

รายงานประเมินตนเองของหลักสูตรการศึกษา

สำหรับวงรอบการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ 6 ปี
เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2567

เสนอต่อ

คณะกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
สภาวิศวกร

เพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

{ชื่อหลักสูตรการศึกษา}

{สาขา/แขนงวิชา}

{ชื่อสถาบันการศึกษา}

{ที่อยู่}

{วัน เดือน ปี ที่ยื่นขอรับรอง}

เอกสารปกปิด

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก) รายงานประเมินตนเองของหลักสูตรการศึกษาพร้อมเอกสารและข้อมูลประกอบรายงานนี้ใช้ในการประเมินผลเพื่อการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวិชากรรมศาสตร์ ของสภาวิศวกรเป็นเอกสารปกปิด ห้ามนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา ยกเว้นข้อมูลและตารางสรุปที่ได้อ้างอิงชื่อหลักสูตรการศึกษา หรือชื่อสถาบันการศึกษา หรือชื่อบุคคลเป็นการเฉพาะ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1.	ข้อมูลพื้นฐาน
ส่วนที่ 2.	เกณฑ์ข้อ 1 นิสิตนักศึกษา
ส่วนที่ 3.	เกณฑ์ข้อ 2 วัตถุประสงค์หลักสูตร
ส่วนที่ 4.	เกณฑ์ข้อ 3 ผลลัพธ์ของการศึกษา
ส่วนที่ 5.	เกณฑ์ข้อ 4 การพัฒนาต่อเนื่อง
ส่วนที่ 6.	เกณฑ์ข้อ 5 รายละเอียดหลักสูตร
ส่วนที่ 7.	เกณฑ์ข้อ 6 คณาจารย์
ส่วนที่ 8.	เกณฑ์ข้อ 7 สิ่งอำนวยความสะดวก
ส่วนที่ 9.	เกณฑ์ข้อ 8 การสนับสนุนของสถาบันการศึกษา
ส่วนที่ 10.	เอกสารประกอบ
เอกสารประกอบ 1	เอกสารหลักสูตร
เอกสารประกอบ 2	ประมวลรายวิชา
เอกสารประกอบ 3	ประวัติอาจารย์
เอกสารประกอบ 4	รายการ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ
เอกสารประกอบ 5	สรุปข้อมูลสถาบันการศึกษา

รายงานประเมินตนเองของหลักสูตรการศึกษา

{ชื่อหลักสูตรการศึกษา}

{สาขา/แขนงวิชา}

{ชื่อปริญญา}

{ชื่อสถาบันการศึกษา}

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อหลักสูตร

ระบุชื่อหลักสูตรและสาขา/ แขนงวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน ตามข้อบังคับของสถาบันการศึกษาซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

3. สาขา หรือแขนงวิชาที่เปิดสอน

ระบุสาขาวิชา แขนงวิชา หรือในกรณีที่เป็นสหสาขาวิทยาการให้ระบุสาขาทั้งหมดในหลักสูตรที่เปิดสอนและยังไม่เปิดสอน

4. ชื่อผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ที่ให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาศวกรรมศาสตร์ ใช้ในการติดต่อและตรวจประเมินสถาบันการศึกษา ได้แก่ คณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานและกรรมการบริหารหลักสูตรการศึกษา ฯลฯ ตามตารางข้างท้าย

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งบริหาร	โทรศัพท์	e-mail

1. ประวัติการเปิดสอนหลักสูตรการศึกษา

ระบุปีการศึกษาที่เริ่มเปิดสอนหลักสูตร และสรุปรายการปรับปรุงรวมทั้งการแก้ไขหลักสูตรที่ผ่านมา พร้อมทั้ง ใหัระบุวัน เดือน ปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสถาบันการศึกษาอนุมัติหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวិชากรรมศาสตร์ โดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

2. ความร่วมมือกับหน่วยงาน/อุตสาหกรรม/หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ระบุว่าเป็นหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงาน/ อุตสาหกรรม/ หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อหน่วยงาน/ สถาบันการศึกษาที่ทำความร่วมมือด้วย

3. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการเรียนการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือมีการเรียนการสอนมากกว่า 1 แห่งให้ระบุคณะหรือวิทยาเขตทั้งหมด และระบุคณะหรือวิทยาเขตที่ต้องการขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ให้ชัดเจน เพียง 1 แห่งเท่านั้น

4. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการออก) ให้แสดงข้อมูลหลักสูตรที่มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบได้โดยง่าย เช่น วัตถุประสงค์หลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ผลลัพธ์การศึกษา จำนวนนิสิต นักศึกษารับเข้า และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ใบประกาศ โปสเตอร์ หรือวิธีการที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้ เช่น ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ให้ระบุชื่อเว็บไซต์

5. สรุปผลและข้อเสนอให้ปรับปรุงจากผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิชากรรมศาสตร์ ครั้งล่าสุด และรายการดำเนินงานที่ทำไปแล้ว

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการออก) สรุปผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิชากรรมศาสตร์ และข้อเสนอให้ปรับปรุงแก้ไข ประกอบด้วยข้อด้อย ข้อวิตกกังวล ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข พร้อมอธิบายรายการการดำเนินงานที่สถาบันการศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขและวันที่เริ่มดำเนินการ

ในกรณีที่เป็นการขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิชากรรมศาสตร์ ครั้งแรก ให้ระบุไว้ด้วย

ส่วนที่ 2 เกณฑ์ข้อ 1 นิสิตนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและรับนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

- 1.1 อธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนิสิตนักศึกษาเข้ามาศึกษาในหลักสูตร
- 1.2 ระบุจำนวนนิสิตนักศึกษารับเข้า และแผนการรับเข้าด้วยวิธีการคัดเลือกต่าง ๆ อย่างน้อยสี่ปีการศึกษา
- 1.3 อธิบายการวิเคราะห์ผลความสำเร็จการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่มาจากการคัดเลือกในแต่ละแผนการรับเข้าเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือก (ซึ่งสามารถพิจารณาจากผลการเรียนของบัณฑิตที่รับเข้าจากแผนการรับเข้าด้วยการวิธีการคัดเลือกต่าง ๆ)
- 1.4 อธิบายการปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับเข้าเพื่อให้ได้นิสิตนักศึกษารับเข้าที่มีความสามารถตามหลักสูตรต้องการ

ในกรณีที่ระบบการคัดเลือกรับเข้าไม่เอื้ออำนวยให้นิสิตนักศึกษาที่มีความสามารถตามที่หลักสูตรการศึกษาต้องการได้ให้อธิบายระบบที่หลักสูตรการศึกษาใช้ในการปรับฐานนิสิตนักศึกษาก่อนเข้าเรียนในชั้นเรียนปกติ

2. การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

- 2.1 อธิบายวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา และการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา และระบุจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาอย่างน้อยสองปีการศึกษา
- 2.2 แสดงผลการประเมิน และการติดตามผลการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา (โดยเฉพาะระบบการตรวจสอบในกรณีของการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีเงื่อนไข prerequisite) ให้แสดงเอกสารตัวอย่าง และรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. หลักเกณฑ์การเทียบ ย้ายโอนหน่วยกิตการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก) ในกรณีที่มีการรับนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้ามศึกษาในหลักสูตร ให้อธิบายเกณฑ์การรับเข้าและการเทียบ ย้ายโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น

4. การให้คำแนะนำและปรึกษาในการศึกษาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

- 4.1 อธิบายกระบวนการ และระบุผู้ที่รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำแนะนำและปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาในด้านการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประกอบวิชาชีพอย่างเพียงพอ เช่น ช่วงเวลาการให้คำปรึกษา ระบบการนัดหมายการให้คำปรึกษา และระบบเตือนในกรณีที่นิสิตนักศึกษามีปัญหาเรื่องการเรียนรู้ เป็นต้น
- 4.2 สถาบันการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาอาจแสดงจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา ความถี่ของการที่นิสิตนักศึกษาได้รับคำปรึกษาจากผู้รับผิดชอบ และสัดส่วนจำนวนนิสิตนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ตารางแสดงปริมาณงาน กิจกรรม และความร่วมมือของนิสิตนักศึกษาในกิจกรรม และตัวอย่าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5. การเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรการศึกษาร่วมสถาบันภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และองค์กรอื่น

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

อธิบายหลักเกณฑ์และแสดงหลักฐานกระบวนการคิดภาระหน่วยกิต หรือเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งรวมทั้ง การฝึกงานในองค์กรหรือสถาบันการศึกษาอื่น การแลกเปลี่ยน นิสิตนักศึกษากับสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศตามข้อตกลงความร่วมมือของสถาบันการศึกษา

6. เกณฑ์อนุมัติจบการศึกษา

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

อธิบายสรุปเกณฑ์อนุมัติจบการศึกษา กระบวนการตรวจสอบรายการเอกสารที่นิสิตนักศึกษาต้องแสดงเพื่อขออนุมัติจบการศึกษาปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตจากหลักสูตรการศึกษา

7. ใบระเบียนผลการศึกษาหรือแบบรายงานผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

แสดงตัวอย่างใบระเบียนผลการศึกษาหรือแบบรายงานผลการศึกษา (Academic Transcript) ของ ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรทุกสาขา และแขนงวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมคำอธิบาย ความหมาย วิธีการพิจารณาแขนงวิชาของหลักสูตร จากการอ่านใบระเบียนผลการศึกษา

(ให้ส่งตัวอย่างใบระเบียนผลการศึกษาหรือแบบรายงานผลการศึกษาให้คณะผู้ตรวจประเมินฯ แยก ออกจากเล่มรายงานประเมินตนเองของสถาบัน โดยไม่ระบุชื่อผู้สำเร็จการศึกษา)

ส่วนที่ 3 เกณฑ์ข้อ 2 วัตถุประสงค์หลักสูตร

1. พันธกิจของสถาบันการศึกษา

ระบุพันธกิจ (Mission) ของสถาบันการศึกษาพร้อมทั้งให้รายละเอียดตามสมควร

2. วัตถุประสงค์หลักสูตร

ระบุวัตถุประสงค์หลักสูตร (Program Education Objective, PEO) และผลลัพธ์การศึกษา (Program Outcome, PO)

แสดงเอกสารประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์หลักสูตรและผลลัพธ์การศึกษากับหน้าเว็บไซต์ที่ประชาชนผู้สนใจสามารถสืบค้นได้โดยง่าย

3. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์หลักสูตรต่อพันธกิจของสถาบันการศึกษา

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

อธิบายความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์หลักสูตรต่อพันธกิจของสถาบันการศึกษาที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษา (อาจแสดงอยู่ในรูปตารางเชื่อมโยงระหว่าง PEO (Program Education Objective) กับ Mission พร้อมคำอธิบายประกอบ)

4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการหลักสูตร

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

4.1 ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดการบริหารหลักสูตรพร้อมรายละเอียด

4.2 อธิบายและแสดงหลักฐานให้เห็นว่าวัตถุประสงค์หลักสูตรจะตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ซึ่งความต้องการอาจได้จาก IAC (Industrial Advisory Committee), Alumni และอื่น ๆ) อย่างไร

5. กระบวนการทบทวนวัตถุประสงค์หลักสูตร

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

5.1 อธิบายและแสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงวัตถุประสงค์หลักสูตรที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยเฉพาะ IAC, Industrial Advisory Committee) มีส่วนร่วมแสดงความเห็น และความต้องการเป็นช่วง ๆ และอย่างเป็นระบบ

5.2 อธิบายกระบวนการที่เอาผลการวิเคราะห์ทั้งหมดไปปรับปรุงวัตถุประสงค์หลักสูตรเพื่อให้แน่ใจว่าวัตถุประสงค์หลักสูตรจะสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดการหลักสูตร (ควรใช้ข้อมูลจากข้อสรุปของผลการประเมิน PO ทั้งหมดในแต่ละปีมาใช้ประกอบในกระบวนการทบทวนและปรับปรุง)

6. ส่วนที่ 4 เกณฑ์ข้อ 3 ผลลัพธ์การศึกษา

1. ผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษา

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

1.1 แสดงรายการผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษาและแสดงให้เห็นว่าได้มีการระบุผลลัพธ์การศึกษาไว้ในระบบเอกสารหลักสูตรและการจัดการหลักสูตร

1.2 แสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตร (PO) กับรายวิชา (บังคับ) ในหลักสูตร (อาจแสดงด้วยการใช้ตารางของการกำหนด PO กับรายวิชา (บังคับ) ในหลักสูตร)

ในกรณีที่ผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษามีความแตกต่างไปจากผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE) หลักสูตรการศึกษาต้องแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษากับผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE) และแสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE) กับรายวิชา (บังคับ) ในหลักสูตร การเชื่อมโยงอาจใช้เป็นข้อความบรรยาย และ/หรือ ตาราง เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย

2. ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษากับวัตถุประสงค์หลักสูตร

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

อธิบายว่าการพัฒนาผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษาจะเป็นการเตรียมการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การศึกษา และความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์หลักสูตร (PEO) ได้อย่างไร อาจแสดงการเชื่อมโยงระหว่าง PO ของหลักสูตร กับ PEO ของหลักสูตรด้วยตาราง

ในกรณีที่ผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษาของหลักสูตรการศึกษามีความแตกต่างไปจากผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE) หลักสูตรการศึกษาต้องแสดงความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์หลักสูตรกับผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE)

ส่วนที่ 5 เกณฑ์ข้อ 4 การพัฒนาต่อเนื่อง

1. การประเมินผลลัพธ์การศึกษา

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก) ให้แสดงข้อมูลและเนื้อหา ดังนี้

1.1 รายการและคำอธิบายกระบวนการประเมินผลต่าง ๆ (การประเมินผลทางตรง และการประเมินผลทางอ้อม) ที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษาแต่ละข้อที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE) (11 ข้อ) เช่น กระบวนการเก็บข้อมูลรวมถึงคำถามที่ใช้ในการเทียบเคียงผลลัพธ์การศึกษาในข้อสอบ แฟ้มประมวลผลการพัฒนาผลลัพธ์การศึกษาประจำรายวิชา (Course Portfolio) แฟ้มประมวลผลการพัฒนาผลลัพธ์การศึกษาประจำตัวนิสิตนักศึกษา (Student portfolio) การสอบวัดผลที่พัฒนาเป็นการภายในหลักสูตร การนำเสนอโครงการวิศวกรรม ข้อสอบวัดผลการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก การสอบปากเปล่า การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (Focus group interview) ความเห็นจากที่ประชุมของคณะที่ปรึกษาภาคอุตสาหกรรม (Industrial advisory committee meeting) หรือกระบวนการอื่นที่ตรงประเด็นและเหมาะสมกับหลักสูตร พร้อมกับแสดงรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบต่อการประเมินผลในแต่ละข้อของผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE)

1.2 แสดงจำนวนและความถี่ของการประเมินผลแบบต่าง ๆ ในแต่ละข้อของผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE) ระบุเครื่องมือในการประเมินผลในแต่ละ PO พร้อมตัวอย่างการประเมินรายวิชาในส่วนที่จะประเมินผล PO แต่ละข้อ

ในแต่ละ PO ต้องมีการประเมินผลไม่น้อยกว่า 3 การประเมินผล ที่ประกอบด้วยทั้งการประเมินผลทางตรงและการประเมินผลทางอ้อม

โดยในการประเมินผลของ PO ข้อที่ 1 ถึง 3 จะต้องเป็นการประเมินผลทางตรงอย่างน้อย 2 การประเมินผล

และในการประเมินผลของ PO ข้อที่ 4 ถึง 11 จะต้องเป็นการประเมินผลทางตรงอย่างน้อย 1 การประเมินผล

(i.e. POs 1-3 : Minimum 2 direct and 1 indirect ; POs 4-11 : Minimum 1 direct and 2 indirect หรือ Minimum 2 direct and 1 indirect)

1.3 ระดับความสำเร็จที่คาดหวังของผลลัพธ์การศึกษาแต่ละข้อของผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE)

1.4 แสดงผลของการประเมินผลของผลลัพธ์การศึกษาแต่ละข้อของผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE)

1.5 ควรมีผลการประเมินอย่างน้อย 2 ปีการศึกษาต่อเนื่อง

1.6 สรุปผลจากกระบวนการประเมินผลแบบต่าง ๆ ของผลลัพธ์การศึกษาทุกข้อที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE) และการวิเคราะห์ความสำเร็จที่ได้รับของการพัฒนาผลลัพธ์การศึกษาแต่ละข้อ

- 1.7 มีการบันทึกและการเก็บรักษาผลการประเมิน โดยหลักสูตรการศึกษาต้องสามารถแสดงถึงรายละเอียดที่มาของผลการประเมินให้สามารถตรวจสอบได้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของคำถามที่แนบมา (embedded question) กับรายงานประเมินตนเอง หรือหลักฐานการประเมินผลที่อยู่ในแฟ้มประมวลผลการพัฒนาผลลัพธ์การศึกษาประจำรายวิชา (Course Portfolio)

2. กระบวนการและผลการพัฒนาต่อเนื่อง

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

- 2.1 อธิบายและแสดงหลักฐานว่าผลของการประเมินผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษาในหลักสูตรทุกข้อของผลลัพธ์การศึกษาที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3 (TABEE) (11 ข้อ) และข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละปีการศึกษาที่ได้มาจากการวิเคราะห์ในหัวข้อย่อย 1 นั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อเนื่อง
- 2.2 แสดงกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น มีกระบวนการที่ชัดเจนที่กรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินทั้งหมดมาพัฒนาการเรียนการสอนในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร มีกระบวนการแจ้งกลับไปยังรายวิชาเพื่อการพัฒนา
- 2.3 อธิบายผลที่ได้รับจากการปรับปรุงแก้ไขภายหลังการประเมินผลลัพธ์การศึกษา และระบุแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในอนาคตที่เป็นผลจากประเมินครั้งล่าสุด เช่น มีกระบวนการที่นำผลการประเมิน PO ทั้งหลักสูตรไปดำเนินการแจ้งและขอความคิดเห็นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นิสิตและ IAB) เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร (การแก้ไข PEO)) และอธิบายหลักการและเหตุผลโดยย่อทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

3. ข้อมูลเพิ่มเติม

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) เตรียมข้อมูลอื่น ๆ และรายงานผลการประเมินผลลัพธ์การศึกษา ประกอบเกณฑ์ข้อ 4 การพัฒนาต่อเนื่อง ให้คณะผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจสอบ เมื่อมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม ระหว่างการตรวจแบบประเมินรายงานตนเองของหลักสูตรการศึกษา หรือในระหว่างการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา ข้อมูลอื่น ๆ เช่น course portfolio ของรายวิชาต่างๆ รายงานการประชุม ในการพิจารณา รายงานผลจากการประเมินผลลัพธ์การศึกษา และข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ 6 เกณฑ์ข้อ 5 รายละเอียดหลักสูตร

1. รายละเอียดหลักสูตร

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

- 1.1 แสดงตารางรายละเอียดหลักสูตรตามแบบตาราง 5.1 ข้างท้าย โดยระบุโครงสร้างรายละเอียดหลักสูตร หมวดความรู้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิต แผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา รายวิชาเลือก และจำนวนหน่วยกิต ในกรณีที่มีหลายแขนงวิชา (Option) ให้เลือกเรียน ให้ทำตารางรายละเอียดหลักสูตร 5.1 แยกตามแขนงวิชา
 - 1.1.1 ในกรณีผลการประเมินผลลัพธ์การศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในเกณฑ์ข้อ 4 นั้นมาจากการเรียน การสอนของนิสิตนักศึกษาที่ใช้รายละเอียดหลักสูตรต่างกัน (หลักสูตรเก่า และหลักสูตรปรับปรุง) ในหัวข้อนี้อาจให้แสดงตารางรายละเอียดหลักสูตรทั้งสองหลักสูตร
- 1.2 อธิบายความสอดคล้องของรายละเอียดหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หลักสูตร
- 1.3 อธิบายว่าหลักสูตรการศึกษามีแผนการศึกษาและเงื่อนไขลำดับรายวิชาที่กำหนดให้เรียนก่อน (Prerequisite) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การศึกษา ตามตาราง 5.2
- 1.4 อธิบายว่าหลักสูตรการศึกษามีโครงสร้างรายละเอียดหลักสูตรครอบคลุมหมวดความรู้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ได้แก่ 1) หมวดความรู้ด้านคณิตศาสตร์พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา 2) หมวดความรู้ด้านวิศวกรรมที่ครอบคลุม ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมของแต่ละสาขา และ 3) หมวดความรู้ด้านการศึกษาทั่วไป
 - 1.4.1 หลักสูตรสามารถแสดงหลักฐานว่าได้บรรลุความรู้ด้านคณิตศาสตร์ พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์อยู่ในรายวิชาอื่น โดยเทียบเป็นสัดส่วนของหน่วยกิตเต็มของรายวิชาดังกล่าวมาเพิ่มเติมให้กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดนี้ โดยต้องแสดงหลักฐานจากประมวลรายวิชาที่ทำการสอนจริงและมีหนังสือรับรองจำนวนหน่วยกิต จากหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับคณะ เช่น ฝ่ายวิชาการของคณะ
- 1.5 อธิบายการจัดการหลักสูตรที่จัดเตรียมให้นิสิตนักศึกษามีการฝึกงานวิศวกรรม และฝึกปฏิบัติด้านการออกแบบและการแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมที่ซับซ้อน (Complex Engineering Problem) ใช้การประมวลความรู้ด้านต่าง ๆ จากรายวิชาที่เรียนไปแล้ว โดยใช้ข้อกำหนดมาตรฐานงานทางวิศวกรรมและเงื่อนไขที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติวิชาชีพ (Capstone design course)
- 1.6 กรณีที่หลักสูตรการศึกษาจัดให้มีสหกิจศึกษา และนำมาใช้ประเมินผลลัพธ์การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาทางวิศวกรรมที่ซับซ้อน เช่น วิชา capstone design project ให้แสดงว่าการจัดการสหกิจศึกษามีการประเมินผลลัพธ์การศึกษาของนิสิตนักศึกษาที่เทียบเท่ากับนิสิตนักศึกษาที่ไม่ได้ไปสหกิจศึกษาอย่างไร และการเรียนรู้ดังกล่าวตอบสนองความต้องการผลลัพธ์การศึกษายังไร แสดงกระบวนการในการกำกับให้ปัญหาที่ถูกกำหนดโดยภาคอุตสาหกรรมในการเรียนสหกิจศึกษานั้นเป็นไปตามข้อกำหนดของปัญหาทางวิศวกรรมที่ซับซ้อน (Complex Engineering Problem)

- 1.7 อธิบายเนื้อหาการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาและรวบรวมเป็นแฟ้มประจำรายวิชา (Course Portfolio) เช่น ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) ตำราเรียน ตัวอย่างผลงานนิสิตนักศึกษา ตัวอย่างการตรวจการบ้านและการวัดผลการเรียนรู้ประจำวิชา (ตัวอย่างสมุดคำตอบของข้อสอบ พร้อมการตรวจของนิสิตนักศึกษาที่มีผล ดี ปานกลาง ต่ำกว่าเกณฑ์ ในจำนวนที่เหมาะสม) และอื่น ๆ ไว้ที่สถาบันการศึกษา และ/หรือส่งให้คณะผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาตรวจสอบล่วงหน้า และ/หรือ พิจารณาตรวจสอบในระหว่างการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

2. ประมวลรายวิชา (Course syllabus)

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก) ในเอกสารประกอบ 2 ให้รวบรวมประมวลรายวิชาทุกรายวิชาที่ตอบสนองโครงสร้างหลักสูตรและครอบคลุมหมวดความรู้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ตามเกณฑ์ข้อ 5 และเกณฑ์ข้ออื่น ๆ ที่เหมาะสม (แสดงให้เห็นความสอดคล้องของรายวิชาในหลักสูตรกับ PEO และ PO)

ตัวอย่างตาราง 5.1
ชื่อหลักสูตรสาขาวิชา/ แขนงวิชา

รหัสวิชา ชื่อวิชา (เรียงลำดับรายวิชา แบ่งตามภาคการศึกษา เริ่มต้นจากภาคการศึกษาที่ 1 ในชั้นปีที่ 1 ไป จนถึงภาคการศึกษาที่ 8 ในชั้นปีสุดท้าย)	ระบุอักษรย่อ	จำนวนหน่วยกิต			
		หมวดวิชา คณิตศาสตร์ พื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์	หมวดวิชา ความรู้ พื้นฐานทาง วิศวกรรม และความรู้ เฉพาะทาง วิศวกรรม	หมวด วิชาการ ศึกษาทั่วไป	อื่น ๆ
ภาคการศึกษาที่ 1					
รหัสวิชา ชื่อวิชา					
ภาคการศึกษาที่ 2					
รหัสวิชา ชื่อวิชา					
ภาคการศึกษาที่ 3					
รหัสวิชา ชื่อวิชา					
ภาคการศึกษาที่ 4					
รหัสวิชา ชื่อวิชา					
ภาคการศึกษาที่ 5					
รหัสวิชา ชื่อวิชา					
ภาคการศึกษาที่ 6					
รหัสวิชา ชื่อวิชา					
ภาคการศึกษาที่ 7					
รหัสวิชา ชื่อวิชา					
ภาคการศึกษาที่ 8					
รหัสวิชา ชื่อวิชา					
รวมจำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์อนุมัติจบ การศึกษา					
คิดสัดส่วนของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด					
รวมหน่วยกิตขั้นต่ำตามเกณฑ์การรับรอง มาตรฐานคุณภาพการศึกษา	120	30	45	24	

คำอธิบายรหัสวิชา

ตัวอย่างตาราง 5.2
ชื่อหลักสูตรสาขาวิชา/ แขนงวิชา

ผลลัพธ์ การศึกษา	รายวิชาเรียน							
	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4	
	ภาคเรียน 1	ภาคเรียน 2	ภาคเรียน 3	ภาคเรียน 4	ภาคเรียน 5	ภาคเรียน 6	ภาคเรียน 7	ภาคเรียน 8
ผลลัพธ์ การศึกษา1								
								
								
ผลลัพธ์ การศึกษา2								
								
ผลลัพธ์ การศึกษา3								
ผลลัพธ์ การศึกษา4								
ผลลัพธ์ การศึกษา5								
ผลลัพธ์ การศึกษา 6-11								

ส่วนที่ 7 เกณฑ์ข้อ 6 คณาจารย์

(รายละเอียดข้อมูลที่ตรงกรอก) ให้จัดทำรายละเอียดผลงานวิชาการ ประวัติอาจารย์ และกิจกรรม วิชาการ หรือกิจกรรมสัมพันธ์กับสมาคมวิชาชีพ บริษัทอุตสาหกรรม และแสดงไว้ในเอกสารประกอบ 3 ทั่วยรายงาน

1. คุณวุฒิอาจารย์

1.1 อาจารย์ประจำ

(รายละเอียดข้อมูลที่ตรงกรอก) ระบุอาจารย์ประจำซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการบริหารหลักสูตร การสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการ และการให้คำปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สามารถแสดงตามตัวอย่างตาราง 6.1.1

ตัวอย่างตาราง 6.1.1 รายชื่ออาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ (ปี)

1.2 อาจารย์พิเศษ

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก) ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนพิเศษ สามารถแสดงตามตัวอย่างตาราง 6.1.2

ตัวอย่างตาราง 6.1.2 รายชื่ออาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ (ปี)

2. ภาระงานอาจารย์

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก) สรุปภาระงานของอาจารย์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามตัวอย่างตาราง 6.2

ตัวอย่างตาราง 6.2 ภาระงานอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	วิชาที่สอน	ภาระงานชั่วโมง/สัปดาห์				
					บริหาร	สอน	พัฒนา วิชาชีพ	วิจัย	ปรึกษา

พัฒนาวิชาชีพ หมายถึง การพัฒนาการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพและ/หรือ ในภาคอุตสาหกรรม การอบรมเสริมความรู้ทางวิชาชีพจากสมาคมวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

3. จำนวนอาจารย์

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

3.1 อธิบายความเพียงพอทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาในด้านการให้คำปรึกษา คำแนะนำวิชาชีพ การพัฒนาวิชาชีพ และกิจกรรมสัมพันธ์กับสมาคมวิชาชีพ บริษัท และภาคอุตสาหกรรม

3.2 อธิบายกระบวนการงานในการวิเคราะห์ความพอเพียงด้านจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ โดยใช้ผลการประเมิน PO ผลการสอบถามนิสิต ผลการสอบถามผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิต

3.3 อธิบายกระบวนการงานเรื่อง การแนะนำนิสิตเกี่ยวกับวิชาการ วิชาชีพ และจิตวิทยานิสิต (เช่น การอบรมอาจารย์ใหม่ในเรื่องดังกล่าวนี้ และมีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะเป็นระยะๆ)

4. การพัฒนาวิชาชีพ

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

4.1 อธิบายและให้รายละเอียดของกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์แต่ละคน

4.2 แสดงถึงระบบหรือกระบวนการเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ เช่น มีการจัดการเกี่ยวกับงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์แต่ละคน เช่น การอนุมัติงบประมาณไปประชุมวิชาการการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ การลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ (Sabbatical leave) การจัดให้มีสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้ทั้งนิสิตและอาจารย์และบุคลากร

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

5.1 อธิบายบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เกี่ยวกับการจัดการรายวิชาสอน การปรับปรุงเนื้อหาวิชา และการประเมินผล บทบาทของอาจารย์ในการปรับปรุง แก้ไข และ ทบทวน วัตถุประสงค์หลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา ผลลัพธ์การศึกษา และ บทบาทต่อระดับความสำเร็จของผลลัพธ์การศึกษาจากการพัฒนาต่อเนื่อง

5.2 อธิบายกระบวนการงานการกำหนดภาระการทำงานในด้านต่าง ๆ กระบวนการในการบังคับบัญชาให้ ภาระงานบรรลุผล

5.3 อธิบายเกี่ยวกับงานของอาจารย์แต่ละท่านต่อความสำเร็จของ PO และหลักสูตร

ส่วนที่ 8 เกณฑ์ข้อ 7 สิ่งอำนวยความสะดวก

1. สำนักงานธุรการ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

- 1.1 สรุปรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงาน ห้องเรียน ในด้านความสามารถในการบริการ เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การศึกษา และมีบรรยากาศในการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- 1.2 ห้องปฏิบัติการ รวมถึง ครุภัณฑ์ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เอกสารแนะนำวิธีการใช้งาน อุปกรณ์เครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้หลักสูตรรวบรวมจัดทำรายการครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนแสดงไว้ในเอกสารประกอบ 4
- 1.3 วิเคราะห์ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงาน ห้องเรียน โดยเน้นเรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัย และชี้แจงเรื่องมาตรการความปลอดภัยที่หลักสูตรการศึกษาดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นิสิตนักศึกษาที่เข้ามาใช้สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และระหว่างเข้ามาทำการเรียนการสอน

2. ศูนย์เรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

- 2.1 อธิบาย และระบุรายการครุภัณฑ์ของระบบ การบริการศูนย์เรียนรู้และการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษา โดยพิจารณาถึงความสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจากสถานที่ต่าง ๆ เช่น หอพักนิสิตนักศึกษา ห้องสมุด สโมสรนิสิตนักศึกษา พื้นที่นอกวิทยาเขต เป็นต้น
- 2.2 ให้ระบุเวลาการให้บริการศูนย์เรียนรู้ตามสถานที่ต่าง ๆ และความพอเพียงของการบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาวิชาชีพของนิสิตนักศึกษา และอาจารย์ในหลักสูตร
- 2.3 วิเคราะห์ความพอเพียงของรายการครุภัณฑ์ของระบบ การบริการศูนย์เรียนรู้และการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวพันกับความสำเร็จผลลัพธ์การศึกษา

3. เอกสารคู่มือและคำแนะนำการใช้อุปกรณ์และการบริการศูนย์การเรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) อธิบายและแสดงหลักฐานว่านิสิตนักศึกษาได้รับคำแนะนำอย่างเหมาะสม หรือได้รับเอกสารคู่มือและคำแนะนำการใช้อุปกรณ์ และการบริการศูนย์เรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ

4. การซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวก

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) อธิบายและแสดงหลักฐานถึงนโยบายและกระบวนการในการซ่อมบำรุงและการยกระดับสมรรถนะของเครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก ครูภัณฑ์ศูนย์เรียนรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา และอาจารย์

5. การบริการห้องสมุด

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

5.1 อธิบายและประเมินผลการบริการห้องสมุดรวมถึงความพึงพอใจของเอกสาร หนังสือวิชาการ และการบริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด ตามความต้องการของหลักสูตร รวมทั้งบริการห้องสมุดดิจิทัลด้วยและการเข้าถึงบริการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

5.2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของการบริการห้องสมุด

6. สรุปข้อคิดเห็นจากแบบสำรวจการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) อธิบายและแสดงหลักฐานการจัดการของหลักสูตรเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้รับ การดูแล และสามารถให้บริการได้ตามเจตนาของการบริการนั้น ๆ (อาจเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ)

ส่วนที่ 9 เกณฑ์ข้อ 8 การสนับสนุนของสถาบันการศึกษา

1. การนำองค์กร (Program Leadership)

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

- 1.1 อธิบายกระบวนการงานและแสดงหลักฐานการมีบทบาทของผู้บริหาร ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับสถาบันการศึกษา/คณะ ระดับภาควิชาเกี่ยวกับ การบริหารหลักสูตร อำนาจหน้าที่ ของผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ในการจัดการหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมี การพัฒนาต่อเนื่อง
- 1.2 อธิบายว่าผู้นำองค์กร (ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสถาบันการศึกษา/คณะ) มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรอย่างไร

2. งบประมาณและการสนับสนุนด้านการเงิน

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

- 2.1 อธิบายกระบวนการงานจัดทำงบประมาณหลักสูตรโดยนำผลการประเมินผลลัพธ์การศึกษาของ หลักสูตรเป็นปัจจัยสำคัญ และมีแผนการจัดหางบประมาณที่พอเพียงให้สามารถจัดการหลักสูตรได้ ตามเป้าหมายความสำเร็จ
- 2.2 แสดงหลักฐานการสนับสนุนจากสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษาหลักสูตร รวมถึงการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น ๆ รวมทั้งที่ได้รับอย่างเป็นประจำติดต่อกันและเฉพาะ โครงการ
- 2.3 อธิบายว่าสถาบันการศึกษาได้ให้งบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างไร เช่น ค่าจ้าง บุคลากรประจำสายวิชาการ เงินช่วยจ้างผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยตรวจการบ้าน และการอบรมด้านการ สอน
- 2.4 อธิบายการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการบำรุงรักษาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และครุภัณฑ์เครื่องมือต่าง ๆ
- 2.5 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรงบประมาณและการสนับสนุนด้านการเงินที่อธิบายข้างต้น ในการพัฒนาการจัดการให้นิสิตนักศึกษาสามารถบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์การศึกษาของหลักสูตร

3. บุคลากรสายสนับสนุน

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ)

- 3.1 อธิบายและแสดงกระบวนการประเมินความพอเพียงของบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยสอน ครูปฏิบัติการช่างเทคนิค
- 3.2 อธิบายการสนับสนุนบุคลากรจากสถาบันการศึกษา
- 3.3 อธิบายและให้ความเห็นด้านวิธีการที่ใช้ในการจ้างและอบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้มี ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

4. การรับสมัครและการพัฒนาอาจารย์

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก)

4.1 อธิบายและแสดงกระบวนการรับสมัครอาจารย์

4.2 อธิบายกระบวนการในการจัดหาทรัพยากรเพื่อจัดหาอาจารย์ที่มีคุณภาพเพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ

4.3 อธิบายยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการจูงใจและพัฒนาอาจารย์ในการทำงานกับสถาบันการศึกษา

5. การสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก) อธิบายและแสดงกระบวนการประเมินความเพียงพอในการสนับสนุนกิจกรรมและแผนงาน การพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์ เช่น การลาเขียนผลงานวิชาการ (Sabbatical leave) ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนา การอบรมริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพ

ส่วนที่ 10 เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ 1 เอกสารหลักสูตร

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) แสดงสำเนาเอกสารหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

เอกสารประกอบ 2 ประมวลรายวิชา

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) แสดงแบบประมวลรายวิชาทุกวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรที่แสดงว่ามีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การศึกษาหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

เอกสารประกอบ 3 ประวัติอาจารย์

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) แสดงประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ การบริการวิชาการ กิจกรรมการพัฒนารายวิชาฯ ประสพการณ์วิชาชีพ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สมาชิกสมาคมวิชาชีพ

เอกสารประกอบ 4 รายการ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) แสดงรายการ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนพร้อมคำอธิบายโดยย่อ

เอกสารประกอบ 5 สรุปข้อมูลสถาบันการศึกษา

(รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ) สรุปข้อมูลสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่สนับสนุนและบริการการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเรียนการสอนและการพัฒนาอาจารย์ เช่น

- ระบบการบริหารสถาบันการศึกษา
- ระบบการลงทะเบียนและประเมินผล
- การบริการห้องสมุด
- การฝึกงานนิสิตนักศึกษาและฝ่ายจัดหางาน
- ศูนย์สหกิจศึกษา
- ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ศูนย์บริการเครื่องมือและทดสอบ
- จำนวนนิสิตนักศึกษารับเข้า และจำนวนนิสิตนักศึกษาในสถาบันการศึกษา
- จำนวนคณาจารย์ในสถาบันการศึกษา
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันการศึกษา