



การบริหารจัดการทั่วไป เพื่อเตรียมการขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

โดย

รองศาสตราจารย์สถิตย์เดช พัฒนเศรษฐพงษ์

13 มีนาคม 2568



หัวข้อการบรรยาย

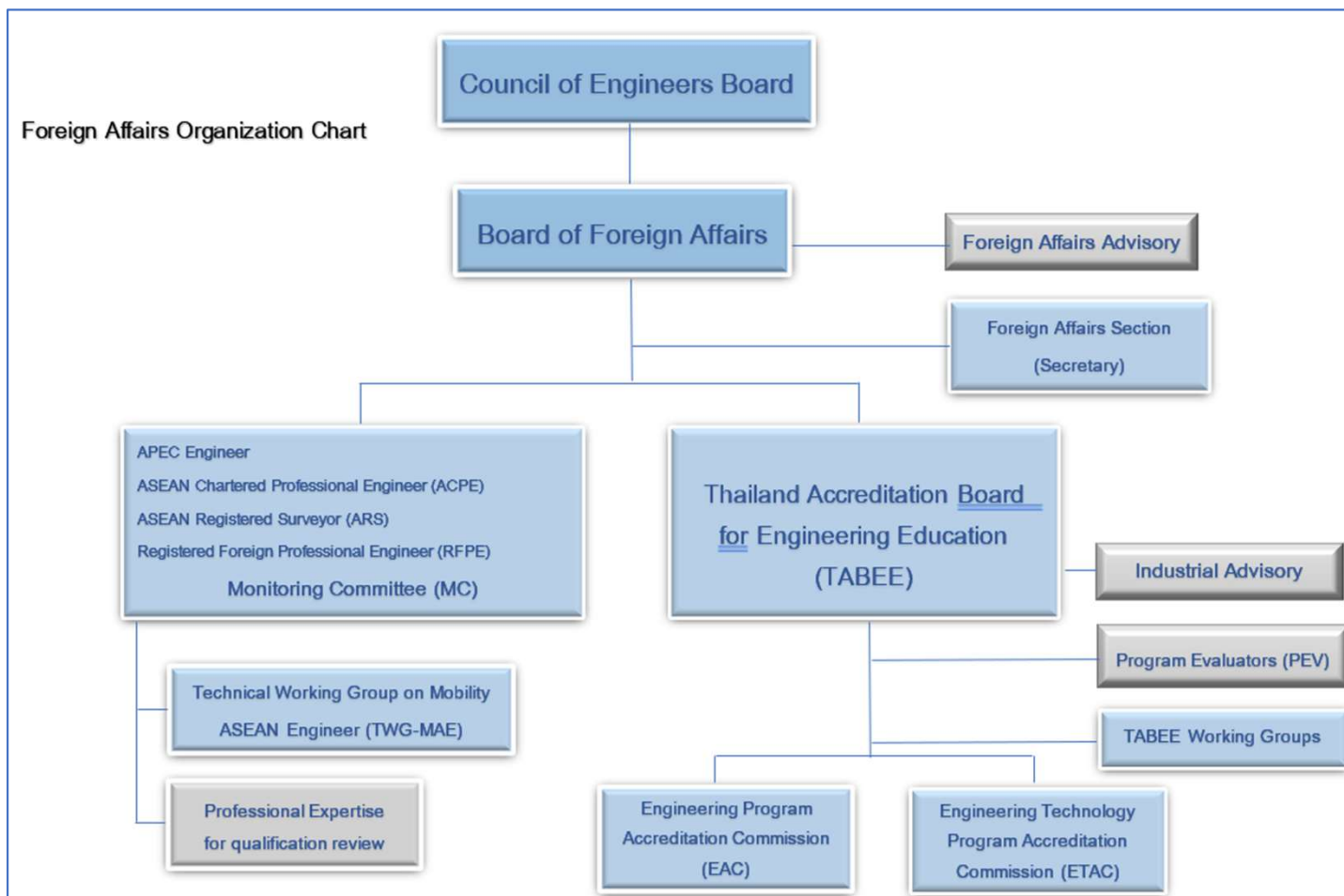
- 1) โครงสร้างการจัดการของสภาวิศวกรเพื่อรองรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์
- 2) การจัดการของสถาบันการศึกษาเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- 3) การเตรียมความพร้อมของสถาบันการศึกษาเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และการ
ตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา
- 4) ประสบการณ์และข้อสังเกตจากการตรวจประเมินหลักสูตร



โครงสร้างการจัดการของสภาวิศวกรเพื่อรองรับการรับรองมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

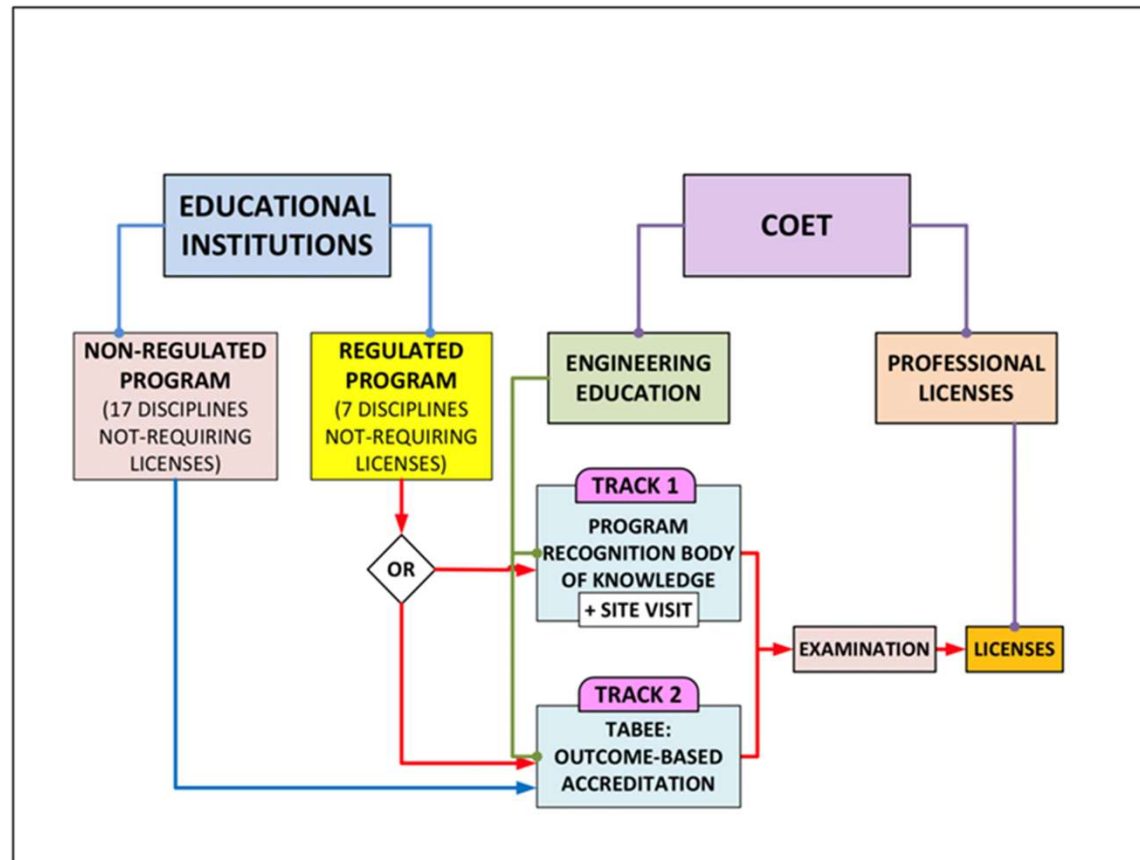


โครงสร้างการจัดการของสภาวิศวกรเพื่อรองรับการประกอบวิชาชีพข้ามชาติ





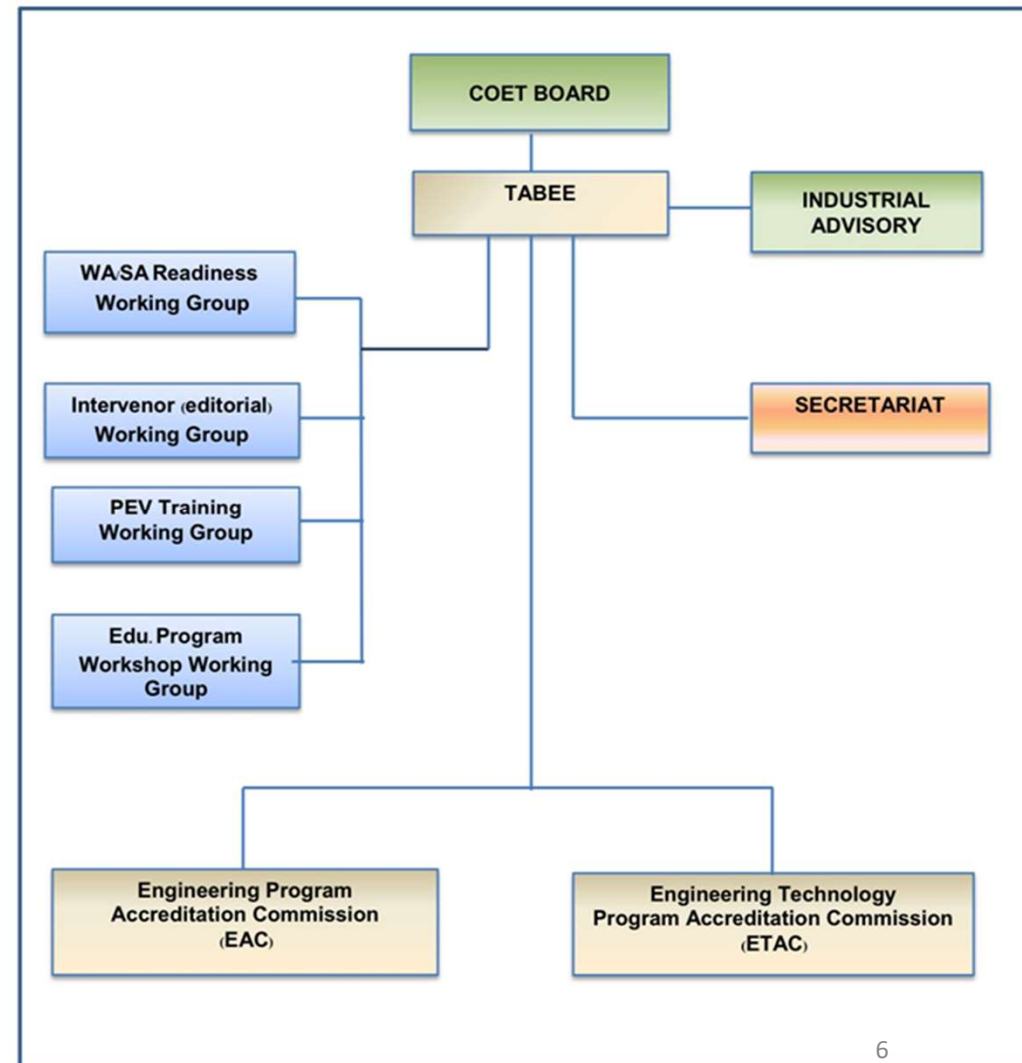
การรับรองการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์เพื่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม





โครงสร้างการจัดการของ TABEE

TABEE ORGANIZATION STRUCTURE





การจัดการของสถาบันการศึกษาเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา



หน่วยบริหารระดับมหาวิทยาลัย

ผู้บริหาร	บทบาทและหน้าที่
อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี	1. กำหนดพันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย การจัดการศึกษา Outcome Based Education 2. แต่งตั้งผู้บริหารและมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ 3. จัดการให้มีโครงสร้างระดับมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุน การขอรับการตรวจประเมิน Outcome Based Accreditation ได้แก่ การสนับสนุนด้านงบประมาณ การพัฒนาและอบรมอาจารย์และบุคลากร โครงสร้างการบริหารงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ ห้องสมุด ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการทำแบบสอบถาม และทำฐานข้อมูลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ 4. ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบ เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



หน่วยบริหารระดับคณะ สำนักวิชา

ผู้บริหาร	บทบาทและหน้าที่
คณบดี รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี	1. กำหนดนโยบายระดับคณะ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. แต่งตั้งและมอบหมายผู้บริหารระดับคณะเพื่อดำเนินการ และสนับสนุน Outcome Based Accreditation 3. แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ให้หน่วยงานดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อ สนับสนุนการทำ Outcome Based Accreditation และประสานงานและสนับสนุนข้อมูลการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะ ตลอดจนได้แก่ การสนับสนุนด้านงบประมาณ การพัฒนาและอบรม อาจารย์และบุคลากร โครงสร้างและระบบการบริหารงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ ห้องเรียน ห้องสมุด ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการและการซ่อมบำรุง ระบบประกัน คุณภาพการศึกษา การทำแบบสอบถาม การทำฐานข้อมูล และเก็บข้อมูลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งระบบ



หน่วยบริหารระดับภาควิชาและหลักสูตร

ผู้บริหาร อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่	บทบาทและหน้าที่
หัวหน้าภาควิชา ประธานผู้บริหาร หลักสูตร และอาจารย์ ผู้สอนรายวิชา เจ้าหน้าที่ และครูปฏิบัติการ	1. จัดโครงสร้างการบริหารหลักสูตร และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาจากภาคอุตสาหกรรม (Industrial Advisory Committee) ทำหน้าที่แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดและให้ความเห็นในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร วัตถุประสงค์หลักสูตร การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษา 2. จัดให้มีระบบการให้คำแนะนำและประเมินผลผู้เรียนในการทำโครงการ Capstone Design Project 3. จัดระบบการให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน การประกอบวิชาชีพ และการให้ความช่วยเหลือและปรึกษาในชีวิตในสังคมมหาวิทยาลัย 4. จัดให้มีระบบการวัดผลสัมฤทธิ์การศึกษา ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา เก็บข้อมูลการประเมินผล ทำแบบสอบถาม และประเมินผลผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม 5. จัดระบบและประเมินผลตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และกำหนดแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร 6. ทำเอกสารการประเมินผล รวบรวม Course Portfolio รวบรวมเอกสารโครงการ Capstone Design Project รวมทั้งรายงานประเมินตนเองของสถาบันการศึกษา



การเตรียมความพร้อมของสถาบันการศึกษาเพื่อขอรับการรับรอง
มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา



ก่อนการเขียนรายงานประเมินตนเองของสถาบันการศึกษา

- ศึกษาเกณฑ์การรับรองและข้อกำหนดของ TABEE และแบบการเขียนรายงานประเมินตนเองของสถาบันการศึกษา
- ศึกษาวิธีการวัดผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตร ผลลัพธ์เรียนรู้ระดับรายวิชา การวัดผลตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับข้อกำหนดแบบความรู้ และการประเมินผลการจัดการและระบบงานตามเกณฑ์การรับรอง ของ TABEE
- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน ในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- จัดระบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล Capstone Design Project
- ประเมินความพร้อมของหลักสูตรว่ามีระบบงานตามเกณฑ์การรับรอง และมีข้อมูลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเรียนการสอนใน Course Portfolio ทุกวิชา และข้อมูลการจัดการระบบงาน ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา



เขียนการประเมินตนเองของสถาบันการศึกษา

- เขียนรายงานที่ชัดเจนและมีข้อเท็จจริงหลักฐานในรูปแบบที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับรองและหัวข้อที่กำหนดในรายงานประเมินตนเอง
- ใช้ตาราง ภาพ กราฟ และ แผนภูมิ ที่มีคำอธิบายประกอบที่ชัดเจนให้ผู้อ่านรายงานสามารถเข้าใจได้ง่าย
- อ่านรายงานและทบทวนภายในหลักสูตร ภาควิชา สาขาวิชา โดยรวมและที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆที่รับผิดชอบ
- ทวนสอบกับ Industrial Advisory Committee



ภายหลังการส่งรายงานประเมินตนเองของสถาบันการศึกษา

- ผู้ตรวจประเมิน **TABEE** อาจมีการขอคำอธิบาย หรือชี้แจงเพิ่มเติมในประเด็นที่สงสัย หรือให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลัง
- การเตรียมการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา ให้ผู้ตรวจประเมินสามารถยืนยันได้ว่าภาควิชาได้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน มีหลักฐานตาม Course Portfolio Outcome, Assessment Report, Survey Report, Capstone Design Project และการประเมินผลโครงการ รายงานประชุมพิจารณาผลการประเมิน ข้อสรุปแนวทางการพัฒนาต่อเนื่อง และมีการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ตามที่ระบุไว้ในรายงานประเมินตนเอง และคำชี้แจงเพิ่มเติม
- ผู้ตรวจประเมินต้องการยืนยันว่าหลักสูตรมีการจัดการวัดผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เรียนมีผลลัพธ์การศึกษาและลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์กำหนด



ประสบการณ์และข้อสังเกตจากการตรวจประเมินหลักสูตร



ข้อบกพร่อง/ความท้าทายที่พบบ่อย

- เนื้อหารายงานไม่ชัดเจน ไม่ตรงตามหัวข้อในแบบ SER
- ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ไม่ครบ ค้นหาไม่พบ
- การเก็บข้อมูล การเก็บเอกสารไม่ต่อเนื่อง ไม่เป็นระบบ
- การจัดระบบการจัดการ Capstone Design Project และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยงข้องกับ Capstone Design Project ยังไม่สอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวังของข้อตกลง WA
- ความมีส่วนร่วมจากทุกคน



คำถามที่ควรได้รับการพิจารณา

1. ท่านมีการจัดการ Outcome Based Education จริงหรือไม่
2. ท่านมีความพร้อมในการขอรับการรับรอง Outcome Based Accreditation หรือยัง
3. ท่านได้กำหนดเป้าหมายการยื่นขอการรับรองจาก TABEE ไว้แล้วหรือยัง



ขอบคุณครับ

