชาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนามาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 2.2 เพื่อพัฒนากระบวนการรับรองความรู้ความชำนาญในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมในระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล

2.3 เพื่อพัฒนากรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล

2.4 เพื่อส่งเสริมให้วิศวกรได้พัฒนาวิชาชีพและความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.5 เพื่อสนับสนุนการจัดทำหรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ หรือคู่มือ ให้สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.6 เพื่อส่งเสริมและผลักดันการรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับกันและให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมปฏิบัติตามมาตรฐานที่รับรอง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้รับบริการ องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะกรรมการที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการ คณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดประชุมเพื่อปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

6.2 จัดประชุมเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ กรอบความสามารถ และกระบวนการประเมินความรู้ ความชำนาญของผู้ขอเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

6.3 จัดประชุมคัดเลือกมาตรฐานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เพื่อให้การสนับสนุนจัดทำมาตรฐานจากสภาวิศวกร และให้การรับรองมาตรฐานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 416,300 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จำนวน 12 ครั้ง	252,000
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	234,000 บาท
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	18,000 บาท
2.	ประชุมคณะทำงานพิจารณาค่าขอรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ และมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ จำนวน 3 ครั้ง/4 สาขา	58,200
	2.1 ค่าเบี้ยประชุม	51,000 บาท
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	7,200 บาท
3.	ประชุมคณะทำงานตรวจรับโครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้ง/4 สาขา	77,000
	3.1 ค่าเบี้ยประชุม	65,000 บาท
	3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	12,000 บาท
4.	ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้คณะกรรมการฯ จำนวน 6 ครั้ง	29,100
	4.1 ค่าเบี้ยประชุม	25,500 บาท
	4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	3,600 บาท
รวมประมาณการทั้งสิ้น		416,300

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง คณะกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	22,200	18,600	19,800	21,000	22,200	19,800	22,200	21,000	19,800	21,000	22,200	22,200
2. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง คณะกรรมการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ					↔		↔		↔		↔	
(แผนเงิน)					18,800		14,550		14,550		10,300	
3. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง ตรวจรับโครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐาน วิชาชีพ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	4,350	6,300	5,450	6,600	7,150	6,300	6,900	8,300	7,300	6,900	7,300	4,150
4. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		↔
(แผนเงิน)		4,550		4,450		5,850		4,250		5,450		4,550

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

11.3 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้ใช้มาตรฐานเป็นแนวทางปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	90,300 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและควบคุมการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม ประกอบกับ มีนโยบายส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพและพัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อยกระดับวิศวกรให้ทัดเทียมกับต่างประเทศและพัฒนาขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพ รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพทางด้านวิศวกรรม และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อการจัดทำหรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ หรือคู่มือ และส่งเสริมการรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติวิชาชีพของวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้มีมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาการประเมินความรู้ความชำนาญตามกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการปฏิบัติวิชาชีพตามมาตรฐานและกรอบความสามารถ ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.4 เพื่อพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้สอดคล้องตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.5 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือให้สมาคมวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ ในการรับรอง มาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติวิชาชีพ ของวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการและผู้อำนวยการพิเศษที่เกี่ยวข้อง

3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้รับบริการ องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ

4.1 จัดสัมมนาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

4.2 ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ และได้รับการพัฒนาความสามารถในการประกอบวิชาชีพ และมีแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพอย่างเหมาะสม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ

5.1 วัดผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

5.2 วัดผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดสัมมนา/เสวนาให้ความรู้เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมให้ครอบคลุมทุกด้าน

6.2 จัดสัมมนา/เสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงหลักเกณฑ์ กรอบความสามารถ และกระบวนการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนากำหนดการ กลุ่มเป้าหมายและวิทยากร			↔			↔			↔			
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ				↔		↔			↔			
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย					↔		↔			↔		
4	เปิดรับลงทะเบียน					↔		↔			↔		
5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา						↔		↔			↔	
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบ ประเมินผลการอบรมสัมมนา						↔		↔			↔	
7	ประเมินผล						↔		↔			↔	
8	รายงานผล						↔		↔			↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการสัมมนาคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้ชำนาญการพิเศษ และสมาชิกสภาวิศวกร ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 90,300 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	สัมมนา/เสวนาให้กับสมาชิก รูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง	52,500
	1.1 ค่าวิทยากร 12,500 บาท	
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ 40,000 บาท	
2.	สัมมนา/เสวนาให้กับสมาชิกและผู้ชำนาญการพิเศษ รูปแบบ online จำนวน 2 ครั้ง	37,800
	2.1 ค่าวิทยากร 25,000 บาท	
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ 12,800 บาท	
รวมประมาณการทั้งสิ้น		90,300

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา รูปแบบ onsite (แผนเงิน)							←→					
2. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา รูปแบบ online (แผนเงิน)								←→			←→	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ประเมินผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผนทั้งหมด

10.2 ประเมินผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

10.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการอบรมสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เสวนาได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติวิชาชีพได้ตามมาตรฐานและกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแผนจำนวน 1 ครั้ง

11.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เสวนาได้พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพวิศวกรรมและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามแผนจำนวน 1 ครั้ง

11.3 ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เสวนามีความรู้ความเข้าใจในการประเมินความรู้ความชำนาญตามกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแผนจำนวน 1 ครั้ง



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือหรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน
วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและบริการ
 - 5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7(1) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 8(6)(ฉ) ออกข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2561 มีสาระสำคัญในการส่งเสริมมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ และมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมควบคู่กับการพัฒนาประเทศ ประกอบกับสภาวิศวกรได้ออกกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพจึงเห็นควรจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน ทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อให้มีมาตรฐานหรือคู่มือสำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจนให้ครอบคลุมทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.2 เพื่อส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือให้มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สมาคมวิชาชีพหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ด้านวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

มีสมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ด้านวิชาชีพวิศวกรรมยื่นขอรับการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ ทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนมาตรฐานที่ตั้งงบประมาณไว้

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

วัดผลจากจำนวนสมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ด้านวิชาชีพวิศวกรรมยื่นขอรับการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ ทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนมาตรฐานที่ตั้งงบประมาณไว้

6. วิธีดำเนินงาน

ให้การสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจนและตรวจรับมาตรฐานที่ได้รับการสนับสนุนตามงวดงาน

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568													ปี 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		
1	ประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อเสนอ		←→													
2	พิจารณาข้อเสนอ				←→											
3	เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณา					←→										
4	จัดทำสัญญา						←→									
5	ลงนามสัญญา							←→								
6	ตรวจรับงาน								←→							
7	จ่ายเงินงวด 1									←→						
8	ตรวจรับงาน										←→					
9	จ่ายเงินงวด 2											←→				
10	ตรวจรับงาน												←→			
11	จ่ายเงินงวด 3													←→		
12	ประเมินผล											←→				
13	รายงานผล												←→			

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการสัมมนาคณะอนุกรรมการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือน มกราคม 2568 – มกราคม 2569

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน (ครอบคลุมสาขา วิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	1,000,000
รวมประมาณการทั้งสิ้น		1,000,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานฯ									↔		↔		↔
(แผนเงิน)									150,000		350,000		500,000

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ประเมินผลจากจำนวนผู้ยื่นขอการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ด้านวิชาชีพวิศวกรรมได้รับการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ ทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ตั้งไว้

11.2 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมมีมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือสามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
วงเงินงบประมาณ	183,600 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : คณะกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สภาวิศวกรได้ออกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง พ.ศ.2565 และประกาศสภาวิศวกรที่ 12/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำหน่วยความรู้มาใช้ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของระเบียบดังกล่าว เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยการส่งเสริมให้วิศวกรมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรแม่ข่ายที่ได้รับการประเมินความพร้อมจากสภาวิศวกร ดังนั้น จึงต้องมีการส่งเสริมให้สมาชิกได้ทราบนโยบายแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง และรวบรวมความคิดเห็นจากสมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพและเทคโนโลยีปัจจุบันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้ครอบคลุมการประกอบวิชาชีพของวิศวกร

- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาวิศวกรได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง และนำหน่วยความรู้มาใช้ในการเลื่อนระดับใบอนุญาต
- 2.3 เพื่อให้การรับรองนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและจัดหลักสูตรการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องที่ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2.4 เพื่อแนะนำ เผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่สมาชิกสภาวิศวกรในเรื่องที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.2 ปรับปรุงประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพของวิศวกรเพื่อนำมาใช้ประกอบการยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาต

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุม
- 5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพของวิศวกรเพื่อนำมาใช้ประกอบการยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาต และตรวจประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่สนใจสมัครเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องของสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 183,600 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง จำนวน 12 ครั้ง	183,600
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	162,000 บาท
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	21,600 บาท
	รวมทั้งสิ้น	183,600

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	15,300	16,500	15,300	16,500	14,100	14,100	16,500	15,300	16,500	14,100	15,300	14,100

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมตามวาระที่คณะอนุกรรมการกำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 มีหน่วยงานที่สนใจสมัครเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องของสภาวิศวกรมากขึ้นและเป็นมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
วงเงินงบประมาณ 218,800 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
- 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง พ.ศ.2565 กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง ดังนี้ (1) เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพของผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้พัฒนาทักษะและความรู้ในการประกอบวิชาชีพโดยตรง (3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม การศึกษา การวิจัย อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (4) เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (5) เพื่อเป็นหลักประกันและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการวิชาชีพภายในประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล (6) เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรพิเศษ (7) เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการต่ออายุ

ใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สภาวิศวกรจึงต้องมีการส่งเสริมให้สมาชิกสภาวิศวกรได้ทราบนโยบาย แนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง และรวบรวมความคิดเห็นจากสมาชิกสภาวิศวกรเพื่อการปรับปรุงเกณฑ์การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องและร่วมมือกับองค์กรแม่ข่ายในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้สมาชิกสภาวิศวกรรับทราบกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและการบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบของสภาวิศวกรได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่สามารถนำมาสะสมหน่วยความรู้และนำไปใช้ประกอบการเลื่อนระดับใบอนุญาตได้
- 2.4 เพื่อให้องค์กรแม่ข่ายได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและนำไปพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพต่อการนำมาใช้ปฏิบัติงานของวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร
- 3.2 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 3.3 องค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
- 3.4 สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการสัมมนาให้กับสมาชิก องค์กรแม่ข่าย และหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.2 สมาชิกและหน่วยงานได้รับทราบกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง และสามารถบันทึกกิจกรรมในระบบได้อย่างถูกต้อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 จัดการสัมมนาให้กับสมาชิก องค์กรแม่ข่าย และหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1_ จัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกเกี่ยวกับประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและการบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบของสภาวิศวกร

6.2 จัดการสัมมนาองค์กรแม่ข่ายพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดหัวข้ออบรมสัมมนา กำหนดการ กลุ่มเป้าหมายและ วิทยากร				↔						↔		
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ					↔					↔		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ กลุ่มเป้าหมาย						↔					↔	
4	เปิดรับลงทะเบียน							↔					↔
5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผล			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
7	รายงานผล			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน องค์กรแม่ข่าย และสมาชิกสภาวิศวกร ณ อาคาร
ที่ทำการสภาวิศวกรและ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 218,800 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาฯ ให้กับองค์กรแม่ข่ายและสมาชิก รูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง - ค่าวิทยากร 12,500 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารเบนนูเฟต์ 1 มื้อ 40,000 บาท	52,500
2.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/เสวนาให้สมาชิก รูปแบบ online จำนวน 2 ครั้ง - ค่าวิทยากร 25,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารเบนนูเฟต์ 1 มื้อ 12,800 บาท	37,800
3.	จัดสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมาต่อเนื่องแก่สมาชิกร่วมกับ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รูปแบบ onsite จำนวน 10 ครั้ง - ค่าวิทยากร 25,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร 12,000 บาท - ค่าตัวเครื่องบิน 30,000 บาท - ค่าเดินทางไปสนามบิน 7,500 บาท - ค่าเลี้ยงรับรอง 6,000 บาท - ค่าที่พัก (4,800 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง) 48,000 บาท	128,500
	รวม	218,800

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ.2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา onsite							←→					
(แผนเงิน)							52,500					
2. ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา online								←→			←→	
(แผนเงิน)								18,900			18,900	
3. สัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจกิจกรรม CPD แก่สมาชิกร่วมกับ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
(แผนเงิน)			16,600	9,100	16,600	9,100	16,600	9,100	16,600	9,100	16,600	9,100

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สามารถจัดการสัมมนาให้กับสมาชิก องค์กรแม่ข่าย และหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดสัมมนาให้สมาชิกเข้าใจประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องของสภาวิศวกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 และสามารถสะสมหน่วยความรู้ได้ตามจำนวนที่สภาวิศวกรกำหนด เพื่อนำมาบันทึกผลคะแนน CPD ด้วยตนเองอย่างถูกต้องผ่านระบบ

11.3 องค์กรแม่ข่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องระหว่างองค์กรแม่ข่ายและสมาชิกได้ตามแผนจำนวน 1 ครั้ง



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		
วงเงินงบประมาณ	105,300 บาท		
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ	() งานประจำ	

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย
- 2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อเสนอแผนการดำเนินงาน จัดทำข้อกำหนดหลักเกณฑ์ และจัดสรรงบประมาณในการเสนอขอจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการเสนอขอจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2.3 ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ประชาชน และองค์กรอื่น
ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย
และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.3 ผู้แทนหน่วยงาน สมาคมวิชาชีพ และสมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 จัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการจัดการประชุมครบตามวาระที่คณะอนุกรรมการที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ของจำนวนครั้งที่ประชุม

5.2 มีข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่
คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย
และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

6.3 กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการเสนอขอจัดทำโครงการ
ต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำรายงานการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ประเมินผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 105,300 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม	70,200
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม	66,600 บาท
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	3,600 บาท
2.	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	35,100
	2.1 ค่าเบี้ยประชุม	31,500 บาท
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารบุฟเฟต์ 1 มื้อ	3,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	105,300

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรองการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยฯ	←→		←→		←→		←→		←→		←→	
(แผนเงิน)	11,700		10,500		9,300		12,900		10,500		15,300	
2. ค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารรับรอง คณะทำงานพิจารณารับรองมาตรฐานวิชาชีพ			←→	←→		←→	←→		←→	←→		
(แผนเงิน)			5,850	6,850		5,850	4,850		5,850	5,850		

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 จัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมได้มาตรฐาน



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ
วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย

2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และมีนโยบายส่งเสริมงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม การวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรมในเรื่องใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและเพื่อประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก โดยสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยด้านวิศวกรรมประกอบการจัดทำมาตรฐานเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมซึ่งมีกระบวนการศึกษาสมรรถนะปัจจุบันของวิศวกร และแนวโน้มความรู้และความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่ตลาดแรงงานในประเทศและตลาดแรงงานข้ามชาติต้องการหรือจำเป็นสำหรับวิศวกรในอนาคตเพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการส่งเสริมและพัฒนากรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรม โดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการทำวิจัยเพื่อจัดทำมาตรฐานการประกอบวิชาชีพที่วิศวกรสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

2.2 เพื่อให้มาตรฐานการประกอบวิชาชีพนำข้อมูลจากการวิจัยมาประกอบการจัดทำมาตรฐาน

- 2.3 เพื่อรวบรวมข้อมูลจากงานวิจัยสำหรับอ้างอิงเพื่อการส่งเสริมและพัฒนากรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรได้ตามข้อเท็จจริงของการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
3. กลุ่มเป้าหมาย
- 3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.3 ผู้แทนหน่วยงาน สมาคมวิชาชีพ และสมาชิกสภาวิศวกร
4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- 4.1 สามารถรวบรวมความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดทำงานวิจัยหรือนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพได้
- 4.2 สามารถกำหนดหัวข้อ เนื้อหาและรายละเอียดการจัดอบรมเพื่อให้สมาชิกและประชาชน
5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- 5.1 สามารถรวบรวมความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดทำงานวิจัยหรือนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพได้
- 5.2 กำหนดแนวทาง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อรับดำเนินการศึกษาวิจัยให้ชัดเจน
- 5.3 คัดเลือกหัวข้องานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการศึกษา รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 5.4 กำหนดหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม โดยการศึกษาอุปสงค์อุปทานของสาขาวิชาชีพเกิดใหม่และสาขาร่วมสาขา (Integrated Engineer)
6. วิธีดำเนินงาน
- 6.1 กำหนดหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม โดยการศึกษาอุปสงค์อุปทานของสาขาวิชาชีพเกิดใหม่และสาขาร่วมสาขา (Integrated Engineer)
- 6.2 กำหนดแนวทาง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อรับดำเนินการศึกษาวิจัยให้ชัดเจน
- 6.3 คัดเลือกหัวข้องานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการศึกษา รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อเสนอ			←→									
2	พิจารณาข้อเสนอ					←→							
3	เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณา						←→						
4	จัดทำสัญญา							←→					
5	ลงนามสัญญา								←→				
6	จ่ายเงินงวด 1									←→			
7	จ่ายเงินงวด 2										←→		
8	จ่ายเงินงวด 3											←→	
9	ประเมินผล									←→	←→		←→
10	รายงานผล									←→	←→		←→

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินงานจัดการสัมมนาคณะกรรมการ ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร ระหว่างเดือน มกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 2,000,000 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การสนับสนุนงบประมาณในการศึกษา รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการส่งเสริมและพัฒนากการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	2,000,000
	รวม	2,000,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการวิจัย										←→	←→		←→
(แผนเงิน)									300,000	700,000			1,000,000

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สามารถรวบรวมความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดทำงานวิจัยหรือนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพได้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีผลงานวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพอย่างน้อย 1 งานวิจัย



ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยด้านวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ 52,500 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการศึกษาและวิจัย
 - 2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- 4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และมีนโยบายส่งเสริมงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม การวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรมในเรื่องใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและเพื่อประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก โดยสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยด้านวิศวกรรมประกอบการจัดทำมาตรฐานเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งมีกระบวนการศึกษาสมรรถนะปัจจุบันของวิศวกร และแนวโน้มความรู้และความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่ตลาดแรงงานในประเทศและตลาดแรงงานข้ามชาติ ต้องการหรือจำเป็นสำหรับวิศวกรในอนาคต เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการส่งเสริมและพัฒนากรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยด้านวิศวกรรมประกอบการจัดทำมาตรฐาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนหรือระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิจัย

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 บุคลากร องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิจัยหรืองานวิจัยทางด้านวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ

4.1 จัดสัมมนา/เสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความเห็นเกี่ยวกับงานวิจัยร่วมกับสมาชิกและหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ

5.1 ได้ข้อสรุปหรือความเห็นจากสมาชิกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิจัยหรืองานวิจัยนำเสนอเพื่อนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วิธีดำเนินงาน

ผู้จัดทำวิจัยหรือนำเสนองานวิจัยสามารถรวบรวมความเห็นจากสมาชิกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา/เสวนา รูปแบบ onsite					←→	←→						
2	ขออนุมัติการจัดอบรมสัมมนา และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ						←→	←→					
3	ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมาย						←→	←→					
4	เปิดรับลงทะเบียน								←→	←→			
5	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา										←→		
6	จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำแบบประเมินผลการอบรมสัมมนา										←→		
7	ประเมินผล										←→		
8	รายงานผล										←→		

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินงานจัดการสัมมนาสมาชิกและหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ณ อาคารที่ทำการสภาวิศวกร และ การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	สัมมนา/เสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดเห็น จำนวน 1 ครั้ง รูปแบบ onsite	52,500
	1.1 ค่าวิทยากร	12,500 บาท
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ 1 มื้อ	40,000 บาท
รวมประมาณการทั้งสิ้น		52,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา (แผนเงิน)										←→ 52,500		

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ประเมินผลจากจำนวนการดำเนินการจัดสัมมนาได้ตามแผนทั้งหมด

10.2 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลเมื่อจัดการสัมมนาแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้จัดทำวิจัยหรือนำเสนองานวิจัยสามารถรวบรวมความเห็นจากสมาชิกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดใช้ประโยชน์ในงานวิจัยที่จัดทำหรือนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ฝ่ายสื่อสารองค์กร



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์
วงเงินงบประมาณ 92,800 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) ระบุถึงวัตถุประสงค์ของสภาผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม รวมทั้งส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีของสมาชิก ซึ่งถือเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากวิชาชีพด้านวิศวกรรม จัดเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างสรรค์ความเจริญและรายได้ให้แก่ประเทศ เกี่ยวเนื่องต่อการดูแลความปลอดภัยในชีวิตทั้งของบุคคล สาธารณชน ทรัพย์สินสาธารณะ สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ประกอบกับสภาผู้ทรงคุณวุฒิมีนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของสมาชิกและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในงานด้านวิศวกรรมและสมาชิก

หลักการที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ผลงานหรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร และความเคลื่อนไหวขององค์กรเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้

ทราบและเข้าใจองค์กรในแง่ดีมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร และที่สำคัญเป็นการป้องกัน แกไขความเข้าใจผิดต่อองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของสภาวิศวกรให้กับสมาชิกและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรในการเป็นตัวแทนภาควิศวกรของประเทศ
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักสภาวิศวกรอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของสภาวิศวกรให้เป็นที่แพร่หลาย
- 2.3 ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับองค์กรต่างประเทศ
- 2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการสภาวิศวกรและสื่อต่างๆ
- 2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง
- 4.2 สามารถจัดการประชุมคณะทำงานได้ตามแผน จำนวน 4 ครั้ง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2 สมาชิก สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม
- 5.3 สมาชิก สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เกิดความรู้สึกที่ดีต่อสภาวิศวกร

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1 คณะกรรมการประชาสัมพันธ์													
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
2	จัดทำวาระการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
3	ดำเนินการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5	จัดทำรายงานการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
6	ประเมินผล											↔	↔
7	รายงานผล												↔
2. คณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประชาสัมพันธ์													
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
2	จัดทำวาระการประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
3	ดำเนินการประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
5	จัดทำรายงานการประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
6	ประเมินผล											↔	↔
7	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม	66,600
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,800
	รวม	77,400

9.2 คณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประชาสัมพันธ์

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม	13,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,400
	รวม	15,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การจัดการประชุมคณะอนุกรรมการ ประชาสัมพันธ์	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
(แผนเงิน)	10,000		15,000		12,000		13,000		15,000		12,400	
2. การจัดการประชุมคณะทำงาน		↔		↔		↔			↔			
(แผนเงิน)		3,000		5,000			4,000			3,000		

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 สามารถจัดการประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง
- 10.2 สามารถจัดการประชุมคณะทำงานได้ตามแผน จำนวน 4 ครั้ง
- 10.3 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.2 สมาชิก สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม
- 11.3 สมาชิก สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เกิดความรู้สึกที่ดี ต่อสภาวิศวกร



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร	
วงเงินงบประมาณ	1,340,000 บาท	
ประเภทโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
 - 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) ระบุถึงวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร ในด้านช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม รวมทั้งส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีของสมาชิก ซึ่งถือเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากวิชาชีพด้านวิศวกรรม จัดเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างสรรค์ ความเจริญและรายได้ให้แก่ประเทศ เกี่ยวเนื่องต่อการดูแลความปลอดภัยในชีวิตทั้งของบุคคล สาธารณชน ทรัพย์สินสาธารณะ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต

แต่ปัจจุบันสาธารณชน ยังไม่รู้จักสภาวิศวกรเท่าที่ควร ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับสาธารณชน เป็นการสร้างระบบข่าวสารที่ใกล้ชิดและสม่ำเสมอในประชาคม

หลักการที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ผลงาน หรือกิจกรรมต่างๆขององค์กร และความเคลื่อนไหวขององค์กรเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทราบ และเข้าใจองค์กรในแง่ดี เกิดความเลื่อมใสและมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร ที่สำคัญเป็นการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดต่อองค์กร นอกจากนี้มีการสำรวจความคิดเห็นเพื่อที่จะได้ ทราบว่ากลุ่มเป้าหมายต้องการหรือไม่ต้องการอะไร ชอบสิ่งไหนเท่าที่ที่มีต่อองค์กรเกี่ยวกับอะไร เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรในการเป็นตัวแทนภาควิศวกรของประเทศ
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักสภาวิศวกรอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของสภาวิศวกรให้เป็นที่แพร่หลาย
- 2.3 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการสภาวิศวกรและสื่อต่างๆ
- 2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสภาวิศวกร
- 2.5 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้และคำแนะนำทางด้านวิศวกรรมแก่สมาชิกและประชาชนทั่วไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิก สื่อมวลชน นักวิชาการ นักธุรกิจ ภาคราชการ องค์กรต่างประเทศ ประชาชนและเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สมาชิกและประชาชนทั่วไปรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านวิศวกรรมมากขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดแถลงข่าวหรือขอบคุณสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 คน
- 5.2 ดำเนินการว่าจ้างประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ครั้ง

6. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

6.1 โครงการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

- จัดแถลงข่าวที่เกี่ยวข้องกับงานของสภาวิศวกร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม
- จัดแถลงข่าวกรณีเร่งด่วน เป็นการแถลงข่าวแบบฉับพลันในเรื่องเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่ประชาชนกำลังให้ความสนใจ และมีผลต่อชีวิตและทรัพย์สินส่วนรวม

6.2 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วยอุปกรณ์ออกบูธ, X stand, Roll up, แผ่นพับ, บอร์ด, โปสเตอร์, ธงญี่ปุ่น, Pop up, Back wall, counter, Light Box, Poster Stand ซึ่งรวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อใช้ในงานต่างๆ ของสภาวิศวกร หรืองานที่สภาวิศวกรได้รับเชิญจากองค์กรวิชาชีพให้ไปร่วมจัดกิจกรรมนั้นๆ

6.3 โครงการว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

- ผลิตสื่อทุกประเภทของสภาวิศวกร ตามความเหมาะสม (เนื้อหาเป็นในลักษณะของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกรทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการประกอบวิชาชีพ 2) ด้านการศึกษาและวิจัย 3) ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน 4) ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง 5) ด้านองค์กรและการบริการ และ 6) ด้านกฎหมาย)

- จัดหาบริษัทที่สามารถประสานงานกับสื่อมวลชน (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์) เชิญให้มาร่วมงานกิจกรรมของสภาวิศวกร เช่น งานแถลงข่าว ร่วมลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์เกิดภัยพิบัติ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือกรรมการสภาวิศวกร หรือผู้ที่สภาวิศวกรมอบหมายให้สัมภาษณ์กับสื่อต่าง ๆ ฯลฯ

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสภาวิศวกรผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์และอื่นๆ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. โครงการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร															
1	กำหนดการแถลงข่าว				↔									↔	
2	จัดทำบันทึกอนุมัติค่าใช้จ่าย				↔									↔	
3	ดำเนินการแถลงข่าว				↔									↔	
4	สรุปผลการดำเนินงาน				↔									↔	
5	ประเมินผล													↔	↔
6	รายงานผล													↔	↔
2. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร															
1	กำหนดการแถลงข่าว				↔			↔				↔		↔	
2	จัดทำบันทึกอนุมัติค่าใช้จ่าย				↔			↔				↔		↔	
3	ดำเนินการแถลงข่าว				↔			↔				↔		↔	
4	สรุปผลการดำเนินงาน				↔			↔				↔		↔	
5	ประเมินผล													↔	↔
6	รายงานผล													↔	↔
3. โครงการว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร															
1	เสนอ อนุกรรมการ										↔				
2	ดำเนินการจัดหา									↔					
3	เสนอกรรมการ										↔				
4	ได้บริษัท											↔			
5	ประเมินผล												↔	↔	
6	รายงานผล													↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดหาผู้ว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 โครงการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร (งบประมาณ 90,000 บาท)

- จัดแถลงข่าวที่เกี่ยวข้องกับงานของสภาวิศวกร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม
- จัดแถลงข่าวกรณีเร่งด่วน เป็นการแถลงข่าวแบบจับพละในเรื่องเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่ประชาชนกำลังให้ความสนใจ และมีผลต่อชีวิตและทรัพย์สินส่วนรวม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าเดินทางผู้ขึ้นแถลงข่าว	8,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	80,000
3	อุปกรณ์และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	2,000
รวมงบประมาณ		90,000

9.2 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร (งบประมาณ 550,000 บาท)

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วยอุปกรณ์ออกบูธ X stand, Roll up แผ่นพับ บอร์ด โปสเตอร์ ธงญี่ปุ่น Pop-up, Back wall, counter, Light Box, Poster Stand ฯลฯ ซึ่งรวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อใช้ในงานต่างๆ ของสภาวิศวกร (เสวนา สัมมนา อบรมฯ งานประชุม) หรืองานที่สภาวิศวกรได้รับเชิญจากองค์กรวิชาชีพให้ไปร่วมจัดกิจกรรมนั้นๆ

9.3 โครงการว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร (งบประมาณ 700,000 บาท)

จัดหาบริษัทที่สามารถประสานงานกับสื่อมวลชน (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์) เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสภาวิศวกรผ่านสื่อต่างๆ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานของสภาวิศวกร พร้อมจัดทำ Press Release บันทึกภาพกิจกรรม จำนวน 5 เรื่อง
- 2) จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือกรรมการสภาวิศวกร หรือผู้ที่สภาวิศวกรมอบหมายให้สัมภาษณ์ กับสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง
- 3) จัดทำข่าวสารของสภาวิศวกรเพื่อประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

1) โครงการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. จัดแถลงข่าวหรือขอคุณสื่อมวลชน (แผนเงิน)			←	→								←	→	
			50,000									40,000		

2) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภานิติบัญญัติ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สภานิติบัญญัติ				↔			↔				↔			↔
(แผนเงิน)				12,000			13,500				14,000			15,500

3) โครงการว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์สภานิติบัญญัติ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ว่าจ้างบริษัทผู้ทำการประชาสัมพันธ์								↔	↔			
(แผนเงิน)								700,000				

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 สามารถจัดแถลงข่าวหรือขอบคุณสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 คน
- 10.2 สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน
- 10.30 ดำเนินการว่าจ้างประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 จัดแถลงข่าวหรือขอบคุณสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 คน
- 11.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน
- 11.3 การว่าจ้างประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ครั้ง



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		
วงเงินงบประมาณ	78,000 บาท		
ประเภทโครงการ	() โครงการ	(√) งานประจำ	

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

หลักการที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ผลงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และความเคลื่อนไหวขององค์กรเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทราบ มีเข้าใจองค์กรในแง่ดี และมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร ที่สำคัญเป็นการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดต่อองค์กร นอกจากนี้มีการสำรวจความคิดเห็นเพื่อที่จะได้ทราบถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทำที่ที่มีต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัยให้กับสมาชิก ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการให้ข้อมูลและตอบข้อสงสัย แก่สมาชิกในเรื่องต่างๆ
- 2.3 เพื่อความรวดเร็ว และตรงจุดเป้าหมายที่ต้องการประชาสัมพันธ์

2.4 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร และยกระดับการให้บริการ

2.5 เพื่อให้สมาชิกสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสภาวิศวกรได้อย่างทั่วถึง

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกรและประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดรายการ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมรับฟังรายการครั้งละ ไม่น้อยกว่า 100 คน

4.2 สมาชิกและประชาชนทั่วไปรับรู้ข่าวสารของสภาวิศวกรมากขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 สามารถจัดรายการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 จัดรายการ “สภาวิศวกรตอบคำถาม”

6.2 จัดทำกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. ประชุมเตรียมความพร้อม															
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม			↔			↔		↔		↔		↔		
2	จัดทำวาระการประชุม			↔			↔		↔		↔		↔		
3	ดำเนินการประชุม			↔			↔		↔		↔		↔		
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม			↔			↔		↔		↔		↔		
5	จัดทำรายงานการประชุม			↔			↔		↔		↔		↔		
6	ประเมินผล													↔	
7	รายงานผล														↔
2. จัดรายการ “สภาวิศวกรตอบคำถาม”															
1	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย			↔			↔		↔		↔		↔		↔
2.	ทำการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ			↔			↔		↔		↔		↔		↔
3	จัดรายการ			↔			↔		↔		↔		↔		↔
4	เบิกค่าวิทยากร			↔			↔		↔		↔		↔		↔
5	แจ้งวิทยากร เมื่อการคลังโอนเงินแล้ว			↔			↔		↔		↔		↔		↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินจัดรายการ “สภาวิศวกรตอบคำถาม” ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์

2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 ประชุมเตรียมความพร้อม

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทาง	35,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,500
	รวม	45,500

9.2 จัดรายการ “สภาวิศวกรตอบคำถาม” หรือกิจกรรมอื่นๆ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทาง	25,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,500
	รวม	32,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. ประชุมเตรียมความพร้อม			←										→	
(แผนเงิน)			9,000			9,200		8,100		10,100		9,100		
2. จัดรายการ “สภาวิศวกรตอบคำถาม”			←										→	
(แผนเงิน)			6,500			6,000		7,500		5,500				7,000

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สามารถจัดการประชุมเตรียมความพร้อม ได้ตามแผน จำนวน 5 ครั้ง

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จัดรายการไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

9.2 มีผู้เข้าร่วมรับฟังรายการครั้งละไม่น้อยกว่า 100 คน



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์
วงเงินงบประมาณ 180,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง
4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในมาตรา 7(3) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมสวัสดิการและผูกเงียรติของสมาชิก ส่งเสริมความสามัคคีและใกล้ชิดข้อพิพาทของสมาชิก ฯลฯ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 7 มีนโยบายเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ประกอบกับสำนักงานสภาวิศวกรมีหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกรและการให้บริการในด้านต่างๆ แก่สมาชิกสภาวิศวกร คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ และผู้มาติดต่อประสานงานกับสภาวิศวกร เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการตามด้านนโยบายการดำเนินงานต่างๆ ได้รวมถึงการจัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการดำเนินการมีความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 12 ครั้ง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

มีจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

จัดการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	จัดทำวาระการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ดำเนินการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	จัดทำรายงานการประชุม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผล											←	→
7	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์ เดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
7.1	ค่าเบี้ยประชุม	162,600
7.2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,000
	รวม	180,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดประชุมคณะกรรมการ	←											
(แผนเงิน)	15,000	15,000	16,000	13,850	17,800	13,000	13,850	15,850	15,000	14,800	16,000	13,850

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 12 ครั้ง

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 สามารถจัดให้มีสวัสดิการสำหรับสมาชิกสภาวิศวกรได้อย่างเหมาะสม



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมยูวีสวกร
วงเงินงบประมาณ	862,500 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (<input checked="" type="checkbox"/>) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายของสภามหาวิทยาลัยในด้านการส่งเสริมกระบวนการเข้าเป็นสมาชิกของสภามหาวิทยาลัยและการออกใบอนุญาต การปลูกจิตสำนึกการประกอบวิชาชีพที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา เพื่อให้มีนโยบายที่สอดคล้องกันและส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรให้มีการจัดสวัสดิการให้แก่วิศวกรที่จะเข้ามาเป็นสมาชิกสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นโครงการส่งเสริมกิจกรรมยูวีสวกร สร้างเครือข่ายกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ แนวทางการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา รับทราบวิธีการและขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม แนะนำวิธีการปฏิบัติตนก่อนเข้าสู่วิชาชีพวิศวกรรม สร้างเครือข่ายวิศวกรและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิศวกรรุ่นพี่ วิศวกรรุ่นน้องรวมถึงส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้และ

ความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมและการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาของสถาบันการศึกษาต่างๆ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้อมูลและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาและคณาจารย์ในสถาบันการศึกษาและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตฯ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษากับสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายวิศวกรและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิศวกรรุ่นพี่ วิศวกรรุ่นน้อง
- 2.4 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ทางการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้กับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาและเข้าสู่การประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.5 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร ในการทำกิจกรรมสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ให้แก่สังคมส่วนรวม

3. กลุ่มเป้าหมาย

สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนจำนวน 35 ครั้ง
- 4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาและคณาจารย์ในสถาบันการศึกษาและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตฯ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,000 คน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดบรรยายให้ นักศึกษา สาขาวิศวกรรมศาสตร์ในหลักสูตรที่สภาวิศวกรให้การรับรองปริญญาฯ สถาบันการศึกษาคือคณะ 3-5 ครั้ง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ			←	→										
2	สถาบันการศึกษาทำหนังสือขอเข้าร่วมโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ประสานวัน/เวลา/สถานที่/วิทยากร				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	จัดกิจกรรม				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
6	เบิกค่าวิทยากร				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
7	สรุปผลการจัดกิจกรรม				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

จัดบรรยายให้กับนักศึกษา สาขาวิศวกรรมศาสตร์ในหลักสูตรที่สภาวิศวกรให้การรับรองปริญญาฯ สถาบันการศึกษาเดือนละ 3-5 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 จัดกิจกรรมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน 15 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ครั้ง (บาท)
1	ค่าวิทยากร	7,500
รวมงบประมาณ 15 ครั้ง		112,500

9.1 จัดกิจกรรมในต่างหวัด จำนวน 20 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ครั้ง (บาท)
1	ค่าวิทยากร	7,500
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง วิทยากร	8,100
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง เจ้าหน้าที่	1,900
4	ค่าตัวเครื่องบิน	20,000
รวม		37,500
รวมงบประมาณ 20 ครั้ง		750,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
ดำเนินการจัดสัมมนา				←										→
(แผนเงิน)				75,000	100,000	50,000	82,000	95,000	75,500	98,000	85,000	88,000	57,000	57,000

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนจำนวน 35 ครั้ง

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,000 คน



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	293,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวิศวกรจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 7 (1) โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และมาตรา 7 (5) ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

คณะกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรให้มีการจัดสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร เพื่อนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์และถูกต้องเหมาะสม และเปิดโอกาสให้วิศวกรในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้มีส่วนร่วมในการอภิปรายและเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและสังคมไทย เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงส่งเสริมให้วิศวกรทุกคนในสถานประกอบการที่ยังไม่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้รีบดำเนินการติดต่อกับสภาวิศวกรเพื่อเข้ากระบวนการขอรับใบอนุญาตฯเพื่อการพัฒนาศักยภาพวิศวกรไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าฟังการสัมมนาได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์และถูกต้องเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกรและประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สมาชิกมีความรู้ในการประกอบวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
- 4.2 จัดให้มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะให้กับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านอื่นๆ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 แบบสอบถามหรือแบบประเมินวัดความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของสมาชิก
- 5.2 สามารถดำเนินการตามแผนงานให้กับสมาชิกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการประกอบวิชาชีพ
- 6.2 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะให้กับสมาชิกในด้านอื่นๆ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาแบบ Online															
1	อนุกรรมการ/ส่วนงานต่างๆ เสนอหัวข้อ								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	เมื่อบันทึกอนุมัติแล้วส่งที่การคลัง								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	จัดสัมมนา								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	เบิกค่าวิทยากร								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
7	สรุปผลการจัดสัมมนา								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
8	ประเมินผล														↔
9	รายงานผล														↔
2. จัดสัมมนาแบบ Onsite															
1	อนุกรรมการ/ส่วนงานต่างๆ เสนอหัวข้อ												↔		↔
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย												↔		↔
3	เมื่อบันทึกอนุมัติแล้วส่งที่การคลัง												↔		↔
4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์												↔		↔
5	จัดสัมมนา												↔		↔
6	เบิกค่าวิทยากร												↔		↔
7	สรุปผลการจัดสัมมนา												↔		↔
8	ประเมินผล														↔

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
9	รายงานผล														↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกสภาวิศวกรและประชาชนทั่วไป ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 จัดสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	25,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100,000
3	อื่นๆ	10,000
รวมงบประมาณ		135,000

9.2 จัดสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกในรูปแบบ Online จำนวน 20 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	100,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,000
รวมงบประมาณ		118,000

9.3 ส่งเสริมพัฒนาทักษะให้กับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านอื่นๆ งบประมาณ 40,000 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2568											ปี พ.ศ.2569		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาแบบ Online (แผนเงิน)							←							→
							23,600	23,600	11,800	15,000	14,500	10,000	14,500	5,000
2. จัดสัมมนาแบบ Onsite (แผนเงิน)											↔			↔
											60,500			81,500
3. ส่งเสริมพัฒนาทักษะให้กับสมาชิกในด้านอื่นๆ (แผนเงิน)			←											→
			4,000	3,000	3,000	3,000	3,000	5,000	3,000	4,000	3,000	3,000	3,000	3,000

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ดำเนินการจัดสัมมนาได้ตามแผน

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถดำเนินการตามแผนงานให้กับสมาชิกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม
 - 11.2 วิศวกรในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม
 - 11.3 สมาชิกมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
-



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	100,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรได้กำหนดนโยบายของสภาวิศวกรในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรวิชาชีพและสภาวิศวกร และพัฒนาศักยภาพของวิศวกรไทยให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสากลคณะกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรจัดทำโครงการสนับสนุนการอบรมของสมาชิกผ่านสมาคมประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมและองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกรเพื่อให้การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร ในการทำกิจกรรมสวัสดิการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร และสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.4 เพื่อสามารถใช้การอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของ โครงการศึกษาอย่างต่อเนื่องของสภาวิศวกร (CPD) ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 สมาชิกสภาวิศวกร
- 3.2 องค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรที่เปิดกิจกรรมในระบบ CPD

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 มีสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ
- 4.2 สมาชิกได้เข้ารับการอบรมและมีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพิ่มขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สมาชิกสภาวิศวกรยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการอบรมจากสภาวิศวกร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

สภาวิศวกรให้เงินสนับสนุนการอบรมแก่สมาชิกสภาวิศวกร โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- 6.1 องค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรต้องเปิดกิจกรรมในระบบ CPD ของสภาวิศวกร
- 6.2 สมาชิกสภาวิศวกรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรขององค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาวิศวกรแล้ว
- 6.3 สมาชิกสภาวิศวกรยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการอบรมจากสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ			←→	←→	←→									
2	สมาชิกยื่นคำร้อง		←→	←→			←→	←→		←→	←→	←→	←→	←→	←→
3	ตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไข		←→	←→			←→	←→		←→	←→	←→	←→	←→	←→
4	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย		←→	←→			←→	←→		←→	←→	←→	←→	←→	←→
5	ส่งเรื่องถึงการคลัง เมื่อบันทึกอนุมัติแล้ว		←→	←→			←→	←→		←→	←→	←→	←→	←→	←→
6	แจ้งสมาชิกทราบ เมื่อการคลังโอนเงินแล้ว		←→	←→			←→	←→		←→	←→	←→	←→	←→	←→
8	ประเมินผล														←→
9	รายงานผล														←→

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

สภาวิศวกรเปิดรับคำร้องจากสมาชิกที่เข้ารับการอบรมจากองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ที่จัดอบรมตามสถานที่ตามที่องค์กรแม่ข่ายกำหนด

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย 100,000 บาท

สภาวิศวกรจะพิจารณาสนับสนุนสมาชิกให้สมาชิกเข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร เป็นเงินไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง/ปี (หนึ่งพันบาทต่อคนต่อครั้งต่อปี) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเฉพาะสมาชิกสภาวิศวกรที่ออกไปเสร็จในนามสมาชิกสภาวิศวกร

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
สนับสนุนการอบรมให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร				←										→
(แผนเงิน)				5,000	10,000		20,000	12,500		15,000	12,500	10,000	10,000	5,000

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน

10.2 สมาชิกได้เข้ารับการอบรมและมีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพิ่มขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถสนับสนุนให้สมาชิกเข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม
วงเงินงบประมาณ 50,000 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในมาตรา 7(3) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมสวัสดิการและผูกพันของสมาชิก ส่งเสริมความสามัคคีและใกล้ชิดข้อพิพาทของสมาชิก ฯลฯ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร มีนโยบายเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ประกอบกับสำนักงานสภาวิศวกรมีหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกรและการให้บริการในด้านต่างๆ แก่สมาชิกสภาวิศวกร คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการและผู้มาติดต่อสภาวิศวกรได้ออกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2566 ข้อ 124 การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณี แก่สมาชิกสภาวิศวกรที่เสียชีวิตให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรม
- 2.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถให้ความช่วยเหลือเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมได้จำนวน 16 ราย

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรมความช่วยเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

6. วิธีดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการเงินและการบัญชี เพื่อเป็นการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณีแก่สมาชิกสภาวิศวกรที่เสียชีวิตให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพไม่เกิน 2,000 บาทต่อราย
- (2) ค่าพวงหรีดไม่เกิน 1,500 บาทต่อราย

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ			←→											
2	ญาติสมาชิกยื่นคำร้อง/ได้รับแจ้งจากกรรมการ อนุกรรมการ		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3	ตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไข		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
4	กรณีส่งพวงหรีด ขออนุมัติ ทุนสงนง.		←→	←→		←→	←→	←→	←→	←→		←→	←→	←→	
5	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
6	ส่งเรื่องถึงการคลัง เมื่อบันทึกอนุมัติแล้ว		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
7	แจ้งสมาชิกทราบ เมื่อการคลังโอนเงินแล้ว		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
8	ประเมินผล													←→	
9	รายงานผล													←→	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

สภาวิศวกรเปิดรับคำร้องให้ความช่วยเหลือเมื่อสมาชิกถึงแก่ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานสภาวิศวกร/สถานที่จัดงานพิธี

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย 50,000 บาท

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพ	32,000
2	ค่าพวงหรีด	18,000
รวม		50,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพ			←											→
(แผนเงิน)			2,000	2,000	4,000	2,000	4,000		4,000	4,000	4,000		2,000	4,000
2. ค่าพวงหรีด			←											→
(แผนเงิน)			1,500	1,500		1,500	3,000	1,500	1,500	3,000		1,500	1,500	1,500

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 สามารถช่วยเหลือสมาชิกจำนวน 16 ราย
- 10.2 จัดสวัสดิการให้สมาชิกได้อย่างเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรมความช่วยเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 70



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในมาตรา 7(3) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมสวัสดิการและผลประโยชน์ของสมาชิก ส่งเสริมความสามัคคีและใกล้ชิดข้อพิพาทของสมาชิก ฯลฯ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกรมีนโยบายในการจัดให้มีการประกันภัยกลุ่มให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันให้แก่สมาชิก

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

จัดหาบริษัทรับทำประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถจัดหาบริษัทรับทำประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

6. วิธีดำเนินงาน

สภาวิศวกรจัดให้มีการทำประกันให้แก่สมาชิกซึ่งมีคุณสมบัติและจำนวนสมาชิกที่มีใบอนุญาตเป็นไปตามที่สภาวิศวกรกำหนด

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	เสนอ อนุกรรมการ					↔							
2	ดำเนินการจัดหา					↔	↔						
3	เสนอกรรมการ							↔					
4	ได้รับบริษัททำประกัน								↔				
5	ประชาสัมพันธ์โครงการ									↔	↔	↔	↔
6	ประเมินผล												↔
7	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

สภาวิศวกรจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกสภาวิศวกร ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าเบี้ยประกัน 1,200,000 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ค่าเบี้ยประกัน					↔	↔	↔	↔				
(แผนเงิน)								1,200,000				

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สมาชิกที่มีใบอนุญาตได้รับการประกันอุบัติเหตุทั้งหมด

10.2 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่สมาชิกที่มีใบอนุญาต

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถจัดหาประกันให้กับสมาชิกสภาวิศวกรได้



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนบุคลากรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	75,000 บาท
ประเภทโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกร ได้กำหนดนโยบายของสภาวิศวกรในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรวิชาชีพและสภาวิศวกร และพัฒนาศักยภาพของวิศวกรไทยให้มีขีดความสามารถแข่งขันในระดับสากลคณะกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรจัดทำโครงการสนับสนุนการอบรมของสมาชิกผ่านสมาคมประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมและองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกรเพื่อให้การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรของนิติบุคคลของสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร ในการทำกิจกรรมสวัสดิการให้กับสมาชิกนิติบุคคลสภาวิศวกร และสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.4 เพื่อสามารถใช้การอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการศึกษาอย่างต่อเนื่องของสภาวิศวกร (CPD) ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 องค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร
- 3.2 นิติบุคคลของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 มีนิติบุคคลของสภาวิศวกรที่เข้าร่วมโครงการ
- 4.2 บุคลากรในนิติบุคคลของสภาวิศวกรได้เข้ารับการอบรมและมีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพิ่มขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สมาชิกนิติบุคคลของสภาวิศวกรเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

สภาวิศวกรให้เงินสนับสนุนการอบรมแก่สมาชิกนิติบุคคล โดยมีแนวทางการเนินการ ดังนี้

- 6.1 องค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรต้องเปิดกิจกรรมในระบบ CPD ของสภาวิศวกร
- 6.2 บุคลากรในนิติบุคคลของสภาวิศวกรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรขององค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาวิศวกรแล้ว
- 6.3 นิติบุคคลของสภาวิศวกรยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการอบรมจากสภาวิศวกร

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ			←→	←→	←→									
2	นิติบุคคลยื่นคำร้อง		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3	ตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไข		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
4	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
5	ส่งเรื่องถึงการคลัง เมื่อบันทึกอนุมัติแล้ว		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
6	แจ้งนิติบุคคลทราบ เมื่อการคลังโอนเงินแล้ว		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
7	ประเมินผล														←→
8	รายงานผล														←→

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

สภาวิศวกรเปิดรับคำร้องของสมาชิกนิติบุคคลที่เข้ารับการอบรมจากองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ที่จัดอบรมตามสถานที่ตามที่องค์กรแม่ข่าย กำหนด

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย 75,000 บาท

สภาวิศวกรจะพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของ สภาวิศวกรให้แก่นิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกใบเสร็จในนาม ของนิติบุคคลแห่งละไม่เกิน 5 สิทธิ/ปี เป็นเงินไม่เกิน 1,000 บาท/สิทธิ/ครั้ง/ปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
สนับสนุนการอบรมให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร				←										→
(แผนเงิน)				5,000	10,000	10,000	5,000	10,000	10,000	6,000	5,000	4,000	7,000	3,000

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 มีนิติบุคคลของสภาวิศวกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 15 แห่ง

10.2 บุคลากรในนิติบุคคลของสภาวิศวกรได้เข้ารับการอบรมและมีความรู้ความสามารถในการ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพิ่มขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถให้การสนับสนุนให้นิติบุคคลเข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรได้ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 70



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ
 วงเงินงบประมาณ 124,800 บาท
 ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือแนะนำ เผยแพร่ และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆแก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ได้รับภาระหน้าที่ในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ด้านการประสานความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และการส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมของสมาชิกสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม อันเป็นการสนองตอบวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพได้ตามแผน จำนวน 4 ครั้ง
- 4.2 สามารถช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่สมาชิกและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม
- 4.3 ส่งเสริมความร่วมมือด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม		↔			↔			↔			↔	
2	จัดทำวาระการประชุม		↔			↔			↔			↔	
3	ดำเนินการประชุม		↔			↔			↔			↔	
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม		↔			↔			↔			↔	
5	จัดทำรายงานการประชุม		↔			↔			↔			↔	
6	ประเมินผล											↔	↔
7	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม	11,600
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	13,200
	รวม	124,800

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ		↔			↔			↔			↔	
(แผนเงิน)		31,000			30,000			32,000			32,000	

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง
- 10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.2 สามารถช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่สมาชิกและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม
- 11.3 ส่งเสริมความร่วมมือด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มพูนความรู้ผ่านวิทยากรของสมาคมวิชาชีพ
 วงเงินงบประมาณ 88,500 บาท
 ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ
 5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆแก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับ วิชาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมได้รับ ภาระหน้าที่ในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ด้านการประสานความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม
- 2.2 ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 2.3 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ทางการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้กับสมาชิกและส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศได้
- 2.4 ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ (Code of Practices) มาตรฐานความประพฤติ (Code of Conducts) และมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ (Code of Services)

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะอนุกรรมการ สมาชิกสภาวิศวกร สมาชิกสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม และประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดสัมมนาร่วมกับสมาคมวิชาชีพต่างๆได้
- 4.2 สมาชิกได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีการจัดสัมมนาร่วมกับสมาคมวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

การให้สนับสนุนให้สมาคมวิชาชีพจัดอบรมสัมมนาให้กับสมาชิกและประชาชนผู้สนใจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในรูปแบบ Online

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ						←	→							
2	สมาคมฯ เสนอหัวข้อ								↔	↔	↔	↔	↔		
3	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย								↔	↔	↔	↔	↔		
5	เมื่อวันบันทึกอนุมัติแล้วส่งที่การคลัง								↔	↔	↔	↔	↔		
6	ดำเนินการประชาสัมพันธ์								↔	↔	↔	↔	↔		
7	จัดสัมมนา								↔	↔	↔	↔	↔		
8	เบิกค่าวิทยากร								↔	↔	↔	↔	↔		
9	สรุปผลการจัดสัมมนา								↔	↔	↔	↔	↔		
10	ประเมินผล													↔	
11	รายงานผล													↔	

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนาในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2569

ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

จัดสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกในรูปแบบ Online จำนวน 15 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	75,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	13,500
รวมงบประมาณ		88,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2568												ปี พ.ศ.2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. จัดสัมมนาแบบ Online														
(แผนเงิน)									←	→				
									11,800	17,700	17,700	11,800	29,500	

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 สามารถจัดการสัมมนาได้ตามแผน จำนวน 15 ครั้ง
- 10.2 สมาชิกได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 จัดสัมมนาได้ตามแผนที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.2 เพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ทางการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้กับสมาชิกและส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการอบรมของสมาคมวิชาชีพ
วงเงินงบประมาณ 120,000 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7(5) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือแนะนำ เผยแพร่และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

สภาวิศวกร โดยคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมได้รับภาระหน้าที่ในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมด้านการประสานความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกร ในการทำกิจกรรมสวัสดิการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร สมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 2.4 เพื่อสามารถใช้การอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของ โครงการศึกษาอย่างต่อเนื่องของสภาวิศวกร (CPD) ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาคมวิชาชีพวิศวกรรมซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สมาคมวิชาชีพได้รับการสนับสนุนการอบรม จำนวน 12 โครงการ
- 4.2 สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร
- 4.3 เพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถดำเนินการตามแผนงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

การให้เงินสนับสนุนการจัดอบรมแก่สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร เพื่อดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาวิศวกรแล้ว โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- (1) สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรนำเสนอโครงการอบรมต่อสภาวิศวกร
- (2) สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรจัดอบรมในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
- (3) สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อขอรับเงินสนับสนุน

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ			←	→								
2	สมาคมวิชาชีพยื่นหนังสือขอเข้าร่วมโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3	ตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไข				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	สมาคมวิชาชีพดำเนินการตามเงื่อนไข				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	ทำบันทึกขอจ่ายเงิน				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
7	ส่งเรื่องถึงการคลัง เมื่อบันทึกอนุมัติแล้ว				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
8	แจ้งสมาคมฯทราบ เมื่อการคลังโอนเงินแล้ว				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
9	ประเมินผล												↔

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
10	รายงานผล													↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

การให้เงินสนับสนุนการจัดอบรมแก่สมาคมวิชาชีพที่เป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย 120,000 บาท

สภาวิศวกรจะสนับสนุนเงินอบรมให้แก่สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร โดยสนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาท ต่อโครงการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
สนับสนุนการอบรม					←								→
(แผนเงิน)					30,000	10,000	20,000	10,000	20,000	10,000	10,000	10,000	10,000

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ดำเนินการจัดสัมมนาได้ตามแผน

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สนับสนุนการจัดสัมมนาให้แก่สมาคมวิชาชีพได้ตามแผนที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 สมาชิกสภาวิศวกรได้เพิ่มพูนทักษะ ความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ
วงเงินงบประมาณ 61,200 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้เห็นถึงปัญหาของการบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ควบคู่กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรสร้างความเข้าใจกับภาครัฐและเอกชน ให้ความสำคัญของการมีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเพราะปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมจะเกี่ยวพันกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมสาธารณะ และสภาวิศวกรควรปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอแนะความเห็นทางวิศวกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก และต่อประเทศในการดำเนินการโครงการของภาครัฐบนพื้นฐานของความโปร่งใส

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เห็นถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม สาธารณะ
- 2.2 สนับสนุนให้ภาครัฐและเอกชนใช้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ควบคุมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นการรักษาสิทธิของสมาชิกและขององค์กร
- 2.3 เชิดชูเกียรติความรู้ความสามารถของวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการกิจการพิเศษ หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บุคลากรทางด้านงานวิศวกรรม และการบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง
- 4.2 ภาครัฐและเอกชนเห็นถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

มีจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

จัดการประชุมคณะกรรมการกิจการพิเศษ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
2	จัดทำวาระการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
3	ดำเนินการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
4	จ่ายค่าเบี้ยประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
5	จัดทำรายงานการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
6	ประเมินผล											↔	
7	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกิจการพิเศษระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม	52,200 บาท
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000 บาท
	รวม	61,200 บาท

แผนการใช้จ่าย (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การประชุมคณะกรรมการ	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
(แผนเงิน)	12,000		10,500		10,000		10,500		10,000		9,000	

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณ ได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 ภาครัฐและเอกชนเห็นถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ 272,000 บาท
ประเภทโครงการ (√) งานโครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการกิจการพิเศษ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการสภาวิศวกรได้ตระหนักถึงปัญหาของการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ควบคู่กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเห็นควรสร้างความเข้าใจกับภาครัฐและเอกชนให้เห็นถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเนื่องจากการปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมสาธารณะ รวมถึงสภาวิศวกรควรปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอแนะความเห็นทางวิศวกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกและต่อประเทศในการดำเนินการโครงการของภาครัฐ บนพื้นฐานของความโปร่งใส และสร้างกลุ่มความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและการสร้างศักยภาพให้แก่วิศวกรไทยในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประกอบกับคณะกรรมการสภาวิศวกรมีนโยบายในการเร่งรัดและติดตามการดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างสูงสุด จึงเห็นควรให้มีการดำเนินงาน ในการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อ

เสริมสร้างความร่วมมือให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมและดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ แล้ว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพเพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นไปของโลกปัจจุบัน
- 2.2 ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เห็นถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตร่างกายและทรัพย์สินประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมสาธารณะ
- 2.3 สนับสนุนให้ภาครัฐและภาคเอกชนใช้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ควบคุมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นการรักษาสิทธิของสมาชิกและขององค์กร
- 2.3 ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นองค์กรแม่ข่ายเพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถ การจัดการด้านความปลอดภัย และเรื่องอื่นๆ ให้แก่วิศวกรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และสมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 จัดกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขบันทึกข้อตกลง จำนวน 3 ครั้ง
- 4.2 เกิดความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 สามารถกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีการดำเนินงาน

- 6.1 ดำเนินจัดการประชุมหรือการเข้าพบหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อหารือความร่วมมือ
- 6.2 การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและประสานความร่วมมือด้านวิศวกรรม

6.3 จัดอบรมสัมมนาให้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการลงนามบันทึกข้อตกลงตลอดจนส่งเสริมให้วิศวกรได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในสาขาต่างๆ เพื่อเสริมให้สมาชิกตระหนักถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ การเลื่อนระดับใบอนุญาต ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผลกระทบของการปฏิบัติวิชาชีพ หรือกิจกรรมอื่นใดที่รองรับการลงนามบันทึกข้อตกลงหรือส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและการสร้างศักยภาพให้แก่วิศวกรไทยในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1 การประชุมหรือการเข้าพบหน่วยงาน													
1	อนุกรรมการ/สภาวิศวกรกำหนดการจัดกิจกรรม				↔		↔		↔	↔			↔
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย				↔		↔		↔	↔			↔
3	เมื่อบันทึกอนุมัติแล้วส่งที่การคลัง				↔		↔		↔	↔			↔
4	จัดกิจกรรม				↔		↔		↔	↔			↔
5	เบิกค่าใช้จ่าย				↔		↔		↔	↔			↔
6	สรุปผล				↔		↔		↔	↔			↔
7	ประเมินผล												↔↔
8	รายงานผล												↔↔
2 การจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม													
1	อนุกรรมการ/สภาวิศวกรกำหนดการจัดกิจกรรม				↔		↔					↔	
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย				↔		↔					↔	
3	เมื่อบันทึกอนุมัติแล้วส่งที่การคลัง				↔		↔					↔	
4	จัดกิจกรรม				↔		↔					↔	
5	เบิกค่าใช้จ่าย				↔		↔					↔	
6	สรุปผล				↔		↔					↔	
7	ประเมินผล												↔↔
8	รายงานผล												↔↔
3 การจัดอบรมสัมมนา													
1	หน่วยงานทำเรื่องขอ						↔		↔		↔		↔
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย						↔		↔		↔		↔
3	เมื่อบันทึกอนุมัติแล้วส่งที่การคลัง						↔		↔		↔		↔
4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์						↔		↔		↔		↔
5	จัดสัมมนา						↔		↔		↔		↔
6	เบิกค่าวิทยากร						↔		↔		↔		↔
7	สรุปผลการ						↔		↔		↔		↔
7	ประเมินผล												↔↔
8	รายงานผล												↔↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 การประชุมหรือการเข้าพบหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อหารือความร่วมมือระหว่างกัน
จำนวน 5 ครั้ง 29,000 บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทางกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	15,000
2	ค่ายานพาหนะ	9,000
3	ค่าน้ำมันและค่าทางด่วน	5,000
	รวมงบประมาณ	29,000

9.2 การจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อรองรับการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
จำนวน 3 ครั้ง 93,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทางกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	18,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	75,000
	รวมงบประมาณ	93,000

9.3 การจัดอบรมสัมมนา เพื่อรองรับตามเงื่อนไขของการลงนามบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานต่างๆ
จำนวน 4 ครั้ง 150,000 บาท

9.3.1 รูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง 135,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าวิทยากร	25,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100,000
3	อื่นๆ	10,000
	รวมงบประมาณ	135,000

9.3.2 รูปแบบ Online จำนวน 2 ครั้ง 15,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าวิทยากร	15,000
	รวมงบประมาณ	15,000

แผนการใช้จ่าย (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. การเดินทางและการประชุมหารือต่างๆ				↔		↔		↔	↔			↔
(แผนเงิน)				6,000		7,000		5,500	5,000			5,500
2. การจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม				↔			↔				↔	
(แผนเงิน)				27,000			35,000				31,000	
3. การจัดอบรมสัมมนา						↔		↔		↔		↔
(แผนเงิน)						67,500		7,500		67,500		7,500

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สามารถจัดการประชุมเตรียมความพร้อม ได้ตามแผน จำนวน 5 ครั้ง

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณ ได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรม โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 สมาชิกและหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

11.3 หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเห็นถึงความสำคัญของใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมสาธารณะ



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา
วงเงินงบประมาณ 231,800 บาท
ประเภทโครงการ () โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
- 1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา
- 3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งตามมาตรา 7 (1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับ วิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบาย และปัญหาด้านวิศวกรรม รวมทั้งด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันภัยพิบัติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอันเกิดจากมนุษย์ล้วนส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ อย่างประเมินค่ามิได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นร่วมกันระหว่างคณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- 2.2 เพื่อนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมมากำหนดนโยบายการดำเนินงานต่างๆ ของสภาวิศวกร ในกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรับในการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเกิดภัยพิบัติ ทั้งภัยจากธรรมชาติและที่เกิดจากมนุษย์หรือมีหน่วยงานร้องขอความช่วยเหลือ
- 2.4 เป็นทีมสนับสนุน เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้มีหน้าที่หลักในการกู้ภัย) มีกำลังไม่เพียงพอ และร้องขอความช่วยเหลือในการลงพื้นที่เข้าปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ ทั้งภัยจากธรรมชาติ และที่เกิดจากมนุษย์
- 2.5 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และประเมินผลการปฏิบัติงานการแก้ปัญหา
- 2.6 ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำต่อผู้ประสบภัยพิบัติในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ และเสนอแนะมาตรการฟื้นฟูซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้สอยได้ตามปกติอย่างปลอดภัย
- 2.7 เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่นๆ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 คณะกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา
- 3.2 คณะทำงานภายใต้การกำกับของคณะกรรมการ

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สามารถจัดการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสาได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง
- 4.2 สามารถจัดการประชุมคณะทำงานภายใต้การกำกับของคณะกรรมการได้ตามแผน จำนวน 20 ครั้ง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 มีจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 การประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 การประชุมหารือเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา													
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
2	จัดทำวาระการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
3	ดำเนินการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
5	จัดทำรายงานการประชุม	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
6	ประเมินผล											↔	↔
7	รายงานผล												↔
2. คณะทำงานภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการ													
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
2	จัดทำวาระการประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
3	ดำเนินการประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
4	เบิกค่าเบี้ยประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
5	จัดทำรายงานการประชุม		↔		↔		↔		↔		↔		
6	ประเมินผล											↔	↔
7	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสาและคณะทำงานภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม	73,800
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000
	รวม	82,800

9.2 คณะทำงานภายใต้โครงการประสานงานด้านภัยพิบัติฯ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยประชุม	125,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	24,000
	รวม	149,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คณะอนุกรรมการฯ	↔		↔		↔		↔		↔		↔	
(แผนเงิน)	13,000		12,500		13,000		14,000		15,250		15,250	
2. คณะทำงานภายใต้ศูนย์ฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
(แผนเงิน)	14,000	14,000	7,750	14,000	7,750	14,000	9,250	15,500	9,250	15,500	18,750	9,250

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 สามารถจัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ตามแผน จำนวน 6 ครั้ง
- 10.2 สามารถจัดการประชุมคณะทำงานได้ตามแผน จำนวน 20 ครั้ง
- 10.3 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.2 สภาวิศวกรมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม กรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านภัยพิบัติร่วมกับองค์กรวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสมาชิกสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	162,400 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา
- 3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งตามมาตรา 7 (1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้ความช่วยเหลือแนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านวิศวกรรม รวมทั้งด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันภัยพิบัติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือภัยพิบัติอันเกิดจากมนุษย์ล้วนส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ อย่างประเมินค่ามิได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภัยพิบัติที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกสภาวิศวกร องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป
- 2.2 เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านภัยพิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ประชาชน และองค์กรอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านวิศวกรรมด้านภัยพิบัติ และด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมวิศวกรอาสาในการลงพื้นที่กรณีเกิดภัยพิบัติ ทั้งภัยจากธรรมชาติและที่เกิดจากมนุษย์หรือมีหน่วยงานร้องขอความช่วยเหลือ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร นิติบุคคลผู้มีใบอนุญาต หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 สมาชิกมีความรู้ในการประกอบวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
- 4.3 สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรมใหม่

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 แบบสอบถามหรือแบบประเมินวัดความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของสมาชิก
- 5.2 สามารถดำเนินการตามแผนงานให้กับสมาชิกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่วิศวกรอาสาและวิศวกรทั่วไป
- 6.2 จัดการอบรม/สัมมนาเรื่องเกี่ยวกับภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว ดินถล่ม น้ำท่วมฯลฯ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติกรณีต่างๆ ให้แก่สมาชิกหรือประชาชนที่สนใจ ตลอดจนองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ หรือเป็นการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ข้อคิดเห็น และข้อมูลภัยพิบัติ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาแบบ Online															
1	อนุกรรมการ/ส่วนงานต่างๆ เสนอหัวข้อ									↔				↔	
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย									↔				↔	
3	เมื่อวันบันทึกอนุมัติแล้วส่งที่การคลัง									↔				↔	
4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์									↔				↔	
5	จัดสัมมนา									↔				↔	
6	เบิกค่าวิทยากร									↔				↔	

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
7	สรุปผลการจัดสัมมนา																↔
8	ประเมินผล																↔↔
9	รายงานผล																↔
2. จัดสัมมนาแบบ Onsite																	
1	อนุกรรมการ/ส่วนงานต่างๆ เสนอหัวข้อ									↔							↔
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย									↔							↔
3	เมื่อวันบันทึกอนุมัติแล้วส่งที่การคลัง									↔							↔
4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์									↔							↔
5	จัดสัมมนา									↔							↔
6	เบิกค่าวิทยากร									↔							↔
7	สรุปผลการจัดสัมมนา									↔							↔
8	ประเมินผล																↔↔
9	รายงานผล																↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกสภาวิศวกร นิติบุคคลผู้มีใบอนุญาต หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนประชาชน ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2569 สำนักงานสภาวิศวกร

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 จัดสัมมนาในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	25,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100,000
3	อื่นๆ เช่น ค่ารถตู้ น้ำมัน	10,000
รวมงบประมาณ		13,500

9.2 จัดสัมมนาในรูปแบบ Online จำนวน 2 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าวิทยากร	25,000
2	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,400
รวมงบประมาณ		27,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2568												ปี พ.ศ.2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. จัดสัมมนา Onsite							↔					↔		
(แผนเงิน)							66,000					69,000		
2. จัดสัมมนา Online									↔				↔	
(แผนเงิน)									14,000				13,400	

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ดำเนินการจัดสัมมนาได้ตามแผน

10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จัดการสัมมนาได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 วิศวกรอาสาสามารถเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเกิดภัยพิบัติ

9.3 สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านภัยพิบัติที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรมใหม่



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกัน
ภัยพิบัติและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน

วงเงินงบประมาณ 710,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
- 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา
- 3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ภัยพิบัติ เกิดได้จากทั้งภัยธรรมชาติ อาทิ อากาศร้อนและหนาวอย่างรุนแรง ฝน ลูกเห็บ น้ำท่วม ดินถล่ม พายุใหญ่ ภัยแล้ง ไฟป่าและแผ่นดินไหว และภัยพิบัติอันเกิดจากมนุษย์ ส่วนส่งผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินต่างๆ อย่างประเมินค่ามิได้

สภาวิศวกร เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งตามมาตรา 7(1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการ และเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบาย หรือปัญหาด้านวิศวกรรม

คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติ จึงเห็นควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติและปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมรับมาตรการ และใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาภัยพิบัติในอนาคตได้
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้ และให้คำแนะนำกับประชาชนเกี่ยวกับกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- 2.3 เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวแก่ประชาชน และองค์กรอื่น
- 2.4 ประสานงานกับองค์กรต่างๆ เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงานการแก้ปัญหา
- 2.5 ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่อผู้ประสบภัยพิบัติ ในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ เสนอแนะมาตรการฟื้นฟูซ่อมแซมแก้ไขให้การใช้สอยได้ตามปกติอย่างปลอดภัย
- 2.6 ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติการแก้ปัญหาในนามสภาวิศวกร ตามมาตรา 7(1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิศวกรอาสา สมาชิกสภาวิศวกร นิติบุคคลผู้มีใบอนุญาต หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 วิศวกรอาสาร่วมลงพื้นที่เมื่อเกิดสาธารณภัยหรือเกิดภาวะฉุกเฉินไม่น้อยกว่า 20 คนต่อครั้ง
- 4.2 สภาวิศวกรมีมาตรการสนับสนุนการเตรียมปฏิบัติการในกรณีภาวะฉุกเฉิน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 สามารถดำเนินการตามแผนงานให้กับสมาชิกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม
- 5.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่อผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- 6.2 ร่วมมือระหว่างวิศวกรอาสา สถาปนิกอาสาและช่างอาสา ร่วมกันลงพื้นที่ในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน องค์กรสาธารณกุศล หน่วยงานรัฐ ที่มีปัญหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม
- 6.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือและกำหนดยุทธศาสตร์
- 6.4 สนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือรับมือด้านภัยพิบัติแบบง่ายๆ เพื่อมอบแก่ประชาชนและหน่วยงานที่สำคัญ
- 6.5 อบรมการใช้คู่มือรับมืออย่างง่ายแก่ประชาชน
- 6.6 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. สนับสนุนการเตรียมความพร้อม															
1	อนุกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดกิจกรรม														
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย														
3	จัดกิจกรรม														
4	สรุปผลการจัดกิจกรรม														
5	ประเมินผล														
6	รายงานผล														
2. การลงพื้นที่ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ															
1	อนุกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดกิจกรรม														
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย														
3	จัดกิจกรรม														
4	สรุปผลการจัดกิจกรรม														
5	ประเมินผล														
6	รายงานผล														
3. กิจกรรมสาธารณะประโยชน์															
1	อนุกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดกิจกรรม														
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย														
3	จัดกิจกรรม														
4	สรุปผลการจัดกิจกรรม														
5	ประเมินผล														
6	รายงานผล														
4. การใช้ Application การบริหารจัดการน้ำ															
1	อนุกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดกิจกรรม														
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย														
3	จัดกิจกรรม														
4	สรุปผลการจัดกิจกรรม														
5	ประเมินผล														
6	รายงานผล														
5. สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้															
1	อนุกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดกิจกรรม														
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย														
3	จัดกิจกรรม														
4	สรุปผลการจัดกิจกรรม														
5	ประเมินผล														
6	รายงานผล														

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนาให้ความรู้กับสมาชิกสภาวิศวกรและประชาชนทั่วไป ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานสภาวิศวกรหรือสถานที่จัดกิจกรรม

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

9.1 สนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น การทำคู่มือ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ 20,000 บาท

9.2 การลงพื้นที่ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติในภาวะฉุกเฉินหรือตามที่หน่วยงานร้องขอ 250,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ในเขต กทม. (8 ครั้ง) 1) ค่าเดินทางกรรมการ 40,000 2) ค่ารถตู้ 16,000 3) ค่าน้ำมันและทางด่วน 4,000 4) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12,000 5) ค่าล่วงเวลา จนท. 5,000 6) อื่นๆ 11,400	88,400
2	ต่างจังหวัด (2 ครั้ง) 1) ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ 18,000 2) ค่าเบี้ยเลี้ยง จนท. 5,400 3) ค่ารถตู้ 12,000 4) ค่าน้ำมันและทางด่วน 6,000 5) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25,200 6) ค่าตัวเครื่องบิน 70,000 7) ค่าที่พัก 15,000 8) อื่นๆ 10,000	161,600
รวม		250,000

9.3 การลงพื้นที่ในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของวิศวกรอาสา กรุงเทพฯ 3 ครั้ง หรือ ต่างจังหวัด 1 ครั้ง 100,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทางกรรมการ	15,000
2	ค่ารถตู้	12,000
3	ค่าน้ำมันและทางด่วน	6,000
4	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	63,000
5	ค่าล่วงเวลา จนท.	4,000
6	กรณี ไปตจว.จะมีค่าใช้จ่าย/ที่พัก/ตัวเครื่องบิน หรือรถตู้ ฯลฯ ตามระเบียบการเงิน	

รวม	100,000
-----	---------

9.4 การเตรียมความพร้อมให้แก่วิศวกรอาสาในการใช้ Application การบริหารจัดการน้ำ (4 ครั้ง) 240,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ	14,400
2	ค่าเดินทางกรรมการ	18,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง จนท.	10,800
4	ค่าเดินทาง จนท.	12,000
5	ค่ารถตู้	8,000
6	ค่าน้ำมัน	2,000
7	ค่าตัวเครื่องบิน	120,000
8	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	48,000
9	อื่นๆ เช่น ค่าแม่บ้าน	6,800
รวม		240,000

9.5 สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ (3 ครั้ง) 100,000 บาท

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ	24,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง จนท.	10,800
3	ค่ารถตู้	8,000
4	ค่าน้ำมันและทางด่วน	15,000
5	ค่าที่พัก	17,500
6	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	24,000
7	อื่นๆ	700
รวม		100,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2568												ปี พ.ศ.2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. สนับสนุนการเตรียมความพร้อม (แผนเงิน)					←									
2. การลงพื้นที่ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ (แผนเงิน)				←										→
				20,000	30,000		20,000	30,000	20,000	29,000	26,000	49,000		26,000
3. กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ (แผนเงิน)					↔			↔			↔			
					33,400			33,400			33,200			

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(แผนเงิน)	ปี พ.ศ.2568												ปี พ.ศ.2569	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
4. การใช้ Application การบริหารจัดการน้ำ				↔			↔		↔		↔			
(แผนเงิน)				60,000			60,000		60,000		60,000			
5. สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้						↔			↔		↔			
(แผนเงิน)						33,300			33,300		33,400			

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 วิศวกรอาสาร่วมลงพื้นที่เมื่อเกิดสาธารณภัยหรือเกิดภาวะฉุกเฉินไม่น้อยกว่า 20 คนต่อครั้ง
- 10.2 เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิศวกรอาสาร่วมลงพื้นที่เมื่อเกิดสาธารณภัยหรือเกิดภาวะฉุกเฉินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.2 ประชาชนและองค์กรอื่นๆ ได้รับความช่วยเหลือ ความรู้ คำแนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม เพื่อรับมือขณะเกิดเหตุการณ์และหลังเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติจากสภาวิศวกรได้
- 9.3 สภาวิศวกรสามารถให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ประชาชน และองค์กรอื่นได้



ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการช่วยเหลือเพื่อฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ
วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท
ประเภทโครงการ (✓) โครงการ)(งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
 - 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรรมอาสา
- 3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ภัยพิบัติ เกิดได้จากทั้งภัยธรรมชาติ อาทิ อากาศร้อนและหนาวอย่างรุนแรง ฝน ลูกเห็บ น้ำท่วม ดินถล่ม พายุใหญ่ ภัยแล้ง ไฟป่าและแผ่นดินไหว และภัยพิบัติอันเกิดจากมนุษย์ ล้วนส่งผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินต่างๆ อย่างประเมินค่ามิได้

สภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งตามมาตรา 7(1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ และเทคโนโลยีทางวิศวกรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบาย หรือปัญหาด้านวิศวกรรม

คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติ จึงเห็นควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือเพื่อฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ประสานงานกับองค์กรต่างๆ เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงานการแก้ปัญหา
- 2.2 ให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ เสนอแนะมาตรการฟื้นฟูซ่อมแซมแก้ไขให้การใช้สอยได้ตามปกติอย่างปลอดภัย
- 2.3 ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติการแก้ปัญหาในนามสภาวิศวกร ตามมาตรา 7(1), (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
- 2.4 ให้การช่วยเหลือเพื่อฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิศวกรอาสา สมาชิกสภาวิศวกร นิติบุคคลผู้มีใบอนุญาต หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 4.1 วิศวกรอาสาพร้อมลงพื้นที่เมื่อเกิดสาธารณภัยหรือเกิดภาวะฉุกเฉิน
- 4.2 กรณีเกิดภัยพิบัติ สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 ให้ความช่วยเหลือต่อผู้ประสบภัยพิบัติไม่ว่าจะเป็นเงิน สิ่งของ หรือให้คำแนะนำกรณีเกิดภัยพิบัติ
- 6.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือและส่งต่อความช่วยเหลือต่างๆ
- 6.3 ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน องค์กรสาธารณกุศล หน่วยงานรัฐ ที่มีปัญหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	อนุกรรมการ/คณะทำงาน กำหนดกิจกรรม			←									→
2	ทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย			←									→
3	จัดกิจกรรม			←									→
4	สรุปผลการจัดกิจกรรม			←									→

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงาน สภาวิศวกรหรือสถานที่จัดกิจกรรม

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย การให้ความช่วยเหลือเพื่อฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีเกิดภัยพิบัติ 1,000,000 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การช่วยเหลือเพื่อฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ							←					→	
(แผนเงิน)							1,000,000						

10. การติดตามและประเมินผล

เมื่อดำเนินกิจกรรมครบถ้วนแล้วสามารถใช้งบประมาณได้ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาวิศวกรให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีเกิดภัยพิบัติ



ฝ่ายอาคารสถานที่

สภาวิศวกร
ฝ่ายอาคารสถานที่ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด
วงเงินงบประมาณ 1,600,000 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสภาวิศวกรประกอบด้วยอาคารสองหลังคืออาคารสำนักงานความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ ซึ่งสำนักงานมีผู้ปฏิบัติงานรวมถึงสมาชิก กรรมการ อนุกรรมการ ผู้เช่าและประชาชนทั่วไปเข้าใช้พื้นที่สภาวิศวกรทั้งในส่วนของกิจกรรมภายในและสาธารณะประโยชน์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริการทำความสะอาดเพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ให้อาคารและพื้นที่โดยรอบบริเวณสำนักงานสภาวิศวกรให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ เรียบร้อย สวยงาม สร้างความประทับใจแก่ผู้ให้บริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการรักษาและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่อาคารที่ทำการสภาวิศวกรให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสุขอนามัยที่ดีเหมาะสมกับการให้บริการแก่สมาชิก ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร ผู้เช่าและประชาชนผู้ให้บริการอาคาร

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร ผู้เช่าพื้นที่ และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ดูแลรักษาความสะอาดอาคารที่ทำการสภาวิศวกร จำนวน 7 ชั้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

พื้นที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) การว่าจ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานสภาวิศวกร

6.2 จัดทำระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2567		ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
1	จัดทำ TOR	↔															
2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔														
3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔													
4	ดำเนินการว่าจ้างฯ				←												→
5	ประเมินผล															↔	
6	รายงานผล																↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 31 มกราคม 2569

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,600,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าบริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด	1,600,000
	รวมทั้งสิ้น	1,600,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568												ปี 2569
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
ค่าบริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมพนักงานทำความสะอาด		←											→
(แผนเงิน)		133,333	133,333	133,333	133,333	133,333	133,333	133,333	133,333	133,333	133,333	133,333	133,337

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 สามารถดำเนินการจัดจ้างและให้บริการทำความสะอาดตามแผนงานที่กำหนด
- 10.2 พื้นที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ
- 10.3 ดำเนินโครงการครบถ้วนตามแผนแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 อาคารสำนักงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 11.2 อุปกรณ์สำนักงานให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
- 11.3 สามารถจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประชุมและการสัมมนาได้อย่างเหมาะสม
- 11.4 สร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการอาคารสภากาชาด
- 11.5 มีระดับผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.6 สามารถดำเนินการจัดจ้างและให้บริการทำความสะอาดตามแผนงานที่กำหนด

สภาวิศวกร
ฝ่ายอาคารสถานที่ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย
วงเงินงบประมาณ 2,256,000 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารสภาวิศวกรประกอบด้วยอาคารสำนักงาน ความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยสำนักงานยังประกอบด้วยพื้นที่สวนที่ใช้เป็นพื้นที่สาธารณะสำหรับสมาชิกตลอดประชาชนทั่วไปได้ใช้เป็นพื้นที่ในการพักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายจึงต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของสภาวิศวกรตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งให้บริการทางด้านจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร ผู้เช่าพื้นที่ และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสภาวิศวกรตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งให้บริการทางด้านจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

อาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่มีเสียหายหรือสูญหายและเกิดการโจรกรรม

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) การว่าจ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

6.2 จัดทำระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568										ปี พ.ศ.2569				
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	จัดทำ TOR	↔														
2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔													
3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔												
4	ดำเนินการว่าจ้างฯ				←											→
5	ประเมินผล													↔		
6	รายงานผล															↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

1 มิถุนายน 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 2,256,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย	2,256,000
	รวมทั้งสิ้น	2,256,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568							ปี 2569					
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ค่าจ้างผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมพนักงาน		←											→
(แผนเงิน)	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000	188,000

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 สามารถดำเนินการจัดจ้างและให้บริการรักษาความปลอดภัยตามแผนงานที่กำหนด
- 10.2 รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และงานจราจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.3 ดำเนินโครงการครบถ้วนตามแผนแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 กำหนดการเกิดเหตุโจรกรรมทรัพย์สิน จำนวน 0 ครั้ง/ปี
- 11.2 กำหนดสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร ต้องไม่เกินจำนวน 5 ครั้ง/ปี
- 11.3 มีระดับผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



สภาวิศวกร
ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานบำรุงรักษาอาคารและสวน
วงเงินงบประมาณ 660,000 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการให้บริการ
5.3 พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารสภาวิศวกรประกอบด้วยอาคารสำนักงาน ความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารสำนักงานปัจจุบันได้เปิดให้หน่วยงานภายนอกได้เข้าพื้นที่ในการจัดประชุมและสัมมนาต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจเช่าและเข้าชมสถานที่ของสภาวิศวกรเป็นจำนวนมาก เพื่อให้อาคารสภาวิศวกรคงสภาพที่สวยงาม ทรงคุณค่าสำหรับการเป็นอาคารต้นแบบทางด้านวิศวกรรม จึงควรมีการดูแลรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงาม และปราศจากสัตว์จำพวกหนู แมลง ต่างๆ ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการดูแลรักษาต้นไม้ภายในอาคารและตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและตามวันสำคัญต่างๆ ได้อย่างสวยงามเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อดูแลรักษาอาคารให้คงสภาพสวยงาม

2.2. เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากสัตว์หรือแมลงที่ทำลายอุปกรณ์สารสนเทศ หรือทำลายอาคารตลอดจนทรัพย์สินของสภาวิศวกร

2.3 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการตกแต่งสถานที่

2.4 เพื่อเป็นการเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการอาคารสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 จัดหาผู้ให้บริการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน

3.2 จัดหาผู้ให้บริการบริษัทเพื่อทำความสะอาดกระจกกรอบอาคาร

3.3 จัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาต้นไม้

3.4 ผู้ใช้บริการอาคารที่ทำการสภาวิศวกร

3.5 สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน และประชาชน ผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์รบกวนได้ครบตามแผนงาน

4.2 สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการทำความสะอาดกระจกกรอบนอกอาคารได้ครบตามแผนงาน

4.3 สามารถดำเนินการดูแลรักษาตลอดจนจัดหาต้นไม้ให้แก่อาคารได้ครบตามแผนงาน

4.4 สามารถตกแต่งสถานที่ให้สวยงามถูกต้องเหมาะสมตามแผนงาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีผู้รับจ้างให้บริการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน

5.2 มีผู้รับจ้างให้บริการบริษัทเพื่อทำความสะอาดกระจกกรอบอาคาร

5.3 มีผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษาต้นไม้

5.4 ตกแต่งสถานที่ได้ตรงตามเทศกาล

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) การว่าจ้างบริการป้องกันและกำจัด สัตว์และแมลงรบกวน

6.2 จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) การว่าจ้างบริการทำความสะอาด กระจกกรอบอาคาร

6.3 จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) การว่าจ้างบริการบำรุงรักษาต้นไม้

6.4 จัดทำระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568				ปี พ.ศ.2569										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1	คาป้องกันและกำจัดสัตว์ และแมลงรบกวน															

1.1	จัดทำ TOR	↔														
1.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔													
1.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔												
1.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←										→
ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
2	ทำความสะอาดอาคารระอบอาคาร															
2.1	จัดทำ TOR					↔										
2.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย							↔								
2.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ								↔							
2.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ										↔					

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
3	คำบำรุงรักษาด้านไม้ภายในและภายนอกอาคาร															
3.1	จัดทำ TOR	↔														
3.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔													
3.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔												
3.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←										→

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
4	ค่าตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ															
4.1	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	↔			↔		↔		↔			↔				

4.2	การตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ	↔					↔	↔	↔				↔		
5	ประเมินผล												↔		
6	รายงานผล												↔		

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

1 มกราคม 2568 ถึง 30 พฤศจิกายน 2569

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 660,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เช่น มด ยุง ปลวก หนู	100,000
2	ค่าทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร	150,000
3	ค่าบำรุงรักษาต้นไม้ภายในและนอกอาคาร	360,000
4	ค่าตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ	50,000
	รวมทั้งสิ้น	660,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568											ปี 2569			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ค่าป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เช่น มด ยุง ปลวก หนู										↔					
(แผนงาน)										100,000					
2. ค่าทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร											↔				
(แผนงาน)											150,000				
3. ค่าบำรุงรักษาต้นไม้ภายในและนอกอาคาร					←										→
(แผนงาน)				30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4. ค่าตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ	↔			↔		↔		↔			↔				
(แผนงาน)	10,000			10,000		10,000		10,000			10,000				

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์รบกวนได้ครบตามแผนงาน
- 10.2 สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการทำความสะอาดกระจกกรอบนอกอาคารได้ครบตามแผนงาน
- 10.3 สามารถดำเนินการดูแลรักษาตลอดจนจัดหาต้นไม้ให้แก่อาคารได้ครบตามแผนงาน
- 10.4 สามารถตกแต่งสถานที่ให้สวยงามถูกต้องเหมาะสมตามแผนงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 อาคารสภาพวิศวกรปราศจากสัตว์และแมลงรบกวน เพิ่มคุณภาพให้กับสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- 11.2 อาคารสภาพวิศวกรสะอาดสวยงามสมเป็นอาคารต้นแบบทางวิศวกรรม
- 11.3 สามารถสร้างความร่วมมือในสวยงามสมมาตรฐานอาคารเขียว
- 11.4 สามารถตกแต่งสถานที่ให้สวยงามถูกต้องเหมาะสมตามเทศกาล



สภาวิศวกร
ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	จัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร
วงเงินงบประมาณ	246,000 บาท
ประเภทโครงการ	(...) งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ
 - 5.3 พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณทางด้านเอกสารของสำนักงานสภาวิศวกร ประกอบด้วยงานส่งไปรษณีย์ งานรับส่งเอกสาร ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเอกสารที่จัดส่งเป็น เอกสารสำคัญและเอกสารบางส่วนจำเป็นต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานในการรับ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดส่ง โดยผู้ให้บริการรับส่งเอกสาร เพื่อความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสารภายในกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง
- 2.2 เพื่อความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการรับส่งเอกสารของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 จัดหาผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสารภายในกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง
จำนวน 1 คน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานได้ครบตามแผนงาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

มีผู้รับจ้างให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงาน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) การว่าจ้างบริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงาน

6.2จัดทำระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568							ปี พ.ศ. 2569							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	จัดทำ TOR	↔														
2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔													
3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔												
4	ดำเนินการว่าจ้างฯ				←											→
5	ประเมินผล														↔	
6	รายงานผล															↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

1 มิถุนายน 2568 – 31 สิงหาคม 2569

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 246,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร	246,000
	รวมทั้งสิ้น	246,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี 2568				ปี 2569								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
ค่าจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสาร		←											→
(แผนเงิน)	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 สามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสารได้ตามแผนที่กำหนด
- 10.2 ดำเนินโครงการครบถ้วนตามแผนแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บริการรับส่งเอกสารพร้อมพนักงานรับส่งเอกสารภายในกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง ด้วยความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	การให้บริการพื้นที่เช่าจัดการประชุมและกิจกรรมต่างๆ
วงเงินงบประมาณ	1,240,000 บาท
ประเภทโครงการ	() โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

5. ด้านองค์กรและการบริการ
- 5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เปิดให้บริการพื้นที่เช่าสำนักงานและร้านค้า ตลอดจนห้องประชุมเพื่อรองรับการให้บริการในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ทั้งการจัดงานสัมมนา การอบรม และการประชุมเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกสภามหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกให้เกิดความพึงพอใจ และยังเป็น การส่งเสริมทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มในการให้บริการเช่าพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สำนักงานมีความพร้อมในการรองรับการให้บริการแก่ผู้เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจและประทับใจ
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องสัมมนา
- 2.3 เพื่อเป็นการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัยในส่วนของผู้เช่า

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมาคมวิชาชีพ ประชาชน ผู้เช่าและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

มีผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนครั้งที่กำหนดไว้

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีการใช้บริการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าจำนวน 25 ครั้งต่อปี

5.2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ

6. วิธีดำเนินงาน

จัดสถานที่พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมไปถึงการจัดเลี้ยง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	หนังสือเสนอราคา	←											→
2	เมื่อได้รับมีการยืนยันจัดงาน	←											→
3	จัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์	←											→
4	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	←											→
5	แบบประเมินความพึงพอใจ	←											→
6	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,240,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	900,000
2	ค่างานตกแต่งสถานที่	120,000
3	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ชา กาแฟ แก้วกาแฟ น้ำดื่ม ฯลฯ)	171,000
4	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (นอกเวลา)	49,000
รวม		1,240,000



สภาวิศวกร
ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่

วงเงินงบประมาณ 151,000 บาท

ประเภทโครงการ () งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

5.3 พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารสภาวิศวกรประกอบด้วยอาคารสำนักงาน ความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารสำนักงานปัจจุบันได้เปิดให้หน่วยงานภายนอกได้เข้าพื้นที่ในการจัดประชุมและสัมมนาต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจเช่าและเข้าชมสถานที่ของสภาวิศวกรเป็นจำนวนมาก เพื่อให้อาคารสภาวิศวกรคงสภาพที่สวยงาม ทรงคุณค่าสำหรับการเป็นอาคารต้นแบบทางด้านวิศวกรรม จึงต้องมีการจัดเตรียมอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการแก่สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ให้บริการอื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อประโยชน์ในการดูแลให้อาคารมีความพร้อมต่อการให้บริการแก่สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ให้บริการอื่นๆ
- 2.2. เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่ เช่น ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขอนามัย

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม หน่วยงาน ประชาชน และผู้ใช้พื้นที่อาคารสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เก็บขยะเรียบร้อย มีผ้าเช็ดมือพร้อมใช้งาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เก็บขยะตรงตามวันที่กำหนด และส่งผ้าเช็ดมือครบตามที่สั่ง

6. วิธีดำเนินงาน

ประสานกับสำนักงานเขตวังทองหลาง

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	แจ้งสำนักงานเขตวังทองหลาง	←												→
2	แจ้งผู้รับจ้างเปลี่ยนผ้าเช็ดมือ	←												→
3	ประเมินผล											↔		
4	รายงานผล													↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 151,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่ เช่น ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขอนามัย	151,000
รวมทั้งสิ้น		151,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่	←												→
แผนเงิน(บาท)	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	13,500	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

อาคารมีความพร้อมต่อการให้บริการแก่สมาชิกและประชาชน โดยใช้เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดูแลอาคารสภาวิศวกรให้มีความพร้อมต่อการให้บริการแก่สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ใช้บริการอื่นๆ



ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานบำรุงรักษาระบบอาคารสภาวิศวกรและตรวจสอบบริษัทไฟฟ้า
วงเงินงบประมาณ	3,800,000 บาท
ประเภทโครงการ	(...) งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนาการและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่อาคารสภาวิศวกรได้มีการเปิดใช้งาน ประกอบด้วยอาคารสำนักงานมีความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งเป็นอาคารสำนักงานที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับชุมชน เมือง และคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัย โดยรอบ จึงต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามที่ความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อบำรุงรักษาอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสมบูรณ์
- 2.2. เพื่อเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

บำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถจัดหาผู้รับจ้างบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารสภาวิศวกรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสมบูรณ์ได้ตามแผน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) หรือคุณสมบัติของระบบงานต่างๆ

6.2 จัดทำบันทึกขออนุมัติหรือใบขอซื้อ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	คำบำรุงรักษาระบบ Fire Alarm Preauction,Novec															
1.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔														
1.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔													
1.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔												
1.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←										→
2	คำบำรุงรักษาระบบ Jockey pump,Electrc Fire pump,Engine Fire pump															
2.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔														
2.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔													
2.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔												
2.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←										→
3	คำบำรุงรักษาระบบ Air In Row และ AHU&FCU															
3.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔														
3.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔													
3.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔												
3.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←										→

4	คำบำรุงรักษาระบบ Ball Cleaning																		
4.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
4.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
4.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔															
4.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
5	คำบำรุงรักษาระบบ Cooling Tower																		
5.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
5.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
5.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔															
5.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
6	คำบำรุงรักษาระบบ Digital Signage																		
6.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
6.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
6.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔															
6.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
7	คำบำรุงรักษาระบบ Generator																		
7.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
7.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
7.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔															
7.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
8	คำบำรุงรักษาระบบ Ozone																		
8.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
8.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
8.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔															
8.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
9	คำบำรุงรักษาระบบ Pump CH,CD,FU																		

9.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
9.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
9.3	ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ			↔															
9.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
10	คำบำรุงรักษาระบบ Recycle water																		
10.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
10.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
10.3	ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ			↔															
10.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
11	คำบำรุงรักษาระบบ UPS 120kVA																		
11.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
11.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
11.3	ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ			↔															
11.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
12	คำบำรุงรักษาระบบบ่อ บำบัดน้ำเสีย																		
12.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
12.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
12.3	ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ			↔															
12.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
13	คำบำรุงรักษาระบบ บริหารจัดการคิว																		
13.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	
13.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																
13.3	ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ			↔															
13.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←													→
14	คำบำรุงรักษาระบบ ป้องกันการเกิดตะกอนใน ระบบปรับอากาศ																		
14.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔																	

14.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																	
14.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔																
14.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←														→
15	คำบำรุงรักษาระบบ Cold water pump & Package Booster Pump																			
15.1	จัดทำ TOR หรือคุณสมบัติของระบบ	↔																		
15.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																	
15.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔																
15.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←														→
16	คำบำรุงรักษาระบบภาพและเสียงห้องสัมมนาและห้องประชุม																			
16.1	จัดทำ TOR หรือคุณสมบัติของระบบ	↔																		
16.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																	
16.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔																
16.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←														→
17	คำบำรุงรักษาระบบ UPS 20kVA																			
17.1	จัดทำ TOR หรือคุณสมบัติของระบบ	↔																		
17.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																	
17.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔																
17.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←														→
18	คำบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ	←																		→
19	คำบำรุงรักษาระบบ IP CCTV																			
19.1	จัดทำ TOR หรือคุณสมบัติของระบบ	↔																		
19.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔																	
19.3	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ			↔																
19.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←														→
20	คำบำรุงรักษาระบบ High volt switchgear Transformer																			

	MDB&EMDB Grounding & Lighthing System Busduct & Plug In Solar Cell Capacitor bank													
20.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔												
20.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔											
20.3	ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ			↔										
20.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←————→								
21	คำบำรุงรักษาระบบ OAU													
21.1	จัดทำ TOR หรือ คุณสมบัติของระบบ	↔												
21.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔											
21.3	ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ			↔										
21.4	ดำเนินการว่าจ้างฯ					←————→								
22	ประเมินผล												↔	
23	รายงานผล													↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

1 มกราคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 3,800,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ระบบ Fire alarm system,NOVEC-1230 และ Preaction	120,000
2.	ระบบ Engine Fire pump & Jockey pump & Electric Fire pump	45,000
3.	ระบบ Air Inrow ห้อง server และ AHU&FCU	240,000
4.	ระบบ Ball Cleaning	50,000
5.	ระบบ Cooling Tower	130,000
6.	ระบบ Digital Signage	100,000
7.	ระบบ Generator	88,000
8.	ระบบ Ozone System	50,000
9.	ระบบ Condenser&Chilled Water Pump	30,000

10.	ระบบ Recycle Water system	30,000
11.	ระบบ UPS120K (รวมอะไหล่)	260,000
12.	ระบบ บ่อน้ำบาดน้ำเสีย	150,000
13.	ระบบบริหารจัดการคิว	21,000
14.	ระบบป้องกันการเกิดตะกรันในระบบปรับอากาศ	20,000
15.	ระบบ Cold water pump & Package Booster Pump	30,000
16.	ระบบภาพและเสียงห้องสัมมนาและห้องประชุม	406,820
17.	ระบบ UPS20K (รวมอะไหล่)	172,000
18.	ระบบ ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ (10 ปี รวมอะไหล่)	1,577,180
19.	ระบบ IP CCTV system	10,000
20.	ระบบ High volt switchgear (RMU),Transformer,MDB & EMDB,Grounding & Lightning System,Busduct & Plug In,Solar Cell และ Capacitor bank	200,000
21.	ระบบ OAU	70,000
รวมทั้งสิ้น		3,800,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												ปี พ.ศ. 2569		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1.ค่าบำรุงรักษา ระบบ Fire alarm Preaution, Novec						↔			↔			↔			
(แผนเงิน)						40,000			40,000			40,000			
2.ค่าบำรุงรักษา ระบบJockey pump, Electric Fire pump, Engine Firepump				↔			↔					↔			
(แผนเงิน)				15,000			15,000					15,000			
3.ค่าบำรุงรักษา ระบบ Air In ROW และ AHU&FCU				↔					↔						
(แผนเงิน)				120,000					120,000						
4.ค่าบำรุงรักษา ระบบ Ball Cleaning					↔		↔		↔		↔		↔		↔
(แผนเงิน)					8,333.33		8,333.33		8,333.33		8,333.33		8,333.33		8,333.35

5.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบ Cooling Tower				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				32,500		32,500		32,500		32,500		

6.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบ Digital Signage				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				25,000		25,000		25,000		25,000		
7.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบ Generator				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				22,000		22,000		22,000		22,000		
8.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบ Ozone				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				16,666.66		16,666.66		16,666.68		16,666.68		
9.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบ Pump CH,CD,FU				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				7,500		7,500		7,500		7,500		
10.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบRecycle water				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				7,500		7,500		7,500		7,500		
11.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบ UPS 120kVA				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				65,000		65,000		65,000		65,000		
12.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบ บ่อบำบัดน้ำเสีย				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				37,500		37,500		37,500		37,500		
13.ค่าน้ำรุงรักษา				↔								
ระบบบริหารจัดการคิว				↔								
(แผนเงิน)				21,000								
14.ค่าน้ำรุงรักษา				↔								
ระบบป้องกันการเกิดตะกรันในระบบปรับอากาศ				↔								
(แผนเงิน)				20,000								
15.ค่าน้ำรุงรักษา				↔				↔				
ระบบCold water pump & Package Booster Pump				↔				↔				
(แผนเงิน)				15,000				15,000				
16.ค่าน้ำรุงรักษา				↔		↔		↔		↔		
ระบบภาพและเสียง ห้องสัมมนาและห้องประชุม				↔		↔		↔		↔		
(แผนเงิน)				101,705		101,705		101,705		101,705		
17.ค่าน้ำรุงรักษา				↔				↔				
ระบบ UPS 20kVA				↔				↔				

(แผนเงิน)				86,000					86,000				
18.ค่าบำรุงรักษา ระบบลิฟต์ฯ	←												→
(แผนเงิน)	(จ่าย 13,143.16 บาทต่อเดือน)												
19.ค่าบำรุงรักษา ระบบ IP CCTV							↔						
(แผนเงิน)							10,000						
20.ค่าบำรุงรักษา ระบบ High volt switchgear Transformer MDB & EMDB Grounding & Lightning System Busduct & Plug In Solar Cell Capacitor bank							↔						
(แผนเงิน)							200,000						
21.ค่า บำรุงรักษา ระบบOAU					↔			↔			↔		↔
(แผนเงิน)					17,500			17,500			17,500		17,500

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามแผนงานที่กำหนด
- 10.2 บำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อุปกรณ์เครื่องจักรภายในอาคารสำนักงานมีสภาพพร้อมใช้งาน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศฯ มีความปลอดภัย เพิ่มคุณภาพให้กับสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีที่สุดให้กับผู้ใช้อาคารและตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร ทำให้สูญเสียชั่วโมงการซ่อมบำรุงเท่ากับ 0 ชั่วโมง



ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	342,000 บาท
ประเภทโครงการ	(...) งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่อาคารสภาวิศวกรได้มีการเปิดใช้งานประกอบด้วยอาคารสำนักงานมีความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติโดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งเป็นอาคารสำนักงานที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับชุมชน เมือง และคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัยโดยรอบ จึงต้องมีการซ่อมแซมทรัพย์สินและเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันทีตามที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

ดูแลรักษาอาคารอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

บำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถจัดหาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรได้ตามแผนงาน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำคุณสมบัติของอุปกรณ์

6.2 จัดทำบันทึกขออนุมัติหรือใบขอซื้อ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ค่าซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ												
1.1	จัดทำคุณสมบัติของอุปกรณ์			↔									
1.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย				↔								
2	ค่าน้ำมันดีเซลเครื่องดับเพลิง												
2.1	จัดทำคุณสมบัติของอุปกรณ์						↔						
2.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย							↔					
3	ค่าซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า												
3.1	จัดทำคุณสมบัติของอุปกรณ์						↔						
3.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย							↔					
4	ค่าอุปกรณ์อะไหล่ระบบต่างๆ												
4.1	จัดทำคุณสมบัติของอุปกรณ์				↔					↔			
4.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย					↔					↔		
5	ประเมินผล											↔	
6	รายงานผล												↔

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 342,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.	ค่าซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ เช่น ค่าเปลี่ยนไส้กรองเครื่องฟอกอากาศ ฯลฯ	72,000
2.	ค่าน้ำมันดีเซลเครื่องดับเพลิงและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	10,000
3.	ค่าซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เช่น ค่าเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่อง ค่าตัวกรอง Generator ฯลฯ	60,000
4.	ค่าอุปกรณ์อะไหล่ระบบต่างๆ ภายในอาคาร	200,000
	รวมทั้งสิ้น	342,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ					↔							
(แผนเงิน)					72,000							
2. ค่าซ่อมบำรุง ระบบสุขาภิบาล และระบบ ดับเพลิง									↔			
(แผนเงิน)									10,000			
3. ค่าซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า									↔			
(แผนเงิน)									60,000			
4. ค่าอุปกรณ์ อะไหล่ระบบ ต่างๆ ภายใน อาคาร						↔					↔	
(แผนเงิน)						100,000					100,000	

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สามารถจัดหาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวะวิศวกรรมเพื่อเปลี่ยนทดแทนของเดิมตามรอบอายุการใช้งาน และได้ตามแผนการดำเนินงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารสำนักงานมีสภาพพร้อมใช้งาน เพิ่มคุณภาพให้กับสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับผู้ใช้อาคารและตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของสภาวะวิศวกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจัดหาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวะวิศวกรรมได้ตามแผนงาน



ค่าใช้จ่ายลงทุน

ฝ่ายอาคารสถานที่



ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ () งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ
- 5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานสภาวิศวกร มีอาคารสองหลัง ประกอบด้วยอาคารสภาวิศวกร ความสูง 7 ชั้น และอาคารจอร์จธัดโนมัตติ โดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร อีกทั้งได้จัดพื้นที่สำหรับผู้เช่าเพื่อรองรับกิจกรรมในด้านต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร เช่น ครุภัณฑ์
- 2.3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เช่าใช้บริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมาคมวิชาชีพ ประชาชน ผู้เช่าและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

การบริหารจัดการอาคารที่ทำการสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมต่อการให้บริการได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

จัดหาผู้รับจ้างและจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกรได้ตามแผน

6. วิธีดำเนินงาน

จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568												
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
1	จัดทำ TORหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์	←											→	
2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย	←											→	
3	ดำเนินการจัดจ้างหรือจัดซื้อตามระเบียบฯ	←											→	
4	ประเมินผล											↔		
5	รายงานผล												↔	

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารที่ทำการสภาวิศวกร เช่น ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตกแต่งความสวยงามภายในสำนักงาน เช่น ดอกไม้ประดิษฐ์ ต้นไม้สด	1,000,000
รวมทั้งสิ้น		1,000,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคาร ที่ทำการสภามหาวิทยาลัย เช่น ครัวเรือน, อุปกรณ์ตกแต่ง ความสวยงามภายในสำนักงาน เช่น ดอกไม้ประดิษฐ์ ต้นไม้สด	←			→		←			→		←		→
แผนเงิน(บาท)				300,000				400,000					300,000

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

อาคารมีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการอาคารที่ทำการสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมต่อการให้บริการได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ



ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ 380,000 บาท
ประเภทโครงการ () งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่อาคารสภาวิศวกรได้มีการเปิดใช้งานประกอบด้วยอาคารสำนักงานมีความสูง 7 ชั้น และอาคารจอดรถอัตโนมัติ โดยอาคารได้ออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีต้นไม้บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งเป็นอาคารสำนักงานที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับชุมชน เมือง และคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัยโดยรอบ จึงต้องมีการซ่อมแซมทรัพย์สินและเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันทีตามที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

ดูแลบำรุงรักษาอาคารพร้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร สมาคม ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร และประชาชนผู้ใช้พื้นที่สำนักงานสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

บำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

สามารถจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างและอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกรได้ตามแผน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) หรือคุณสมบัติของระบบงานต่างๆ

6.2 จัดทำบันทึกขออนุมัติหรือใบขอซื้อ

7. ขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568											ปี พ.ศ. 2569			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ค่าอุปกรณ์เครื่องมือช่าง															
1.1	จัดทำคุณสมบัติของอุปกรณ์	↔			↔			↔								
1.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย		↔			↔			↔							
2	อุปกรณ์สิ้นเปลืองใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา															
2.1	จัดทำคุณสมบัติของอุปกรณ์		↔					↔								
2.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย			↔					↔							
3	อุปกรณ์ (HDD) บันทึกภาพกล้องวงจรปิด															
3.1	จัดทำคุณสมบัติของอุปกรณ์					↔										
3.2	ขออนุมัติค่าใช้จ่าย						↔									
4	ประเมินผล											↔				
5	รายงานผล												↔			

8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 380,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	30,000
2.	ชิ้นส่วนประกอบและอะไหล่ใช้ในการซ่อม	200,000
3.	HDD เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด	150,000
	รวมทั้งสิ้น	380,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือช่าง			↔			↔				↔		
(แผนเงิน)			7,500			15,000				7,500		
2. อุปกรณ์สิ้นเปลืองใช้ ในการซ่อมบำรุงรักษา				↔						↔		
(แผนเงิน)				100,000						100,000		
3. อุปกรณ์ (HDD) บันทึกภาพกล้องวงจร ปิด							↔					
(แผนเงิน)							150,000					

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สามารถจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างและอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกรได้ตามแผนการดำเนินงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารสภาวิศวกรมีอุปกรณ์เครื่องมือช่างมีปริมาณเพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน เพิ่มคุณภาพให้กับสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับผู้ใช้อาคารและตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างและอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกรได้ตามแผนงาน



สภาวิศวกร

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ.2566

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2566	1
หมวดที่ 1 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณการเงิน	3
หมวดที่ 2 การเงิน	3
ส่วนที่ 1 การรับเงิน	3
ส่วนที่ 2 การจ่ายเงิน	4
ส่วนที่ 2.1 ค่าเบี้ยประชุม และค่าเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาวิศวกร	6
ส่วนที่ 2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ	8
ส่วนที่ 2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	11
ส่วนที่ 2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา	14
ส่วนที่ 2.5 ค่าตอบแทน	16
ส่วนที่ 2.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์	18
ส่วนที่ 2.7 การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินบริจาค	19
ส่วนที่ 2.8 การจ่ายเงินอื่น ๆ	20
ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน	21
ส่วนที่ 4 การฝากเงินและตราสารหนี้	22
ส่วนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ	23
หมวดที่ 3 การบัญชี	23
หมวดที่ 4 การวินิจฉัยปัญหา	24
บทเฉพาะกาล	24
บัญชี 1 แนบท้ายระเบียบ	25
บัญชี 2 แนบท้ายระเบียบ	26
ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2564	28
หมวดที่ 1 วิธีการงบประมาณ	29
ส่วนที่ 1 การจัดทำงบประมาณ	29
ส่วนที่ 2 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	32
ส่วนที่ 3 การควบคุมงบประมาณ	32
หมวด 2 การบริหารงบประมาณ	33
ส่วนที่ 1 การใช้จ่ายงบประมาณ	33
ส่วนที่ 2 การรายงานผลงาน	33
บทเฉพาะกาล	33
ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	34
หมวด 1 การซื้อการจ้าง	35
หมวด 2 การตรวจรับพัสดุ	39
หมวด 3 การควบคุมพัสดุ	40
ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. 2558	42
ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร พ.ศ. 2564	43



ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสำนักงานสภาวิศวกร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงระบบงานต่าง ๆ และรวบรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกรครั้งที่ ๗๖-๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทิน

“เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรทดลองงาน และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างโครงการ

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เชิญเข้าร่วมประชุมหรือเข้าชี้แจงต่อที่ประชุม ทั้งนี้ มิให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

“ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่นายสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ เลขาธิการสภาวิศวกร หรือประธานอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณออกคำสั่งเป็นหนังสือให้มาช่วยปฏิบัติงาน หรือมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสภาวิศวกร หรือการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินคดี หรือมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ มิให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

“ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และได้รับมอบหมายจากสภาวิศวกรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า อนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ผู้ทำหน้าที่ประสานงานและการจัดการการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ระหว่างคณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ กรณีสถาบันการศึกษายื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์มากกว่าหนึ่งหลักสูตรในคราวเดียวกัน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่สภาวิศวกรจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางไป

“ยานพาหนะสาธารณะ” หมายความว่า เครื่องบิน รถไฟ รถรับจ้างสาธารณะ รถโดยสารประจำทาง เรือประจำทาง และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไป

“ยานพาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีใช้ของสำนักงานสภาวิศวกรหรือที่สำนักงานสภาวิศวกรจัดหาให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็กรรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

“การฝึกอบรมหรือสัมมนา” หมายความว่า การอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการดูงาน โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับ การอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น รวมทั้งการเสวนาเพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่สภาวิศวกรเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติม

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรมหรือสัมมนา

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา” หมายความว่า บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่สภาวิศวกรเป็นผู้จัดเองหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย ผู้เสวนาหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินรายการ

“คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาของการบรรยายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือการประชุมโดยให้มีระยะเวลาแบ่งเป็นภาคเช้า (ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.) ภาคบ่าย (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.) หรือภาคเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป)

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดงหรือค่าเข้าชมการแสดง เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก หรือค่าใช้จ่ายการศึกษา ในการรับรองบุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสภาวิศวกร

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และรวมถึงค่าบริการ ค่าภาษี และค่าสถานที่ (ถ้ามี)

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว

“ตราสารหนี้ภาครัฐ” หมายความว่า ตราสารหนี้ที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานภาครัฐ ออกจำหน่ายเพื่อระดมทุนในประเทศจากประชาชนและสถาบันการเงิน

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงิน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการสภาวิศวกร ประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) อุปนายกสภาวิศวกร และเลขาธิการสภาวิศวกร เป็นที่ปรึกษา
- (๒) เภรัญญิกสภาวิศวกร เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๓) กรรมการสภาวิศวกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน เป็นอนุกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นเลขานุการ
- (๕) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายการคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมถึงหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสภาวิศวกร และรายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

หมวดที่ ๒

การเงิน

ส่วนที่ ๑

การรับเงิน

ข้อ ๗ การรับเงินทั้งที่เป็นเงินสด ตราสาร หรือรูปแบบอื่นใด ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ยกเว้นการรับตราสารที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินหรือการรับเงินใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินได้

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด โดยมีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์สภาวิศวกร
- (๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (๓) เล่มที่ และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับเลขที่ในใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ
- (๔) ที่ทำการสำนักงานสภาวิศวกร
- (๕) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๖) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงินหรือผู้จ่ายเงิน
- (๗) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่าจะรับชำระเงินหรือจ่ายเงินค่าอะไร
- (๘) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- (๑๐) ลายมือชื่อพร้อมชื่อสกุลในวงเล็บและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินมี ๒ แบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินที่จัดทำเป็นเล่ม ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อย ๑ ฉบับ

(๒) ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีสาระสำคัญตามข้อ ๘ พร้อมทั้งให้สำนักงานสภาวิศวกรกำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์เลขที่ให้รัดกุม

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวันเดือนปีใด

ข้อ ๑๑ การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไปจัดเก็บเงินให้พิจารณาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินทราบว่ามิใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๓ ใบเสร็จรับเงินห้ามชุด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินชุดใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ การขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งชุด และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม แล้วออกใบเสร็จรับเงินชุดใหม่

ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดไว้ให้จ่ายได้ และผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติให้จ่าย ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายไว้ได้ไม่เกินวันละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน มีดังนี้

(๑) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เภรัณยสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) นายกสภาวิศวกร ไม่จำกัดวงเงิน

กรณีเฝ้ารัณยสภาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม้อาจดำเนินการด้วยวิธีการดังกล่าวได้ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือตัวแลกเงินของธนาคารสั่งจ่ายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

การจ่ายเงินดังต่อไปนี้ ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

(๑) เงินค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง หรือค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) เงินค่าใช้สอย ค่าจ้างทำของ หรือค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) เงินยืมตรง

(๔) ค่าสมนาคุณวิทยากรแก่บุคคลต่างชาติ หรือผู้ที่พำนักอยู่ต่างประเทศ

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินอาจทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือบัตรเครดิตก็ได้

ข้อ ๑๙ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมีได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงินหรือผู้มีสิทธิรับเงินวันที่ที่ออกเช็คและจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

ข้อ ๒๐ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ขีดเส้นและขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุลบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่ออื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็ค หรือใบถอนเงินฝาก หรือการโอนเงิน กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรและหัวหน้าฝ่ายการคลัง ลงลายมือชื่อร่วมกัน

(๒) วงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เหรียญกษาปณ์สภาวิศวกร หรือเลขาธิการสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันกับหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือหัวหน้าฝ่ายการคลัง จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

(๓) วงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้นายกสภาวิศวกร หรืออุปนายกสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันกับเหรียญกษาปณ์สภาวิศวกร หรือเลขาธิการสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่กรณีที่เป็นการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร หรืออื่น ๆ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบและต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกวัน

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินทุกกรณีที่ต้องหักภาษี ให้ผู้จ่ายมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินของสำนักงานสภาวิศวกร ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้เป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีการจ่ายเงินที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ตามกฎหมาย ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินพร้อมบันทึกชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๑๖

กรณีตามวรรคสองหากเป็นการจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจง

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินของสำนักงานสภาวิศวกร แก่ผู้ค้าหรือผู้ให้บริการต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับออกให้ โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อสกุลบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลของผู้รับเงิน
- (๒) สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๓) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๔) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร หรือเป็นการจ่ายเพื่อการใด
- (๕) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๖) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๒๙ หากผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนได้

ข้อ ๓๐ ใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

(๒) กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่ใบเสร็จรับเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้ เสนอต่อเหรียญสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้น เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้

ข้อ ๓๑ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์ เขียนด้วยหมึก หรือหลักฐานการจ่ายในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้รับการรับรองตามกฎหมาย

การแก้ไขหลักฐานการจ่ายที่เป็นเอกสารให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย และให้จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒.๑

ค่าเบี้ยประชุม และค่าเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาวิศวกร

ข้อ ๓๓ กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม ตามอัตราดังนี้

ประเภท	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
(๑) ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร	๔,๕๐๐
(๒) กรรมการสภาวิศวกร	๓,๖๐๐
(๓) ประธานกรรมการจรรยาบรรณ	๓,๐๐๐
(๔) กรรมการจรรยาบรรณ	๒,๔๐๐
(๕) ประธานอนุกรรมการ	๑,๕๐๐
(๖) อนุกรรมการ	๑,๒๐๐
(๗) ประธานคณะทำงาน	๑,๒๕๐
(๘) คณะทำงาน	๑,๐๐๐

ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมกรรมการสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่แทนประธานในที่ประชุม ได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกันกับประธานในที่ประชุมกรรมการสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน แล้วแต่กรณี ตามอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ที่ปรึกษาที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในอัตรากรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ทั้งนี้ ตามแต่กรณีที่สภาวิศวกรมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาในขณะนั้น ๆ

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมตามวรรคหนึ่งและวรรคสามซึ่งมิได้อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นให้ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงานแล้วแต่กรณี มีบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอนายกสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยให้จ่ายค่าเดินทางเพิ่มเติม และให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอัตราค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ก่อนเข้าร่วมประชุมผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงตนด้วยภาพและเสียง

(๒) ในระหว่างการประชุมต้องสามารถที่จะสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กับที่ประชุมได้ทั้งภาพและเสียง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้แจ้งให้ประธานในที่ประชุมรับทราบแล้ว

(๓) กรณีเข้าร่วมประชุมโดยมีระยะเวลาสั้นกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ประชุม หรือมีระยะเวลาทับซ้อนกับการปฏิบัติงานในประเทศ ให้งดจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรณีบุคคลเดียวกันเข้าร่วมประชุมหลายคณะในวันเดียวกันให้ได้รับเบี้ยประชุมภาคเช้าไม่เกิน ๑ ครั้ง ภาคบ่ายไม่เกิน ๑ ครั้ง และภาคเย็นไม่เกิน ๑ ครั้ง แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่คาบเกี่ยวกันต้องมีการประชุมที่มีระยะเวลาไม่ทับซ้อนกันให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกินสองคณะต่อคาบ

ข้อ ๓๔ ให้สำนักงานสภาวิศวกรดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดของค่าเบี้ยประชุมก่อนทุกครั้งที่มีการจ่าย

ข้อ ๓๕ การประชุมใดไม่ครบองค์ประชุม ให้จ่ายค่าตอบแทน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๖ ผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายหรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานให้ได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อคณะ

ข้อ ๓๗ นายกสภาวิศวกร อุปนายกสภาวิศวกร เลขาธิการสภาวิศวกร เภรียญสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ที่เดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาวิศวกร ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งมีได้เป็นการเข้าร่วมการประชุม สามารถเบิกค่าเดินทางมาปฏิบัติงานได้ในลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน ยกเว้นผู้ที่มิได้อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้นำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้ โดยอนุโลม

กรณีตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม หรือค่าเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาวิศวกร

กรณีเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมาย และจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า มาปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสภาวิศวกร

ที่สำนักงานสภาวิศวกร หรือในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือกรณีได้รับอนุมัติให้อยู่ทำงานเกิน ๒๐.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติโดยได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร ให้มีสิทธิได้รับค่าเดินทางกรณีไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการสำนักงานสภาวิศวกรตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของสภาวิศวกร ดังนี้

ประเภท	(บาทต่อวัน)
(๑) กรณีมาปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสภาวิศวกร ณ สำนักงานสภาวิศวกร หรือในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	๘๐๐
(๒) กรณีได้รับอนุมัติให้อยู่ทำงานเกิน ๒๐.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติ	๔๐๐

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกรเป็นรายเดือนให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้แน่นอนตามบัญชีอัตราเงินเดือนของสภาวิศวกร

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าชดเชย หรือเงินตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ อันเนื่องมาจากการจ้างแรงงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรและลูกจ้างของสภาวิศวกรให้นำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒.๒

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๔๑ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

(๑) ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา

(๒) ให้เลขาธิการสภาวิศวกรหรือผู้ที่เลขาธิการสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร ตามที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔๑

(๒) การเดินทางไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการใดที่ระบุไว้ตามภารกิจของสภาวิศวกรนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร

(๓) การเดินทางไปเป็นวิทยากรนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร ในกรณีที่มีหน่วยงานภายนอกร้องขอตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกรตามที่นายกสภาวิศวกรมอบหมาย โดยไม่ใช้การไปเป็นวิทยากรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานในข้อ ๖๕

ข้อ ๔๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ยกเว้นการปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าทางด่วน หรือทางพิเศษ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เว้นแต่กรณีใช้ยานพาหนะที่สภาวิศวกรหรือหน่วยงานภายนอกได้จัดไว้ให้

(๔) ค่าเลี้ยงรับรอง ยกเว้นการปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ข้อ ๔๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร	๖๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน สภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	๙๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา	๑,๒๐๐
(๔) ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๑,๐๐๐

ข้อ ๔๕ การนับเวลาเดินทางเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับเวลาดังแต่ที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่า ๑ วัน เวลาเดินทางให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๔๖ ในกรณีจำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัย ตามอัตรา ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเช่าที่พัก (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน สภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๒,๗๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงานที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๔,๘๐๐

ข้อ ๔๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ใช้ยานพาหนะสาธารณะหรือพาหนะส่วนตัว ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีสถานที่ปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาการเดินทางไม่เกิน ๕ กิโลเมตร จากสำนักงานสภาวิศวกร หรือที่อยู่อาศัย (แล้วแต่กรณี) ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีเกิน ๕ กิโลเมตร ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีต้องเดินทางไปสนามบิน ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร

การเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่าหนึ่งแห่งในวันเดียวกันให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ให้เบิกอัตราเหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

(๒) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรให้เบิกค่าใช้จ่าย อัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร

การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลโดยพาหนะรับจ้างภายในเขตจังหวัดหรือข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองของคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ให้เบิกอัตราค่าพาหนะเหมาจ่าย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีต้องเดินทางไปสนามบินให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

กรณีที่เดินทางด้วยยานพาหนะที่สภาวิศวกรจัดไว้ ให้งดการจ่ายค่าเดินทางตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๘ หลักเกณฑ์การเบิกค่ารถโดยสารประจำทาง รถไฟ และเครื่องบิน ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิ ดังนี้

ผู้เดินทาง	รถโดยสารประจำทาง (ไป-กลับ)	รถไฟ (ไป-กลับ)	เครื่องบิน (ไป-กลับ)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน	ตามอัตรารถโดยสาร ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นสอง นั่ง นอน ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุน ต่ำ หรือชั้น ประหยัด
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	ตามอัตรารถโดยสาร ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นสอง นั่ง นอน ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุน ต่ำ หรือชั้น ประหยัด
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการ จรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา	ตามอัตรารถโดยสาร ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นหนึ่ง ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุน ต่ำ หรือชั้น ประหยัด
(๔) นายกสภาวิศวกร หรืออุปนายก สภาวิศวกร หรือประธานกรรมการ จรรยาบรรณ	ตามอัตรารถโดยสาร ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นหนึ่ง ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นธุรกิจ

ข้อ ๔๙ การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติตามข้อ ๔๑ ของระเบียบนี้ จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยในอัตราต่อหนึ่งคัน ตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีเดินทางหลายจังหวัดในคราวเดียวกัน ให้คิดอัตราเหมาจ่ายจากจังหวัดที่มีระยะทางสูงสุด และการจ่ายตามระเบียบนี้สูงสุดได้ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ขั้ยยานพาหนะส่วนตัวจะเรียกร้องให้สภาวิศวกรจ่ายเงินอื่นนอกเหนือจากเงินชดเชยตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้

ข้อ ๕๐ ค่าเลี้ยงรับรองเฉพาะค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ ผู้ตรวจสภาวิศวกร อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ที่เดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ยกเว้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินมื่อละ ๓๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่มีหน้าที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองนั้นด้วย

ข้อ ๕๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ตรวจสภาวิศวกร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้นำหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของระเบียบนี้ มาใช้เบิกจ่ายให้แก่ผู้ตรวจสภาวิศวกร โดยเทียบเคียงอัตราของกรรมการสภาวิศวกร โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒.๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๕๒ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

(๑) ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา

(๒) ให้เลขาธิการสภาวิศวกรหรือผู้ที่เลขาธิการสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้หมายความรวมถึง การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการติดตามภารกิจของสภาวิศวกร

กรณีถ้าผู้เดินทางได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใด ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามรายการใดของข้อ ๕๓ แล้ว แต่ต่ำกว่าอัตราที่ระเบียบนี้กำหนด มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามรายการนั้นอีกได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิที่ตนได้รับ

ข้อ ๕๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ ค่าทางด่วน หรือทางพิเศษ ค่าระวางบรรทุก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าประกันชีวิตและสุขภาพในระหว่างการเดินทาง

(๖) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า ค่าธรรมเนียมทำอากาศยานกรณีทีค่าโดยสารมิได้รวมค่าธรรมเนียมดังกล่าว และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมหรือการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๗) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางกรณีไปปฏิบัติงานให้แก่สภาวิศวกร

กรณีเชิญบุคคลต่างชาติหรือผู้ที่พำนักในต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติงานในประเทศเพื่อการประชุม การฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือกรณีอื่น ๆ ใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

ให้นำอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ มาใช้เบิกจ่ายแก่บุคคลดังกล่าว โดยเทียบเคียงอัตราของกรรมการสภาวิศวกร ทั้งนี้ ยกเว้นค่าเช่าที่พักให้ใช้ในอัตรากาการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๕๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปเบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนดในข้อนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร	๒,๕๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	๓,๖๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	๔,๘๐๐
(๔) ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๔,๕๐๐

ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและจำเป็นต้องหยุดพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่หยุดพักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน

ภายใต้บังคับวรรคสอง ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พักในระหว่างเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล เว้นแต่กรณีจำเป็น การเจ็บป่วยตามวรรคสองต้องมีใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์รับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดเจ็บป่วยผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

ข้อ ๕๖ การนับเวลาเดินทางไปคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปให้นับเวลาตั้งแต่ที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติในประเทศไทย จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติในประเทศไทยแล้วแต่กรณี

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่า ๑ วัน เวลาเดินทางให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๕๗ ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่าที่พัก

ผู้เดินทาง	อัตราสำหรับประเทศ รัฐ เมือง (บาทต่อวันต่อคน)				
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.	ประเภท จ.
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕
(๒) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕

(๒) ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

(๓) กรณีมีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติอัตราค่าเช่าที่พักเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกรเป็นรายกรณี

ข้อ ๕๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะสาธารณะ และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะสาธารณะ หรือมีแต่ต้องการ ความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน ให้ใช้พาหนะอื่นได้แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

ข้อ ๕๙ การเดินทางโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เกินชั้นหนึ่ง สำหรับนายกสภาวิศวกร หรืออุปนายกสภาวิศวกร หรือประธานกรรมการจรรยาบรรณ

(๒) ไม่เกินชั้นธุรกิจ สำหรับกรรมการสภาวิศวกร หรือกรรมการจรรยาบรรณ

(๓) ไม่เกินชั้นประหยัด สำหรับบุคคลนอกจาก (๑) และ (๒) ทั้งนี้ อนุโลมชั้นธุรกิจได้ตามความเหมาะสมของระยะเวลาเดินทางตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป

(๔) กรณีมีเหตุอันสมควรหรือที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้นายกสภาวิศวกรเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๖๐ ค่ารับรองให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดและเหมาะสมภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อประเทศ และต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

กรณีมีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติค่ารับรองเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๖๑ ค่าประกันภัยการเดินทางปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย อัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๒ ค่าเครื่องแต่งตัวให้เบิกได้ตามสิทธิ ๑ ครั้งต่อสามปี และต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร เป็นคราว ๆ ไปตามความเหมาะสม โดยเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเครื่องแต่งตัว (บาทต่อคนต่อสามปี)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๗,๕๐๐
(๒) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๙,๐๐๐

ข้อ ๖๓ แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามที่เหรียญสภาวิศวกรเห็นชอบ

คณะผู้เดินทางอาจยื่นแบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมกันในฉบับเดียวกันได้

ข้อ ๖๔ ภายใต้บังคับข้อ ๕๗ การเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้แต่ทั้งนี้ ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

ส่วนที่ ๒.๔

ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ข้อ ๖๕ การฝึกอบรมหรือสัมมนาที่สภาวิศวกรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอต่อเหรียญกษาปณ์ เลขธิการสภาวิศวกรและนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖๖ กรณีที่สภาวิศวกรให้การสนับสนุนวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานภายนอก ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณแก่วิทยากร เฉพาะกรณีที่วิทยากรไม่ได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานภายนอกหรือกรณีได้รับค่าสมนาคุณน้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗๑ ของระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้เฉพาะจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๖๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาโครงการเดียวกัน ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้เฉพาะข้อ ๖๙ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๒) (๑๓) หรือ (๑๖) โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร

กรณีที่ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จะต้องได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้อนุมัติเดิม

ข้อ ๖๘ การฝึกอบรมหรือสัมมนาทุกโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดให้มีการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา โดยเอกสารการลงทะเบียนต้องมีรายละเอียดของชื่อและนามสกุลผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา และวันเวลาในการอบรมหรือสัมมนา

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งอาจทำในรูปอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเช่าสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
- (๓) ค่าวัสดุในการฝึกอบรมหรือสัมมนา และเครื่องเขียนต่าง ๆ
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา
- (๙) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่าเดินทาง

(๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๓๐๐ บาทต่อชิ้น

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๖) ให้เสนอนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่าย

ข้อ ๗๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิด

(๒) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๕) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสภาวิศวกร ที่มีหน้าที่หรือภารกิจที่ต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือบุคคลที่สภาวิศวกรเชิญ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกร

ข้อ ๗๑ เงินสมนาคุณการฝึกอบรมหรือสัมมนาของสภาวิศวกร ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) การฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๓ คน

(ค) การฝึกอบรมใดมีความจำเป็นต้องมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) หรือ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ดังนี้

(ก) วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท กรณีการฝึกอบรมหรือสัมมนามีเวลาไม่เต็ม ๑ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายในอัตราครึ่งละ ๒,๕๐๐ บาท

กรณีการอบรมสัมมนามีเวลาเกิน ๑ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท และเศษของชั่วโมงไม่เกิน ๓๐ นาที ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่ง แต่ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๑ ชั่วโมง

(ข) วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้เหมาจ่ายคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อคาบ

(๓) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๒) ได้ โดยได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

ข้อ ๗๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร

ประเภท	อัตราการเบิกจ่าย (บาทต่อวันต่อคน)
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ	๕๐๐
(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ ๑ มื้อ	๘๐๐
(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ ๑ มื้อ	๑,๐๐๐
(๔) ค่าอาหารมื้อกลางวันหรือมื้อเย็น ๑ มื้อ	๑,๕๐๐

กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีค่าเช่าสถานที่เพิ่มขึ้นให้สามารถเบิกค่าเช่าสถานที่ได้อีกไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร หรือค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนาเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลสำเร็จและผลการดำเนินการฝึกอบรมหรือสัมมนา ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนา และสรุปรายการค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ส่วนที่ ๒.๕

ค่าตอบแทน

ข้อ ๗๔ อัตราค่าตอบแทนการไปตรวจรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ณ สถาบันอุดมศึกษา โดยให้จ่ายค่าตอบแทนแก่นุกรรมการและที่ปรึกษาผู้ไปตรวจรับรองได้ไม่เกิน ๔ คน ดังนี้

(๑) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

(๒) นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในอัตราคนละ ๓,๕๐๐ ต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

กรณีตามวรรคหนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ ๔๓ ทั้งนี้ ให้งดเว้นการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ซึ่งได้รวมเป็นค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งแล้ว

กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่นุกรรมการและที่ปรึกษาผู้ไปตรวจรับรองเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ ให้งดการจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

ข้อ ๗๕ ค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจเอกสารบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการหรือคณะผู้ชำนาญการพิเศษ ในอัตราเหมาจ่าย ๒๐๐ บาทต่อหนึ่งคำขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๗๖ ค่าตอบแทนแก่ผู้ออกข้อสอบ หรือผู้ตรวจข้อสอบ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทนอัตรา	อัตราค่าตอบแทนปรนัย
(๑) ผู้ออกข้อสอบ	(ก) ออกข้อสอบใหม่ ๑,๐๐๐ บาทต่อข้อ (ข) ปรับปรุงข้อสอบเดิมข้อละ ๕๐๐ บาท	(ก) ออกข้อสอบใหม่ข้อละ ๑๒๐ บาท (ข) ปรับปรุงข้อสอบเดิมข้อละ ๖๐ บาท (ค) อ่านทบทวนข้อสอบ หรือตรวจทานข้อสอบ ก่อนอนุมัติเข้าคลังข้อสอบข้อละ ๓๐ บาท
(๒) ผู้ตรวจข้อสอบ	๒๐๐ บาทต่อหนึ่งชุดกระดาษคำตอบ	-

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินปีละหนึ่งครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗๗ ค่าตอบแทนแก่ผู้เขียนตำรา หนังสือทางวิชาการ หนังสือมาตรฐาน หนังสือคู่มือ บทความ หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันให้แก่สภาวิศวกร มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน
(๑) เขียนใหม่	๕๐๐ บาทต่อหน้ากระดาษขนาด เอ ๔ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) ปรับปรุงเนื้อหา	๒๐๐ บาทต่อหน้ากระดาษขนาด เอ ๔ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
(๓) อ่านทบทวนเนื้อหา	๑๐๐ บาทต่อหน้า แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่บรรณาธิการพิจารณารูปแบบ เนื้อหา จำนวนหน้า และความถูกต้อง กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗๘ ค่าตอบแทนผู้สอบสัมภาษณ์ หรือผู้สอบสัมภาษณ์แก่ตัว

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อครั้ง)	หมายเหตุ
(๑) ประธานผู้สอบสัมภาษณ์ หรือ สอบสัมภาษณ์แก่ตัว	๑,๕๐๐	๑. กรณีมีช่วงระยะเวลาการสอบสัมภาษณ์ ภาคเช้าและภาคบ่ายในวันเดียวกันให้นับเป็น ๒ ครั้ง
(๒) ผู้สอบสัมภาษณ์ หรือสอบ สัมภาษณ์แก่ตัว	๑,๒๐๐	๒. เพื่อประโยชน์ในการสอบสัมภาษณ์ในช่วงเวลาดังกล่าวต้องไม่ทับซ้อนกับช่วงเวลาการประชุม

กรณีการสัมภาษณ์ตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกัน

ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้สอบสัมภาษณ์ได้ไม่เกินคาบละสามคน

ข้อ ๗๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการไต่สวนจรรยาบรรณ ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อครั้ง)	หมายเหตุ
(๑) ประธานอนุกรรมการไต่สวน	๑,๕๐๐	กรณีมีการไต่สวนจรรยาบรรณภาคเช้าและภาคบ่ายในวันเดียวกันให้นับเป็น ๒ ครั้ง
(๒) อนุกรรมการไต่สวน	๑,๒๐๐	

ข้อ ๘๐ ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารหลักสูตรที่ขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่เกิน ๓ คน ในอัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อหลักสูตร

ข้อ ๘๑ ค่าตอบแทนการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ในอัตรา ดังนี้

(๑) ในประเทศ ๑๐๐ บาทต่อคำขอ

(๒) ต่างประเทศ ๒๐๐ บาทต่อคำขอ

ข้อ ๘๒ ค่าตอบแทนการตรวจคะแนนพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องในอัตรา ๕๐ บาทต่อคำขอ

ข้อ ๘๓ ค่าตอบแทนการตรวจบัญชีผลงานและปริมาณงานในการยื่นคำขอวิศวกรเอเปคและวิศวกรอาเซียนในอัตราคำขอละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘๔ ค่าตอบแทนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาที่ขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรละไม่เกิน ๓ คน และไม่เกิน ๒ วัน และในอัตรารวันละ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

กรณีตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้งดเว้นการจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

ข้อ ๘๕ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอบรมความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม วิชาละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน วิชาละไม่เกินสามคน ทั้งนี้ คลิปที่จัดทำแล้วให้ใช้เป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งปี จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนในการจัดทำคลิปบรรยายใหม่ตามวรรคนี้ได้

กรณีความจำเป็นที่จะต้องมีการแก้ไขคลิปบรรยายในสาระสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาทั้งหมด เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือมาตรฐานทางวิชาการให้จ่ายค่าตอบแทน วิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคน วิชาละไม่เกินสามคน

ข้อ ๘๖ ค่าตอบแทนการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายให้เบิกจ่ายอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒.๖

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๘๗ การประชุมของคณะกรรมการ และคณะทำงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเบี้ยประชุมตามข้อ ๓๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘๘ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา หรือผู้ประสานงาน ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ประสานงานนอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๔๐ ค่าที่พักของผู้ตรวจประเมินและผู้ประสานงาน ให้เบิกค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๔,๘๐๐ บาทต่อวัน กรณีเจ้าหน้าที่หากมีความจำเป็นต้องพักแรมให้นำหลักเกณฑ์ในข้อ ๔๖ มาใช้โดยอนุโลม

ค่าเช่าห้องประชุมให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๔๑ ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ประสานงานให้เบิกอัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๔๒ การเดินทางด้วย รถไฟ และเครื่องบินของผู้ตรวจประเมินและผู้ประสานงาน ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง ดังนี้

(๑) รถไฟ ไม่เกินชั้นหนึ่งปรับอากาศ

(๒) เครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ หรือชั้นประหยัด

ข้อ ๔๓ ค่าเลี้ยงรับรองให้เบิกเฉพาะค่าอาหารและเครื่องดื่มตามที่จ่ายจริงไม่เกินมื้อละ ๓๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรด้วย

ข้อ ๔๔ อัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินหลักสูตรละไม่เกิน ๓ คน และไม่เกินสองวัน ในอัตราวันละ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานสถาบันการศึกษาละหนึ่งคนและไม่เกินสองวัน ในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๔๕ การเบิกจ่ายค่ารับรองต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองให้เป็นอัตราที่กำหนดไว้ข้อ ๗๒ ของระเบียบนี้ โดยอนุโลม

(๒) ค่าที่พักไม่เกินวันละ ๔,๘๐๐ บาท ตามอัตราของกรมการสภาวิศวกรในการปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยอนุโลม

(๓) ค่าการแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลผู้ได้รับการรับรองให้เบิกจ่ายในอัตรานี้ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ส่วนที่ ๒.๗

การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินบริจาค

ข้อ ๔๖ การจ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินบริจาค เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร หรือการกุศล สาธารณะหรือการสาธารณประโยชน์ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ

(๑) เลขาธิการสภาวิศวกรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกรณี

(๒) นายกสภาวิศวกรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อกรณี

(๓) กรณีหากเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๗ เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพผ่านองค์กรแม่ข่าย ได้แก่ การจัดทำหนังสือมาตรฐาน หนังสือทางวิชาการ หนังสือคู่มือ การจัดทำประชาสัมพันธ์หรือระดมความเห็นขอรับการอบรมสัมมนา การสอบหรือ การทดสอบแข่งขันความรู้ งานวิจัย งานศึกษา รางวัลสำหรับวิศวกรผู้สร้างชื่อเสียงในงานวิศวกรรม และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน โดยให้ใช้อัตราตามที่กำหนดในระเบียบนี้โดยสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเดินทาง

(๒) ค่าที่พัก

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และสถานที่จัดอบรม

(๔) ค่าวิทยากร

(๕) ค่าจัดทำเอกสาร

(๖) ค่าของสมนาคุณหรือรางวัล

กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๘ เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณีให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพ

(ก) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ หรือผู้ตรวจสภาวิศวกร ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(ข) อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อราย

(ค) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรทุกระดับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(ง) บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย ของบุคคลตาม (ก) ถึง (ค) ให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดงานศพตามประเพณี ในอัตราร้อยละ ๕๐ ต่อราย

(๒) ค่าพวงหรีดไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อราย

กรณีอื่น ๆ หรือกรณีช่วยเหลือเกินอัตรา (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกสภาวิศวกร ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อราย

ส่วนที่ ๒.๘ การจ่ายเงินอื่น ๆ

ข้อ ๔๙ ค่ารับรองให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ

(๑) เลขาธิการสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นายกสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่ารับรองต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ กรณีมีเหตุอันสมควรหรือที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐๐ การเบิกจ่ายค่ารับรองต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองให้เป็นอัตราที่กำหนดไว้ข้อ ๗๒ ของระเบียบนี้ โดยอนุโลม

(๒) ค่าที่พักไม่เกินวันละ ๔,๘๐๐ บาท ตามอัตราของกรรมการสภาวิศวกรในการปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยอนุโลม

(๓) ค่าการแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลผู้ได้รับการรับรองให้เบิกจ่ายในอัตรานี้ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐๑ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและค่าอาหารสำหรับการประชุม ทั้งภายในและนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน สภาวิศวกร รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๐๒ ค่าสาธารณูปโภคให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐๓ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าประกันภัยทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐๔ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরภัย ซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยภายในสำนักงาน สภาวิศวกร

ข้อ ๑๐๕ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ระดับหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่าตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ไม่น้อยกว่าสามคน และมีได้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการคลังเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐๖ ตู้নিরภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองชุดแต่ละชุดไม่น้อยกว่าสองดอกแต่ไม่เกินสามดอก โดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกันโดยชุดหนึ่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ส่วนชุดที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้กับเหรียญสภาวิศวกร

ข้อ ๑๐๗ ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบหมายบุคคลในคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้নিরภัย โดยคนหนึ่งจะถือกุญแจตู้নিরภัยมากกว่าหนึ่งดอกไม่ได้ และให้มีบันทึกการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้নিরภัย พร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนเป็นหลักฐานส่งมอบต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

กรณีมีรหัสনিরภัยให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติเช่นเดียวกัน กับหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่จะมอบหมายให้บุคคลเดียวกันถือทั้งกุญแจตู้নিরภัยและรหัสনিরภัยไม่ได้

ข้อ ๑๐๘ กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลขาธิการสภาวิศวกรพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรระดับหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่าตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ที่นอกเหนือจากที่เป็นคณะกรรมการตามข้อ ๑๐๕ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินแทนให้ครบจำนวน

การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง จะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้

ข้อ ๑๐๙ กรณีที่ต้องมีการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้নিরภัย ให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับเงินสดและเอกสารแทนเงิน ซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้নিরภัยพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนเป็นหลักฐานส่งมอบต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๑๐ บุคคลผู้ถือกุญแจตู้নিরায়ต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๑๑๑ ห้ามบุคคลผู้ถือกุญแจตู้নিরায়มอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่เก็บรักษาไว้แทนตน เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการส่งมอบลูกกุญแจตู้নিরায়ให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานแทนตามข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๐๘ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๑๓ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

รายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามแบบที่เหรียญสภาวิศวกรกำหนด

ข้อ ๑๑๔ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงาน เงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะทำงานเก็บรักษาเงิน

ให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบเงินสดและเอกสารแทนเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังนำเงินและเอกสารแทนเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়และให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑๕ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้หัวหน้าฝ่ายการคลังเสนอหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภาวิศวกรกรณีที่หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรไม่อยู่ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงิน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลัง ผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้น ไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়และให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินรายงานให้เหรียญสภาวิศวกร เลขาธิการสภาวิศวกร และนายกสภาวิศวกรทราบทันทีไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๑๗ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนเงินเก็บในตู้নিরায়เรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๑๘ ในวันทำการถัดไปหากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน รับไปจ่ายโดยให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ตามลำดับแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

ส่วนที่ ๔

การฝากเงินและตราสารหนี้

ข้อ ๑๑๙ การฝากเงินของสภาวิศวกร ให้ฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจไทยหรือธนาคารอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีอำนาจอนุมัติจำนวนเงินฝากไว้กับธนาคาร ตามวรรคหนึ่ง โดยวิธีการคัดเลือกธนาคาร ให้พิจารณาจากผลตอบแทนเงินฝาก ระยะเวลาการฝาก การคุ้มครองเงินฝาก ความน่าเชื่อถือของธนาคาร และอื่น ๆ เพื่อระมัดระวังมิให้เงินฝากของสมาชิกต้องได้รับความเสียหาย และรายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๐ การซื้อตราสารหนี้ของสมาชิก ให้ทำได้เฉพาะที่เป็นตราสารหนี้ภาครัฐเท่านั้น และโดยอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๓ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำรายงานเงินฝากและตราสารหนี้ของสมาชิก รายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

(๑) ชื่อและสาขาของธนาคารที่เปิดบัญชี ยอดเงินฝาก ระยะเวลาการฝาก อัตราดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่ผู้ฝากจะได้รับ

(๒) ชื่อผู้ออกตราสารหนี้ ต้นเงินหรือมูลค่าที่ตราไว้ วันครบกำหนดไถ่ถอน อัตราดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่ผู้ซื้อจะได้รับวงวดการจ่ายดอกเบี้ยหรือวันที่จ่ายดอกเบี้ย ประเภทของตราสารหนี้ ข้อสัญญาหรือเงื่อนไขของตราสารหนี้ และสำเนาใบตราสารหนี้กรณีเป็นตราสารหนี้ที่มีการออกใบตราสารไว้ให้ครบครอง

ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังดำเนินการเสนอหนังสือรับรองเงินฝากของธนาคารสำนักงานใหญ่ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรทุกหกเดือน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๒๔ การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณี แก่สมาชิกสภาวิศวกรที่เสียชีวิตให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อราย
- (๒) ค่าพวงหรีดไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อราย

หมวดที่ ๓ การบัญชี

ข้อ ๑๒๕ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร สมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย งบดุลประจำปี และบัญชีประเภทอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒๖ การรับเงิน การจ่ายเงิน จะต้องบันทึกรายการไว้ในบัญชีรายรับ หรือบัญชีรายจ่าย แล้วแต่กรณี ในวันที่รับเงินหรือจ่ายเงินนั้น

ข้อ ๑๒๗ การรับเงิน การจ่ายเงิน รายได้ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือการจำหน่ายทรัพย์สิน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

ให้จัดทำบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย งบดุลของปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีงบประมาณถัดไป ให้แก่ผู้สอบบัญชี

หมวดที่ ๔ การวินิจฉัยปัญหา

ข้อ ๑๒๘ การตีความ หรือการวินิจฉัยปัญหา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๙ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓๐ การจ่ายเงิน การรับเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐอื่น ให้ถือว่าใช้บังคับได้และมีผลโดยชอบด้วยระเบียบนี้


บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓๑ ให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการสภาวิศวกรจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ชุดใหม่

ข้อ ๑๓๒ การดำเนินการเรื่องใดซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการหากยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓๓ ให้บรรดาแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ก่อนในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะได้มีการประกาศใช้แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่น ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะบุตร วานิชพงษ์พันธุ์)

นายกสภาวิศวกร

บัญชี ๑

ทำระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัด	อัตราเหมาจ่าย (บาท)
(๑) ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครปฐม พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม	๑,๐๐๐
(๒) นครนายก เพชรบุรี ราชบุรี สระบุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง	๑,๕๐๐
(๓) กาญจนบุรี ปราจีนบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี	๒,๐๐๐
(๔) ชัยนาท ระยอง	๒,๕๐๐
(๕) สระแก้ว อุทัยธานี	๓,๐๐๐
(๖) จันทบุรี นครราชสีมา นครสวรรค์	๓,๕๐๐
(๗) ประจวบคีรีขันธ์	๔,๐๐๐
(๘) ตรวด	๔,๕๐๐
(๙) กระบี่ กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตังตัง ตาก นครพนม นครศรีธรรมราช นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปัตตานี พะเยา พังงา พัทลุง พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด ระนอง ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สุโขทัย สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี	๕,๐๐๐

บัญชี ๒

ทำเปรียบเทียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>ประเภท ก.</p>	<p>เครือรัฐออสเตรเลีย แคนาดา เดิர்கเมนิสถาน ไต้หวัน นิวซีแลนด์ บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา ปาปัวนิวกินี มาเลเซีย รัฐสุลต่านโอมาน ราชอาณาจักรโมนาโก ราชอาณาจักรลักเซมเบิร์ก ราชอาณาจักรอันดอร์รา ราชอาณาจักรกัมพูชา ราชอาณาจักรเคนมาร์ก ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ ราชอาณาจักรสวีเดน โรมานีเย สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย สหรั้อาหรับอิมิเรตส์สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) สาธารณรัฐโครเอเชีย สาธารณรัฐชิลี สาธารณรัฐเช็ก สาธารณรัฐตุรกี สาธารณรัฐ บัลแกเรีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย สาธารณรัฐเปรู สาธารณรัฐโปแลนด์ สาธารณรัฐ ฟินแลนด์ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐ มอริเชียส สาธารณรัฐมอลตา สาธารณรัฐโมซัมบิก สาธารณรัฐเยเมน สาธารณรัฐลิทัวเนีย สาธารณรัฐสโลวัก สาธารณรัฐสโลวีเนีย สาธารณรัฐ ออสเตรเลีย สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐ เอสโตเนีย สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐไอร์แลนด์ สาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) ฮังกย</p>
<p>ประเภท ข.</p>	<p>เครือรัฐบาฮามาส จอร์เจีย จาเมกา เนการาบรูไนดารุสซาลาม มาซิโดเนีย ยูเครน รัฐกาทาร์ รัฐคูเวต รัฐบาห์เรน รัฐอิสราเอล ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ราชอาณาจักรตองกา ราชอาณาจักรซิมบับเวจอร์แดน สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย สหภาพพม่า สหรัฐเม็กซิโก สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย สาธารณรัฐกานา สาธารณรัฐแกมเบีย สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรี โคสต์) สาธารณรัฐคอซตาริกา สาธารณรัฐคาซัคสถาน สาธารณรัฐคีร์กีซ สาธารณรัฐเคนยา สาธารณรัฐแคเมอรูน สาธารณรัฐจิบูตี สาธารณรัฐชาด สาธารณรัฐซิมบับเว สาธารณรัฐเซเนกัล สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน สาธารณรัฐแซมเบีย สาธารณรัฐไซปรัส สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก สาธารณรัฐตูนิเซีย สาธารณรัฐทาจิเกิสถาน สาธารณรัฐเนปาล สาธารณรัฐไนเจอร์ สาธารณรัฐบุรุนดี สาธารณรัฐเบนิน สาธารณรัฐเบลารุส สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ สาธารณรัฐปานามา สาธารณรัฐมอลโดวา สาธารณรัฐมาลีสาธารณรัฐยูกันดา สาธารณรัฐลัตเวีย สาธารณรัฐสังคมนิยม ประชาธิปไตยศรีลังกา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐอาร์เจนตินา สาธารณรัฐอาร์เมเนีย สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ สาธารณรัฐอิรัก สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน สาธารณรัฐ อุซเบกิสถาน สาธารณรัฐแอฟริกากลาง</p>
<p>ประเภท ค.</p>	<p>ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ง. และประเภท จ.</p>
<p>ประเภท ง.</p>	<p>ญี่ปุ่น สมาพันธรัฐสวิส สหพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐฝรั่งเศส สาธารณรัฐอิตาลี</p>

ประเภท	ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรสเปน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร
จ.	อาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส สาธารณรัฐสิงคโปร์



ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2564



ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และรวบรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของสภาผู้เลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาผู้เลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง ครั้งที่ ๓๘-๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการการเลือกตั้งออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน

“ค่าใช้จ่ายบริหาร” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร การบริหารจัดการสำนักงานสภาผู้เลือกตั้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของสภาผู้เลือกตั้ง

“ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายตามแผนงานเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาผู้เลือกตั้ง รวมถึงนโยบายของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“ค่าใช้จ่ายทั่วไป” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในส่วนของงบประมาณกลาง งบประมาณสำรองการคุ้มครองความผิดทางละเมิด งบประมาณผูกพันผลประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และงบประมาณในการเลือกตั้งกรรมการการเลือกตั้ง

“ค่าใช้จ่ายลงทุน” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่องหน้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และใช้ได้หลัง ๓๑ ธันวาคม

“งบประมาณกลาง” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดไว้เพื่อเหลือเผื่อขาดเป็นส่วนกลางสามารถเบิกใช้ได้ในกรณีจำเป็น

“รายรับ” หมายความว่า รายได้ของสภาวิศวกรตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

“หนี้” หมายความว่า หนี้ผูกพันตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการซื้อ หรือการจ้าง หรือจากการอื่นใด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิศวกร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการสภาวิศวกรหรือคณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้ง

หมวดที่ ๑
วิธีการงบประมาณ
ส่วนที่ ๑
การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรรวบรวมแผนการดำเนินงานประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปี ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคณะอนุกรรมการทุกคณะตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการให้ประกอบด้วย

(๑) สรุปประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายรับกับรายจ่าย

(๒) รายละเอียดรายรับ รายจ่าย เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณที่ล่วงไปแล้วกับปีงบประมาณที่ขอตั้ง

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย

(๕) รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีงบประมาณกลาง โดยให้ตั้งไว้ได้ไม่เกินร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายบริหารรวมกับค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไม่เกินวันประชุมใหญ่ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีตามจำนวนเงินที่ต้องชำระตามสัญญา และให้มีกำหนดเวลาสิ้นสุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๙ ในกรณีจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะกรรมการอาจเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อที่ประชุมใหญ่สามัญได้และให้แสดงถึงเงินที่พึงได้มาสำหรับการจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้ง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นเวลาอย่างน้อยสองเดือนก่อน ๑ มกราคม ของทุกปี

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่เสนอ

กรณีการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรมีมติไม่เห็นชอบให้ใช้งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณกลางตามวงเงินปีก่อนนั้นไปพลางก่อน โดยงบประมาณรายจ่ายจะมีได้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน หรือค่าสาธารณูปโภค
- (๒) รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- (๓) ค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าวัสดุ หรือค่าซ่อมแซมหรือค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- (๔) รายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่แผนการดำเนินงานประจำปีออกใช้ไม่ทัน ๑ มกราคม ให้เหรียญสภาวิศวกรรวบรวมรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งต้องก่อนนี้ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป พร้อมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเพื่อขาดเสนอคณะกรรมการ เพื่อมีมติให้ก่อนนี้ผูกพันได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณปีก่อนนั้น
- (๒) ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณปีก่อนนั้น

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม (๑) และ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายของปีปัจจุบัน

ข้อ ๑๓ กรณีจำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้เลขาธิการสภาวิศวกรดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยอนุโลม และนำเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันประชุมใหญ่สามัญ เมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพิ่มเติมที่เสนอ

ข้อ ๑๔ กรณีที่รัฐได้ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และคณะกรรมการไม่สามารถจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรได้ ภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของสมาชิกสภาวิศวกร

ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณกลางตามวงเงินปีก่อนนั้นไปพลางก่อนโดยงบประมาณรายจ่ายจะมีได้เฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายสำนักงานสภาวิศวกร หรือค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน คำพิพากษา คำสั่งศาล หรือรายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๓) ค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน เช่น ค่าเบี้ยประชุมค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน

(๔) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ อันมีผลกระทบต่อความเสียหายของสภาวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกร หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอื่น ๆ

(๕) ค่าใช้จ่ายด้านภารกิจต่างประเทศตามพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๖) ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ อันอาจมีผลกระทบต่อความเสียหายของสภาวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกรจากภัยพิบัติสาธารณะดังกล่าว

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามพันธกิจและนโยบายของคณะกรรมการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสมาชิกสภาวิศวกร หรือที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิศวกร ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

กรณีหากงบประมาณรายจ่ายปีก่อนนั้น มีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปแผนการดำเนินงานโครงการอื่น ให้ถือว่าวงเงินงบประมาณแต่ละแผนงานภายหลังที่มีการโอนและรับโอนงบประมาณแล้วเป็นวงเงินงบประมาณของแผนงานโครงการนั้น ๆ

กรณีงบประมาณรายจ่ายตามวรรคสองไม่เพียงพอกับความจำเป็นในการดำเนินงาน คณะกรรมการอาจให้ความเห็นชอบจัดสรรค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกลางได้

ส่วนที่ ๒

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๕ รายจ่ายที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติมก็ที่จะโอน หรือนำไปใช้เป็นอย่างอื่นมิได้ เว้นแต่เป็นไปตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๖ การโอนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีโครงการอยู่ในคณะอนุกรรมการเดียวกัน หากโครงการประจำปีโครงการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สามารถโอนไปใช้จ่ายในโครงการประจำปีโครงการอื่นภายในคณะอนุกรรมการนั้นได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

(ก) กรณีไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(ข) กรณีเกินหนึ่งแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีโครงการที่อยู่ต่างคณะอนุกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร และหากโครงการใดได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนแล้ว หากมีเงินเหลือ ให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ในการโอนงบประมาณดังกล่าวไปให้กับโครงการอื่นได้ตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องตามพันธกิจ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

ข้อ ๑๗ การใช้งบประมาณกลางต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) กรณีไม่เกินสองแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๒) กรณีเกินสองแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๓

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญกษาปณ์วิศวกรเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อบังคับ หรือระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี รายงานและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

ข้อ ๑๙ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปีให้เบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาสิ้นสุดไม่เกินวันประชุมใหญ่ของปีงบประมาณถัดไป

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาสิ้นสุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๓) กรณีอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนอรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปี สิ้นสุดที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีของสภาวิศวกรต่อที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร

หมวด ๒

การบริหารงบประมาณ

ส่วนที่ ๑

การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละแผนการดำเนินงาน ประจำปีที่รับผิดชอบ โดยระบุจำนวนเงิน ประเภทของค่าใช้จ่ายผ่านคณะกรรมการแต่ละคณะที่รับผิดชอบ แล้วเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายต่อเหรียญสภาวิศวกร

ในกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายลงทุน ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบแปลนของแต่ละรายการให้ชัดเจน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการจะอนุมัติมิได้ในกรณีที่เป็นงานใหม่หรือโครงการใหม่ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ ได้ให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๒

การรายงานผลงาน

ข้อ ๒๓ ให้ฝ่ายการคลัง จัดทำรายละเอียดรายได้ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือทุกสิ้นเดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและคณะกรรมการภายในเดือนถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการเสนองบดุลประจำปีเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การดำเนินการเรื่องใดซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการ หากยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

นายกสภาวิศวกร



ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยการพัสดุเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ พัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๑๔ /๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดระเบียบ เรื่องการพัสดุของสภาวิศวกร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสภาวิศวกร

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการสภาวิศวกร

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรซึ่งเลขาธิการสภาวิศวกร มอบหมายให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง

“วัสดุ” หมายถึง สิ่งของที่มีความหมดเปลืองจากการใช้ ชำรุด หรือ เสื่อมสภาพได้ง่าย หรือสิ่งของที่ใช้เพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เสริมสร้าง หรือปรับปรุงพัสดุ รวมทั้งอะไหล่ ชุดอะไหล่ หรือ ส่วนประกอบของครุภัณฑ์หลัก แบบพิมพ์ต่าง ๆ หรือ สิ่งตีพิมพ์ที่สำนักงานกำหนด หรือจัดให้พิมพ์ขึ้น เพื่อใช้ในกิจการของสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะถาวรหรือมีอายุการใช้งานมากกว่า หนึ่งปี และมีราคาไม่เกินห้าพันบาท

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีราคาในขณะที่ได้มาเกินห้าพันบาทขึ้นไปต่อ หน่วยหรือชุด และอายุการใช้งานมากกว่าหนึ่งปี แต่ไม่รวมถึงที่ดินสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของที่กลายเป็น ส่วนหนึ่งของสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลองและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น แต่ไม่หมายความรวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายถึง การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างที่ปรึกษา รวมทั้ง การเช่า การจ้างออกแบบและควบคุมงาน แต่ไม่หมายความรวมถึง การจ้างเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่น

“การจำหน่ายพัสดุ” หมายถึง การมอบโอน การตัดบัญชี การแลกเปลี่ยน การขาย การแปรสภาพ หรือการทำลาย

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ หรือลิฟต์

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจ หรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้านศึกษา สำรอง ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย แต่ไม่รวมถึงการให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๔. ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ และออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การซื้อการจ้าง

ข้อ ๕. ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่มีความประสงค์จะขอให้ซื้อหรือจ้างเพื่อใช้งาน แสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องแสดงรายการประกอบการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์หรือความจำเป็นในการใช้งาน
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่ขอให้ซื้อหรือจ้าง
- (๓) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น
- (๔) รายละเอียดอื่นที่จำเป็นตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉิน หรือภายใต้สถานการณ์ที่จำเป็นหรือคับขัน และไม่อาจดำเนินการตามข้อนี้ได้ทัน อันจะทำให้ประโยชน์ของสำนักงานเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบรายงานเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เพื่อขอดำเนินการไปก่อนแล้วรีบเสนอขออนุมัติ

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

^๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

ต่อเลขที่การหรือผู้ซึ่งเลขที่การมอบหมาย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นการอนุมัติตามข้อนี้

ข้อ ๖. ให้เลขที่การหรือผู้ซึ่งเลขที่การมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๗. การซื้อหรือการจ้างให้กระทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา

(๒) วิธีสอบราคา

(๓) วิธีประกวดราคา

(๔) วิธีพิเศษ

ข้อ ๘. “การซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ต่อครั้ง และเป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีราคามาตรฐาน หรือเป็นร้านค้ามาตรฐานที่กำหนดราคาแน่นอน หรือเป็นการตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ

(๒) วิธีสอบราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐ บาทต่อครั้ง และให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ ต้องมีการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยสามราย หรือต้องมีการตรวจสอบราคาตลาดปัจจุบันจากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงอย่างน้อยสามแห่ง การพิจารณาคัดเลือก การต่อรอง หรือการปรับปรุงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

(๓) วิธีประกวดราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งขึ้นไป และให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ ต้องมีการประกาศเชิญชวนอย่างเปิดเผย โดยมีการขายเอกสารการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

การเสนอราคาต้องใส่ซองปิดผนึกและเป็นไปตามเงื่อนไขการประกวดราคาแต่ละครั้ง การเปิดซองใบเสนอราคาจะกระทำต่อหน้าผู้เสนอราคา

การพิจารณาคัดเลือก การต่อรอง หรือการปรับปรุงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

(๔) วิธีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งขึ้นไป และให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(ก) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการหรือนิติบุคคล

(ข) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สภาวิศวกร

(ค) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของสภาวิศวกร และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order)

(ง) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕

(จ) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึง อะไหล่ รถประจำตำแหน่ง หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ

(ฉ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ช) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(ก) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(ค) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สภากาชาด

(ง) เป็นงานที่จำเป็นต้องการจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของสภากาชาด และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม

(จ) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบเรื่องต่อเลขธิการสภากาชาดเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐ ข)

(๕) วิธีคัดเลือก งานจ้างออกแบบ ควบคุมงาน หรือที่ปรึกษา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

ให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อสภากาชาดไม่น้อยกว่าสามราย เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนไปด้วย

(ข) ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นซองจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการและยื่นต่อสำนักงานสภากาชาด โดยให้เจ้าหน้าที่สภากาชาดรับโดยไม่เปิดซอง พร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง

(ค) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ให้บริการเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดเวลาซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ เว้นแต่กรณีที่เป็นการยื่นเอกสารหลักฐานที่ผู้ให้บริการได้ยื่นซองภายในกำหนดเวลาซองข้อเสนอแล้ว แต่สภากาชาดใช้เวลาในการรับเอกสารต่อเนื่อง และแล้วเสร็จพ้นกำหนดเวลาซองดังกล่าวให้ถือว่ากรณียื่นเอกสารหลักฐานนั้นอยู่ภายในกำหนดเวลา

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภากาชาดว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓

(ง) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(จ) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สภาวิศวกรกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(ฉ) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม (จ) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสภาวิศวกร แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสภาวิศวกรในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป เว้นแต่กรณีการไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว เกิดจากการมีผลประโยชน์ร่วมกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระหว่างผู้ให้บริการที่ได้คะแนนสูงสุดและผู้ให้บริการลำดับถัดไป ให้คณะกรรมการพิจารณาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ให้บริการรายอื่นในลำดับถัดไป หรือเสนอยกเลิกการจัดจ้างกรณีที่เห็นว่ามีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สภาวิศวกรได้

ข้อ ๘/๑^{๑๐} การซื้อประกันภัยไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติการซื้อประกันภัยตามที่เหมาะสม

ข้อ ๙. การซื้อหรือการจ้างตามระเบียบนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพในการใช้งาน มีราคาที่เหมาะสม ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐. อำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง แต่ละครั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

ก) การสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง หรือสั่งจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงาน

ข) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง เกี่ยวกับครุภัณฑ์ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ หรือเหรียญก ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) นายกสภาวิศวกร ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

^{๑๐} แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖

(๓) ^{๑๑}คณะกรรมการสภาวิศวกรไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ โดยนายกสภาวิศวกรเป็นผู้ลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามมติของคณะกรรมการสภาวิศวกร

อำนาจตามข้อ ๑๐ ให้รวมถึงการอนุมัติ ยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ด้วย

ข้อ ๑๑. สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งถือเป็นหลักฐานในการซื้อหรือการจ้างมี ๔ แบบ คือ

(๑) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีหรือใบส่งของ ใช้สำหรับซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุทั้งหมดได้ทันที

(๒) ใบสั่งซื้อหรือจ้าง ใช้สำหรับการซื้อหรือการจ้างที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุหรืองานทั้งหมดได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันถัดจากวันที่สำนักงานตกลงซื้อหรือจ้าง

(๓) หนังสือสัญญา ใช้สำหรับการส่งมอบพัสดุเป็นงวด การซื้อหรือการจ้างประเภทการเช่า และการเช่าซื้อ การแลกเปลี่ยน หรือการจัดหาพัสดุที่เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเห็นสมควร ให้ทำเป็นหนังสือสัญญา

ใบสั่งซื้อหรือจ้าง สัญญา ข้อตกลง และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา การปรับและการคืนหลักประกัน ให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒. คณะทำงานจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ให้เลขาธิการแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่น้อยกว่าสามคน

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดหาพัสดุซึ่งมีลักษณะพิเศษ หรือมีเทคนิคซับซ้อน เลขาธิการจะแต่งตั้งบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรเป็นกรรมการในคณะทำงานจัดหาพัสดุก็ได้

หมวด ๒

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๓. การตรวจรับพัสดุให้ดำเนินการโดยคณะทำงานตรวจรับพัสดุซึ่งเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งมีใช้คณะทำงานจัดหาพัสดุนั้น

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจรับพัสดุที่มีลักษณะพิเศษ หรือมีเทคนิคซับซ้อน เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย จะแต่งตั้งบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และมีใช้คณะทำงานจัดหาพัสดุนั้น เป็นกรรมการก็ได้

^{๑๒}การซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท ให้หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งหรือหลายคนตามความเหมาะสม ซึ่งมีใช้ผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับคณะทำงานตรวจรับพัสดุก็ได้

ข้อ ๑๔. เลขาธิการจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลงาน เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินแต่ละงวดก็ได้ แต่การตรวจรับงานสำหรับกรณีที่เป็นการส่งมอบงานทั้งหมด ต้องดำเนินการโดยคณะทำงานตามข้อ ๑๓ เท่านั้น

^{๑๑} แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗

^{๑๒} แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘

ข้อ ๑๕. ให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓. ดำเนินการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างโดยเร็ว และถือข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหลัก ทั้งนี้การส่งมอบจะต้องมี จำนวน คุณภาพและระยะเวลาเป็นไปตามข้อกำหนด

ในกรณีการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้วให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓. ส่งมอบพัสดุและหลักฐานให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีการส่งมอบพัสดุช้ากว่ากำหนด ให้แจ้งจำนวนวันพร้อมรายละเอียดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ปรากฏว่าพัสดุใดที่ส่งมอบมีคุณภาพสูงกว่ากำหนดและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คณะทำงานตรวจรับพัสดุจะให้รับพัสดุนั้นไว้ใช้งานก็ได้ แต่ต้องเป็นความเห็นที่เป็นเอกฉันท์ และต้องบันทึกความเห็นนั้นไว้โดยชัดเจนด้วย

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงหรือสัญญา ยกเลิกสัญญา หรือลดหย่อนการปรับ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓ เป็นผู้เสนอต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาต่อไป

หมวด ๓

การควบคุมพัสดุ

ข้อ ๑๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ในการควบคุมพัสดุ ดังนี้

(๑) พิจารณาชนิดของพัสดุที่จำเป็นต้องสำรองโดยแยกประเภทตามกลุ่มพัสดุ
(๒) พิจารณาจำนวนชิ้นของพัสดุที่ควรที่จะเก็บสำรอง โดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น และจัดหาทดแทนเมื่อมีจำนวนน้อยลง

(๓) จัดให้มีบัญชีคุมพัสดุ โดยใช้วิธีการทางบัญชีเป็นหลัก และให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๔) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

(๕) จัดทำบัญชีพัสดุทุกสิ้นปีบัญชี เพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๖) จัดให้มีการเก็บรักษาและดูแลพัสดุให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัยพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที หากพัสดुरายการใดหมดความจำเป็น หรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะต่อการใช้งาน ให้เสนอขออนุมัติเลขาธิการเพื่อจำหน่าย

ข้อ ๑๙. การเบิกจ่ายวัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๐. การยืมครุภัณฑ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานและการส่งคืนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๑. การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือพัสดุที่หากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาให้ดำเนินการตามวิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การขาย ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อประเมินสภาพและตรวจสอบราคาคงเหลือของพัสดุนั้นก่อน แล้วดำเนินการขาย โดยให้มีการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) การแลกเปลี่ยน ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน และมีมูลค่าของพัสดุที่เท่าเทียมกัน

(๓) การแปรสภาพหรือทำลาย ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน

(๔) ^{๑๓}การบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีหลักฐานการส่งมอบให้แก่ผู้รับบริจาค

^{๑๓} แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙

ข้อ ๒๒. ก่อนสิ้นปีบัญชีของทุกปี ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศ ซึ่งต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบวัสดุคงคลังเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือกับบัญชีวัสดุ ตรวจสอบครุภัณฑ์เปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สิน ว่ามีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานต่อไป

(๒) เสนอรายงานการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการภายในสามสิบวันทำการ นับจากวันสิ้นปีบัญชี



ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร
ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติของที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๔๕-๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมสำหรับการประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกร โดยให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะครั้งที่มาประชุม ในอัตราคนละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีมีการประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกรภายในเดือนเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

การประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกรต้องมีผู้ตรวจสภาวิศวกรร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ตรวจสภาวิศวกรทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสภาวิศวกร ตามมาตรา ๒๐ ถึงมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน กรณีผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับการแต่งตั้งตั้งหลังวันเริ่มต้นเดือน หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งก่อนวันสิ้นเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของเดือนนั้น ตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายกมล ตระกบุตร)

นายกสภาวิศวกร



ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารจัดการทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บรายได้และนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ สภาวิศวกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๓๕-๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการสภาวิศวกรออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการบริหารจัดการ ทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิศวกร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของ สภาวิศวกร

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่สภาวิศวกรมีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง และสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินนั้น และหมายความรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของ สภาวิศวกรด้วย

“การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน” หมายความว่า การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ สภาวิศวกร โดยการให้เช่า การรับโฆษณา และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

“การรับโฆษณา” หมายความว่า การให้เช่าพื้นที่เพื่อการโฆษณา และให้รวมถึงการให้เช่าเวลา เพื่อการโฆษณาด้วย

“การอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การอนุญาตของสภาวิศวกรให้บุคคล อื่นใช้ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่น ๆ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ สภาวิศวกร

“ผลประโยชน์” หมายความว่า ราคาสินค้าและบริการ ค่าสิทธิประโยชน์ ส่วนแบ่งรายได้ ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่จะกำหนดขึ้นในภายหน้า

“ค่าเช่า” หมายความว่า เงินที่สภาวิศวกรเรียกเก็บจากผู้เช่าเพื่อเป็นการตอบแทนที่ สภาวิศวกรให้เช่าทรัพย์สิน และให้หมายความรวมถึงค่าเช่าจากการรับโฆษณาด้วย

“เงินรายได้” หมายความว่า บรรดารายได้จากผลประโยชน์และค่าเช่าที่ได้รับจากการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร

ข้อ ๔ ในการดำเนินการจัดหาเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้คำนึงถึงสภาพการดำเนินการ ความเหมาะสม ตลอดจนวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่สภาวิศวกรและสมาชิกสภาวิศวกรจะได้รับเป็นสำคัญ

กรณีตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดผลประโยชน์ ค่าเช่า ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นใด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและให้ความเห็นชอบตัวผู้เช่า และระยะเวลาการเช่าได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์ของการให้เช่า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสภาวิศวกรและการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรมของสภาวิศวกรในอนาคต

การให้เช่ารายใดที่คณะกรรมการเห็นควรกำหนดระยะเวลาเช่าเกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในกรณีการให้เช่าเพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมหรือการจัดนิทรรศการชั่วคราวในแต่ละครั้ง ให้เลขาธิการสภาวิศวกรเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเช่า การรับโฆษณา ตลอดจนเงื่อนไขและแบบของสัญญาเช่า และการรับโฆษณา ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำสัญญาเช่าที่มีสาระสำคัญแตกต่างไปจากแบบสัญญาเช่าที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๗ คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินทุนเพิ่มเติมในการจัดหาเงินรายได้ตามระเบียบนี้ จากเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่สภาวิศวกรก็ได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้นำส่งเป็นรายได้ของสภาวิศวกรตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

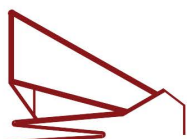
ข้อ ๙ ให้ฝ่ายการคลังจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และเงินรายได้ทุกประเภทตามระเบียบนี้ แยกออกจากบัญชีหลักของสภาวิศวกร โดยให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกสภาวิศวกรเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
นายกสภาวิศวกร



สภามหาวิทยาลัย

๑๖๑๖/๑ ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
สายด่วน ๑๓๐๓
Website : <https://coe.or.th>