สภาวิศวกร

งบประมาณและแผนดำเนินงาน ประจำปี 2569

คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

สารบัญ

รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
1 แผนภูมิ		
ข้อมูลภาพรวมงบประมาณประจำปี 2569		1-2
1.1 แผนภูมิแสดงงบประมาณการรายได้ ประจำปี 2569		3
1.2 แผนภูมิแสดงงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569		4
2 สรุปประมาณการรายได้ - ประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปี 2569		5-6
3 รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2569		8-9
4 รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569		10-11
5 สรุปการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี 2569 (สรุปตามฝ่าย)		12
6 สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2569 (สารสนเทศ)		13
7 สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2569 (อาคารสถานที่)		14
8 สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปี 2569 (สรุปตามนโยบาย)		15-21
9 หมายเหตุประกอบแผนและงบประมาณ ปี 2569		22-23
10 ภาคผนวก		24
11 รายละเอียดการกำหนดรหัสโครงการของแผนดำเนินงานประจำปี 2569		25
12 รายละเอียดงบประมาณแผนดำเนินงานและงบลงทุน (แยกตามฝ่าย) ประจำปี 2569		27-33
12.1 ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ		34
12.1.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ		
- งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน	1.1(1)	35-37
- อบรม/สัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	1.1(2)	38-40
- อบรม/สัมมนาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณ ให้กับคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการและคณะทำงาน	1.1(3)	41-43
- งานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรส่วนค่าเดินทางพยาน	1.1(4)	44-46
- จ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม (เฟส 6)	1.1(5)	47-49
12.2 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป		50
12.2.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย		
- งานประชุมคณะทำงาน Steering Group	2.1(1)	51-54
12.2.2 คณะกรรมการสภาวิศวกร/คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์		
- งานประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ	2.1(2)	55-57
12.2.3 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	2.2(1)	58-60
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่าง พ.ร.บ.วิศวกร	2.2(2)	61-63
12.2.4 คณะอนุกรรมการบริหาร		
- งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	2.3(1)	64-66
12.2.5 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร		
- งานประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร	2.4(1)	67-69
12.3 ฝ่ายการคลัง		70
12.3.1 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน		
- งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	3.1(1)	71-73
12.3.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี		
- งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	3.2(1)	74-76

รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
12.4 ฝ่ายต่างประเทศ		77
12.4.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	4.1(1)	78-81
- การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	4.1(2)	82-87
12.4.2 คณะอนุกรรมการ MC		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee: MC)	4.2(1)	88-90
- จัดทำสื่อวิดีโอสองภาษาเพื่อสนับสนุนการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE) และการรักษาสถานภาพสมาชิกภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศ	4.2(2)	91-94
- อบรม/สัมมนาด้าน APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE)	4.2(3)	95-98
12.4.3 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	4.3(1)	99-101
- งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	4.3(2)	102-106
- งานอบรมขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน	4.3(3)	107-111
- อบรม/สัมมนาการจัดทำหลักสูตรตามกรอบ SA/WA ให้สถาบันการศึกษา	4.3(4)	112-115
- ส่งเสริมและสนับสนุนการยื่นขอรับรองหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การศึกษา (TABEE Roadshow)	4.3(5)	116-120
- พัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ SA/WA สองภาษา (E-learning)	4.3(6)	121-126
- PEV Training Abroad กับประเทศสมาชิก IEA/PEV Observation Visits	4.3(7)	127-131
- ตรวจประเมินของ VRT ในการเข้าสู่การเป็นสมาชิก WA	4.3(8)	132-135
12.5 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต		136
12.5.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	5.1(1)	137-139
- อบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล	5.1(2)	140-143
12.5.2 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร		144-146
- งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร	5.2(1)	
- งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(2)	147-150
- อบรม /สัมมนาเพื่อจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(3)	151-153
12.5.3 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.3(1)	154-156
12.5.4 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(1)	157-160
- อบรม/สัมมนาเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(2)	161-165
- งานทดสอบความรู้ฯ ใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(3)	166-168
12.5.5 ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต		
- งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.5(1)	169-172

รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
12.6 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		173
12.6.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(1)	174-176
- งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)	177-180
- งานสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)	181-183
12.6.2 งบลงทุน		184
- จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	6.2(1)	185-187
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิก	6.2(2)	188-190
12.7 ฝ่ายบริหาร		191
12.7.1 คณะอนุกรรมการการบริหารและคณะทำงานจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร		
- จัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	7.1(1)	192-195
12.7.2 คณะอนุกรรมการการบริหาร		
- จัดอบรม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ	7.1(2)	196-198
- งานประชุมหารือเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์สภาวิศวกร	7.1(3)	199-201
- เผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงาน	7.1(4)	202-204
- สัมมนาสัญจรพบสมาชิก	7.1(5)	205-209
- งานสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก	7.1(6)	210-212
12.7.3 คณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero	7.2(1)	213-215
- เสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนางานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero	7.2(2)	216-219
12.7.4 คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง		
- เลือกตั้งคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9	7.3(1)	220-222
- ส่งมอบงานคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8	7.3(2)	223-225
12.8 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ		226
12.8.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(1)	227-230
- งานตรวจผลงาน ทดสอบความรู้ฯและตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ	8.1(2)	231-235
- อบรม/สัมมนาเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขา	8.1(3)	236-239
12.8.2 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	8.2(1)	240-242
- สัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ	8.2(2)	243-245
12.8.3 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(1)	246-248
12.8.4 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ		
- งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	8.4(1)	249-251
- พัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)	252-254
- สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน	8.4(3)	255-257
12.8.5 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(1)	258-260
- สัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(2)	261-263
12.8.6 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		
- งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.6(1)	264-266
- สนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	8.6(2)	267-269
- เผยแพร่ผลการวิจัยหรือระดมความเห็นเกี่ยวกับการทำวิจัยร่วมกับสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	8.6(3)	270-272

รายละเอียด	รหัสโครงการ	หน้า
12.9 ฝ่ายสื่อสารองค์กร		273
12.9.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	9.1(1)	274-276
- การประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร	9.1(2)	277-280
- สภาวิศวกรพบสมาชิก (EP.)	9.1(3)	281-283
12.9.2 คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์		
- งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	9.2(1)	284-286
- การส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร	9.2(2)	287-289
- อบรม/สัมมนาให้ความรู้ทั่วไปหรือสหสาขากับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(3)	290-292
- สวัสดิการ สนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯของสมาชิกสภาวิศวกรประเภทบุคคล	9.2(4)	293-295
- สวัสดิการ การช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	9.2(5)	296-298
- การจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(6)	299-301
- สวัสดิการ สนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯของสมาชิกสภาวิศวกรประเภทนิติบุคคล	9.2(7)	302-304
12.9.3 คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	9.3(1)	305-307
- อบรม/สัมมนาเผยแพร่มาตรฐานใหม่ที่สภาวิศวกรรับรอง	9.3(2)	308-310
12.9.4 คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ	9.4(1)	311-313
- การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	9.4(2)	314-317
12.9.5 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา		
- งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา	9.5(1)	318-321
- กิจกรรมให้ความรู้ด้านภัยพิบัติกับสมาชิก ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	9.5(2)	322-325
- เตรียมความพร้อม/ลงพื้นที่/ช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประสบภัย กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือหน่วยงานร้องขอ	9.5(3)	326-329
12.10 ฝ่ายอาคารสถานที่		330
12.10.1 ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน		
- จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์	10.1(1)	331-334
- จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	10.1(2)	335-338
- จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรับส่งเอกสาร	10.1(3)	339-342
- จ้างเหมาดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(4)	343-347
- จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) และตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปีของอาคารสภาวิศวกร	10.1(5)	348-352
- งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(6)	353-356
- ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและการดูแลที่เกี่ยวข้องกับอาคารสภาวิศวกร	10.1(7)	357-362
- งานให้บริการการเช่าห้องอาคารสภาวิศวกรเพื่อจัดประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ	10.1(8)	363-366
12.10.2 งบลงทุน		367
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอาคารสภาวิศวกร	10.2(1)	368-371
- งานจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.2(2)	372-374

แผนภูมิ

ข้อมูลภาพรวมประมาณการรายได้และรายจ่าย ประจำปี 2569

คณะกรรมการสภาวิศวกร

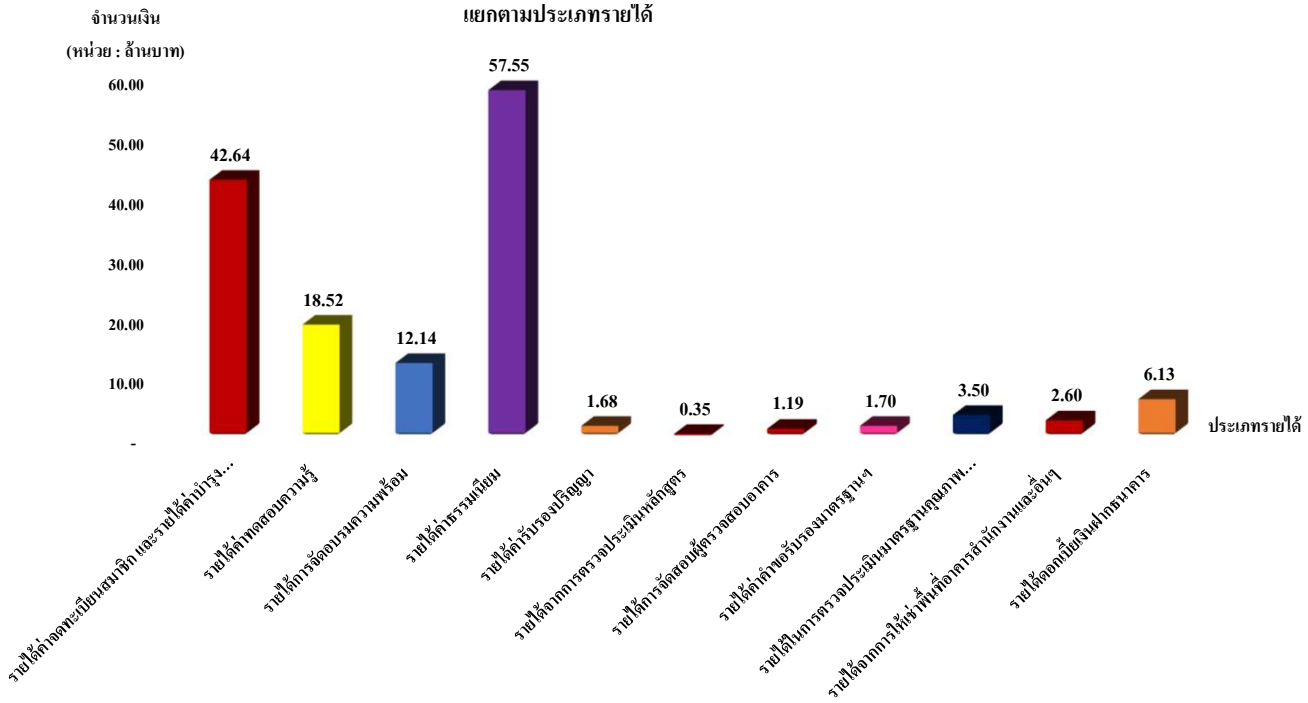
ได้จัดทำงบประมาณ ประจำปี 2569 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

(ร) ประมาณการรายได้ :		**148,000,000.00**
(จ) ประมาณการรายจ่าย :		
จ.1	ค่าใช้จ่ายบริหาร	56,705,800.00
จ.2	ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	73,942,300.00
จ.3	ค่าใช้จ่ายทั่วไป	7,700,000.00
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น		**138,348,100.00**
ประมาณการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย		**9,651,900.00**

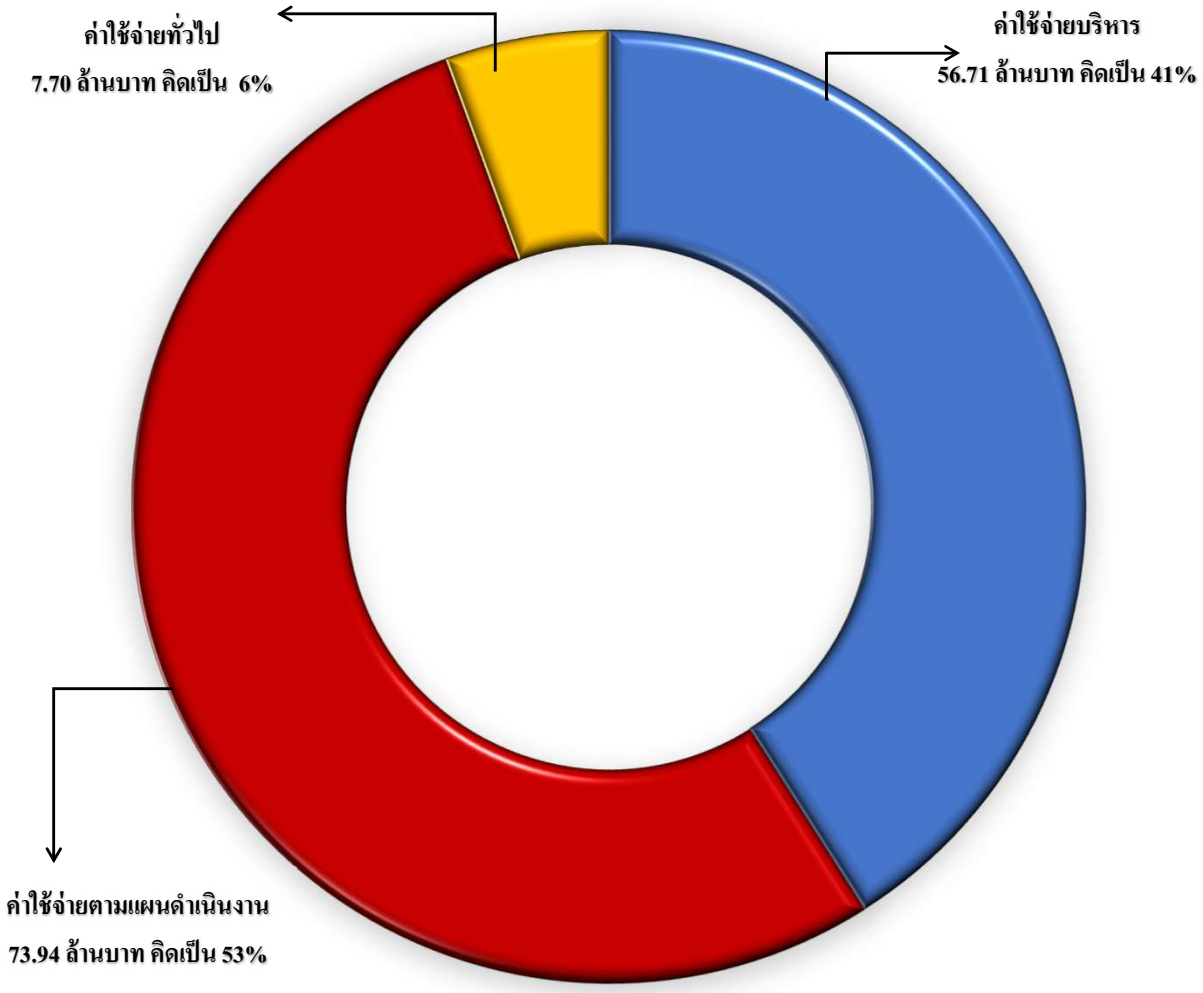
กราฟแสดงประมาณการรายได้ ประจำปี 2569

แยกตามประเภทรายได้



กราฟแสดงประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569

แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย



สรุปประมาณการรายได้-รายจ่าย

ประจำปี 2569

สภาวิศวกร

สรุปประมาณการรายได้-ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569

			งบประมาณปี 69	ร้อยละต่อรายได้รวม
ประมาณการรายได้				
1	รายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก และรายได้ค่าบำรุงสมาชิก		42,638,705.00	**28.81**
2	รายได้ค่าทดสอบความรู้		18,520,500.00	**12.51**
3	รายได้การฝึกอบรม (ทดสอบความพร้อม)		12,135,000.00	**8.20**
4	รายได้ค่าธรรมเนียม		57,552,037.00	**38.89**
5	ค่ารับรองปริญญาฯ		1,680,000.00	**1.14**
6	รายได้จากการตรวจประเมินหลักสูตร		350,000.00	**0.24**
7	รายได้การจัดสอบผู้ตรวจสอบอาคาร		1,192,286.00	**0.81**
8	รายได้ค่าคำขอรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ		-	**0.00**
9	รายได้ค่าคำขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์		1,700,000.00	**1.15**
10	รายได้ในการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์		3,500,000.00	**2.36**
11	รายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน		2,500,000.00	**1.69**
12	ดอกเบี้ย		6,131,472.00	**4.14**
13	รายได้อื่น		100,000.00	**0.07**
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น			**148,000,000.00**	**100.00**
ประมาณการรายจ่าย				
1	**ค่าใช้จ่ายบริหาร**		**56,705,800.00**	**38.31**
	1.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	47,717,000.00		
	1.2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	5,188,000.00		
	1.3 ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ	3,172,800.00		
	1.4 ค่าตอบแทน	628,000.00		
2	**ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน**		**73,942,300.00**	**49.96**
3	**ค่าใช้จ่ายทั่วไป**		**7,700,000.00**	**5.20**
รวมประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น			**138,348,100.00**	**93.48**
ประมาณการรายได้สูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย			**9,651,900.00**	**6.52**

รายละเอียดประมาณการรายได้-รายจ่าย

ประจำปี 2569

สภาวิศวกร

รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2569

รายการ		จำนวนเงิน
ประมาณการรายได้		
1 รายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก		
1.1 ค่าจดทะเบียนสมาชิก	(สามัญ)	4,598,500
1.2 ค่าจดทะเบียนสมาชิก	(วิสามัญ)	375,000
2 รายได้ค่าบำรุงสมาชิก		
2.1 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ - ใหม่	อัตรา 5 ปี	1,839,400
2.2 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ - ใหม่	อัตรา 5 ปี	150,000
2.3 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 1 ปี	2,502,994
2.4 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 2 ปี	449,770
2.5 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 3 ปี	319,972
2.6 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 4 ปี	348,320
2.7 ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ	อัตรา 5 ปี	30,882,256
2.8 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 1 ปี	28,200
2.9 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 2 ปี	13,400
2.10 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 3 ปี	5,243
2.11 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 4 ปี	5,774
2.12 ค่าบำรุงสมาชิกวิสามัญ	อัตรา 5 ปี	1,119,875
รวมรายได้ค่าจดทะเบียนสมาชิก และรายได้ค่าบำรุงสมาชิก		**42,638,705**
3 รายได้ค่าทดสอบความรู้		
3.1 รายได้ค่าทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		
3.1 ระดับวุฒิ		286,500
3.2 ระดับสามัญ		1,336,500
3.3 ระดับภาคีวิศวกร		16,179,000
3.4 ระดับภาคีพิเศษ		375,000
3.5 ค่าทดสอบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน		36,000
3.2 การขอหนังสือรับรองความชำนาญ (วิศวกรรมไม่ควบคุม 17 สาขา)		
3.6 ระดับวิศวกร	อัตรา 5 ปี	270,000
3.7 ระดับวิศวกรวิชาชีพ	อัตรา 5 ปี	37,500
รวมรายได้ค่าทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		**18,520,500**
4 รายได้การฝึกอบรม (อบรมความพร้อม)		**12,135,000**
5 รายได้ค่าธรรมเนียม		
5.1 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา	ระดับวุฒิ	786,992
5.2 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา	ระดับสามัญ	2,375,662
5.3 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา	ระดับภาคี	8,491,055
5.4 ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม-บุคคลธรรมดา	ระดับภาคีพิเศษ	133,607
5.5 ค่าใบอนุญาตนิติบุคคล (ใหม่)		5,443,150
รวมค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		**17,230,466**

สภาวิศวกร

รายละเอียดประมาณการรายได้ประจำปี 2569

	รายการ		จำนวนเงิน
	5.6 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	ระดับวุฒิ	496,800
	5.7 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	ระดับสามัญ	2,695,827
	5.8 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	ระดับภาคี	9,580,119
	5.9 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ	ระดับภาคีพิเศษ	257,616
	5.10 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ		4,605,000
	รวมค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ก่อนหมดอายุ		**17,635,362**
	5.11 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ	ระดับวุฒิ	73,898
	5.12 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ	ระดับสามัญ	733,977
	5.13 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ	ระดับภาคี	8,928,725
	5.14 ค่าต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลังหมดอายุ	ระดับภาคีพิเศษ	198,094
	5.15 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ		278,670
	5.16 ค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ	เกิน 60 วัน	-
	รวมค่าต่อใบอนุญาตนิติบุคคลที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตหมดอายุ		**10,213,364**
	5.17 ค่าใบแทนใบอนุญาต	ระดับวุฒิ	-
	5.18 ค่าใบแทนใบอนุญาต	ระดับสามัญ	-
	5.19 ค่าใบแทนใบอนุญาต	ระดับภาคี	465,000
	5.20 ค่าใบแทนใบอนุญาต	ระดับภาคีพิเศษ	-
	5.21 ค่าใบแทนใบอนุญาต	นิติบุคคล	-
	5.22 ค่าหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกฉบับภาษาอังกฤษ		-
	5.23 หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต	39 ทวิ	4,658,500
	5.24 หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต (กฎกระทรวงใหม่ เริ่ม 15 ก.ย.65)	ข1-ข7	4,137,640
	5.25 ค่าหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	ไม่มีอายุ	-
	5.26 ค่าใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกร (อายุ 5 ปี)	17 สาขา	54,205
	5.27 ค่าใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกรวิชาชีพ (อายุ 5 ปี)	17 สาขา	82,500
	5.28 ค่าต่ออายุใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกร (อายุ 5 ปี)	17 สาขา	-
	5.29 ค่าต่ออายุใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม-ระดับวิศวกรวิชาชีพ (อายุ 5 ปี)	17 สาขา	-
	รวมค่าธรรมเนียมใบแทน		**9,397,845**
	รวมรายได้ค่าธรรมเนียม		**54,477,037**
6	**รายได้ค่ารับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม**		**1,680,000**
7	**รายได้จากการตรวจประเมินหลักสูตร**		**350,000**
8	**รายได้การจัดสอบผู้ตรวจสอบอาคาร**		**1,192,286**
9	**รายได้ค่าคำขอรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ อัตรา 5 ปี**		**-**
10	**รายได้ค่าธรรมเนียมวิศวกรเอเปค วิศวกรวิชาชีพอาเซียน**		**-**
	10.1 ค่าใบรับรองวิศวกรเอเปค		-
	10.2 ค่าคำขอต่ออายุวิศวกรเอเปค		-
	10.3 ค่าคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน		1,025,000
	10.4 ค่าใบรับรองวิศวกรวิชาชีพอาเซียน		2,050,000
	รวมค่าธรรมเนียมใบแทนวิศวกรเอเปค วิศวกรวิชาชีพอาเซียน		**3,075,000**
11	**รายได้ค่าคำขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์**		**1,700,000**
12	**รายได้ในการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์**		**3,500,000**
13	**รายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน**		**2,500,000**
14	**รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร**		**6,131,472**
15	**รายได้อื่น**		**100,000**
	รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น		**148,000,000**

สภาวิศวกร

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569

รายการ		จำนวนเงิน
ประมาณการรายจ่าย		
1 ค่าใช้จ่ายบริหาร		
1.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากร		
1.1.1	เงินเดือน	32,000,000.00
1.1.2	เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ประจำปี 2569	8,000,000.00
1.1.3	ค่าล่วงเวลา/ค่าทำงานในวันหยุด	176,000.00
1.1.4	ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	1,700,000.00
	ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	
1.1.5	เงินประกันสังคม	657,000.00
1.1.6	กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ	2,524,000.00
1.1.7	โครงการกิจกรรมสันทนาการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่	-
1.1.8	ชุดเครื่องแบบและอื่นๆ สำหรับเจ้าหน้าที่	230,000.00
1.1.9	ตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่	560,000.00
1.1.10	การประกันชีวิตกลุ่มของเจ้าหน้าที่	1,690,000.00
1.1.11	เงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในยามฉุกเฉิน (งานศพ,หรีด,อื่นๆ)	30,000.00
1.1.12	สวัสดิการอื่น (น้ำดื่ม,ยาสามัญ,ชา กาแฟ)	150,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลากร		47,717,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน		
1.2.1	ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา	2,500,000.00
1.2.2	ค่าทำประกันภัย	200,000.00
1.2.3	ค่าเช่ารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	82,000.00
1.2.4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเจ้าหน้าที่	36,000.00
1.2.5	ค่าจัดทำเอกสาร,ถ่ายเอกสาร	100,000.00
1.2.6	ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าประเมินราคาที่ดิน	30,000.00
1.2.7	ค่าวัสดุสำนักงาน,เครื่องเขียนแบบพิมพ์	200,000.00
1.2.8	ค่าโทรศัพท์	380,000.00
1.2.9	ค่าฝากส่งไปรษณีย์	30,000.00
1.2.10	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	180,000.00
1.2.11	ทำบุญสำนักงาน, จัดเลี้ยงปีใหม่	500,000.00
1.2.12	เงินบริจาคเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรหรือการกุศลสาธารณะ	200,000.00
1.2.13	ค่าจัดทำของที่ระลึก	750,000.00
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน		5,188,000.00

สภาวิศวกร

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569

รายการ		จำนวนเงิน
1.3 ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ		
1.3.1	ค่าเบี้ยประชุม	1,527,800.00
1.3.2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรรมการ - มาปฏิบัติงานที่สภาวิศวกร	70,000.00
1.3.3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรรมการ - ผู้แทนสภาวิศวกร	240,000.00
1.3.4	ค่าอาหารรับรองกรรมการผู้เข้าพบ	300,000.00
1.3.5	ค่ารับรอง (ค่าเลี้ยงรับรอง/ค่าทีพักและอื่นๆ ตามระเบียบการเงินฯ)	60,000.00
1.3.6	การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม/เงินสำรองค่ารักษาพยาบาลของกรรมการและผู้ตรวจสภาวิศวกร	620,000.00
1.3.7	เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณี/พวงหรีดของกรรมการ/ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานให้แก่สภาวิสวกร	150,000.00
1.3.8	ชุดเครื่องแบบและอื่นๆ สำหรับกรรมการสภาวิศวกรและกรรมการจรรยาบรรณ	205,000.00
รวมค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ		3,172,800.00
1.4 ค่าตอบแทน		
1.4.1	ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	160,000.00
1.4.2	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสภาวิศวกร	468,000.00
รวมค่าตอบแทน		628,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบริหาร		**56,705,800.00**
2 ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน		
2.1	ค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน	73,942,300.00
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนดำเนินงาน		**73,942,300.00**
3 ค่าใช้จ่ายทั่วไป		
3.1	งบกลาง	4,800,000.00
3.2	งบประมาณภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	1,900,000.00
3.3	สำรองการคุ้มครองความรับผิดทางละเมิดฯ	1,000,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป		**7,700,000.00**
รวมประมาณการรายจ่าย		**138,348,100.00**
4 ค่าใช้จ่ายลงทุน		
4.1	จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	2,208,000.00
4.2	เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิก	3,000,000.00
4.3	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอาคารสภาวิศวกร	460,000.00
4.4	งานจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	70,000.00
4.5	สำรองเผื่อขาด - งบลงทุน	286,900.00
รวมค่าใช้จ่ายลงทุน		**6,024,900.00**
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น		**144,373,000.00**

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2569 (สรุปตามฝ่าย)

ลำดับที่	ฝ่าย	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ	5	3,714,000.00	5.02
2	ฝ่ายกฎหมายทั่วไป	6	798,800.00	1.08
3	ฝ่ายการคลัง	2	363,800.00	0.49
4	ฝ่ายต่างประเทศ	13	19,535,000.00	26.42
5	ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต	10	6,372,400.00	8.62
6	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	7,438,600.00	10.06
7	ฝ่ายบริหาร	10	7,222,300.00	9.77
8	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ	14	9,557,800.00	12.93
9	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	17	6,693,600.00	9.05
10	ฝ่ายอาคารสถานที่	8	12,246,000.00	0.93
รวมงบประมาณตามแผนดำเนินงานทั้งหมด		88	73,942,300.00	100.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2569 (สารสนเทศ)

ฝ่าย		งบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุน ปี 2569		
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	5,208,000.00	100.00
รวมงบประมาณงบลงทุนทั้งหมด		2	5,208,000.00	100.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำงบลงทุนประจำปี 2569 (อาคารสถานที่)

ฝ่าย		งบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุน ปี 2569		
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ การขอตั้ง
1	ฝ่ายอาคารสถานที่	2	530,000.00	100.00
รวมงบประมาณงบลงทุนทั้งหมด		2	530,000.00	100.00

สรุปการจัดทำแผนดำเนินงานและงบลงทุน (สรุปตามนโยบาย)

ประจำปี 2569

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2569 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย		รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
					งานโครงการ	งานประจำ
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ						
1.1	งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน	1.1(1)	2,189,800.00	1		✓
1.2	อบรม/สัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	1.1(2)	24,200.00	1	✓	
1.3	อบรม/สัมมนาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณ ให้กับคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการและคณะทำงาน	1.1(3)	70,000.00	1	✓	
1.4	งานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรส่วนค่าเดินทางพยาน	1.1(4)	5,000.00	1		✓
1.5	จ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม (เฟส 6)	1.1(5)	1,425,000.00	1	✓	
1.6	งานประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ	2.1(2)	149,000.00	2,31		✓
1.7	งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	2.3(1)	30,000.00	3	✓	
1.8	งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.1(1)	165,600.00	13		✓
1.9	อบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล	5.1(2)	173,200.00	13		✓
1.10	งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร	5.2(1)	280,400.00	14	✓	
1.11	งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(2)	134,640.00	14	✓	
1.12	อบรม /สัมมนาเพื่อจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(3)	10,500.00	14	✓	
1.13	งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.3(1)	252,000.00	15		✓
1.14	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(1)	464,800.00	16		✓
1.15	อบรม/สัมมนาเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(2)	216,700.00	16	✓	
1.16	งานทดสอบความรู้ฯ ใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(3)	799,500.00	16		✓
1.17	งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.5(1)	3,875,060.00	ทบ		✓
1.18	สัมมนาสัญจรพบสมาชิก	7.1(5)	3,173,800.00	3,32	✓	
1.19	งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(1)	2,076,000.00	19		✓
1.20	งานตรวจผลงาน ทดสอบความรู้ฯและตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ	8.1(2)	3,082,000.00	19		✓
1.21	อบรม/สัมมนาเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(3)	449,500.00	19	✓	
1.22	งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	8.4(1)	472,500.00	22		✓
1.23	พัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)	307,500.00	22		✓
1.24	สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน	8.4(3)	1,000,000.00	22	✓	
1.25	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(1)	162,000.00	23		✓
1.26	สัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(2)	146,000.00	23	✓	
1.27	การส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร	9.2(2)	592,500.00	26	✓	
1.28	อบรม/สัมมนาให้ความรู้ทั่วไปหรือสหสาขากับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(3)	294,000.00	26	✓	
1.29	สวัสดิการ สนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯของสมาชิกสภาวิศวกรประเภทบุคคล	9.2(4)	100,000.00	26	✓	
1.30	สวัสดิการ สนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯของสมาชิกสภาวิศวกรประเภทนิติบุคคล	9.2(7)	75,000.00	26	✓	

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2569 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย			รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
						งานโครงการ	งานประจำ
	1.31	งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ	9.4(1)	61,200.00	28		✓
	1.32	กิจกรรมให้ความรู้ด้านภัยพิบัติกับสมาชิก ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	9.5(2)	222,400.00	29	✓	
	1.33	จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์	10.1(1)	1,520,000.00	อส		✓
	1.34	จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	10.1(2)	2,300,000.00	อส		✓
	1.35	จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรับส่งเอกสาร	10.1(3)	253,500.00	อส		✓
	1.36	จ้างเหมาดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(4)	5,600,000.00	อส		✓
	1.37	จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) และตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปีของอาคารสภาวิศวกร	10.1(5)	850,000.00	อส		✓
	1.38	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(6)	470,000.00	อส		✓
	1.39	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและการดูแลที่เกี่ยวข้องกับอาคารสภาวิศวกร	10.1(7)	532,500.00	อส	✓	
	1.40	งานให้บริการการเช่าห้องอาคารสภาวิศวกรเพื่อจัดประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ	10.1(8)	720,000.00	อส	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น				**34,725,800.00**			
2	**ด้านการศึกษาและวิจัย**						
	2.1	งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	8.2(1)	266,100.00	20		✓
	2.2	สัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ	8.2(2)	267,500.00	20	✓	
	2.3	งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.6(1)	203,400.00	24	✓	
	2.4	สนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	8.6(2)	1,000,000.00	24	✓	
	2.5	เผยแพร่ผลการวิจัยหรือระดมความเห็นเกี่ยวกับการทำวิจัยร่วมกับสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	8.6(3)	42,500.00	24	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น				**1,779,500.00**			
3	**ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน**						
	3.1	งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	4.1(1)	343,700.00	10		✓
	3.2	การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	4.1(2)	7,545,100.00	10	✓	
	3.3	งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee: MC)	4.2(1)	296,900.00	11		✓
	3.4	จัดทำสื่อวิดีโอสองภาษาเพื่อสนับสนุนการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE) และการรักษาสถานภาพสมาชิกภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศ	4.2(2)	204,600.00	11	✓	
	3.5	อบรม/สัมมนาด้าน APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE)	4.2(3)	106,000.00	11	✓	
	3.6	งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	4.3(1)	387,400.00	12		✓
	3.7	งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	4.3(2)	3,779,900.00	12	✓	
	3.8	งานอบรมขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน	4.3(3)	360,000.00	12	✓	
	3.9	อบรม/สัมมนาการจัดทำหลักสูตรตามกรอบ SA/WA ให้สถาบันการศึกษา	4.3(4)	80,000.00	12	✓	
	3.1	ส่งเสริมและสนับสนุนการยื่นขอรับรองหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การศึกษา (TABEE Roadshow)	4.3(5)	494,000.00	12	✓	
	3.11	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ SA/WA สองภาษา (E-learning)	4.3(6)	1,000,000.00	12	✓	
	3.12	PEV Training Abroad กับประเทศสมาชิก IEA/PEV Observation Visits	4.3(7)	3,737,400.00	12	✓	
	3.13	ตรวจประเมินของ VRT ในการเข้าสู่การเป็นสมาชิก WA	4.3(8)	1,200,000.00	12	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น				**19,535,000.00**			

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2569 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย		รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
					งานโครงการ	งานประจำ
4	**ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง**					
4.1	เผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงาน	7.1(4)	75,000.00	3	✓	
4.2	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero	7.2(1)	263,300.00	18		✓
4.3	เสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนางานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero	7.2(2)	197,600.00	18	✓	
4.4	งานประชุมคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(1)	82,800.00	21		✓
4.5	งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	9.1(1)	197,700.00	25		✓
4.6	การประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร	9.1(2)	1,340,000.00	25	✓	
4.7	งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	9.2(1)	165,600.00	26		✓
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น			**2,322,000.00**			
5	**ด้านองค์กรและบริการ**					
5.1	งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	3.1(1)	246,200.00	6		✓
5.2	งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	3.2(1)	117,600.00	7		✓
5.3	งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(1)	220,000.00	17		✓
5.4	งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)	6,505,600.00	17		✓
5.5	งานสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)	713,000.00	17		✓
5.6	จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	6.2(1)	2,208,000.00	17	✓	
5.7	เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิก	6.2(2)	3,000,000.00	17		✓
5.8	จัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	7.1(1)	1,447,250.00	3,32	✓	
5.9	จัดอบรม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ	7.1(2)	75,500.00	3	✓	
5.10	งานประชุมหารือเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์สภาวิศวกร	7.1(3)	44,000.00	3		✓
5.11	งานสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก	7.1(6)	30,000.00	3		✓
5.12	สภาวิศวกรพบสมาชิก (EP.)	9.1(3)	187,200.00	25	✓	
5.13	สวัสดิการ การช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	9.2(5)	35,000.00	26	✓	
5.14	การจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(6)	1,200,000.00	26		✓
5.15	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	9.3(1)	198,000.00	27		✓
5.16	อบรม/สัมมนาเผยแพร่มาตรฐานใหม่ที่สภาวิศวกรรับรอง	9.3(2)	70,800.00	27		✓
5.17	การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	9.4(2)	138,000.00	28		✓
5.18	งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา	9.5(1)	196,200.00	29		✓
5.19	เตรียมความพร้อม/ลงพื้นที่/ช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประสบภัย กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือหน่วยงานร้องขอ	9.5(3)	1,620,000.00	29		✓
5.20	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอาคารสภาวิศวกร	10.2(1)	460,000.00	อส	✓	
5.21	งานจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.2(2)	70,000.00	อส	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งสิ้น			**18,782,350.00**			
6	**ด้านกฎหมาย**					
6.1	งานประชุมคณะทำงาน Steering Group	2.1(1)	204,600.00	30		✓
6.2	งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	2.2(1)	268,800.00	4		✓
6.3	สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่าง พ.ร.บ.วิศวกร	2.2(2)	60,000.00	4	✓	
6.4	งานประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร	2.4(1)	86,400.00	4		✓
6.5	เลือกตั้งคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9	7.3(1)	1,780,150.00	33	✓	
6.6	ส่งมอบงานคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8	7.3(2)	135,700.00	33	✓	
รวมงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งสิ้น			**2,535,650.00**			
รวมงบประมาณตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร			**79,680,300.00**			

สภาวิศวกร

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2569 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ตารางที่ 1

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
สรุป งบประมาณงานพัฒนา ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร (รวมงบลงทุน)					
งบลงทุน (อาคารสถานที่)		530,000.00			
ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)		5,208,000.00			
งบประมาณงานโครงการ ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร		33,070,790.00			
งบประมาณงานประจำ ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร		40,871,510.00			
รวมงบประมาณตามนโยบาย ทั้งสิ้น		**79,680,300.00**			

สภาวิศวกร

ตารางที่ 2

แผนการดำเนินงานและประมาณการงบประมาณ ประจำปี2569 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น		**-**			
2 ด้านการศึกษาและวิจัย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น		**-**			
3 ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น		**-**			
4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น		**-**			
5 ด้านองค์กรและบริการ					
5.1 จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	6.2(1)	2,208,000.00	17	✓	
5.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิก	6.2(2)	3,000,000.00	17,ทส	✓	
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งสิ้น		**5,208,000.00**			
6 ด้านกฎหมาย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งสิ้น		**-**			
ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)		**5,208,000.00**			

สภาวิศวกร

ตารางที่ 3

แผนการดำเนินงานและประมาณการงบประมาณ ประจำปี2569 ตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8

ส่วนงบลงทุน (อาคารสถานที่)

นโยบาย	รหัสโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (หน่วย : บาท)	คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ	ประเภทงาน	
				งานโครงการ	งานประจำ
1 ด้านการประกอบวิชาชีพ					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 1 ทั้งสิ้น		**-**			
2 ด้านการศึกษาและวิจัย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 2 ทั้งสิ้น		**-**			
3 ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 3 ทั้งสิ้น		**-**			
4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 4 ทั้งสิ้น		**-**			
5 ด้านองค์กรและบริการ					
5.1 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอาคารสภาวิศวกร	10.2(1)	460,000.00	อส	✓	
5.2 งานจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.2(2)	70,000.00	อส		✓
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 5 ทั้งสิ้น		**530,000.00**			
6 ด้านกฎหมาย					
รวมประมาณการงบประมาณตามนโยบายข้อที่ 6 ทั้งสิ้น		**-**			
ส่วนงบลงทุน (บริหารจัดการสถานที่)		**530,000.00**			

หมายเหตุประกอบแผนและงบประมาณ ปี 2569
ตามตารางที่ 1 ตารางที่ 2 และตารางที่ 3

สรุป

1	งบประมาณแยกตามประเภทงาน ประเภทงาน งานประจำ	40,871,510.00	บาท
2	งบประมาณแยกตามประเภทงาน ประเภทงาน งานโครงการ	33,070,790.00	บาท
3	ส่วนงบลงทุน (สารสนเทศ)	5,208,000.00	บาท
4	งบลงทุน (อาคารสถานที่)	530,000.00	บาท

หมายเหตุ (ก) คณะอนุกรรมการชุดที่รับผิดชอบ

1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
2 คณะกรรมการสภาวิศวกร
3 คณะอนุกรรมการการบริหาร
4 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร
5 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร
6 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
7 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
8 คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
9 คณะอนุกรรมการไต่สวน
10 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ
11 คณะอนุกรรมการ MC
12 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
13 ประเภทนิติบุคคล
คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
14 ควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
15 คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม
16 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ
ออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
17 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
18 คณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero
19 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม
20 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา
21 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม
22 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ
23 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
24 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
25 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์
26 คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์
27 คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม
28 คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ
29 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา
30 คณะทำงาน Steering Group
31 คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ
32 คณะทำงานจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร
33 คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง
สนง สำนักงานสภาวิศวกร

หมายเหตุประกอบแผนและงบประมาณ ปี 2569
ตามตารางที่ 1 ตารางที่ 2 และตารางที่ 3

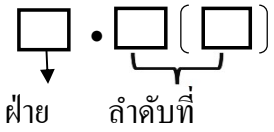
กจ ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ
กม ฝ่ายกฎหมายทั่วไป
กค ฝ่ายการคลัง
ตท ฝ่ายต่างประเทศ
ทบ ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต
ทส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
บร ฝ่ายบริหาร
ศว ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ
สอ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
อส ฝ่ายอาคารสถานที่

ภาคผนวก

รายละเอียดการกำหนดรหัสโครงการของแผนดำเนินงาน

ประจำปี 2569

รายละเอียดการกำหนดรหัสโครงการ



รายละเอียดงบประมาณแผนดำเนินงานและงบลงทุน (แยกตามฝ่าย)

ประจำปี 2569

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2569 (แยกตามฝ่าย)

		รายการ	รหัสโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	**ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ**			
	คณะกรรมการจรรยาบรรณ			3,714,000.00
	1	งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน	1.1(1)	2,189,800.00
	2	อบรม/สัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	1.1(2)	24,200.00
	3	อบรม/สัมมนาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณ ให้กับคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการและคณะทำงาน	1.1(3)	70,000.00
	4	งานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรส่วนค่าเดินทางพยาน	1.1(4)	5,000.00
	5	จ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม (เฟส 6)	1.1(5)	1,425,000.00
	รวมงบประมาณฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ			**3,714,000.00**
2	**ฝ่ายกฎหมายทั่วไป**			
	คณะกรรมการสภาวิศวกร/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย			204,600.00
	1	งานประชุมคณะทำงาน Steering Group	2.1(1)	204,600.00
	คณะกรรมการสภาวิศวกร/คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์			149,000.00
	2	งานประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ	2.1(2)	149,000.00
	คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร			328,800.00
	3	งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	2.2(1)	268,800.00
	4	สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่าง พ.ร.บ.วิศวกร	2.2(2)	60,000.00
	คณะอนุกรรมการการบริหาร			30,000.00
	5	งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ	2.3(1)	30,000.00
	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร			86,400.00
	6	งานประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร	2.4(1)	86,400.00
	รวมงบประมาณฝ่ายกฎหมายทั่วไป			**798,800.00**
3	**ฝ่ายการคลัง**			
	คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน			246,200.00
	1	งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	3.1(1)	246,200.00
	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี			117,600.00
	2	งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี	3.2(1)	117,600.00
	รวมงบประมาณฝ่ายการคลัง			**363,800.00**

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2569 (แยกตามฝ่าย)

4	**ฝ่ายต่างประเทศ**			
	คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ			7,888,800.00
	1	งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ	4.1(1)	343,700.00
	2	การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร	4.1(2)	7,545,100.00
	คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรอาเซียน (Monitoring Committee)			607,500.00
	3	งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน	4.2(1)	296,900.00
	4	จัดทำสื่อวิดีโอสองภาษาเพื่อสนับสนุนการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ASEAN	4.2(2)	204,600.00
	5	อบรม/สัมมนาด้าน APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE)	4.2(3)	106,000.00
	คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)			11,038,700.00
	6	งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	4.3(1)	387,400.00
	7	งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)	4.3(2)	3,779,900.00
	8	งานอบรมขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน	4.3(3)	360,000.00
	9	อบรม/สัมมนาการจัดทำหลักสูตรตามกรอบ SA/WA ให้สถาบันการศึกษา	4.3(4)	80,000.00
	10	ส่งเสริมและสนับสนุนการยื่นขอรับรองหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การศึกษา (TABEE Roadshow)	4.3(5)	494,000.00
	11	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ SA/WA สองภาษา (E-learning)	4.3(6)	1,000,000.00
	12	PEV Training Abroad กับประเทศสมาชิก IEA/PEV Observation Visits	4.3(7)	3,737,400.00
	13	ตรวจประเมินของ VRT ในการเข้าสู่การเป็นสมาชิก WA	4.3(8)	1,200,000.00
	รวมงบประมาณฝ่ายต่างประเทศ			**19,535,000.00**
5	**ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต**			
	คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล			338,800.00
	1	งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	5.1(1)	165,600.00
	2	อบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล	5.1(2)	173,200.00
	คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร			425,540.00
	3	งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร	5.2(1)	280,400.00
	4	งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(2)	134,640.00
	5	อบรม /สัมมนาเพื่อจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร	5.2(3)	10,500.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2569 (แยกตามฝ่าย)

	คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม			252,000.00
	6	งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.3(1)	252,000.00
	คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศกรรมที่ไมใชวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม			1,481,000.00
	7	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(1)	464,800.00
	8	อบรม/สัมมนาเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(2)	216,700.00
	9	งานทดสอบความรู้ฯ ใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	5.4(3)	799,500.00
	ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต			3,875,060.00
	10	งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	5.5(1)	3,875,060.00
	รวมงบประมาณฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต			**6,372,400.00**
6	**ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			7,438,600.00
	1	งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(1)	220,000.00
	2	งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.1(2)	6,505,600.00
	3	งานสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	6.1(3)	713,000.00
	รวมงบประมาณฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			**7,438,600.00**
7	**ฝ่ายบริหาร**			
	คณะอนุกรรมการการบริหารและคณะทำงานจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร			1,447,250.00
	1	จัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	7.1(1)	1,447,250.00
	คณะอนุกรรมการการบริหาร			3,398,300.00
	2	จัดอบรม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ	7.1(2)	75,500.00
	3	งานประชุมหารือเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์สภาวิศวกร	7.1(3)	44,000.00
	4	เผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการคณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน	7.1(4)	75,000.00
	5	สัมมนาสัญจรพบสมาชิก	7.1(5)	3,173,800.00
	6	งานสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก	7.1(6)	30,000.00

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2569 (แยกตามฝ่าย)

	คณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนางานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)			460,900.00
	7	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero	7.2(1)	263,300.00
	8	เสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนางานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero	7.2(2)	197,600.00
	คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง			1,915,850.00
	9	เลือกตั้งคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9	7.3(1)	1,780,150.00
	10	ส่งมอบงานคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8	7.3(2)	135,700.00
	รวมงบประมาณฝ่ายบริหาร			**7,222,300.00**
8	**ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ**			
	คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม			5,607,500.00
	1	งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(1)	2,076,000.00
	2	งานตรวจผลงาน ทดสอบความรู้ฯและตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ	8.1(2)	3,082,000.00
	3	อบรม/สัมมนาเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม	8.1(3)	449,500.00
	คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา			533,600.00
	4	งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา	8.2(1)	266,100.00
	5	สัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ	8.2(2)	267,500.00
	คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม			82,800.00
	6	งานประชุมคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8.3(1)	82,800.00
	คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ			1,780,000.00
	7	งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ	8.4(1)	472,500.00
	8	พัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.4(2)	307,500.00
	9	สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน	8.4(3)	1,000,000.00
	คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง			308,000.00
	10	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(1)	162,000.00
	11	สัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง	8.5(2)	146,000.00
	คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม			1,245,900.00
	12	งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	8.6(1)	203,400.00
	13	สนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ	8.6(2)	1,000,000.00
	14	เผยแพร่ผลการวิจัยหรือระดมความเห็นเกี่ยวกับการทำวิจัยร่วมกับสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	8.6(3)	42,500.00
	รวมงบประมาณฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ			**9,557,800.00**

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2569 (แยกตามฝ่าย)

9	**ฝ่ายสื่อสารองค์กร**			
	คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์			1,724,900.00
	1	งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	9.1(1)	197,700.00
	2	การประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร	9.1(2)	1,340,000.00
	3	สภาวิศวกรพบสมาชิก (EP.)	9.1(3)	187,200.00
	คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์			2,462,100.00
	4	งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์	9.2(1)	165,600.00
	5	การส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร	9.2(2)	592,500.00
	6	อบรม/สัมมนาให้ความรู้ทั่วไปหรือสหสาขากับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(3)	294,000.00
	7	สวัสดิการ สนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯของสมาชิกสภาวิศวกรประเภทบุคคล	9.2(4)	100,000.00
	8	สวัสดิการ การช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	9.2(5)	35,000.00
	9	การจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร	9.2(6)	1,200,000.00
	10	สวัสดิการ สนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯของสมาชิกสภาวิศวกรประเภทนิติบุคคล	9.2(7)	75,000.00
	คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม			268,800.00
	11	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ	9.3(1)	198,000.00
	12	อบรม/สัมมนาเผยแพร่มาตรฐานใหม่ที่สภาวิศวกรรับรอง	9.3(2)	70,800.00
	คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษและคณะอนุกรรมการอุตสาหกรรมสัมพันธ์(คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ)			199,200.00
	13	งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ	9.4(1)	61,200.00
	14	การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม	9.4(2)	138,000.00
	คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา			2,038,600.00
	15	งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา	9.5(1)	196,200.00
	16	กิจกรรมให้ความรู้ด้านภัยพิบัติกับสมาชิก ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	9.5(2)	222,400.00
	17	เตรียมความพร้อม/ลงพื้นที่/ช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประสบภัย กรณีเกิดภัยพิบัติหรือหน่วยงานร้องขอ	9.5(3)	1,620,000.00
	รวมงบประมาณฝ่ายสื่อสารองค์กร			**6,693,600.00**

สภาวิศวกร

สรุปการจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ประจำปี 2569 (แยกตามฝ่าย)

10	**ฝ่ายอาคารสถานที่**			
	ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน			**12,246,000.00**
	1	จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์	10.1(1)	1,520,000.00
	2	จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	10.1(2)	2,300,000.00
	3	จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรับส่งเอกสาร	10.1(3)	253,500.00
	4	จ้างเหมาดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(4)	5,600,000.00
	5	จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) และตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปีของอาคารสภาวิศวกร	10.1(5)	850,000.00
	6	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร	10.1(6)	470,000.00
	7	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและการดูแลที่เกี่ยวข้องกับอาคารสภาวิศวกร	10.1(7)	532,500.00
	8	งานให้บริการการเช่าห้องอาคารสภาวิศวกรเพื่อจัดประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ	10.1(8)	720,000.00
		รวมงบประมาณฝ่ายอาคารสถานที่		**12,246,000.00**
		รวมงบประมาณตามแผนการดำเนินงานทั้งหมด		**73,942,300.00**
11	**ค่าใช้จ่ายทั่วไป**			
	1	งบกลาง	0-4-1	4,800,000.00
	2	งบประมาณภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	0-4-2	1,900,000.00
	3	สำรองการคุ้มครองความรับผิดทางละเมิดฯ	0-4-3	1,000,000.00
		รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป		**7,700,000.00**
12	**ค่าใช้จ่ายลงทุน**			
	1	จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร	6.2(1)	2,208,000.00
	2	เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิก	6.2(2)	3,000,000.00
	3	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอาคารสภาวิศวกร	10.2(1)	460,000.00
	4	งานจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร	10.2(2)	70,000.00
	5	สำรองเผื่อขาด - งบลงทุน		286,900.00
		ค่าใช้จ่ายลงทุน		**6,024,900.00**
		รวมแผนดำเนินงานตามฝ่าย + ค่าใช้จ่ายทั่วไป + ค่าใช้จ่ายลงทุน		**87,667,200.00**

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

รหัสโครงการ 1.1(1)

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

วงเงินงบประมาณ 2,189,800 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.5 ดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

โครงการนี้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการไต่สวน และคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่กรณี ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการรักษามาตรฐานวิชาชีพและความปลอดภัยของสาธารณะ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. <u>หลักการและเหตุผล</u>

คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจและหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด กรณีกล่าวหาและกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

ดังนั้น คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการไต่สวน และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการรับฟังข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินกระบวนพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่กรณี รวมถึงการดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้านจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

2.2 เพื่อให้กระบวนการรับฟังข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานและวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความปลอดภัยของสาธารณะตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

2.4 เพื่อให้สามารถบริหารจัดการภาระงานด้านจรรยาบรรณได้อย่างต่อเนื่อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นที่ยอมรับของสังคม

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ

3.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง

3.3 คณะอนุกรรมการไต่สวน

3.4 คณะทำงาน

4. <u>ผลสัมฤทธิ์</u>

4.1 เรื่องร้องเรียนด้านจรรยาบรรณได้รับการพิจารณาอย่างต่อเนื่องและเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด

4.2 เอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณาถูกจัดเตรียมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้

4.3 คดีร้องเรียนจรรยาบรรณได้รับการพิจารณาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์</u>

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการพิจารณาเรื่องที่บรรจุอยู่ในวาระการประชุมได้ครบถ้วน
- ความครบถ้วนของเอกสาร/รายงานการประชุม

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- การพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จเร็วกว่ากรอบที่ตามกฎหมายกำหนดไว้
- สถิติการอุทธรณ์คดีจรรยาบรรณลดลง

6. <u>วิธีดำเนินงาน</u>

6.1 จัดทำแผนการประชุมประจำปีของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

6.2 จัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา รวมถึงพยานหลักฐานที่จำเป็น

6.3 ดำเนินการประชุมตามกรอบระยะเวลา พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการประชุมอย่างเป็นทางการ

6.4 รวบรวม วิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัย

6.5 ติดตามความคืบหน้าการพิจารณาเรื่องร้องเรียนแต่ละเรื่อง

6.6 ดำเนินการตามมติคณะกรรมการจรรยาบรรณตั้งแต่รับร้องเรียน จนถึงการแจ้งผลการพิจารณา

6.7 จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน และประจำปีเสนอผู้บริหาร

6.8 ดำเนินการส่งมอบงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณชุดใหม่ (กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง)

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะอนุกรรมการไต่สวนและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	2,107,800
2	ค่าใช้จ่ายส่งมอบงานคณะกรรมการจรรยาบรรณ (สมัยที่ 9)	82,000
	รวม	**2,189,800**

8. <u>การติดตามและประเมินผล</u>

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์

รหัสโครงการ 1.1(2)

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ อบรม/สัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

วงเงินงบประมาณ 24,200 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.5 ดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

โครงการนี้สนับสนุนการป้องกันเชิงรุกโดยการสร้างความตระหนักรู้ในข้อกฎหมายและจรรยาบรรณเพื่อลดโอกาสการกระทำผิด พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งเสริมให้วิศวกรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร นิสิตนักศึกษา และบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความร่วมมือในการป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาวิศวกร นิสิตนักศึกษาและบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในวิชาชีพ

2.3 เพื่อป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณโดยสร้างความรู้ ความตระหนัก และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการกำกับดูแลคุณธรรมและจรรยาบรรณร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดของวิศวกร

2.5 เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของวิศวกรต่อสาธารณชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

3.3 นิสิต นักศึกษาและสถาบันการศึกษา

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประพฤติผิดจรรยาบรรณลดลง

4.3 หน่วยงานต้นสังกัดของวิศวกรมีความร่วมมือในการส่งเสริมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

4.4 เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านคุณธรรมระหว่างสภาวิศวกรกับหน่วยงานต่าง ๆ

4.5 พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและให้คำปรึกษาเชิงป้องกันแก่ผู้ประกอบวิชาชีพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

วัดผลสัมฤทธิ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

5.1 แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม (Pre-test / Post-test)

5.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

5.3 รายงานการเข้าร่วม (จำนวนผู้เข้าร่วม แยกตามประเภทหน่วยงาน)

5.4 การติดตามแนวโน้มการร้องเรียนหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณหลังดำเนินโครงการ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรด้านจรรยาบรรณ เพื่อเป็นวิทยากร

6.2 จัดทำข้อมูล เนื้อหา เอกสารประกอบการอบรม และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

6.3 ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบ On-site หรือ Online ตามความเหมาะสม

6.4 จัดทำแบบประเมินผลการอบรมและบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วม

6.5 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละไตรมาส

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
ค่าใช้จ่ายอบรมสัมมนาและสนับสนุนวิทยากรบรรยาย	24,200

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	Q1	Q2	Q3	Q4
1	จำนวนครั้งที่จัดเมื่อเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	□	□	□	□
2	ประเมินความพึงพอใจและความรู้เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วม	คะแนนความรู้เพิ่มขึ้นจากผล Pre–test และ Post–test	□	□	□	□
3	แนวทางพัฒนาหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เข้าร่วม	ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปรับปรุงแผนงานหรือการออกแบบกิจกรรม	□	□	□	□
4	จำนวนผู้เข้าร่วมตามประเภทหน่วยงาน	ตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	□	□	□	□

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่ตามจรรยาบรรณมากขึ้น

9.2 ลดความเสี่ยงและโอกาสในการกระทำผิดจรรยาบรรณในวงการวิศวกรรม

9.3 หน่วยงานรัฐและเอกชนมีระบบหรือมาตรการภายในสำหรับกำกับดูแลจรรยาบรรณของวิศวกร

9.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านคุณธรรมวิชาชีพระหว่างองค์กร

9.5 เพิ่มความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อวงการวิศวกรรมและมาตรฐานวิชาชีพในประเทศ

9.6 สนับสนุนการยกระดับการกำกับดูแลวิศวกรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.7 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในฐานะองค์กรกำกับดูแลมาตรฐานจรรยาบรรณของวิชาชีพ

รหัสโครงการ 1.1(3)

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	อบรม/สัมมนาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณ ให้กับคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการและคณะทำงาน
วงเงินงบประมาณ	70,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

(1.5) ดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

โครงการนี้เป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกลไกการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณโดยตรง ส่งผลให้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน รวดเร็ว และเป็นธรรม ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกรตามนโยบายที่กำหนด

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะอนุกรรมการไต่สวนถือเป็นกลไกสำคัญในการพิจารณาและออกคำสั่งทางปกครอง กรณีการกล่าวหาและกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

ดังนั้น เพื่อยกระดับมาตรฐานกระบวนการพิจารณาคดีจรรยาบรรณให้มีความต่อเนื่อง รวดเร็ว และเป็นธรรมแก่คู่กรณี จึงเห็นควรให้มีการจัดสัมมนา/อบรม เพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รวมถึงคณะกรรมการสภาวิศวกรในฐานะผู้พิจารณาอุทธรณ์ ให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 ยกระดับมาตรฐานการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณให้มีเอกภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.2 พัฒนาคู่มือ/แนวปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการทำงานเดียวกันทั่วทั้งกระบวนการ

2.3 ลดระยะเวลาการดำเนินคดีจรรยาบรรณ

2.4 สร้างระบบติดตามคุณภาพเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะหลังการอบรม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ

3.2 คณะกรรมการสภาวิศวกรในฐานะผู้พิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัย

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 มีแนวทางมาตรฐาน/แนวปฏิบัติกลาง สำหรับการกลั่นกรอง ไต่สวน วินิจฉัย และอุทธรณ์

4.3 ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 มีแบบประเมินความพึงพอใจ

5.2 มีอัตราการเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 พิจารณาหัวข้อ กำหนดการและรายละเอียดการจัดอบรมสัมมนา ในรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และการบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และสภาวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.2 จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย

6.3 ดำเนินการจัดอบรมสัมมนารูปแบบ Onsite หรือ Online

6.4 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาและสรุปผล เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
ค่าใช้จ่ายจัดอบรมสัมมนา	70,000

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	Q1	Q2	Q3	Q4
1	จำนวนครั้งที่จัดจริงเมื่อเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	☐	☐	☐	☐
2	ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาอบรม	มีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
3	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาอบรมต่อการจัดกิจกรรม	มีระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบวิธีพิจารณาและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถ่องแท้ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการวินิจฉัยและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

9.2 การพิจารณาข้อร้องเรียนจรรยาบรรณมีความรวดเร็ว ลดความซับซ้อนหรือความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินงาน สามารถอำนวยความยุติธรรมให้แก่คู่กรณีและสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการยุติธรรมทางวิชาชีพของสภาวิศวกร

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

รหัสโครงการ 1.1(4)

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของวิศวกรส่วนค่าเดินทางพยาน

วงเงินงบประมาณ 5,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

(1.5) ดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

โครงการนี้เป็นการสนับสนุนกลไกการตรวจสอบและควบคุมจรรยาบรรณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการอำนวยความสะดวกค่าใช้จ่ายเดินทางแก่พยานที่มีความสำคัญ อันเป็นปัจจัยหลักในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ส่งผลให้การกำกับดูแลผู้ประกอบวิชาชีพเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อความยุติธรรมในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาไต่สวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณของคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการไต่สวน ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน จึงจำเป็นต้องรวบรวมข้อเท็จจริงและสอบพยานบุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อประกอบการวินิจฉัยชี้ขาด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการไต่สวนเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณให้เป็นไปตามหลักกฎหมายและความยุติธรรม โดยมีพยานบุคคล/ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้ถ้อยคำได้ครบถ้วน

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการไต่สวนมีข้อมูลข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพียงพอในการวินิจฉัยชี้ขาด

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่พยานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 พยานบุคคล/ผู้กล่าวหา/ผู้ถูกกกล่าวหาในคดีด้านจรรยาบรรณ

3.2 พยานผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญเข้าชี้แจงประเด็นทางวิศวกรรมหรือมาตรฐานวิชาชีพ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 กระบวนการไต่สวนมีพยานเข้าร่วมและให้ถ้อยคำครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด ส่งผลให้การวินิจฉัยชี้ขาดมีความถูกต้อง ชัดเจน และตรวจสอบได้

4.4 ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อระบบจรรยาบรรณของสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 จำนวนพยานที่เข้าร่วมให้ถ้อยคำตามหนังสือเชิญ ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนที่กำหนด

5.2 จำนวนครั้งที่สามารถนัดไต่สวนได้ตามแผน ไม่น้อยกว่า 95% ของจำนวนที่กำหนด

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนงานและเตรียมการที่จะเชิญพยานเดินทางมาให้ถ้อยคำต่อคณะอนุกรรมการไต่สวน

6.2 จัดทำหนังสือถึงพยานเพื่อขอให้เข้าถ้อยคำต่อคณะอนุกรรมการไต่สวน

6.3 ประสานพยานและยืนยันกำหนดการเข้าถ้อยคำต่อคณะอนุกรรมการไต่สวน

6.3 จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย

6.3 ดำเนินการไต่สวน/รับฟังถ้อยคำพยาน

6.4 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเดินทางให้แก่พยาน

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางพยานตามระเบียบ	5,000

8. การติดตามและประเมินผล

8.1 รายงานสถานะงบประมาณคงเหลือ เทียบกับจำนวนพยานที่รอเข้าชี้แจง

8.2 สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้พยานหลักฐานที่ครบถ้วนและเชื่อถือได้ เพียงพอต่อการวินิจฉัยชี้ขาดตามกฎหมาย

9.2 ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการพิจารณาจรรยาบรรณของสภาวิศวกร และภาพลักษณ์องค์กรดีขึ้น

9.3 ข้อมูลเชิงประจักษ์จากการประเมินผล สามารถใช้กำหนด แนวทางเชิงนโยบาย เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณต่อไป

รหัสโครงการ 1.1(5)

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	จ้าง Outsource สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านนิติการเพื่อดำเนินการเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม (เฟส 6)
วงเงินงบประมาณ	1,425,000 บาท
ประเภทโครงการ	(√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.5 ดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการกำกับดูแลและตรวจสอบทางจรรยาบรรณให้มีความรวดเร็วและเป็นธรรม การเร่งรัดพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่คั่งค้างให้แล้วเสร็จ จะช่วยให้สภาวิศวกรยกระดับมาตรฐานคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และสร้างความเชื่อมั่นในการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ประชาชนตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมายจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มีฐานะเป็นองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการออกใบอนุญาตฯ และกำกับดูแลความประพฤติ รวมถึงการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นการคุ้มครองและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชนเป็นสำคัญ

ในการกำกับดูแลจรรยาบรรณดังกล่าว สภาวิศวกรดำเนินงานผ่านกลไกของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและคณะอนุกรรมการไต่สวน ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงและออกคำสั่งทางปกครองในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ว่ามีพฤติการณ์ที่อาจเข้าข่ายการประพฤติผิดจรรยาบรรณ อย่างไรก็ตาม กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบทางกฎหมาย และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านนิติการในส่วนงานจรรยาบรรณ ให้สามารถขับเคลื่อนได้ตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด สภาวิศวกรจึงเห็นควรให้มีการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม อันจะส่งผลให้สามารถลดจำนวนเรื่องร้องเรียนคงค้างสะสม ดำเนินการพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว โดยยังคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานความถูกต้อง และไม่ทำให้สิทธิของคู่กรณีลดน้อยลง เพื่ออำนวยความยุติธรรมให้แก่สมาชิกและประชาชนได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและคณะอนุกรรมการไต่สวนให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

2.2 เพื่อให้คดีจรรยาบรรณได้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาอย่างรวดเร็ว ไม่มีคดีจรรยาบรรณค้างในระบบ

2.3 เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนนิติกร

2.4 คดีจรรยาบรรณได้รับการดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยได้รวดเร็วตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและคณะอนุกรรมการไต่สวน

3.2 เจ้าหน้าที่นิติกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 คดีจรรยาบรรณได้รับดำเนินการเข้าสู่กระบวนการอย่างรวดเร็ว

4.2 คณะกรรมการจรรยาบรรณสามารถพิจารณารับเรื่อง ไม่รับเรื่องและวินิจฉัยได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามกรอบ

4.3 ไม่มีคดีจรรยาบรรณที่ยังไม่ดำเนินการค้างในระบบสารบรรณของสภาวิศวกร

4.4 ลดภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ประจำของสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตรวจสอบจากระยะเวลาที่คดีเข้าสู่ระบบและคดีที่ถูกนำไปดำเนินการ

5.2 พิจารณาจากวาระและมติการประชุม

5.3 ตรวจสอบจากระบบสารบรรณของสภาวิศวกร

5.4 เจ้าหน้าที่ประจำตำแหน่งนิติกรไม่มีการรับเพิ่ม

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนการจ้าง ขอบเขตการดำเนินงานโดยระบุจำนวนคดีจรรยาบรรณที่จะจัดจ้าง

6.2 คัดเลือกให้ได้ผู้ให้บริการ Outsource ที่มีประสิทธิภาพตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนด

6.3 ติดตามให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขอบเขตงานที่ได้กำหนดไว้

6.4 ประเมินผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

6.5 จัดทำรายงานสรุปผลโครงการเพื่อเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณและผู้บริหาร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจ้าง Outsource ฯลฯ	1,425,000

8. การติดตามและประเมินผล

8.1 จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายเดือน

8.2 มีการประชุมและติดตามระหว่างผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ Outsource

8.3 ประเมินผลเชิงปริมาณ จากจำนวนความถูกต้องของสำนวนที่ส่งมอบ

8.4 ประเมินผลเชิงคุณภาพ จากความพึงพอใจของกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้องต่อเนื้อหาและความสมบูรณ์ของคดีจรรยาบรรณที่ได้รับ

8.5 สรุปผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คดีจรรยาบรรณที่เข้าสู่ระบบของสภาวิศวกรได้รับการพิจารณาอย่างรวดเร็วและลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่นิติกรของสภาวิศวกร

ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

รหัสโครงการ 2.1(1)

ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะทำงาน Steering Group

วงเงินงบประมาณ 204,600 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.4 ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญสาขาวิศวกรรมส่งเสริมและขยายให้ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

3.1 ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (signatory member) ของ Washington Accord

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสมาชิกให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลวิชาชีพวิศวกรรมของประเทศไทยให้มีมาตรฐานและความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และมาตรฐานวิชาชีพระหว่างประเทศ ส่งผลให้

กฎหมาย ระเบียบ และกระบวนการบางประการอาจไม่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงรองรับข้อตกลงระหว่างประเทศ เช่น Washington Accord, APEC Engineer Agreement และ IEA Competence Agreement จึงมีความจำเป็นต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ และกระบวนการภายในอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น คณะทำงาน Steering Group จึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ศึกษาปัญหาและอุปสรรค เสนอแนวทางการปรับปรุง และจัดทำแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ (Roadmap) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสภาวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนและปรับปรุงพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันและมาตรฐานวิชาชีพระดับสากล เช่น Washington Accord และ APEC Engineer Agreement

2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในของสภาวิศวกรให้มีความเป็นระบบและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงบทบาท หน้าที่ และกระบวนการทำงานของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของสภาวิศวกร

2.4 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ (Roadmap) สำหรับการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของสภาวิศวกรให้เป็นรูปธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะทำงาน Steering Group

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะทำงานได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้

4.2 มีข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการปรับปรุงพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันและมาตรฐานวิชาชีพระดับสากล เช่น Washington Accord และ APEC Engineer Agreement

4.3 มีแนวทางหรือข้อเสนอในการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในของสภาวิศวกรและการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการให้มีความชัดเจน

4.4 มีแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ (Roadmap) ที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของสภาวิศวกรอย่างเป็นรูปธรรม

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์</u>

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบว่าการประชุมคณะทำงาน Steering Group จัดได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- ตรวจสอบจำนวนและขอบเขตของกระบวนการที่ดำเนินการทบทวนและเสนอแนวทางปรับปรุงแล้วเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ (Roadmap) เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร

6. <u>วิธีดำเนินงาน</u>

6.1 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือเชิญประชุมตามแผนการประชุมที่กำหนด เพื่อให้การประชุมมีความครบถ้วนและเป็นระบบ

6.2 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่น

6.3 จัดทำรายงานการประชุม มติ และข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการตามข้อสรุปของที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมถึงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

6.5 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน Steering Group	204,600 บาท

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

<u>9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 2.1(2)

ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ

วงเงินงบประมาณ 149,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.5 ดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร

3.2 คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดให้มีการทบทวนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจรรยาบรรณ เสนอความเห็นและข้อวินิจฉัยคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. 2551

ดังนั้น คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดประชุมขึ้น เพื่อพิจารณาทบทวนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจรรยาบรรณในเรื่องที่มีการยื่นอุทธรณ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ เสนอความเห็น และข้อวินิจฉัยคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. 2551

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนเรื่องอุทธรณ์ที่มีการยื่นเข้ามาในแต่ละช่วงเวลา

4.2 สามารถดำเนินการประชุมและพิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงและประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและเพียงพอต่อการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบการจัดประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยสอดคล้องกับจำนวนและลักษณะของเรื่องอุทธรณ์ที่มีการยื่นเข้ามา

- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- ตรวจสอบการจัดทำความเห็นและข้อวินิจฉัยคำอุทธรณ์เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรได้ครบถ้วนและภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือเชิญประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การประชุมมีความครบถ้วนและเป็นระบบ

6.2 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่น

6.3 จัดทำรายงานการประชุม มติ และข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการตามข้อสรุปของที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยคณะกรรมการจรรยาบรรณ	149,000 บาท

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

<u>9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 2.2(1)

ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 268,800 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสมาชิกให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร เพื่อประโยชน์ในการให้ความเห็นด้านกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของสภาวิศวกร เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวิศวกร รวมถึงคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรต้องดำเนินงานภายใต้กรอบพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำและคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย นอกจากนี้ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภาวิศวกรที่ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน อาจมีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน

จึงต้องมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม และคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน

ดังนั้น คณะอนุกรรมการกฎหมายหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและให้ความเห็นทางกฎหมาย ตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้เป็นไปตามกรอบกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสภาวิศวกรในส่วนที่มีปัญหาในการตีความหรือการบังคับใช้ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน รวมทั้งพัฒนากฎหมายและกฎต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานด้านกฎหมายได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 มีวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.3 มีข้อเสนอแนะหรือร่างแก้ไขกฎหมายที่สามารถนำไปใช้จริง เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ

4.4 การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ปัญหาในการโต้แย้งลดน้อยลง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบว่าการประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายจัดได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- ตรวจสอบว่ามีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จตามแผน
- ตรวจสอบว่ามีข้อเสนอแนะหรือร่างแก้ไขกฎหมายที่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของสภาวิศวกร

6. <u>วิธีดำเนินงาน</u>

6.1 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือเชิญประชุมตามแผนการประชุมที่กำหนด เพื่อให้การประชุมมีความครบถ้วนและเป็นระบบ

6.2 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่น

6.3 จัดทำรายงานการประชุม มติ และข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการตามข้อสรุปของที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมถึงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

6.5 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร	268,800 บาท

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

<u>9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 2.2(2)

ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่าง พ.ร.บ.วิศวกร

วงเงินงบประมาณ 60,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกฎหมายของสภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับอาจมีบทบัญญัติบางประการของกฎหมายหรือกฎดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสภาวิศวกรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดให้มีการรับฟังความเห็นร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

2.2 สนับสนุนการเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ตามขั้นตอนของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนรวมถึงสมาคมวิชาชีพ

3.3 สถาบันการศึกษา

3.4 ประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์

1. มีข้อคิดเห็นประกอบการพิจารณาเสนอร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... แล้วเสร็จ เพื่อเสนอต่อสภานายกพิเศษแห่งสภาวิศวกร

2. มีจำนวนผู้สนใจเข้ามาแสดงความคิดเห็นในจำนวนที่เหมาะสม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

1. จำนวนผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและความหลากหลายของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

2. ความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมมีความชัดเจน ความเป็นประโยชน์ และความสามารถในการนำไปใช้ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นในรูปแบบ Onsite หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

6.2 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมสัมมนาและสรุปผล เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.3 ทำแบบประเมินและจัดทำสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	60,000

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	Q1	Q2	Q3	Q4
1	จำนวนผู้เข้าร่วม	มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน				
2	ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมสัมมนา	มีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
3	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาอบรมต่อการจัดกิจกรรม	มีระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐

<u>9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

1. ได้รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมุมมองจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...

2. สมาชิกสภาวิศวกรและผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญ ประเด็นที่มีการแก้ไขและเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติวิศวกร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...

รหัสโครงการ 2.3(1)

ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นๆ

วงเงินงบประมาณ 30,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.2 ดูแลคุณภาพและจรรยาบรรณของวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ได้กำหนดห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากสภาวิศวกร ดังนั้น สภาวิศวกรในฐานะองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจึงจำเป็นต้องบังคับใช้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมายอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบังคับใช้พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลในทางปฏิบัติ

2.2 เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

2.3 เพื่อควบคุม กำกับ และป้องปรามมิให้มีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.4 รวมถึงการดำเนินคดีปกครองและคดีตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ สมาคม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำการฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติวิศวกรฯ และคดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกรได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนหรือกรณีการกระทำฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ที่ได้รับการพิจารณาและดำเนินการทางกฎหมาย

5.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินคดีตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

6. วิธีดำเนินการ

6.1 จัดให้นิติกรเข้าร่วมในกระบวนการดำเนินคดีทำหน้าที่เป็นผู้รับมอบอำนาจในการเป็นพยานผู้ประสานงานคดีและผู้ให้ข้อมูลต่อพนักงานสอบสวน อัยการ และศาล

6.2 จัดเตรียมและส่งมอบพยานหลักฐานที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติวิศวกรฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.3 ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทางคดี หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามระเบียบ

6.4 ติดตามและรายงานความคืบหน้าคดีต่อผู้บริหาร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการในการเดินทางตามระเบียบสภาวิศวกรและค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย	30,000

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

8.1 ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ตั้งไว้

8.2 ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

8.3 สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาวิศวกรสามารถการดำเนินคดีกับผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 รวมถึงการดำเนินคดีปกครองและคดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภาวิศวกรอื่น ๆ

รหัสโครงการ 2.4(1)

ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 86,400 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. ด้านกฎหมาย

6.1 ผลักดันการแก้ไขพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

6.2 พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสมาชิกให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554

2. วัตถุประสงค์

2.1 พิจารณาวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารใดจะเปิดเผยได้หรือไม่

2.2 ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการข้อมูลข่าวสารของราชการ

2.3 เสนอการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายของสภาวิศวกร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกรเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนเรื่องขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีการยื่นเข้ามาในแต่ละช่วงเวลา

4.2 มีความเห็นทางข้อกฎหมายและการดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554 ได้ถูกต้องตรงตามประเด็นและทันเวลา

4.3 การเสนอการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายของสภาวิศวกร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบการจัดประชุมโดยสอดคล้องกับจำนวนและลักษณะของเรื่องขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีการยื่นเข้ามา

- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- ตรวจสอบการจัดทำความเห็นและข้อวินิจฉัยคำข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วนและภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม และนำข้อสรุปจากการประชุมที่สามารถนำไปดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2554

6. วิธีดำเนินการ

6.1 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือเชิญประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การประชุมมีความครบถ้วนและเป็นระบบ

6.2 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่น

6.3 จัดทำรายงานการประชุม มติ และข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการตามข้อสรุปของที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสภาวิศวกร	86,400

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

ฝ่ายการคลัง

รหัสโครงการ 3.1(1)

ฝ่ายการคลัง

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

วงเงินงบประมาณ 246,200 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5.ด้านองค์กรและบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายการคลัง

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากต้องมีการควบคุม ดูแล รับผิดชอบการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสภาวิศวกร โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของสภาวิศวกร และระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ดังนั้น คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำกับดูแลและปรับปรุงการดำเนินงานทางด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณของสภาวิศวกร ให้เป็นไปตามระเบียบฯและมาตรฐานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องโดยสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการสภาวิศวกรและรายงานผลการดำเนินงานของสภาวิศวกรต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชีและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินการมีความถูกต้องเหมาะสม

2.2 สนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

3.3 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ

4.2 มีมติและข้อเสนอจากที่ประชุมเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลและนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและคณะทำงานภายใต้อนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุม งบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	246,200

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 3.2(1)

ฝ่ายการคลัง

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

วงเงินงบประมาณ 117,600 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5.ด้านองค์กรและบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายการคลัง

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากต้องมีการวางแผนการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสภาวิศวกร โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ดังนั้น คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี จึงต้องมีการประชุม เพื่อกำกับดูแลและปรับปรุงการดำเนินงานทางด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณของสภาวิศวกร ให้เป็นไปตามระเบียบฯและมาตรฐานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการสภาวิศวกรและรายงานผลการดำเนินงานของสภาวิศวกรต่อ ที่ประชุมใหญ่สามัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินการมีความถูกต้องเหมาะสม

2.2 สนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดทำงบประมาณประจำปี

4.2 มีมติและข้อเสนอจากที่ประชุมเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการในการจัดทำงบประมาณดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลและนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุม งบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	117,600

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

ฝ่ายต่างประเทศ

รหัสโครงการ 4.1(1)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ

วงเงินงบประมาณ 343,700 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกับกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทยในระดับนานาชาติ

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ และเพิ่มโอกาสให้วิศวกรไทยสามารถทำงานในเวทีนานาชาติได้มากขึ้น

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

4.2 ฝ่ายบริหาร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประกอบวิชาชีพและการศึกษาวิศวกรรมมีการเชื่อมโยงกันมากขึ้นทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก สภาวิศวกรจึงจำเป็นต้องมีระบบบริหารจัดการงานด้านต่างประเทศที่ชัดเจน เพื่อรองรับภารกิจภายใต้กรอบความร่วมมือสำคัญ เช่น Washington Accord, Sydney Accord, ENAEE, APEC Engineer และความตกลงของอาเซียนด้านวิศวกรรม (ASEAN MRA on Engineering Services / ACPE) รวมถึงการทบทวนสถานภาพสมาชิกและการขยายความร่วมมือใหม่ ๆ

ดังนั้น คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดทิศทาง กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสภาวิศวกร และสนับสนุนให้วิศวกรไทยมีบทบาทในเวทีโลกอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกลไกหลักในการกำหนดทิศทางและติดตามนโยบายด้านต่างประเทศของสภาวิศวกรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและวิสัยทัศน์วิศวกรไทยบนเวทีโลก

2.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการประกอบวิชาชีพ เช่น APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services / ACPE

2.3 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมตามกรอบ Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินและทบทวนสถานภาพสมาชิก

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดทิศทางและนโยบายด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายด้านต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 มีมติและข้อเสนอจากที่ประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services / ACPE อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4.3 มีการติดตามระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้มีการพัฒนาที่สอดคล้องกับกรอบ Washington Accord, Sydney Accord และกรอบอื่นๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินและทบทวนสถานภาพสมาชิกในระยะต่อไป

4.4 การดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นไปตามเป้าหมาย

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบว่าการประชุมที่เกี่ยวข้องจัดได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- ตรวจสอบการมีอยู่ของเอกสารกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานภายใต้กรอบ Washington Accord, Sydney Accord, ENAEE, APEC Engineer วิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ACPE)และกรอบความร่วมมืออื่นๆ
- ตรวจสอบหลักฐานการนำกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานดังกล่าวไปใช้จริง ในการวางแผนหรือดำเนินโครงการด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร

5.3 ด้านบทบาท ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงในเวทีนานาชาติ

- ติดตามจำนวนและลักษณะการมีส่วนร่วมของสภาวิศวกรในเวทีประชุมและคณะทำงานระหว่างประเทศตลอดปีงบประมาณ
- พิจารณาการได้รับเชิญให้มีบทบาทสำคัญ การเป็นเจ้าภาพหรือเจ้าภาพร่วมการประชุม รวมทั้งกรณีอื่นๆ
  ที่สะท้อนถึงการยอมรับและชื่อเสียงของสภาวิศวกรไทยในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลก

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูล นโยบายและข้อกำหนดภายใต้กรอบ Washington Accord, Sydney Accord, ENAEE,
APEC Engineer และวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ACPE) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	373,700

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 4.1(2)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	การส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างประเทศของสภาวิศวกร
วงเงินงบประมาณ	7,545,100 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ

3.2 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)

3.3 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีภารกิจด้านต่างประเทศตามกฎกระทรวงฯ และพันธกรณีภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งด้านการศึกษาและการประกอบวิชาชีพ เช่น Washington Accord, Sydney Accord, ENAEE, APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services / ACPE ตลอดจนกรอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการ 4.1(1) เป็นเวทีวางยุทธศาสตร์และมติด้านต่างประเทศ ส่วนโครงการ 4.1(2) นี้ เป็นโครงการ “ลงมือปฏิบัติ” เพื่อนำยุทธศาสตร์และมติไปสู่การทำงานจริง ผ่านการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม การจัดประชุมนานาชาติ การเดินทางเข้าพบประเทศภาคี การรับรองผู้แทนจากต่างประเทศ การเข้าร่วม ASEAN Engineering Award และการชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกในกรอบต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สภาวิศวกรรักษาและยกระดับสถานภาพสมาชิก และเสริมบทบาทวิศวกรไทยบนเวทีโลกอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านต่างประเทศของสภาวิศวกรให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ มติ และแผนปฏิบัติการจากโครงการ 4.1(1)

2.2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพันธกรณีในกรอบ Washington Accord, Sydney Accord, ENAEE, APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services / ACPE ทั้งด้านการศึกษาและการประกอบวิชาชีพ

2.3 เพื่อสนับสนุนการส่งตัวแทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/workshop /ฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศและการจัดเวทีประชุมนานาชาติในประเทศไทยรวมถึงการรับรองผู้แทนจากต่างประเทศในทุกกิจกรรม

2.4 เพื่อรักษาและยกระดับสถานภาพสมาชิกของสภาวิศวกรตามข้อตกลงและกรอบความร่วมมือต่างๆในเรื่องค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงระหว่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ตัวแทนสภาวิศวกร (กรรมการและเจ้าหน้าที่) ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบ Washington Accord, ENAEE, APEC Engineer, ACPE และกรอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 ผู้แทนจากองค์กรวิศวกรรม มหาวิทยาลัยและหน่วยงานพันธมิตรจากต่างประเทศ ที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา workshop หรือกิจกรรมที่สภาวิศวกรจัดหรือร่วมจัดในประเทศไทยและต่างประเทศ

3.3 วิศวกรไทยและสมาชิกสภาวิศวกร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับประโยชน์จากการยกระดับมาตรฐานการศึกษา/การประกอบวิชาชีพ และโอกาสเคลื่อนย้ายข้ามพรมแดนภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สภาวิศวกรสามารถดำเนินกิจกรรมด้านต่างประเทศได้ตามยุทธศาสตร์และมติจากโครงการ 4.1(1) อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

4.2 มีการส่งตัวแทนสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุม สัมมนา workshop ฝึกอบรมและกิจกรรมระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ Washington Accord, ENAEE, APEC Engineer, ACPE และกรอบอื่นที่เกี่ยวข้องตามแผนปีงบประมาณ

4.3 มีการจัดหรือร่วมเป็นเจ้าภาพ/เจ้าภาพร่วมการประชุมหรือเวทีนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการศึกษาและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมกับประเทศภาคี

4.4 มีการชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงระหว่างประเทศครบถ้วนและตรงเวลา ช่วยรักษาและยกระดับสถานภาพสมาชิกของสภาวิศวกรในกรอบต่างประเทศ

4.5 บทบาท ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของสภาวิศวกรไทยและวิศวกรไทยในเวทีภูมิภาคและระดับโลกได้รับการยกระดับ ผ่านการมีส่วนร่วมเชิงรุกและความร่วมมือระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 เปรียบเทียบจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม สัมมนา workshop ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ภายใต้กรอบต่างประเทศกับแผนกิจกรรมประจำปี

5.2 ตรวจสอบจำนวนครั้งการจัดหรือร่วมจัดกิจกรรมนานาชาติในประเทศไทยและจำนวนผู้แทนจากต่างประเทศที่เข้าร่วม

5.3 ตรวจสอบจากความครบถ้วนและตรงเวลาของรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศ/การจัดกิจกรรมในไทย รวมถึงข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่นำไปใช้ได้จริง

5.4 ตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ว่าชำระครบถ้วนและภายในกำหนด

5.5 พิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านบทบาทและภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ เช่น การได้รับเชิญให้มีบทบาทสำคัญ การดำรงตำแหน่งในคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการระหว่างประเทศ หรือการถูกอ้างอิงในรายงาน/เอกสารระดับนานาชาติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 นำยุทธศาสตร์ มติ และแผนปฏิบัติการจากโครงการ 4.1(1) มาจัดทำเป็นแผนกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ 4.1(2)

6.2 ดำเนินกิจกรรมหลัก ได้แก่

- การเข้าร่วมประชุม IEAM/CCS และอื่นๆ
- จัดประชุมนานาชาติ (International Conference)/Forum หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย
- เดินทางเข้าพบ/ประชุมร่วมกับประเทศสมาชิกของ Washington Accord, Sydney Accord และ Accord อื่นที่เกี่ยวข้อง

- รับรองผู้แทนจากทั้งในและต่างประเทศ
- เข้าร่วม ASEAN Engineering Award
- ชำระค่าธรรมเนียมและสมัครเป็นสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมตามโครงการความร่วมมือด้านวิศวกรรมทวิภาคีไทย–จีนหรือประเทศอื่นๆ

6.3 ประสานงานกับคณะอนุกรรมการ หน่วยงานภายใน และองค์กรคู่ความร่วมมือจากต่างประเทศ เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม คัดเลือกผู้แทน วางแผนการเดินทาง และเตรียมเอกสาร

6.4 ดำเนินการด้านธุรการและการเงิน

6.5 จัดทำรายงานผลการเข้าร่วม/จัดกิจกรรม และสรุปบทเรียน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสภาวิศวกร รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลวางแผนปีถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม IEAM	1,623,400
2.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนานาชาติ (International Conference)/Forum/หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่น	673,000
3.	ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าพบ/ร่วมประชุมทั้งในและต่างประเทศของ IEA	2,484,700
4.	ค่าใช้จ่ายรับรองผู้แทนจากต่างประเทศ	751,000
5.	ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมโครงการ ASEAN Engineering Award	16,500
6.	ค่าใช้จ่ายการสมัครเป็นสมาชิกและต่ออายุสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศ	747,000
7.	ค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมประชุมตามกรอบ ASEAN CCS	859,800
8.	ค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือด้านวิศวกรรมทวิภาคีไทย–จีนหรืออื่นๆร่วมกับต่างประเทศ	389,700
	รวม	**7,545,100**

หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยน USD 500

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1	เข้าร่วม IEAM	มีการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม IEAM และจัดทำรายงานสรุปผล ตามกำหนด	☐ เดือนมิถุนายน
2	จัดประชุมนานาชาติ (International Conference)/Forum/หรือกิจกรรมในรูปแบบ	มีผู้เข้าร่วมทั้งในและต่างประเทศและมีรายงานสรุปผลการประชุม	☐ เดือนกรกฎาคม
3	เดินทางเข้าพบ/ประชุมร่วมทั้งในและต่างประเทศ	จำนวนการประชุมเป็นไปตามแผน และมีข้อสรุป/แนวทางความร่วมมือที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี	☐ 1..... ☐ 2..... ☐ 3..... ☐ 4..... ☐ 5..... ☐ 6..... ☐ 7..... ☐ 8..... ☐ 9..... ☐ 10.....
4	รับรองผู้แทนจากต่างประเทศ	มีการจัดต้อนรับ/ประชุมกับผู้แทนต่างประเทศตามแผน และมีบันทึกผลการหารือ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/ปี	☐ 1..... ☐ 2..... ☐ 3..... ☐ 4..... ☐ 5.....
5	เข้าร่วมโครงการ ASEAN Engineering Award	มีการเสนอชื่อ/เข้าร่วม ASEAN Engineering Award และติดตามผลการพิจารณา	อย่างน้อย 1 รอบ/ปี
6	ชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศ	ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วนและตรงตามกำหนดของแต่ละองค์กร	ชำระเงินครบถ้วน
7	เข้าร่วมประชุมตามกรอบ ASEAN CCS	ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ASEAN CCS ตามวาระและมีรายงานสรุปผลทุกครั้ง 4 ครั้ง/ปี	☐ 1. CCS112 เดือน ก.พ. 69 ☐ 2. CCS113 เดือน มิ.ย. 69 ☐ 3. CCS114 เดือน พ.ย. 69 ☐ 4. CCS115 เดือน ก.พ. 70
8	โครงการความร่วมมือด้านวิศวกรรมทวิภาคีไทย–จีนหรืออื่นๆร่วมกับต่างประเทศ	มีกิจกรรมร่วมไทย–จีนตามแผนและมีผลลัพธ์เป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี	☐ 1..... ☐ 2..... ☐ 3.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สภาวิศวกรสามารถดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการย่อยทั้ง 9 กิจกรรม และโครงการความร่วมมือทวิภาคี ได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และมติจากโครงการ 4.1(1)

9.2 สภาวิศวกรมีข้อมูล ประสบการณ์ และเครือข่ายจากการเข้าร่วม IEAM และการพบปะประเทศสมาชิกเต็มรูปแบบของ IEA เพียงพอสำหรับเตรียมการขอและรักษาสถานภาพสมาชิก ภายใต้กรอบ Washington Accord, Sydney Accord, ENAEE, APEC Engineer และอื่นๆอย่างเป็นระบบ

9.3 มีข้อเสนอและแนวทางเชิงระบบเพื่อสนับสนุนการขึ้นทะเบียนและการเคลื่อนย้ายวิศวกรไทย ภายใต้กรอบ APEC Engineer, ASEAN MRA on Engineering Services / ACPE รวมทั้งกรอบความร่วมมือทวิภาคี เช่น ไทย–จีน และมีจำนวนวิศวกรหรือผู้สมัครที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพิ่มขึ้น

9.4 หน่วยงานและสถาบันการศึกษาของไทยได้รับองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี จาก International Conference และเวทีประชุมร่วมกับประเทศภาคี ซึ่งสามารถนำไปใช้ประกอบการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรและการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับกรอบ Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE มากยิ่งขึ้น

9.5 บทบาท ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของสภาวิศวกรไทยในเวทีภูมิภาคและนานาชาติได้รับการยกระดับอย่างชัดเจน สะท้อนผ่านการได้รับเชิญให้มีบทบาทสำคัญในการประชุม การบรรยาย การเข้าร่วมคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการระหว่างประเทศ ตลอดจนการได้รับการยกย่องหรือรางวัลในกรอบ ASEAN Engineering Award และเวทีอื่นที่เกี่ยวข้อง

รหัสโครงการ 4.2(1)

ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee: MC)
วงเงินงบประมาณ	296,900 บาท
ประเภทโครงการ	( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีภารกิจตามข้อตกลงระหว่างประเทศด้านการเคลื่อนย้ายวิศวกรมืออาชีพ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services / ACPE ซึ่งกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียน (Monitoring Committee: MC) ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ กำกับดูแล และทบทวนการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพข้ามชาติให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกับประเทศภาคี การประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอจึงมีความจำเป็น เพื่อให้การพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความล่าช้า และรองรับการทบทวนสถานะ (Verification / Monitoring Review) จากต่างประเทศได้อย่างมั่นใจ

ในปี พ.ศ. 2568 สภาวิศวกรได้สมัครขอเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบภายใต้กรอบ APEC Engineer ของ International Engineering Alliance (IEA) เมื่อเดือนมกราคม 2568 ซึ่ง IEA ได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน (Verification Review Team: VRT) เพื่อประเมินเอกสารและระบบการดำเนินงานของสภาวิศวกร ปัจจุบันสภาวิศวกรได้ตอบข้อซักถามและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ VRT ร้องขอครบถ้วนแล้ว และอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา หากได้รับการรับรองเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ คณะอนุกรรมการ MC จะต้องปรับปรุงและอัปเดตแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการขึ้นทะเบียนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านระบบงานและบุคลากร เพื่อรองรับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคอย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกลไกหลักในการกำหนดแนวทาง เกณฑ์และกระบวนการขึ้นทะเบียน APEC Engineer / ACPE ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ IEA และประเทศภาคี

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบงาน เอกสาร และบุคลากร รองรับผลการประเมินจาก VRT และการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบภายใต้กรอบ APEC Engineer

2.3 เพื่อให้การพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและการต่ออายุ APEC Engineer / ACPE มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้เวลาในการดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนด

2.4 เพื่อกำหนดแนวทาง/วิธีการส่งเสริมเพิ่มจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนวิศวกรอาเซียนและAPEC

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (MC)

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สามารถจัดการประชุมได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่กำหนด

4.2 สามารถพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ACPE ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด ลดงานค้างและข้อร้องเรียนจากความล่าช้า

4.3 มีการทบทวน ปรับปรุง หรือจัดทำแนวปฏิบัติ/คู่มือการพิจารณาคุณสมบัติที่ชัดเจน เพื่อรองรับการทบทวนสถานะจากประเทศภาคี และยกระดับความน่าเชื่อถือของระบบการขึ้นทะเบียนของสภาวิศวกร

4.4 มีจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนวิศวกรอาเซียนและAPEC เพิ่มมากขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 เปรียบเทียบจำนวนครั้งการประชุมที่จัดได้จริงกับแผน โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 ตรวจสอบจำนวนคำขอขึ้นทะเบียนที่พิจารณาแล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนคำขอทั้งหมดในปีงบประมาณ

5.3 ตรวจสอบการมีอยู่ของระเบียบ แนวทาง หรือคู่มือการพิจารณาคุณสมบัติที่ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุงในปีงบประมาณ และการนำไปใช้จริงในการประชุม MC

5.4 ดูสถิติจำนวนผู้ขอขึ้นทะเบียนวิศวกรอาเซียนและAPEC

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 วางแผนการประชุมประจำปี รวมทั้งกำหนดปฏิทินพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบ รายชื่อผู้สมัคร และข้อมูลที่จำเป็น เสนอประธานพิจารณา

6.3 ดำเนินการจัดประชุมทั้งในรูปแบบ Onsite ณ สำนักงานสภาวิศวกร/Online หรือรูปแบบอื่นๆ พร้อมสนับสนุนด้านธุรการและเทคนิคแก่คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติ และข้อสังเกตสำคัญของแต่ละครั้ง และถ่ายทอดมติ/แนวปฏิบัติให้ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้

6.5 รวบรวมสถิติการพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ผลการดำเนินงาน และประเด็นปัญหา/ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	296,900
	รวม	**296,900**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 4.2(2)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	จัดทำสื่อวิดีโอสองภาษาเพื่อสนับสนุนการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE) และการรักษาสถานภาพสมาชิกภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศ
วงเงินงบประมาณ	204,600 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สภาวิศวกรได้กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ด้านภารกิจต่างประเทศไว้ภายใต้ โครงการ 4.2(1) ซึ่งทำหน้าที่เป็นกรอบเชิงกลยุทธ์ในการกำกับและพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้สอดคล้องกับข้อตกลงระหว่างประเทศด้านการเคลื่อนย้ายวิศวกรมืออาชีพ โดยเฉพาะกรอบ APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าวเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องมีการสื่อสาร ถ่ายทอด และสนับสนุนการปฏิบัติงานในระดับปฏิบัติการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โครงการ 4.2(2) จึงจัดทำขึ้นในฐานะโครงการเชิงปฏิบัติการ (Implementation Project) เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดในโครงการ 4.2(1) โดยมุ่งเน้นการจัดทำสื่อวิดีโอสารสนเทศสองภาษา พร้อมคำบรรยาย เพื่อใช้ในการอธิบายกระบวนการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC/ACPE บทบาทของสภาวิศวกร และการรักษาสถานภาพสมาชิกตามข้อตกลงระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของประเทศภาคี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านภารกิจต่างประเทศที่กำหนดไว้ในโครงการ 4.2(1) ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อใช้ในการสื่อสาร ชี้แจงและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ACPE

2.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประเทศภาคี เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และกระบวนการของสภาวิศวกรภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศ

2.4 เพื่อสนับสนุนการรักษาสถานภาพสมาชิกของสภาวิศวกรในกรอบ APEC Engineer และ ACPE อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับการขึ้นทะเบียน

3.3 หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานวิชาชีพและองค์กรต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

3.4 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรอบความร่วมมือด้านการเคลื่อนย้ายวิศวกรระหว่างประเทศ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีสื่อวิดีโอสารสนเทศ 2 ภาษา พร้อมคำบรรยาย ที่อธิบายบทบาท กระบวนการและหลักเกณฑ์การกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ACPE ของสภาวิศวกรได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4.2 สมาชิกสภาวิศวกรและผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับกระบวนการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ACPE รวมถึงบทบาทของสภาวิศวกรภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศ

4.3 การสื่อสารแนวทางและกลยุทธ์ด้านการกำกับการขึ้นทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในโครงการ 4.2(1) สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงของคณะอนุกรรมการและฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม

4.4 สภาวิศวกรมีเครื่องมือสนับสนุนการรักษาสถานภาพสมาชิกในกรอบ APEC Engineer และ ACPE ที่ช่วยเสริมความพร้อมในการรายงาน ชี้แจงและรองรับการติดตามหรือการทบทวนจากประเทศภาคี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตรวจสอบการจัดทำและส่งมอบสื่อวิดีโอสารสนเทศ 2 ภาษา พร้อมคำบรรยาย ว่าดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนและขอบเขตงานที่กำหนด

5.2 ประเมินการนำสื่อวิดีโอไปใช้ในการสื่อสารหรือเผยแพร่แก่สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง เช่น การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางสื่อสารของสภาวิศวกร หรือการใช้ประกอบการชี้แจงในการประชุม

5.3 ตรวจสอบการนำเนื้อหา แนวทาง หรือข้อมูลจากสื่อวิดีโอไปใช้ประกอบการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ MC หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในโครงการ 4.2(1)

5.4 ใช้สื่อวิดีโอเป็นเอกสารหรือสื่อประกอบในการชี้แจงหรือสื่อสารกับหน่วยงานหรือประเทศภาคีในกรอบ APEC Engineer และ ACPE และมีหลักฐานการนำไปใช้งานจริง

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 อนุกรรมการMC รวบรวมและจัดทำร่างเนื้อหา (Script) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.2 จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อวิดีโอ เพื่อดำเนินการออกแบบสตอรี่บอร์ด ถ่ายทำ/ตัดต่อ ภาพ–เสียง และจัดทำคำบรรยาย 2 ภาษา

6.3 นำวิดีโอต้นฉบับเสนอคณะอนุกรรมการ MC ตรวจสอบเนื้อหา ความถูกต้องของคำศัพท์ และความเหมาะสมของการนำเสนอ

6.4 ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากคณะอนุกรรมการจนได้ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์สำหรับเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ

6.5 เผยแพร่วิดีโอผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของสภาวิศวกร รวมทั้งใช้ประกอบการบรรยาย/อบรมที่เกี่ยวข้องกับ APEC/ACPE

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการผลิตวิดีโอ 2 ภาษาพร้อมคำบรรยาย (ไทย–อังกฤษ) ครอบคลุมการวางแผนเนื้อหา ถ่ายทำ/ตัดต่อ ออกแบบกราฟิก เสียงบรรยาย และจัดทำไฟล์สำหรับเผยแพร่	204,600
	รวม	**204,600**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1	จัดทำโครงร่างเนื้อหาและสคริปต์วิดีโอ 2 ภาษา (ไทย–อังกฤษ)	มีสคริปต์วิดีโอ 2 ภาษา ครบ 1 ชุด และได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ MC ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	☐ Q1: สคริปต์แล้วเสร็จ 100% ☐ Q2: ผ่านการพิจารณา จากอนุกรรมการ MC
2	ผลิตและตัดต่อวิดีโอ พร้อมคำบรรยาย 2 ภาษา	วิดีโอ 2 ภาษา พร้อมคำบรรยาย แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	☐ Q2: ผลิตแล้วเสร็จเสร็จ
3	เผยแพร่และนำวิดีโอไปใช้ในกิจกรรม/ช่องทางต่าง ๆ ของสภาวิศวกร	เผยแพร่วิดีโอผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของสภาวิศวกร ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง	☐ Q3: เผยแพร่แล้ว ☐ Q4: รายงานสถิติการใช้งาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกสภาวิศวกรและผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ACPE ลดความคลาดเคลื่อนในการตีความหลักเกณฑ์ และลดข้อซักถามซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

9.2 การสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลด้านการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ACPE ของสภาวิศวกรมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนับสนุนการดำเนินงานตามข้อตกลงระหว่างประเทศ และการรักษาสถานภาพสมาชิกของสภาวิศวกรในเวทีนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

9.3 ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสภาวิศวกรในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพวิศวกรรมที่มีมาตรฐานสากลได้รับการเสริมสร้างและยกระดับอย่างเป็นรูปธรรม

รหัสโครงการ 4.2(3)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ อบรม/สัมมนาด้าน APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE)

วงเงินงบประมาณ 106,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปคและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สภาวิศวกรได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านภารกิจต่างประเทศไว้ภายใต้ **โครงการ 4.2(1)** เพื่อยกระดับบทบาทของสภาวิศวกรในกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ASEAN Chartered Professional Engineer (ACPE) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลนั้น การนำกลยุทธ์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

โครงการ 4.2(3) จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการถ่ายทอดแนวทาง นโยบาย และกระบวนการตามที่กำหนดในโครงการ 4.2(1) ผ่านการจัดอบรมและสัมมนาด้าน APEC Engineer และ ACPE ทั้งในรูปแบบ Onsite และรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการยื่นขอขึ้นทะเบียน การปฏิบัติงาน และการดำเนินภารกิจภายใต้ข้อตกลงระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางการกำกับการขึ้นทะเบียน APEC Engineer และ ACPE ตามกรอบที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจแก่สมาชิกสภาวิศวกรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ APEC Engineer และ ACPE

2.3 เพื่อให้สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องให้สามารถเตรียมความพร้อมและยื่นขอขึ้นทะเบียนได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

2.4 เพื่อสนับสนุนการรักษาสถานภาพสมาชิกของสภาวิศวกรภายใต้ข้อตกลง APEC Engineer และ ACPE อย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 สมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

3.3 ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน APEC Engineer และ ACPE ของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาด้าน APEC Engineer และ ACPE ได้ตามแผน ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี

4.2 สามารถจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมรูปแบบอื่นๆตามเหมาะสมทั้ง Onsite และ Online

4.3 สมาชิกวิศวกรและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตรวจสอบจำนวนครั้งของการจัดอบรม/สัมมนาและกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆด้าน APEC Engineer และ ACPE ที่จัดได้จริงเทียบกับแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในรูปแบบOnsite และ Online

5.3 มีการประเมินก่อน - หลังการสัมมนา

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดหัวข้อ เนื้อหา รูปแบบการอบรม (Onsite / Online) และกำหนดการจัดกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ

6.2 คัดเลือกและประสานงานวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ACPE / APEC Engineer รวมถึงผู้ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนแล้วเพื่อแบ่งปันประสบการณ์

6.3 จัดเตรียมสถานที่ ระบบประชุมออนไลน์ สื่อประกอบการบรรยาย เอกสารลงทะเบียน และแบบประเมินต่าง ๆ

6.4 ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาตามแผน ทั้งแบบ Onsite และ Online หรือจัดในรูปแบบอื่นๆตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

6.5 สรุปผลการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ทั้งด้านจำนวนผู้เข้าร่วม ผลประเมินความรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ

6.6 จัดทำรายงานสรุปภาพรวมโครงการเสนอคณะอนุกรรมการ MC และผู้บริหารสภาวิศวกร เพื่อใช้ประกอบการวางแผนในปีถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา กิจกรรมรูปแบบอื่นๆตามความเหมาะสม	106,000
	รวม	**106,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1	จัดอบรม/สัมนา ACPE / APEC Engineer	จัดอบรม/สัมมนา ด้าน ACPE / APEC Engineer ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	Online ☐ 1……... ☐ 2……...
			Onsite ☐ 1……... ☐ 2……...

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิศวกรและผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกณฑ์ คุณสมบัติและขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ACPE / APEC Engineer ชัดเจนมากขึ้น สามารถเตรียมเอกสารและวางแผนพัฒนาตนเองได้ถูกต้อง

9.2 มีจำนวนผู้สนใจยื่นขอขึ้นทะเบียน ACPE / APEC Engineer เพิ่มขึ้น

9.3 เสริมบทบาทและภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรในฐานะองค์กรกลางด้านการเคลื่อนย้ายวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ที่ให้ข้อมูลและสนับสนุนสมาชิกอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

รหัสโครงการ 4.3(1)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
วงเงินงบประมาณ	387,400 บาท
ประเภทโครงการ	( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกับกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทยในระดับนานาชาติ

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ และเพิ่มโอกาสให้วิศวกรไทยสามารถทำงานในเวทีนานาชาติได้มากขึ้น

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ของประเทศไทยให้ทัดเทียมระดับสากล จำเป็นต้องมีระบบรับรองมาตรฐานที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับกรอบ Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE ตลอดจนข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ TABEE ทำหน้าที่หลักในการกำหนดเกณฑ์ พิจารณารับรองหลักสูตร ติดตามผล และพัฒนาระบบรับรองอย่างต่อเนื่อง

ในปี พ.ศ. 2568 สภาวิศวกรได้ยื่นสมัครเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Full Signatory Member) ภายใต้กรอบ Washington Accord อย่างเป็นทางการ ทำให้ในปี พ.ศ. 2569 ทาง Washington Accord จะต้องแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน (Verification Review Team: VRT) จำนวน 3 คน เข้ามาประเมินระบบรับรองหลักสูตรของ TABEE ทั้งในด้านโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน เกณฑ์การรับรอง การดำเนินการตรวจเยี่ยม และตัวอย่างหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแล้ว ดังนั้น การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล มติ และเอกสารประกอบจากการประชุมของคณะอนุกรรมการ TABEE และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผลการประเมินและโอกาสในการได้รับสถานภาพ Full Signatory Member

การดำเนินงานดังกล่าวต้องอาศัยการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอระหว่างคณะอนุกรรมการ TABEE และคณะทำงานย่อย เพื่อพิจารณานโยบาย เกณฑ์การรับรอง แผนการตรวจเยี่ยม การกลั่นกรองรายงาน การพัฒนา PEV ตลอดจนการเตรียมข้อมูลและเอกสารรองรับสำหรับการประเมินของ VRT หากไม่มีการประชุมและกลไกกำกับติดตามที่ชัดเจน อาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบรับรอง และโอกาสของประเทศไทยในการคงสถานภาพหรือยกระดับการเป็นสมาชิกในเวทีนานาชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดและทบทวน แนวทาง เกณฑ์และกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับ W.A.

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านนโยบาย ระบบงาน และเอกสาร รองรับการประเมินของ Verification Review Team (VRT) และการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ

2.3 เพื่อให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ของประเทศไทยทัดเทียมกับระดับสากล

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ตามแผนที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมและมติที่สามารถใช้ติดตามงานได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 มี มติ แนวทาง หรือเอกสารเกณฑ์/คู่มือ ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ IEA และข้อเสนอแนะจาก Verification Review Team (VRT)

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจนับจำนวนครั้งการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่จัดได้จริง เทียบกับแผนประจำปี (ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมและมติ (มีรายงานทุกครั้งและจัดทำ/เวียนภายในระยะเวลาที่กำหนด)

5.2 ด้านแนวทางและเกณฑ์การขึ้นทะเบียน

- ตรวจสอบการมีอยู่ของมติ เอกสารแนวทาง เกณฑ์ หรือคู่มือต่างๆ
- ตรวจสอบความสอดคล้องของเอกสารดังกล่าวกับข้อกำหนดของ IEA และข้อเสนอแนะของ VRT (เช่น มีการตอบประเด็น/แก้ไขตามข้อสังเกตของ VRT อย่างเป็นรูปธรรม)

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 รวบรวมและทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดของ IEA ข้อเสนอแนะจาก Verification Review Team (VRT) และมติที่ประชุมเดิม เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณา

6.2 จัดทำแผนการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งปีงบประมาณ กำหนดประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา เช่น การตอบข้อซักถาม VRT การปรับปรุงเกณฑ์/คู่มือ และการติดตามคำขอขึ้นทะเบียน

6.3 จัดเตรียมร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือเชิญประชุม พร้อมเวียนให้คณะอนุกรรมการและผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม

6.4 ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ทั้งในรูปแบบ On-site และ/หรือ Online ตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีการนำเสนอข้อมูล อภิปราย และพิจารณามติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

6.5 จัดทำรายงานการประชุม สรุปมติ ข้อเสนอแนะ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน	387,400
	รวม	**387,400**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 4.3(2)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)
วงเงินงบประมาณ	3,779,900 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายภายใต้โครงการ 4.3(1) ที่มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ของประเทศไทยให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล และเสริมความพร้อมของระบบรับรองหลักสูตรของประเทศให้เข้มแข็งอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินงาน “ตรวจประเมินและรับรองหลักสูตร” ภายใต้กรอบการรับรองระดับนานาชาติ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีมาตรฐาน และตรวจสอบได้

กรอบ Washington Accord (WA) เป็นกลไกหลักในการรับรองคุณภาพบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ตามแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) ขณะที่กรอบ Sydney Accord (SA) เป็นกรอบสำคัญสำหรับหลักสูตรด้านเทคโนโลยีหรือหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติวิชาชีพ ซึ่งทั้งสองกรอบสะท้อนความพร้อมของสถาบันการศึกษาและความน่าเชื่อถือของระบบรับรองของประเทศในสายตานานาชาติ

ดังนั้น โครงการ 4.3(2) จึงจัดทำขึ้นเพื่อดำเนินงานตรวจรับรองหลักสูตรตามกรอบ WA และ SA ให้บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพตามนโยบาย 4.3(1) พร้อมสร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (evidence-based) ทั้งรายงานผลการประเมิน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และฐานข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบรับรองให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและรับรองหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ภายใต้กรอบ Washington Accord จำนวน 25 หลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนด

2.2 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบ Sydney Accord จำนวน 2 หลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนด

2.3 เพื่อยกระดับความพร้อมของสถาบันการศึกษาในการจัดการศึกษาตามแนวคิด OBE และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับข้อเสนอแนะเชิงระบบจากคณะผู้ตรวจประเมิน

2.4 เพื่อจัดทำผลลัพธ์และหลักฐานเชิงประจักษ์จากการตรวจประเมิน/รับรองหลักสูตร เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาระบบรับรองตามนโยบาย 4.3(1) และรองรับการประเมิน/ทบทวนในระดับนานาชาติในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถาบันการศึกษา/คณะ/หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ที่ยื่นขอรับรองตามกรอบ W.A. จำนวน 25 หลักสูตร

3.2 สถาบันการศึกษา/หลักสูตรด้านเทคโนโลยีหรือหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติวิชาชีพที่ยื่นขอรับรองตามกรอบ SA
จำนวน 2 หลักสูตร

3.3 ผู้บริหารหลักสูตร คณาจารย์ และบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์และการพัฒนาหลักสูตร

3.4 ผู้ตรวจประเมิน/คณะผู้ตรวจเยี่ยม (PEV Team) และคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรองรายงานและการพิจารณาผลการรับรอง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 ดำเนินงานตรวจประเมินหลักสูตรภายใต้กรอบ WA ได้ครบตามแผน จำนวน 25 หลักสูตร

4.2 ดำเนินงานตรวจประเมินหลักสูตรภายใต้กรอบ SA ได้ครบตามแผน จำนวน 2 หลักสูตร

4.3 มีรายงานผลการตรวจประเมินที่มีคุณภาพ สะท้อนจุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง และข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาอย่างเป็นระบบ

4.4 สถาบันการศึกษามีแนวทางปรับปรุงหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน/การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องมาตรฐานสากลมากขึ้น

4.5 ได้ฐานข้อมูลและผลลัพธ์เชิงประจักษ์เพื่อใช้ต่อยอดการพัฒนาระบบรับรองตามนโยบาย 4.3(1)

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตรวจนับจำนวนหลักสูตรที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จและเสนอผลพิจารณา

- WA ไม่น้อยกว่า **25 หลักสูตร**
- SA ไม่น้อยกว่า **2 หลักสูตร**

5.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐานและรายงานผลการตรวจประเมิน

- มีรายงานผลการตรวจประเมินครบทุกหลักสูตร และอยู่ในรูปแบบที่กำหนด
- ผ่านการกลั่นกรองและเสนอผลต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตามกระบวนการ

5.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามกรอบเวลา

- การนัดหมายตรวจเยี่ยม การจัดทำรายงาน การแจ้งผล และการติดตามเงื่อนไข (หากมี) ดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนด

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบ Washington Accord (WA Accreditation) จำนวน 25 หลักสูตร

- จัดทำแผน/ปฏิทินการตรวจประเมินและจัดทีมผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์
- ทบทวนเอกสารก่อนตรวจเยี่ยม (Desk Review) และกำหนดประเด็นตรวจประเมิน
- ดำเนินการตรวจเยี่ยม (On-site/Hybrid ตามความเหมาะสม) ตรวจสอบระบบ OBE หลักฐานเชิงประจักษ์
  และผลลัพธ์การเรียนรู้
- จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน เสนอการกลั่นกรอง และเสนอผลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง
- แจ้งผลการรับรอง/เงื่อนไขให้สถาบันการศึกษา พร้อมติดตามการดำเนินการตามเงื่อนไข

6.2 งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบ Sydney Accord (SA Accreditation) จำนวน 2 หลักสูตร

- วางแผนและกำหนดการตรวจประเมินหลักสูตรตามกรอบ SA
- ตรวจทานเอกสารและหลักฐานเชิงประจักษ์ให้สอดคล้องเกณฑ์ SA และแนวปฏิบัติของระบบรับรอง
- ดำเนินการตรวจเยี่ยม จัดทำรายงาน และเสนอผลตามขั้นตอนการพิจารณา
- แจ้งผลและติดตามการปรับปรุง/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

6.3 สรุปบทเรียนเชิงระบบ (System Improvement)

- รวบรวมประเด็นร่วมจากผลการตรวจประเมิน (common findings) เพื่อใช้ปรับปรุงคู่มือ/แนวปฏิบัติ/การสื่อสารเชิงสนับสนุนสถาบันการศึกษา ภายใต้กรอบนโยบาย 4.3(1)

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบ Washington Accord (WA Accreditation) และ Sydney Accord (SA Accreditation)	3,779,900
	รวม	**3,779,900**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบ **WA** (25 หลักสูตร)	มีจำนวนหลักสูตรที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 25 หลักสูตร	☐ มีหลักสูตรยื่นขอการรับรองอย่างน้อย 25 หลักสูตร
2.	งานตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบ **SA** (2 หลักสูตร)	มีจำนวนหลักสูตรที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร	☐ มีหลักสูตรยื่นขอการรับรองอย่างน้อย 2 หลักสูตร
3.	รายงานผลการตรวจประเมินและการกลั่นกรองรายงาน (WA/SA)	มีรายงานผลการตรวจประเมิน ครบทุกหลักสูตรและอยู่ในรูปแบบที่กำหนดผ่านการกลั่นกรองและเสนอผลตามกระบวนการ	จำนวนผู้เข้าร่วม ☐ ภายใต้ WA 25 หลักสูตร ☐ ภายใต้ SA 2 หลักสูตร
4.	การดำเนินงานตามกรอบเวลา (WA/SA)	มีการนัดหมายตรวจเยี่ยม จัดทำรายงาน / แจ้งผล / ติดตามเงื่อนไขภายในกรอบเวลาที่กำหนด	☐ นัดหมายตรวจเยี่ยมตามแผนแล้วเสร็จร้อย ☐ รายงานแล้วเสร็จภายในกรอบเวลาหลังตรวจเยี่ยม ☐ แจ้งผลภายในกรอบเวลา โดยไม่มีข้อผิดพลาดบนเอกสารรับรอง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ได้รับการตรวจประเมินและรับรองภายใต้กรอบ WA และ SA ตามแผนที่กำหนด ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพหลักสูตรและความเชื่อมั่นต่อระบบรับรองของประเทศ

9.2 สถาบันการศึกษาได้รับข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงระบบ OBE การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และการประกันคุณภาพภายในได้อย่างเป็นรูปธรรม

9.3 เกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์และฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการขับเคลื่อนงานตามนโยบาย 4.3(1) และการพัฒนาระบบรับรองให้มีมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

รหัสโครงการ 4.3(3)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานอบรมขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน
วงเงินงบประมาณ	360,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายภายใต้โครงการ 4.3(1) ที่มุ่งยกระดับระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ของประเทศให้มีความเข้มแข็ง โปร่งใส และเทียบเท่ามาตรฐานสากล การดำเนินงานตรวจประเมินและรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบสากลจำเป็นต้องมี “กำลังคนผู้ตรวจประเมิน” ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันทั้งระบบ โดยเฉพาะผู้ตรวจประเมิน (Assessor/PEV) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแปลง “เกณฑ์” ให้เป็น “การประเมินจริง” ที่ยุติธรรม เที่ยงตรง และตรวจสอบย้อนกลับได้

ทั้งนี้ ภารกิจตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบ Washington Accord และ Sydney Accord มีความซับซ้อนและต้องอาศัยความเข้าใจเชิงลึกในแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการประเมินอย่างเป็นระบบ หากผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจไม่ตรงกันหรือขาดการปรับเทียบมาตรฐาน (calibration) อาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนของผลการประเมิน กระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบรับรอง และเพิ่มความเสี่ยงต่อการพัฒนาระบบในภาพรวม

ดังนั้น Thailand Accreditation Board for Engineering Education (TABEE) ภายใต้การกำกับของสภาวิศวกร จึงมีความจำเป็นต้องจัด “งานอบรมขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน” อย่างเป็นระบบ เพื่อ (1) สร้างและขยายฐานผู้ตรวจประเมินให้เพียงพอต่อภารกิจตรวจรับรอง (2) ยกระดับคุณภาพและความสอดคล้องของการประเมินในทุกทีมตรวจ (3) เสริมความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ ความเป็นกลาง และมาตรฐานการจัดทำรายงาน และ (4) สนับสนุนความพร้อมของระบบรับรองโดยรวมตามกรอบการประเมินของ International Engineering Alliance (IEA) ในระยะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติของระบบรับรอง

2.2 เพื่อสร้างและขยายฐานผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนแล้วให้เพียงพอและเหมาะสมต่อภารกิจการตรวจรับรองหลักสูตรภายใต้กรอบสากลตามแผนงานของปีงบประมาณ

2.3 เพื่อปรับเทียบมาตรฐานการประเมิน (calibration) ให้ผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจตรงกันในประเด็นหลัก เช่น OBE การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ และการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน

2.4 เพื่อให้กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบย้อนกลับได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้จัดทีมตรวจประเมินได้จริง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 วิศวกร/อาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน

3.2 ผู้ตรวจประเมินรายเดิมที่ต้องการทบทวนความรู้ ปรับเทียบมาตรฐานการประเมิน และพัฒนาทักษะการเขียนรายงาน

3.3 บุคลากรและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบผู้ตรวจประเมินและการจัดทีมตรวจประเมิน

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดอบรมขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินตามแผนงานประจำปี และดำเนินการคัดกรอง/ประเมินผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.2 มีผู้ผ่านเกณฑ์และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพียงพอต่อภารกิจตรวจรับรองในปีงบประมาณ

4.3 ผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจตรงกันในแนวคิด OBE การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การวิเคราะห์หลักฐาน และการจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบ

4.4 มีฐานข้อมูลผู้ตรวจประเมินที่ปรับปรุงเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานสำหรับการจัดทีมตรวจประเมิน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 จัดอบรม/สัมมนาขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน (Assessor/PEV Registration Training) ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.2 มีผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 60 คน

5.3 มีผู้ผ่านเกณฑ์เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 30 คน (หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด)

5.4 เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนของผู้ผ่านเกณฑ์ ครบถ้วนตามรายการที่กำหนดไม่น้อยกว่า 100%

5.5 จัดทำรายงานสรุปผลการอบรม และบันทึกข้อมูลผู้ผ่านเกณฑ์เข้าสู่ฐานข้อมูล ภายใน 30 วัน หลังการอบรม

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำหลักสูตรอบรมและสื่อประกอบ โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่ หลักการ OBE/เกณฑ์การรับรอง/การพิจารณาหลักฐาน/การเขียนรายงานผลการประเมิน/จรรยาบรรณและความเป็นกลางของผู้ตรวจประเมิน

6.2 กำหนดรูปแบบการอบรมให้เหมาะสม โดยเน้นความคุ้มค่าและการเข้าถึง เช่น On-site ร่วมกับกิจกรรมออนไลน์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

6.3 เปิดรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และคัดกรองเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

6.4 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop/Case-based) เพื่อฝึกการให้ข้อค้นพบ (Findings) การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรุปผลอย่างเป็นระบบ

6.5 ประเมินผลผู้เข้าอบรม (แบบทดสอบ/แบบประเมินสมรรถนะ/การประเมินงานกลุ่มหรือกรณีศึกษา) และจัดทำสรุปผลผู้ผ่านเกณฑ์

6.6 ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ผ่านเกณฑ์ จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลเข้าฐานข้อมูลผู้ตรวจประเมิน พร้อมสรุปบทเรียน/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการอบรมครั้งถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนาหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม	360,000
	รวม	**360,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	จัดอบรม/สัมมนาขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน	จัดอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี	☐ จัดอบรมครบ 1 ครั้ง วันที่.....
2.	ผู้เข้าร่วมอบรม	ผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 100 คน	☐ มีรายชื่อผู้เข้าร่วม จำนวน.....คน
3.	ผู้ผ่านเกณฑ์ขึ้นทะเบียน	ผู้ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 50% คน	☐ รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ จำนวน ..... คน
4.	การประกาศผล	ไม่เกิน 3 วัน จากวันที่ทำแบบทดสอบเพื่อขึ้นทะเบียน	☐ ตรวจข้อสอบแล้วเสร็จภายในวันที่ทำการสอบ ☐ แจ้งประกาศผลสอบภายใน 3 วันนับจากวันสอบ ☐ แจ้งวันประกาศสอบซ่อม (หากมี)
5.	ความครบถ้วนของเอกสารขึ้นทะเบียน	เอกสารครบถ้วน 100% ภายใน 30 วัน หลังการประกาศผล	☐ Checklist เอกสารครบถ้วนทุกคน ☐ เอกสารไม่ครบถ้วน จำนวน .....ราย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้จัดทีมตรวจประเมินได้ทันตามแผนงาน

9.2 การประเมินมีมาตรฐานสอดคล้องกันมากขึ้น ลดความคลาดเคลื่อนของข้อค้นพบ และเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบรับรองในภาพรวม

9.3 ผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจเชิงลึกด้าน OBE การวิเคราะห์หลักฐานเชิงประจักษ์ และการจัดทำรายงานผลการประเมินอย่างเป็นระบบ

9.4 ระบบฐานข้อมูลผู้ตรวจประเมินมีความพร้อมสำหรับการบริหารจัดการและวางแผนกำลังคนรองรับภารกิจตรวจรับรองตลอดปี

รหัสโครงการ 4.3(4)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	อบรม/สัมมนาการจัดทำหลักสูตรตามกรอบ SA/WA ให้สถาบันการศึกษา
วงเงินงบประมาณ	80,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ภายใต้นโยบายของโครงการ 4.3(1) ที่มุ่งยกระดับระบบรับรองคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ให้มีมาตรฐานสากล และเพิ่มความพร้อมของสถาบันการศึกษาในการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) การสนับสนุน “ความรู้เชิงปฏิบัติ” ให้แก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้สถาบันการศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรและเอกสารประกอบได้ถูกต้อง สอดคล้องเกณฑ์ และลดความคลาดเคลื่อนในการตีความมาตรฐาน

ในทางปฏิบัติ สถาบันการศึกษามักมีความแตกต่างด้านประสบการณ์ ความเข้าใจเรื่อง OBE การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs/CLOs) วิธีประเมินผล และการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนั้น การจัดอบรม/สัมมนาเฉพาะด้านตามกรอบ SA และ WA อย่างละ 1 ครั้งต่อปี จะช่วยสร้างความเข้าใจที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (standardization) เพิ่มคุณภาพของการเตรียมความพร้อมของหลักสูตร และสนับสนุนการดำเนินงานตรวจรับรองในโครงการ 4.3(2) ตลอดจนการพัฒนาระบบรับรองในภาพรวมตามนโยบาย 4.3(1)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงปฏิบัติในการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ SA และ WA ให้แก่สถาบันการศึกษา

2.2 เพื่อให้สถาบันการศึกษาสามารถจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ แผนผังความเชื่อมโยงรายวิชา (curriculum mapping) และระบบการประเมินผลลัพธ์ได้อย่างถูกต้องตามแนวคิด OBE

2.3 เพื่อถ่ายทอดแนวทางการเตรียมเอกสารและหลักฐานเชิงประจักษ์ที่จำเป็นต่อการตรวจประเมิน ลดข้อบกพร่องที่พบบ่อย และเพิ่มความพร้อมก่อนการตรวจรับรอง

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบันการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม และผู้ตรวจประเมิน เพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เตรียมยื่นหรืออยู่ระหว่างการพัฒนาเพื่อขอรับรองตามกรอบ SA หรือ WA

3.2 บุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยงานสนับสนุนหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

3.3 ผู้แทนภาคอุตสาหกรรม/กรรมการอุตสาหกรรมประจำหลักสูตร (IAB/ที่ปรึกษา) ที่เกี่ยวข้องกับการสะท้อนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (เข้าร่วมตามความเหมาะสม)

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 จัดอบรม/สัมมนาตามกรอบ SA และ WA ได้ครบตามแผน

4.2 ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถจัดทำองค์ประกอบหลักของหลักสูตรตามแนวคิด OBE ได้อย่างถูกต้องมากขึ้น

4.3 สถาบันการศึกษามีแนวทางและแบบอย่าง (template/ตัวอย่างงานจริง) สำหรับการเตรียมเอกสารและหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อรองรับการตรวจประเมิน

4.4 เกิดข้อเสนอแนะเชิงระบบ (common gaps) เพื่อใช้ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนในปีถัดไป

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 จัดอบรม/สัมมนา ตามกรอบ SA และ WA อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

5.2 จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 100 คน/ปี

5.3 จำนวนสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง/ปี

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนการอบรม/สัมมนาและกำหนดหัวข้อสำคัญ แยกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) SA Workshop และ (2) WA

Workshop

6.2 ประสานวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ (เช่น ผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์/ผู้เชี่ยวชาญ OBE) และจัดทำเอกสารประกอบ/

กรณีศึกษา

6.3 เปิดรับสมัครจากสถาบันการศึกษา พร้อมเก็บข้อมูลพื้นฐาน (ระดับความพร้อม/ประเด็นที่ต้องการคำแนะนำ) เพื่อ

นำไปปรับรูปแบบการอบรมให้ตรงจุด

6.4 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เน้นการทำจริง เช่น การเขียน PLOs การทำ curriculum mapping การ

กำหนดวิธีวัดผลลัพธ์ การเตรียม evidence และการเชื่อมโยงกับการปรับปรุงต่อเนื่อง (CQI)

6.5 ประเมินผลและสรุปบทเรียน พร้อมรวบรวมประเด็นช่องว่างที่พบบ่อย เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือ/แนวทางและการ

สื่อสารสนับสนุนสถาบันการศึกษาในภาพรวม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนาการจัดทำหลักสูตรตามกรอบ SA/WA ให้สถาบันการศึกษา	80,000
รวม		**80,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	อบรม/สัมมนาตามกรอบ SA/WA	จัดอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี	☐ จัดอบรมตามแผน วันที่.....
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมรวม (SA/WA)	ผู้เข้าร่วมรวม ไม่น้อยกว่า 100 คน/ปี	☐ ผู้เข้าร่วมการอบรม SA จำนวน.....คน ☐ ผู้เข้าร่วมการอบร WA จำนวน.....คน ☐ ผู้เข้าร่วมการอบรมรวม ไม่น้อยกว่า 100 คน
3.	จำนวนสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม (SA/WA)	สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง	☐ SA จำนวน.....แห่ง ☐ WA จำนวน.....แห่ง ☐ รวมไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถาบันการศึกษาได้รับแนวทางเชิงปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ SA และ WA

9.2 ลดช่องว่างความเข้าใจที่พบบ่อยในการจัดทำ OBE และการเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์ ทำให้การเตรียมรับการตรวจประเมินมีคุณภาพสูงขึ้น

9.3 เกิดเครือข่ายความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างสถาบันการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม และผู้ตรวจประเมิน

9.4 ได้ข้อมูล “ประเด็นร่วมที่ต้องปรับปรุง” เพื่อนำไปพัฒนาคู่มือ/แนวทาง และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ภายใต้นโยบาย 4.3(1)

รหัสโครงการ 4.3(5)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการยื่นขอรับรองหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การศึกษา (TABEE Roadshow)

วงเงินงบประมาณ 494,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายภายใต้โครงการ 4.3(1) ที่มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์/เทคโนโลยีของประเทศให้มีมาตรฐานสากล และเพิ่มจำนวนหลักสูตรที่สามารถยื่นขอรับรองได้อย่างมีคุณภาพ การสนับสนุนเชิงรุกให้สถาบันการศึกษา “เข้าใจเกณฑ์และจัดทำหลักฐานได้ถูกต้อง” เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของการยื่นขอรับรองและคุณภาพของการประเมิน

ในทางปฏิบัติ สถาบันการศึกษาในแต่ละภูมิภาคมีระดับความพร้อมแตกต่างกัน ทั้งด้านความเข้าใจแนวคิด OBE การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำ curriculum mapping การประเมินผลลัพธ์ และการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ การจัดกิจกรรม “TABEE Roadshow” ลงพื้นที่ทั่วประเทศจึงเป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการ

- ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแบบเข้าถึงง่าย
- ให้คำแนะนำเฉพาะประเด็นของแต่ละสถาบัน
- ลดความคลาดเคลื่อนในการตีความเกณฑ์
- ส่งเสริมให้เกิดการยื่นขอรับรองเพิ่มขึ้นและมีคุณภาพสูงขึ้น

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวสนับสนุนการดำเนินงานของ Thailand Accreditation Board for Engineering Education (TABEE) ภายใต้ สภาวิศวกร เพื่อเตรียมความพร้อมสถาบันการศึกษาในการยื่นขอรับรองตามกรอบ Washington Accord และ Sydney Accord อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นข้อมูลป้อนกลับเชิงระบบเพื่อปรับปรุงคู่มือ/แนวทางสนับสนุนในภาพรวมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศมีความพร้อมในการยื่นขอรับรองหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การศึกษา (OBE) ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในการจัดทำเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ การทำ curriculum mapping และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

2.3 เพื่อรวบรวมประเด็นช่องว่าง/ปัญหาที่พบบ่อยจากสถาบันการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางสนับสนุนและยกระดับระบบรับรองในภาพรวม

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในทุกภูมิภาค และกระตุ้นให้เกิดการยื่นขอรับรองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.5 เพื่อเชิญชวนให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศมีความรู้ความเข้าใจที่เน้นผลลัพท์การศึกษา (OBE)

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถาบันการศึกษาทั่วประเทศ

3.2 ผู้บริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตร คณาจารย์ และบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

3.3 ผู้แทนภาคอุตสาหกรรม/ผู้ใช้บัณฑิตที่ร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อผลลัพธ์การเรียนรู้

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 ลงพื้นที่จัดกิจกรรม Roadshow ครอบคลุมสถาบันการศึกษาตามภูมิภาคต่าง ๆ

4.2 สถาบันการศึกษามีความเข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถจัดทำองค์ประกอบสำคัญของ OBE และหลักฐานเชิงประจักษ์ได้ถูกต้องมากขึ้น

4.3 ได้ข้อมูลช่องว่างร่วมและข้อเสนอแนะเชิงระบบเพื่อพัฒนาคู่มือ/แนวทางสนับสนุนสถาบันการศึกษาในปีถัดไป

4.4 สถาบันการศึกษามีความสนใจและยื่นขอรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการประสานงานอย่างเป็นระบบกับหน่วยงานรับรอง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ได้มีการจัดกิจกรรม TABEE Roadshow ได้ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

5.2 มีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมรวม ได้ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

5.3 ผลประเมินความพึงพอใจ/การนำไปใช้ประโยชน์จากผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

5.4 จัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ (ประเด็นข้อซักถาม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ) ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งที่ลงพื้นที่

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนการลงพื้นที่ประจำปี กำหนดเป้าหมายพื้นที่/ภูมิภาค และประสานสถาบันการศึกษาเจ้าภาพในแต่ละพื้นที่

6.2 จัดทำชุดเนื้อหา/เอกสารมาตรฐาน (Toolkit) สำหรับ Roadshow เช่น แนวทาง OBE, ตัวอย่าง mapping, evidence list, แนวทางเตรียม SAR (ตามระดับที่เหมาะสม)

6.3 ประชาสัมพันธ์และรับลงทะเบียน พร้อมรวบรวมประเด็นปัญหาที่สถาบันต้องการคำแนะนำล่วงหน้าเพื่อปรับเนื้อหาให้ตรงจุด

6.4 ดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่ในรูปแบบให้ความรู้ + workshop + Q&A เชิงปฏิบัติ โดยเน้น “ทำได้จริง” และตอบโจทย์การเตรียมยื่นขอรับรอง

6.5 ประเมินผล/สรุปบทเรียนหลังจบกิจกรรมแต่ละครั้ง และสรุปรวมทั้งปีเพื่อเสนอผู้บริหารและใช้พัฒนากิจกรรมสนับสนุนต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนและการเดินทางพบสถาบันการศึกษา	494,000
	รวม	**494,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	TABEE Roadshow ลงพื้นที่	ลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี	☐ 1…… ☐ 2…… ☐ 3…… ☐ 4…… ☐ 5…… ☐ 6…… ☐ 7…… ☐ 8…… ☐ 9…… ☐ 10……
2.	จำนวนสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง/ปี	☐ รายชื่อสถาบันรวม .....แห่ง
3.	ความพึงพอใจ/การนำไปใช้ประโยชน์	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 85%	☐ ผลประเมินเฉลี่ยตลอดปีงบประมาณ.....%
4.	รายงานสรุปผลการลงพื้นที่	สรุปการดำเนินงานแต่ละครั้งต่อคณะอนุกรรมการ TABEE เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการขอการรับรองของสถาบันการศึกษาทุกครั้ง	☐ 1…… ☐ 2…… ☐ 3…… ☐ 4…… ☐ 5…… ☐ 6…… ☐ 7…… ☐ 8…… ☐ 9…… ☐ 10……

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถาบันการศึกษาได้รับการสนับสนุนเชิงปฏิบัติในการเตรียมยื่นขอรับรองหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การศึกษา ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มคุณภาพเอกสาร/หลักฐาน

9.2 เกิดการขยายเครือข่ายและการรับรู้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ส่งผลให้การยื่นขอรับรองมีความต่อเนื่องและมีคุณภาพสูงขึ้น

9.3 ได้ข้อมูลเชิงระบบจากภาคสนาม เพื่อพัฒนาคู่มือ แนวปฏิบัติ และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ภายใต้นโยบาย 4.3(1) ให้ตรงจุดมากขึ้น

รหัสโครงการ 4.3(6)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ SA/WA สองภาษา (E-learning)
วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายภายใต้โครงการ 4.3(1) ที่มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล และเพิ่มความพร้อมของสถาบันการศึกษาในการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning) สองภาษา ถือเป็นกลไกเชิงระบบที่ช่วยให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติสำคัญเป็นไปอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และเข้าถึงได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดพื้นที่หรือช่วงเวลา

ในทางปฏิบัติ ผู้บริหารหลักสูตร คณาจารย์ บุคลากรด้านประกันคุณภาพ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องจากภาคอุตสาหกรรม มีความจำเป็นต้องเข้าถึงความรู้ที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ และการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ภายใต้กรอบสากล โดยเฉพาะกรอบ Washington Accord และ Sydney Accord ซึ่งต้องอาศัยความเข้าใจเชิงระบบและการประยุกต์ใช้จริง

ดังนั้น การจัดทำ E-learning สองภาษา โดย Thailand Accreditation Board for Engineering Education (TABEE) ภายใต้ Council of Engineers, Thailand จึงเป็นการลงทุนเพื่อ “ยกระดับขีดความสามารถของระบบ” ช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการตีความเกณฑ์ เพิ่มความพร้อมของสถาบันการศึกษา และสนับสนุนภารกิจในโครงการ 4.3(2)–4.3(8) อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเพิ่มความน่าเชื่อถือและความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ International Engineering Alliance (IEA) ในภาพรวม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning) สองภาษาและสื่ออื่นๆ ในรูปแบบที่เหมาะสมที่ครอบคลุมสาระสำคัญของกรอบ SA/WA และแนวคิด OBE ในระดับที่นำไปใช้ได้จริง

2.2 เพื่อพัฒนาให้สถาบันการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงความรู้มาตรฐานเดียวกันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และต่อเนื่อง ลดข้อผิดพลาดในการจัดทำหลักสูตรและเอกสารประกอบการรับรอง

2.3 เพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการเตรียมความพร้อมของหลักสูตรในการยื่นขอรับรอง

2.4 เพื่อจัดทำระบบติดตามการเรียนรู้และการใช้งานสื่อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงสื่อในระยะต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสถาบันการศึกษา

3.2 บุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยงานสนับสนุนการจัดทำหลักสูตร

3.3 ผู้ตรวจประเมิน/ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

3.4 ผู้แทนภาคอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการสะท้อนความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

3.5 สถาบันการศึกษา

3.6 สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีสื่อ E-learning สองภาษาและสื่อในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมสำหรับ SA/WA ที่เผยแพร่ใช้งานได้จริงตามแผนงาน

4.2 ผู้ใช้งานมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำหลักสูตร/การประเมินผลลัพธ์/การเตรียมหลักฐานได้ถูกต้องมากขึ้น

4.3 เกิดฐานความรู้ (knowledge base) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการตีความเกณฑ์และสนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองในภาพรวม

4.4 มีข้อมูลการใช้งานและข้อเสนอแนะเพียงพอสำหรับการปรับปรุงสื่อและการจัดกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ในปีถัดไป

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 จัดทำและเผยแพร่สื่อ E-learning สองภาษา SA/WA

5.2 มีบทเรียนย่อย/โมดูล ครอบคลุมประเด็นหลัก OBE, PLO/CLO, mapping, assessment, evidence, CQI และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

5.3 มีผู้ลงทะเบียนใช้งานสื่อรวม ไม่น้อยกว่า 100 บัญชีผู้ใช้/ปีงบประมาณ

5.4 อัตราการเรียนจบ (completion rate) ของผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ลงทะเบียน

5.5 ผลประเมินความพึงพอใจ/การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 วิเคราะห์ความต้องการและกำหนดโครงสร้างหลักสูตรออนไลน์ (course blueprint) และหลักสูตรในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม แยกสาระ SA/WA พร้อมกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทเรียน

6.2 จัดทำขอบเขตงาน/แผนการผลิตสื่อ (TOR/แผนงาน) และแต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา (SMEs) เพื่อกลั่นกรองความถูกต้อง

6.3 พัฒนาเนื้อหาเชิงปฏิบัติ (script/slide/storyboard/case examples) ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติจริง และจัดทำตัวอย่างเอกสาร/เทมเพลตประกอบ

6.4 ผลิตสื่อ (วิดีโอ/สื่อโต้ตอบ/แบบทดสอบ/เอกสารประกอบ) พร้อมพัฒนาเป็นสองภาษา (ไทย–อังกฤษ) โดยมีการตรวจทานศัพท์เทคนิคและความหมายให้ตรงกัน

6.5 พัฒนาหรือปรับปรุงระบบแพลตฟอร์มสำหรับเผยแพร่ (LMS/ระบบลงทะเบียน/ระบบติดตามผล) และทดสอบความพร้อมด้านเทคนิค

6.6 ดำเนินการทดสอบใช้งานจริง (pilot) เก็บข้อเสนอแนะ ปรับปรุงคุณภาพ ก่อนเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการ

6.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งาน และติดตามผลการใช้งาน/สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหาร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้รวมค่าตอบแทน	1,000,000
	รวม	**1,000,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	จัดทำและเผยแพร่สื่อ E-learning สองภาษา SA/WA	เผยแพร่สื่อ ไม่น้อยกว่า 1 ชุดหลักสูตรออนไลน์	☐ เผยแพร่แล้ว วันที่ ……
2.	พัฒนาโมดูล/บทเรียนย่อยให้ครบตามสาระสำคัญ	มีโมดูลรวม ไม่น้อยกว่า 10 โมดูล	☐ 1…….. ☐ 2…….. ☐ 3…….. ☐ 4…….. ☐ 5…….. ☐ 6…….. ☐ 7…….. ☐ 8…….. ☐ 9…….. ☐ 10……
3.	การลงทะเบียนใช้งานสื่อ	ผู้ลงทะเบียนใช้งานรวม ไม่น้อยกว่า 100 บัญชี/ปีงบประมาณ	ผู้ลงทะเบียนสะสม ☐ Q1……บัญชี ☐ Q2……บัญชี ☐ Q3……บัญชี ☐ Q4……บัญชี ☐ รวมผู้ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 100 บัญชี
4.	อัตราการเรียนจบของผู้เรียน	Completion rate ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ลงทะเบียน	จำนวนผู้เรียนจบ ☐ Q1……..บัญชี ☐ Q2……บัญชี ☐ Q3……บัญชี ☐ Q4……บัญชี จากจำนวนผู้ลงทะเบียนสะสมตลอดปี.....บัญชี คิดเป็น.....% ☐ จำนวนผู้เรียนจบมากกว่า 50% ตลอดปี
5.	ความพึงพอใจ/การนำไปใช้ประโยชน์	ความพึงพอใจ/การนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	☐ ผลประเมินเฉลี่ยตลอดปีงบประมาณ.....%

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถาบันการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงองค์ความรู้มาตรฐานเดียวกันด้าน SA/WA และ OBE ได้อย่างต่อเนื่อง ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดทำหลักสูตรและเอกสารประกอบการรับรอง

9.2 ลดช่องว่างความเข้าใจและข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์ ส่งผลให้การยื่นขอรับรองมีคุณภาพและมีความพร้อมมากขึ้น

9.3 เกิดระบบการเรียนรู้ที่ต่อยอดได้ในระยะยาว (ปรับปรุง/เพิ่มโมดูล/นำไปใช้ประกอบกิจกรรมอบรมและ Roadshow)

9.4 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน โดยสามารถให้ความรู้ได้ครอบคลุมประเทศและลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่

รหัสโครงการ 4.3(7)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	PEV Training Abroad กับประเทศสมาชิก IEA/PEV Observation Visits
วงเงินงบประมาณ	3,737,400 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายภายใต้โครงการ 4.3(1) ที่มุ่งยกระดับระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีความเข้มแข็ง โปร่งใส และเทียบเท่ามาตรฐานสากล การพัฒนาศักยภาพ “ผู้ตรวจประเมินและผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจประเมิน ให้เข้าใจแนวปฏิบัติระดับนานาชาติอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความน่าเชื่อถือของผลการประเมินในภาพรวม

ทั้งนี้ การอบรมและศึกษาดูงาน/สังเกตการณ์กับประเทศสมาชิก IEA จะช่วยให้บุคลากรของหน่วยงานได้เรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการระบบผู้ตรวจประเมิน การปรับเทียบมาตรฐานการประเมิน (calibration) วิธีการดำเนินการตรวจเยี่ยม (site visit) การพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการประเมินและการสื่อสารข้อค้นพบอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการยกระดับคุณภาพการตรวจประเมิน ลดความคลาดเคลื่อน และเพิ่มความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการนี้เพื่อให้เกิด “การเรียนรู้จากของจริง” ผ่านการเข้าร่วมอบรม (Training Abroad) และการสังเกตการณ์ (Observation Visits) อย่างเป็นระบบ พร้อมนำผลที่ได้รับกลับมาถ่ายทอด ปรับปรุงแนวทาง/คู่มือ และยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานในประเทศให้ชัดเจนและตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ PEV/Assessor และผู้เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

2.2 เพื่อเสริมความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการตรวจประเมิน การปรับเทียบมาตรฐาน การจัดทำรายงาน และการบริหารจัดการทีมตรวจประเมิน

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและช่องทางแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับประเทศสมาชิก IEA อย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อนำผลการเรียนรู้มาปรับปรุงแนวทาง/คู่มือ/กระบวนการภายในและถ่ายทอดสู่ผู้ตรวจประเมินและสถาบันการศึกษาในประเทศ

2.5 เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน(PEV)/ผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วมสังเกตการณ์กระบวนการตรวจประเมินทั้งในและต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (PEV) และผู้ที่จะพัฒนาเป็นผู้ตรวจประเมินในอนาคต

3.2 คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านระบบรับรองและการบริหารจัดการการตรวจประเมิน

3.3 ผู้เกี่ยวข้องด้านมาตรฐาน/คุณภาพการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการเข้าร่วมกิจกรรม PEV Training Abroad และ PEV Observation Visits ครบตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

4.2 ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเพิ่มขึ้นในประเด็นสำคัญของการตรวจประเมินและการจัดทำรายงาน

4.3 มีรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะเชิงระบบจากแต่ละกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

4.4 เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมินภายในประเทศ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ผู้ตรวจประเมินหรือ PEV ได้เข้าร่วม Training Abroad ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

5.2 ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

5.3 จัดทำรายงานสรุปผลหลังเข้าร่วมกิจกรรมครบ 5 ฉบับ (100%) ภายใน 7 วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละครั้ง

5.4 รายงานต่ออนุกรรมการ TABEE ทุกครั้งหลังเสร็จกิจกรรม

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนการเข้าร่วมกิจกรรมประจำปี กำหนดประเทศ/หน่วยงานเจ้าภาพ และคัดเลือกผู้เข้าร่วมตามบทบาทและความเหมาะสม

6.2 จัดทำบันทึกขออนุมัติการเข้าร่วมและค่าใช้จ่ายตามระเบียบ พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

6.3 ประสานงานหน่วยงานเจ้าภาพเรื่องกำหนดการ เนื้อหา รูปแบบกิจกรรม และข้อกำหนดด้านเอกสาร/การเข้าร่วม

6.4 ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม (Training/Observation) ตามกำหนดการ พร้อมรวบรวมเอกสาร ความรู้ และตัวอย่างแนวปฏิบัติ

6.5 ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม จัดทำรายงานสรุปผล ข้อค้นพบ และข้อเสนอปรับปรุง พร้อมนำเสนอการถ่ายทอดองค์ความรู้

6.6 สรุปผลภาพรวมทั้งปี จัดทำข้อเสนอเชิงระบบเพื่อพัฒนาแนวทางและการดำเนินงานในปีถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่าย PEV Training Abroad กับประเทศสมาชิก IEA/PEV Observation Visits ทั้งในและต่างประเทศ	3,737,400
	รวม	**3,737,400**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	เข้าร่วม PEV Training Abroad	เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ	เข้าร่วมแล้ว ☐ ครั้งที่ 1..... ..... ☐ ครั้งที่ 2..... .....
2.	เข้าร่วม PEV Observation Visits	เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปีงบประมาณ	เข้าร่วมแล้ว ☐ ครั้งที่ 1..... ..... ☐ ครั้งที่ 2..... ..... ☐ ครั้งที่ 3..... .....
3.	จัดทำรายงานสรุปผลรายครั้ง	จัดทำรายงานสรุปผล ครบ 5 ฉบับ (100%) และจัดส่ง ภายใน 7 วัน หลังเสร็จสิ้นแต่ละครั้ง	1. PEV Training ☐ ครั้งที่ 1 นำส่งใน....วัน ☐ ครั้งที่ 2 นำส่งใน....วัน 2. PEV Observation Visits ☐ ครั้งที่ 1 นำส่งใน....วัน ☐ ครั้งที่ 2 นำส่งใน....วัน ☐ ครั้งที่ 3 นำส่งใน....วัน ☐ นำส่งรายงานภายใน 7 วันหลังการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 5 ครั้ง
4.	รายงานต่ออนุกรรมการ TABEE	รายงานต่ออนุกรรมการ TABEE ทุกครั้งหลังเสร็จกิจกรรม	บรรจุวาระครบ 5 ครั้ง เข้าที่ประชุม ครั้งที่/วันที่ 1. PEV Training ☐..... ☐..... 2. PEV Observation Visits ☐..... ☐..... ☐.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ตรวจประเมินและผู้เกี่ยวข้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เข้มแข็งขึ้น สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

9.2 ลดความคลาดเคลื่อนของการประเมิน เพิ่มความสอดคล้องในการตีความเกณฑ์และการจัดทำรายงาน

9.3 เกิดองค์ความรู้และเครือข่ายความร่วมมือที่นำไปสู่การพัฒนาระบบรับรองในภาพรวม

9.4 มีข้อเสนอปรับปรุงกระบวนการ/คู่มือที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการตรวจประเมินภายในประเทศ

รหัสโครงการ 4.3(8)

ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	ตรวจประเมินของ VRT ในการเข้าสู่การเป็นสมาชิก WA
วงเงินงบประมาณ	1,200,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 3. ด้านต่างประเทศและความยั่งยืน

1) ผลักดันสภาวิศวกรเข้าสู่การเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบ (Signatory Member) ของ Washington Accord

โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรวิศวกรรมให้สอดคล้องกรอบสากล เช่น Washington Accord, Sydney Accord และ ENAEE รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาวิศวกรรมในอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Signatory Member และยกระดับความเทียบเท่าคุณวุฒิบัณฑิตไทย

2) ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาศักยภาพแก่สมาชิกเพื่อโอกาสในการประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในและต่างประเทศ

โครงการนี้สนับสนุนการเคลื่อนย้ายและการยอมรับวิศวกรมืออาชีพระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบ APEC Engineer และ ASEAN MRA on Engineering Services (ACPE) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มโอกาสการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไทยในเวทีนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE)

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายภายใต้โครงการ 4.3(1) ที่มุ่งยกระดับระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ให้มีมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ การเข้ารับการตรวจประเมินโดย Visiting Review Team (VRT) ถือเป็นขั้นตอนสำคัญในกระบวนการพิจารณาสถานะการเป็นสมาชิกภายใต้กรอบ WA และเป็นกลไกเพื่อยืนยันความพร้อมของระบบรับรองมาตรฐาน ทั้งด้านโครงสร้างการกำกับดูแล กระบวนการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ และความสามารถในการบริหารจัดการการรับรองให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล

การดำเนินโครงการนี้จึงมีความจำเป็นเพื่อรองรับการตรวจประเมินให้เป็นไปอย่างครบถ้วน มีมาตรฐาน โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ตรวจประเมินและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสามารถนำข้อค้นพบและข้อเสนอแนะจาก VRT ไปใช้ปรับปรุงระบบรับรองให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินกระบวนการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) “เพื่อประกอบการพิจารณาการให้การรับรองสถานะสมาชิกเต็มรูปแบบของ Washington Accord (WA)

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินโดย VRT ให้เป็นไปตามกำหนดการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล/หลักฐานระหว่างการตรวจประเมินให้ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน (รวมถึงการจัดล่าม)

2.4 เพื่อจัดเก็บและสรุปผลการตรวจประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะจาก VRT เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบรับรองและการรายงานต่อผู้บริหาร/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะผู้ตรวจประเมิน Visiting Review Team (VRT) ตามที่ได้รับมอบหมายจาก Washington Accord (WA)

3.2 ผู้บริหาร คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องกับ TABEE และสภาวิศวกร

3.3 ผู้แทนสถาบันการศึกษา/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ถูกเชิญเข้าร่วมให้ข้อมูลตามกำหนดการ (ตามความเหมาะสม)

3.4 ล่าม สำหรับสนับสนุนการสื่อสารตลอดภารกิจ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 การตรวจประเมินโดย VRT ดำเนินการได้ครบถ้วนตามกำหนดการ

4.2 การนำเสนอข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นไปอย่างเป็นระบบ ลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร

4.3 ได้ข้อค้นพบ/ข้อเสนอแนะจาก VRT เพื่อนำไปปรับปรุงระบบรับรอง และจัดทำเอกสารสรุปเสนอผู้บริหาร/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ดำเนินการตรวจประเมินโดย VRT ตามกำหนดการที่ได้รับการยืนยัน

5.2 จัดเตรียมและนำเสนอเอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน ครบถ้วน 100% ตามรายการที่กำหนด (ก่อนและระหว่างการตรวจ)

5.3 มีการจัดล่ามและระบบสนับสนุนการสื่อสารตลอดภารกิจ ครบถ้วนตามแผน

5.4 จัดทำรายงานสรุปผลภารกิจและประเด็นข้อเสนอแนะจาก VRT เพื่อรายงานต่อคณะอนุกรรมการ TABEE/ผู้บริหาร ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนรองรับการตรวจประเมิน (agenda, ผู้รับผิดชอบรายประเด็น, รายการเอกสาร/หลักฐาน, แผนการนำเสนอ)

6.2 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันกำหนดการ ตรวจสอบความพร้อมสถานที่/ระบบสนับสนุน และการจัดล่าม

6.3 ดำเนินการจัดเตรียมด้านการเดินทาง ที่พัก อาหาร และการรับ-ส่งภาคสนาม/สนามบินสำหรับ VRT ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.4 ดำเนินการตรวจประเมินตามกำหนดการ พร้อมบันทึกประเด็นสำคัญ ข้อซักถาม และข้อเสนอแนะ

6.5 สรุปผลภารกิจ จัดทำรายงาน/เอกสารประกอบ และเสนอผู้บริหาร/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามกรอบเวลา

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการเข้าตรวจประเมินของ VRT	1,200,000
	รวม	**1,200,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	ดำเนินการตรวจประเมินโดย VRT	ตรวจประเมิน 1 ครั้งในเดือนพฤศจิกายน	☐ วันที่ .....
2.	ความครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐาน ครบ 100%	☐ Checklist เอกสารครบถ้วน
3.	การสนับสนุนการสื่อสาร (ล่าม/ระบบ)	จัดล่าม/ระบบสนับสนุน ครบตามแผน	☐ ล่ามปฏิบัติงานครบตามกำหนด
4.	การจัดทำรายงานสรุปผลหลังภารกิจ	รายงานภายใน 15 วัน	☐ รายงานสรุปผลแล้วเสร็จภายใน 15 วัน ☐ เสนอฉะอนุกรรมการ TABEE

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การตรวจประเมินโดย VRT เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน สะท้อนความพร้อมของระบบรับรองและการบริหารจัดการ

9.2 ได้ข้อเสนอแนะเชิงระบบที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนการ/เอกสาร/แนวปฏิบัติภายใน

9.3 สนับสนุนความก้าวหน้าในการเข้าสู่การเป็นสมาชิก WA และยกระดับความน่าเชื่อถือของระบบรับรองในระดับนานาชาติ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

รหัสโครงการ 5.1(1)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

วงเงินงบประมาณ 165,600 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

โครงการนี้มุ่งส่งเสริมให้นิติบุคคลประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีมาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นใจแก่ผู้ว่าจ้างและผู้รับบริการ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนยกระดับคุณภาพความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของงานด้านวิศวกรรมอย่างยั่งยืน

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิศวกรมีอำนาจหน้าที่ในการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล โดยนิติบุคคลที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อสภาวิศวกรตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภาวิศวกรกำหนด ดังนั้น คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตฯ ประเภทนิติบุคคล จึงมีความจำเป็นต้องจัดประชุมเพื่อพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและคำขอต่ออายุใบอนุญาตที่เสนอเข้ามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและ

คำขอต่ออายุใบอนุญาตที่เสนอเข้ามาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลให้เป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด

2.2 เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวิศวกรในการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายด้านการออกใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลได้

4.2 มีการกำหนดกลยุทธ์ให้บริษัทมาขึ้นทะเบียนนิติบุคคลเป็นไปตามแผนและงบประมาณ

4.3 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาต

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดเตรียมข้อมูลและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตฯ ประเภทนิติบุคคลให้เป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมทั้งสนับสนุนงานด้านธุรการและด้านเทคนิคแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมทั้งแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่อไป

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานรวมถึงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	165,600

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	อบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล
วงเงินงบประมาณ	173,200 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

โครงการนี้มุ่งส่งเสริมให้นิติบุคคลประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีมาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นใจแก่ผู้ว่าจ้างและผู้รับบริการ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนยกระดับคุณภาพ ความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของงานด้านวิศวกรรมอย่างยั่งยืน

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่นิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำเป็นต้องมีใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล เพื่อรับรองว่าการประกอบวิชาชีพเป็นไปตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง ขั้นตอนและประโยชน์ของการขอรับใบอนุญาตจึงเป็นสิ่งสำคัญ ในการนี้ โครงการ 5.1(2) จึงจัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องแก่นิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดการอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอน

การขอรับใบอนุญาต พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของใบอนุญาตดังกล่าว นอกจากนี้ การอบรม/สัมมนายังเป็นโอกาสให้คณะอนุกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นหารือแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของสภาวิศวกรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันแก่นิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการขอรับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับของสภาวิศวกร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ถึงความสำคัญและประโยชน์ของใบอนุญาตประเภทนิติบุคคล

2.2 เพื่อสนับสนุนให้คณะอนุกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นตลอดจนสามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร นิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

3.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดอบรม/สัมมนาได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดอบรม/สัมมนาที่สามารถนำไปใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายด้านการออกใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ผู้เข้าร่วมอบรมและสัมมนามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลเพิ่มมากขึ้น

4.3 เกิดข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา

4.4 ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสภาวิศวกรได้รับการส่งเสริมและเป็นที่รับรู้ในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการอบรม/สัมมนา

- มีการจัดอบรม/สัมมนาได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ประเมินระดับการรับรู้และความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายจากการประเมินผล/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดหัวข้อ เนื้อหา วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการอบรม/สัมมนา (Onsite / Online) และกำหนดการจัดกิจกรรมตลอดปีงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

6.2 ประสานงานวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำหนังสือเชิญและยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

6.3 จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติการจัดอบรม/สัมมนาและค่าใช้จ่ายงบประมาณพร้อมประชาสัมพันธ์การจัดอบรม/สัมมนาผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างทั่วถึง

6.4 จัดเตรียมสถานที่ ทั้งในรูปแบบ onsite และ online สื่อประกอบการบรรยาย เอกสารลงทะเบียน เอกสารประกอบการอบรมและแบบประเมินผลต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนวันจัดกิจกรรม

6.5 ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาตามแผนและกำหนดการที่วางไว้ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมและวิทยากรตลอดการจัดกิจกรรม

6.6 สรุปผลการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ทั้งด้านจำนวนผู้เข้าร่วม ผลประเมินความรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ

6.7 จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินโครงการเสนอคณะอนุกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	19,000
2.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องณ อาคารสภาวิศวกร ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	125,000
3.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	29,200
รวม		**173,200**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	จัดอบรม/สัมมนาแก่ - คณะอนุกรรมการ - นิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนการจัดอบรม/สัมมนาเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีรายงานผลการจัดอบรม/สัมมนา	Onsite ☐ 1. …….. ☐ 2. …….. ☐ 3. …….. Online ☐ 1. ……. ☐ 2. …….
		ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลเพิ่มขึ้น	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลอย่างถูกต้อง ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ และมีแนวโน้มยื่นขอรับใบอนุญาตเพิ่มขึ้น

9.2 เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างคณะอนุกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รหัสโครงการ 5.2 (1)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 280,400 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

โครงการนี้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร เพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรและรับรองผลการทดสอบเสนอคณะกรรมการสภาวิศวกร

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะอนุกรรมการจัดทดสอบความรู้ฯ มีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต จัดทำข้อสอบ และรับรองผลการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกร การจัดประชุมจึงมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับตามข้อบังคับของสภาวิศวกร รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายสภาวิศวกร และรักษามาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิศวกร

2.2 กำหนดเกณฑ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ รวมทั้งการจัดเก็บคลังข้อสอบ ตลอดจนการจัดหาการตรวจรับและบำรุงรักษาโปรแกรมระบบที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกร

2.3 ดำเนินการทดสอบความรู้ฯ และรับรองผลการทดสอบความรู้ฯ เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายงานทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกรได้

4.2 มีการกำหนดกลยุทธ์ให้นักศึกษาจบใหม่มาสมัครทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกรหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนมาขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกรเป็นไปตามแผนและงบประมาณ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลและนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	280,400

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 5.2(2)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 134,640 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

โครงการนี้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร เพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาต ระดับภาคีวิศวกรและรับรองผลการทดสอบเสนอคณะกรรมการสภาวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรกำหนดให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรตั้งแต่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นมา ต้องผ่านการทดสอบความรู้ในวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมและวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะจากคณะอนุกรรมการและคณะทำงานในการประเมินความเหมาะสมของข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมในปัจจุบัน

2.2 เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำและปรับปรุงคลังข้อสอบให้มีความครบถ้วน เป็นระบบและสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของสภาวิศวกร

2.3 เพื่อทบทวนและปรับปรุงรายวิชาที่ใช้ทดสอบความรู้ระดับภาคีวิศวกรให้เหมาะสมกับกรอบความสามารถและขอบเขตวิชาชีพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

3.2 คณะทำงานออกข้อสอบและปรับปรุงข้อสอบสำหรับทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการออกและพัฒนาข้อสอบสำหรับการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร ได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีรายงานการประชุมที่ครบถ้วน สามารถใช้ติดตามผลและขับเคลื่อนการดำเนินงานได้

4.2 มีมติและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำและพัฒนาข้อสอบ รวมถึงแนวทางการจัดหมวดหมู่ข้อสอบตาม Taxonomy และกรอบความสามารถ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาคลังข้อสอบอย่างเป็นระบบ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดประชุม

- ตรวจสอบจำนวนครั้งของการจัดประชุมว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง เพื่อติดตามงานและขับเคลื่อนนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานคลังข้อสอบสำหรับทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักเกณฑ์และระเบียบของสภาวิศวกรอย่างครบถ้วน
- ตรวจสอบบันทึกหรือรายงานที่แสดงให้เห็นว่า มติและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมได้ถูกนำไปปรับใช้ในการวางแผนงานหรือการดำเนินการจริง

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลและนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานออกข้อสอบภาคีวิศวกรฯ 7 สาขา	134,640

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. ด้านการประชุมและการบริหารจัดการ	1.1 จำนวนครั้งที่ประชุมจริงเมื่อเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผน	☐	☐	☐	☐
	1.2 การออกหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า	ออกหนังสือเชิญไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม	☐	☐	☐	☐
	1.3 การจัดทำรายงานการประชุมครบทุกครั้ง	ต้องมีรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม	☐	☐	☐	☐
	1.4 ระยะเวลาการจัดทำและเสนอรายงานการประชุม	เสนอรายงานการประชุมภายใน 3 วันทำการนับแต่วันประชุม	☐	☐	☐	☐
2. ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน	2.1 ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานคลังข้อสอบสำหรับทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักเกณฑ์และระเบียบของสภาวิศวกรอย่างครบถ้วนหรือไม่	มติการกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังข้อสอบสำหรับทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกร ต้องมีความถูกต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ 100	☐	☐	☐	☐
	2.2 ตรวจสอบบันทึกหรือรายงานที่แสดงให้เห็นว่ามติและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมได้ถูกนำไปปรับใช้ในการวางแผนงานหรือการดำเนินการจริง	มีหลักฐาน บันทึกข้อความหรือข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการจริง อย่างน้อย 1 เรื่องต่อไตรมาส	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีกรอบแนวทางและแผนการจัดทำ/ปรับปรุงคลังข้อสอบสำหรับการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์และระเบียบของสภาวิศวกร และสามารถเสนอคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและใช้ประกอบการดำเนินงาน

9.2 สภาวิศวกรมีแนวทางการพัฒนาข้อสอบระดับภาคีวิศวกรที่เป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถจัดหมวดหมู่ข้อสอบตาม Taxonomy และกรอบความสามารถ เพื่อรองรับการพัฒนาคลังข้อสอบในระยะต่อไป

รหัสโครงการ 5.2(3)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ อบรม /สัมมนาเพื่อจัดทำคลังข้อสอบระดับภาคีวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 10,500 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ทดสอบความรู้ของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร เป็นไปตามข้อบังคับของสภาวิศวกร และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อหารือแนวทางและวางแผนการจัดทำคลังข้อสอบ ซึ่งจะนำไปใช้ในการดำเนินการออกข้อสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะจากคณะอนุกรรมการและคณะทำงานในการตรวจทาน แก้ไข และประเมินความเหมาะสมของแนวทางการออกข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมในปัจจุบัน

2.2 เพื่อวางแนวทางและจัดทำแผนการปรับปรุงคลังข้อสอบให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของสภาวิศวกร

2.3 เพื่อทบทวนและเสนอแนวทางการปรับปรุงรายวิชาที่ใช้ในการทดสอบความรู้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับวิชาชีพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกร

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถวางแผนเตรียมการจัดทำข้อสอบเข้าคลังสำหรับทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรได้ตามมาตรฐาน

4.2 รับข้อเสนอแนะและข้อสรุปในการปรับปรุงรายวิชาและการจำแนกข้อสอบตาม taxonomy

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตรวจสอบจำนวนครั้งของการจัดอบรม/สัมมนาว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบลงทะเบียนในแต่ละครั้ง

5.3 ตรวจสอบจากแบบประเมินหลังจบการอบรม/สัมมนา

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดหัวข้อ เนื้อหา วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการอบรม/สัมมนา (Onsite / Online) และกำหนดการจัดกิจกรรมตลอดปีงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

6.2 ประสานงานวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำหนังสือเชิญและยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

6.3 จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติการจัดอบรม/สัมมนาและค่าใช้จ่ายงบประมาณพร้อมประชาสัมพันธ์การจัดอบรม/สัมมนาผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างทั่วถึง

6.4 จัดเตรียมสถานที่ ทั้งในรูปแบบ onsite และ online สื่อประกอบการบรรยาย เอกสารลงทะเบียน เอกสารประกอบการอบรมและแบบประเมินผลต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนวันจัดกิจกรรม

6.5 ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาตามแผนและกำหนดการที่วางไว้ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมและวิทยากรตลอดการจัดกิจกรรม

6.6 สรุปผลการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ทั้งด้านจำนวนผู้เข้าร่วม ผลประเมินความรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ

6.7 จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินโครงการเสนอคณะอนุกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนาอนุกรรมการและคณะทำงานฯ เพื่อออกข้อสอบแบบ Online และ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	10,500

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	จัดอบรม/สัมมนาแก่ - คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนการจัดอบรม/สัมมนาเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีรายงานผลการจัดอบรม/สัมมนา	Onsite ☐ 1. …….. ☐ 2. …….. ☐ 3. …….. Online ☐ 1. …….. ☐ 2. ……..

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้กำหนดแนวทางและพัฒนารูปแบบข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

9.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการพัฒนาระบบการทดสอบระดับภาคีวิศวกร

รหัสโครงการ 5.3(1)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการการจัดอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

วงเงินงบประมาณ 252,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

โครงการนี้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเพื่อควบคุมการอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนดในข้อบังคับและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมควบคุมทุกสาขาวิศวกรรมจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม การจัดอบรมและทดสอบความพร้อมฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้ที่จะได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้รับความรู้สามารถนำไปพัฒนาในการประกอบวิชาชีพและมีแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไปเพิ่มเติมจากความรู้ทางวิศวกรรมในสาขาของตนเอง โดยเฉพาะทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงาน คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความพร้อมฯ มีหน้าที่จัดการและกำกับกระบวนการอบรมและทดสอบความพร้อมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิศวกร รวมถึงเสนอแนวทาง นโยบาย และรายงานผลการดำเนินงาน

ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาวิชาชีพของสภาวิศวกร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯระดับภาคีวิศวกรและระดับภาคีวิศวกรพิเศษมีความรู้เกี่ยวกับความพร้อมก่อนไปประกอบวิชาชีพ

2.2 เพื่อเป็นการทดสอบความพร้อมของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกรและระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

2.3 เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯระดับภาคีวิศวกรและระดับภาคีวิศวกรพิเศษมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะ

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายด้านการประกอบวิชาชีพ

4.2 มีการกำหนดกลยุทธ์ให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณ

4.3 สมาชิกได้รับความรู้จากการอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลและนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมฯ ให้เป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมทั้งสนับสนุนงานด้านธุรการและด้านเทคนิคแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมทั้งแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้แนวทางที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานรวมถึงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ	252,000

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 5.4(1)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
วงเงินงบประมาณ	464,800 บาท
ประเภทโครงการ	( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.4 ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญสาขาวิศวกรรมส่งเสริมและขยายให้ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

โครงการนี้สนับสนุนการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญแก่วิศวกรในสาขาที่ไม่ใช่วิศวกรรมควบคุม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพและยกระดับมาตรฐานความเชี่ยวชาญตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงขยายความครอบคลุมไปยังสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากวิชาการด้านวิศวกรรมมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.6 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

โครงการนี้ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเกณฑ์ชี้วัดให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพการประเมินผลและพัฒนาศักยภาพผู้ทดสอบความรู้อย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและวิชาการด้านวิศวกรรมมีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมให้ครอบคลุมสาขาใหม่ ๆ จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีความพร้อมและสามารถแข่งขันด้านบริการวิชาชีพวิศวกรรมในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ สภาวิศวกรจึงต้องมีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ รับรองผลการทดสอบความรู้และออกใบรับรองความรู้ความชำนาญให้กับผู้ยื่นคำขอโดยเป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานและองค์ความรู้ทางด้านวิศวกรรมให้สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยให้การส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของสภาวิศวกรในการยกระดับคุณภาพและศักยภาพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไทยในเวทีสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพิจารณาคำขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด

2.2 เพื่อสนับสนุนการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและองค์ความรู้ทางด้านวิศวกรรมให้สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.3 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพิจารณาคำขอเพิ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรมให้ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวิศวกรในการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการออกใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศกรรมฯและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายด้านการออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอวิชาชีพวิศวกรรมได้

4.2 มีการกำหนดกลยุทธ์ให้มีการออกใบรับรองความรู้ความชำนาญฯ เป็นไปตามแผนและงบประมาณ

4.3 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญฯเพิ่มมากขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดเตรียมข้อมูลและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฯ และคณะทำงานภายใต้อนุกรรมการตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	464,800
รวม		**464,800**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 5.4(2)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ อบรม/สัมมนาเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

วงเงินงบประมาณ 216,700 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.4 ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญสาขาวิศวกรรมส่งเสริมและขยายให้ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

โครงการนี้สนับสนุนการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญแก่วิศวกรในสาขาที่ไม่ใช่วิศวกรรมควบคุม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพและยกระดับมาตรฐานความเชี่ยวชาญตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงขยายความครอบคลุมไปยังสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากวิชาการด้านวิศวกรรมมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.6 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

โครงการนี้ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเกณฑ์ชี้วัดให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพการประเมินผลและพัฒนาศักยภาพผู้ทดสอบความรู้อย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และขั้นตอนการขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม โดยการจัดอบรม/สัมมนาให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ถึงความสำคัญและประโยชน์ของการได้รับใบรับรองดังกล่าว รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของสภาวิศวกรที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจแก่สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง คุณสมบัติ และขั้นตอนการขอใบรับรองความรู้ความชำนาญ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการได้รับใบรับรองดังกล่าว

2.2 เพื่อสนับสนุนให้คณะอนุกรรมการและผู้เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หารือแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และนำไปใช้พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

3.2 คณะอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามแผนที่กำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และประโยชน์ของใบรับรองความรู้ความชำนาญ รวมถึงบทบาทและภารกิจของสภาวิศวกรเพิ่มขึ้น

4.3 เกิดข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาการดำเนินงานจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะอนุกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสภาวิศวกรได้รับการส่งเสริม และเป็นที่รับรู้ในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

5. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 มีการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่ตั้งไว้

5.2 ประเมินระดับการรับรู้และความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายต่อบทบาทและภารกิจของสภาวิศวกร จากการประเมินผล/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ

5.3 พิจารณาจำนวนและสาระของข้อเสนอแนะหรือแนวทางที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดหัวข้อ เนื้อหา วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการอบรม/สัมมนา (Onsite / Online) และกำหนดการจัดกิจกรรมตลอดปีงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

6.2 ประสานงานวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำหนังสือเชิญและยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

6.3 จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติการจัดอบรม/สัมมนาและค่าใช้จ่ายงบประมาณพร้อมประชาสัมพันธ์การจัดอบรม/สัมมนาผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างทั่วถึง

6.4 จัดเตรียมสถานที่ ระบบประชุมออนไลน์ สื่อประกอบการบรรยาย เอกสารลงทะเบียน เอกสารประกอบการอบรมและแบบประเมินผลต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนวันจัดกิจกรรม

6.5 ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาตามแผนและกำหนดการที่วางไว้ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมและวิทยากรตลอดการจัดกิจกรรม

6.6 สรุปผลการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ทั้งด้านจำนวนผู้เข้าร่วม ผลประเมินความรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ

6.7 จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินโครงการเสนอคณะอนุกรรมการและผู้บริหารสภาวิศวกร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและวางแผนดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	62,500
2.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับสมาชิกสภาวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	29,200
3.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับสมาชิกสภาวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ณ อาคารสภาวิศวกร ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	125,000
รวม		**216,700**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1.	จัดอบรมสัมมนาแก่ - คณะอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษที่เกี่ยวข้อง - สมาชิกสภาวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	จำนวนการจัดอบรมสัมมนาเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีรายงานผลการจัดอบรมสัมมนา	Onsite ☐ 1. …….. ☐ 2. …….. ☐ 3. …….. Online ☐ 1. …… ☐ 2. ……
		ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลเพิ่มขึ้น	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างถูกต้องครบถ้วน ตระหนักรู้ถึงความสำคัญและประโยชน์ของใบรับรองความรู้ความชำนาญ

9.2 เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างคณะอนุกรรมการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.3 สามารถเสริมสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้วิศวกรที่ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

9.4 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรในฐานะองค์กรวิชาชีพที่มีมาตรฐานและน่าเชื่อถือได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

รหัสโครงการ 5.4(3)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานทดสอบความรู้ฯ ใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

วงเงินงบประมาณ 799,500 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญสาขาวิศวกรรมส่งเสริมและขยายให้ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

โครงการนี้สนับสนุนการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญแก่วิศวกรในสาขาที่ไม่ใช่วิศวกรรมควบคุม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพและยกระดับมาตรฐานความเชี่ยวชาญตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงขยายความครอบคลุมไปยังสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากวิชาการด้านวิศวกรรมมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศกรรมที่ไม่ใช่วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การออกใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเป็นกระบวนการสำคัญที่สะท้อนถึงมาตรฐานวิชาชีพและความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับใบรับรองมีความรู้และความชำนาญตรงตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด โดยปัจจุบันมีผู้สนใจยื่นคำขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อสภาวิศวกรอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องมีการจัดทดสอบความรู้ เพื่อประเมินความรู้

ความชำนาญของผู้ขออย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยยกระดับคุณภาพวิชาชีพวิศวกรรม สร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและผู้ใช้บริการทางวิศวกรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดทดสอบความรู้ของผู้ขอใบรับรองความรู้ความชำนาญให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและมีมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาวิศวกรกำหนด

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ชำนาญการพิเศษที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำหน้าที่ประเมินความรู้ความชำนาญของผู้ยื่นขอใบรับรอง

3.2 ผู้ยื่นคำขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญ ซึ่งต้องเข้ารับการประเมินและทดสอบความรู้

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบรับรองความรู้ความชำนาญได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตรวจสอบจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดเตรียมข้อมูลผู้ยื่นคำขอที่ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ เสนอต่อประธานอนุกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดรายชื่อประธานกรรมการสอบสัมภาษณ์และ/หรือกรรมการสอบสัมภาษณ์

6.2 ประสานงานกับกรรมการสอบและผู้ที่ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ เพื่อกำหนดวันและเวลาการทดสอบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ COE Services และจัดส่งรายละเอียดการทดสอบความรู้ให้แก่กรรมการสอบและผู้เข้ารับการทดสอบทางอีเมล

6.3 ดำเนินการจัดทดสอบความรู้ในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมทั้งสนับสนุนงานด้านธุรการและด้านเทคนิคแก่ผู้เข้าร่วมการทดสอบความรู้

6.4 จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบความรู้เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมฯ เพื่อรับรองผลการทดสอบความรู้และเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาออกใบรับรองความรู้ความชำนาญต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์	799,500

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
การจัดทดสอบความรู้	1.1 จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความรู้จริง เมื่อเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ตามแผน	☐	☐	☐	☐
	1.2 การเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ต่อประธานอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบ	เสนอรายชื่อต่อประธานอนุกรรมการทุกวันศุกร์	☐	☐	☐	☐
	1.3 การประสานกรรมการสอบและผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ	ประสานผู้เกี่ยวข้องภายใน 3 วันทำการเพื่อกำหนดวันและเวลาสอบ	☐	☐	☐	☐
	1.4 การจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบความรู้เสนอต่อที่ประชุม	รวบรวมและสรุปผลการทดสอบความรู้ครบถ้วน ถูกต้อง	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การจัดทดสอบความรู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบังคับสภาวิศวกร ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรและประกาศสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

9.2 ผู้ยื่นคำขอใบรับรองความรู้ความชำนาญได้เข้ารับการทดสอบความรู้เพื่อรับการประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

9.3 วิศวกรในสาขาวิศวกรรมได้รับการยืนยันความรู้ความชำนาญ ซึ่งช่วยสร้างโอกาสในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ เพิ่มความน่าเชื่อถือในสายงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการทางวิศวกรรม

รหัสโครงการ 5.5(1)

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

วงเงินงบประมาณ 3,875,060 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ
5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

-

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ให้สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา 8 ข้อ 1 สภาวิศวกรมีอำนาจและหน้าที่ในการออกใบอนุญาตแก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ทั้งนี้ การออกใบอนุญาตดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยแบบและอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจ้างนิติบุคคลในการจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทบุคคล

2.2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ให้กับสมาชิกได้ด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

2.3 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทบุคคลและนิติบุคคลให้แก่สมาชิก รวมถึงกรณีใบอนุญาตถูกตีกลับมาที่สภาวิศวกร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งใบอนุญาตฯ

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันทำการ ตามแผนการให้บริการที่กำหนด

4.2 มีระบบตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ที่อยู่ รูปถ่าย และลายเซ็นก่อนดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่ง

4.3 สามารถควบคุมอัตราใบอนุญาตที่ถูกตีกลับจากการจัดส่งได้ไม่เกินร้อยละ 0.9 ของจำนวนที่จัดส่งทั้งหมด

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 วัดระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำจนถึงการจัดส่งใบอนุญาตจริงโดยต้องไม่เกิน 7 วันทำการ

5.2 เปรียบเทียบจำนวนใบอนุญาตที่ถูกตีกลับกับจำนวนใบอนุญาตที่จัดส่งทั้งหมด โดยกำหนดเกณฑ์ไม่เกินร้อยละ 0.9

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก รูปถ่าย ลายเซ็นและที่อยู่สำหรับการจัดส่ง ให้เป็นไปตามข้อมูลการทำรายการ ก่อนส่งดำเนินการจัดพิมพ์ใบอนุญาต

6.2 ดำเนินการประสานและควบคุมการจัดพิมพ์ใบอนุญาตกับบริษัทผู้รับจ้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและมาตรฐานที่กำหนด

6.3 ติดตามและควบคุมระยะเวลาการจัดทำและจัดส่งใบอนุญาต ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน (ไม่เกิน 7 วันทำการ)

6.4 กรณีพบความคลาดเคลื่อนในการจัดพิมพ์หรือรายละเอียดไม่ตรงตามข้อมูล ให้ประสานบริษัทผู้รับจ้างเพื่อแก้ไขและจัดพิมพ์ใหม่ให้ถูกต้องก่อนจัดส่ง

6.5 กรณีข้อมูล รูปถ่าย ลายเซ็น หรือที่อยู่สำหรับการจัดส่งไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ให้ประสานสมาชิกเพื่อแก้ไขและยืนยันข้อมูล พร้อมตรวจทานความถูกต้องก่อนดำเนินการต่อ

6.6 ดำเนินการจัดส่งใบอนุญาต และติดตามผลการจัดส่ง รวมถึงบริหารจัดการกรณีเอกสารถูกตีกลับเพื่อดำเนินการจัดส่งซ้ำอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ ประเภทบุคคล (ทุกระดับ)	2,564,960
2	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	1,258,000
3	ค่าจัดพิมพ์ใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลและค่าจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	39,150
4	ค่าจัดส่งใบอนุญาตกรณีไปรษณีย์ตีกลับ และอื่นๆ	12,950
รวม		**3,875,060**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. ด้านการดำเนินงานตามกระบวนการ (Process Tracking)	1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก (รูปถ่าย/ลายเซ็น) ก่อนส่งพิมพ์	1.1 มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก (รูปถ่าย/ลายเซ็น) ก่อนส่งพิมพ์ภายในเวลา 10.00น.	☐	☐	☐	☐
	1.2 ประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้าง กรณีข้อมูลไม่ชัดเจน/ยอดพิมพ์ไม่ตรง	1.2 มีการตรวจสอบจำนวนใบอนุญาตที่สั่งพิมพ์ (Order) กับจำนวนที่ดำเนินการจัดทำจริง (Actual)	☐	☐	☐	☐
	1.3 ตรวจทานความถูกต้องของที่อยู่จัดส่งเพื่อลดอัตราการตีกลับ	1.3 มีการตรวจทานความถูกต้องของการบันทึกสถานที่อยู่ในการจัดส่งเพื่อลดอัตราการตีกลับ	☐	☐	☐	☐
	1.4 มีการบันทึกสถิติการจัดส่งและจำนวนใบอนุญาตที่ถูกตีกลับ	1.4 มีการบันทึกสถิติการจัดส่งและจำนวนใบอนุญาตที่ถูกตีกลับ				
2. ด้านผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัด (KPIs Tracking)	**2.1 ระยะเวลาจัดส่ง:** จัดทำและจัดส่งถึงมือสมาชิก	ดำเนินการจัดทำและจัดส่งใบอนุญาตจริงไม่เกิน 7 วันทำการ	☐	☐	☐	☐
	2.2 ความแม่นยำ: อัตราใบอนุญาตที่ถูกตีกลับ	จำนวนใบอนุญาตฯ ที่ถูกตีกลับไม่เกิน 0.9 % ของจำนวนใบอนุญาตที่ถูกนำส่ง	☐	☐	☐	☐
3. ด้านการบริหารงบประมาณ (Budget Tracking)	3.1 ค่าจ้างจัดทำ/จัดส่ง (บุคคล)	มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	☐	☐	☐	☐
	3.2 ค่าใช้จ่ายจัดทำ/จัดส่ง (นิติบุคคล) และค่าจัดส่งกรณีตีกลับ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ด้านการบริการ: สมาชิกสภาวิศวกรได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่มีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลการทำรายการ และได้รับภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน (ไม่เกิน 7 วันทำการ)

9.2 ด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ: กระบวนการจัดทำใบอนุญาตมีมาตรฐาน มีระบบการตรวจสอบรูปถ่าย ลายเซ็น และข้อมูลสมาชิกที่ชัดเจน ลดข้อผิดพลาดก่อนการส่งพิมพ์และการจัดส่ง

9.3 การจัดส่งใบอนุญาตสู่สมาชิกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถควบคุมอัตราใบอนุญาตที่ตีกลับให้ไม่เกินร้อยละ 0.9 ของจำนวนที่จัดส่งทั้งหมด

9.4 ด้านภาพลักษณ์องค์กร: สมาชิกมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการและการให้บริการของสภาวิศวกร

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ 6.1(1)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วงเงินงบประมาณ 220,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

5.4 ยกระดับ digital platform ให้บริการสมาชิกด้วยระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่งและเกี่ยวข้องกับมนุษย์และสังคม ทั้งยังมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างนำนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สภาวิศวกรในฐานะองค์กรวิชาชีพจึงตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตลอดจนแนวนโยบายของสภาวิศวกรเพื่อให้การพัฒนาและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเป็นระบบที่ชัดเจนและสามารถตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กรได้อย่างรอบด้าน คณะกรรมการสภาวิศวกร จึงมีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการจัดทำแผนงานและงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ ตลอดจนทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านดังกล่าวของสภาวิศวกรมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิศวกร

2.2 เพื่อพิจารณาขอบเขตงานและให้ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี

2.3 เพื่อกำกับดูแลการต่ออายุงานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถจัดการประชุมคณะอนุกรรมการได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 มีแนวทางและแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและใช้งานได้จริง

4.3 มีมติและข้อเสนอจากที่ประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.4 ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เทคโนโลยีได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

4.5 มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความปลอดภัยและรองรับการให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 พิจารณาจากจำนวนครั้งที่สามารถจัดการประชุมคณะอนุกรรมการได้จริง เทียบกับจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 พิจารณาจากการมีมติหรือข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปดำเนินการตามภารกิจและการจัดกิจกรรมตามที่คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วนตามแผน

5.3 ระบบเทคโนโลยีได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

5.4 สมาชิกสามารถใช้บริการผ่านระบบได้อย่างสะดวกและต่อเนื่อง

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดเตรียมเนื้อหาและวาระการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

6.2 ดำเนินการประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม

6.3 จัดทำรายงานการประชุมและบันทึกข้อความแจ้งมติ เสนอให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมให้เป็นไปตามที่กำหนด

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	220,000

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 6.1(2)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานบริการระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วงเงินงบประมาณ 6,505,600 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีนโยบายให้บริการสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อรองรับความต้องการและอำนวยความสะดวกในการเข้ารับบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยลดภาระการเดินทางและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวต้องอาศัยอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรมต่าง ๆ ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ขององค์กร ซึ่งระบบและอุปกรณ์มีโอกาสเกิดความชำรุดหรือเสื่อมสภาพตามการใช้งาน

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันปัญหาการหยุดชะงัก ยืดอายุการใช้งาน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดทำโครงการนี้จะช่วยให้องค์กรสามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง รองรับการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรมที่ใช้ในการให้บริการสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

2.2 เพื่อป้องกันปัญหาการขัดข้องของระบบ ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักในการให้บริการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

2.3 เพื่อสนับสนุนการให้บริการสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับนโยบายการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลขององค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงสมาคมวิชาชีพ

3.3 เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรและผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร

3.4 ประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง สามารถให้บริการสมาชิกได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.2 องค์กรสามารถดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายด้านการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างต่อเนื่องและมีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 พิจารณาจากความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง

5.2 พิจารณาจากเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล

5.3 ดำเนินการต่ออายุระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชันได้ครบถ้วน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ดำเนินการจัดหา ติดตั้ง และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

6.2 ดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา เพื่อให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

6.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	**บริการระบบเครือข่าย อินเตอร์เน็ตแอพพลิเคชั่นและโปรแกรม**	
1.1	ค่าบริการ Domain Name	5,000
1.2	โปรแกรม Adobe PDF	171,100
1.3	ค่าบริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ประเภทนิติบุคคล	4,000
1.4	โปรแกรมระบบ ZOOM	65,000
1.5	ค่าบริการ Google Workspace	175,000
1.6	ต่ออายุสัญญาณระบบอินเตอร์เน็ต	420,000
1.7	ค่าบริการแอพพลิเคชัน Basecamp Application	40,000
1.8	ระบบ Call Center License	17,000
1.9	โปรแกรม Microsoft 365 Business Standard	250,000
1.10	โปรแกรม Antivirus	100,000
1.11	บริการแอพพลิเคชัน Canva	7,500
1.12	โปรแกรม Adobe Creative Cloud All Apps	60,000
1.13	โปรแกรม Webex (Events & Meeting)	300,000
1.14	แอพพลิเคชัน ChatGPT	20,000
2	**งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**	
2.1	ระบบการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log)	71,000
2.2	ค่าบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐาน(Infrastructure)และระบบสารสนเทศของสภาวิศวกร	4,300,000
2.3	ค่าบำรุงรักษาระบบ ERP	500,000
	รวม	6,505,600

หมายเหตุ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 256 1 USD เท่ากับ 33 บาท

8. การติดตามและประเมินผล

ที่	รายการ	ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล
1	**บริการระบบเครือข่าย อินเตอร์เน็ตแอพพลิเคชั่นและโปรแกรม**		
1.1	ค่าบริการ Domain Name	มี Domain Name ของหน่วยงานใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	ตรวจสอบสัญญาการให้บริการและสถานะการใช้งาน Domain Name
1.2	โปรแกรม Adobe PDF	บุคลากรสามารถใช้งานโปรแกรม Adobe PDF ได้ครบถ้วนตามจำนวนสิทธิ์ที่จัดซื้อ	ตรวจสอบใบอนุญาตการใช้งานและรายชื่อผู้ใช้งาน
1.3	ค่าบริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)	มีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคลพร้อมใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบสัญญา/ใบรับรอง และทดสอบการใช้งานระบบ
1.4	โปรแกรมระบบ ZOOM	ระบบประชุมออนไลน์สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตามภารกิจของหน่วยงาน	ตรวจสอบสัญญาการให้บริการและรายงานการใช้งาน

ที่	รายการ	ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล
1.5	ค่าบริการ Google Workspace	บุคลากรสามารถใช้งานระบบอีเมลและเครื่องมือสำนักงานออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานและสถานะการให้บริการ
1.6	ต่ออายุสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต	ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานมีความพร้อมใช้งานตลอดปีงบประมาณ	ตรวจสอบสัญญาการให้บริการและรายงานคุณภาพสัญญาณ
1.7	ค่าบริการแอพพลิเคชัน Basecamp	มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานและการสื่อสารภายในองค์กร	ตรวจสอบการเปิดใช้งานระบบและรายชื่อผู้ใช้งาน
1.8	ระบบ Call Center License	ระบบ Call Center สามารถรองรับการให้บริการประชาชนได้ตามภารกิจ	ตรวจสอบใบอนุญาตและรายงานการใช้งานระบบ
1.9	โปรแกรม Microsoft 365 Business Standard	บุคลากรสามารถใช้งานซอฟต์แวร์สำนักงานได้ครบถ้วนตามสิทธิ์ที่จัดซื้อ	ตรวจสอบจำนวน License และบัญชีผู้ใช้งาน
1.10	โปรแกรม Antivirus	ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานได้รับการป้องกันไวรัสและภัยคุกคามทางไซเบอร์	ตรวจสอบสถานะการติดตั้งและรายงานการป้องกัน
1.11	บริการแอพพลิเคชัน Canva	มีเครื่องมือสำหรับออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่พร้อมใช้งาน	ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานและการเข้าถึงระบบ
1.12	โปรแกรม Adobe Creative Cloud All Apps	บุคลากรสามารถใช้โปรแกรมด้านการออกแบบและสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ License และรายชื่อผู้ใช้งาน
1.13	โปรแกรม Webex (Events & Meeting)	ระบบประชุมและจัดกิจกรรมออนไลน์สามารถใช้งานได้ตามแผนงาน	ตรวจสอบสัญญาและรายงานการใช้งาน
1.14	แอพพลิเคชัน ChatGPT	มีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานด้านข้อมูลและเอกสารของบุคลากร	ตรวจสอบบัญชีการใช้งานและระยะเวลาการให้บริการ
2	**งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**		
2.1	ระบบการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log)	ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้องตามกฎหมาย	ตรวจสอบการทำงานของระบบและรายงานการจัดเก็บข้อมูล
2.2	ค่าบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบรายงานการบำรุงรักษาและสถานะระบบ
2.3	ค่าบำรุงรักษาระบบ ERP	ระบบ ERP สามารถรองรับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบรายงานการบำรุงรักษาและผลการใช้งานระบบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สภาวิศวกรสามารถให้บริการสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อำนวยความสะดวกให้สมาชิกเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

9.2 ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบและเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

รหัสโครงการ 6.1(3)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

วงเงินงบประมาณ 713,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.4 ยกระดับ digital platform ให้บริการสมาชิกด้วยระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรแก่สมาชิกผ่านทาง Email และ SMS รวมถึงแจ้งเตือนสมาชิกเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การได้รับการอนุมัติการออกใบอนุญาตใหม่ การแจ้งเตือนใบอนุญาตใกล้หมดอายุ และติดตามให้สมาชิกดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตหลังจากหมดอายุแล้ว

2. วัตถุประสงค์

2.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกร

2.2 เพื่อแจ้งเตือนและติดตามให้สมาชิกชำระค่าใบอนุญาต

2.3 เพื่อให้สมาชิกรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาวิศวกรอย่างทั่วถึง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 นิติบุคคล

3.3 องค์กรแม่ข่าย

3.4 สถาบันการศึกษา

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สมาชิกได้รับข้อมูลที่สภาวิศวกรแจ้งผ่าน Email , SMS และ Line Official

4.2 สภาวิศวกรสามารถแจ้งข้อมูลถึงสมาชิกเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 สามารถส่งข้อมูลผ่าน Email , SMS และ Line Official ได้สำเร็จ สมาชิกได้รับข้อมูลโดยดูผ่านระบบการส่งดังกล่าว

5.2 ระบบการส่ง Email , SMS และ Line Official สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ในประชาสัมพันธ์

6.2 จัดเตรียมข้อมูลผู้รับสารและตรวจสอบเนื้อหาข้อความประชาสัมพันธ์ให้ถูกต้อง

6.3 ดำเนินการส่งข้อความประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนดตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าบริการสำหรับการส่ง SMS	565,000
2	ค่าบริการสำหรับจัดส่ง Email	108,000
3	ค่าบริการรายเดือน Line Official Package และ Broadcast message	40,000
	รวม	**713,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1	กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแผนการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	☐ มีแผนประชาสัมพันธ์ ☐ มีเอกสารอนุมัติ
2	จัดเตรียมข้อมูลผู้รับสารและจัดทำเนื้อหาข้อความประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลผู้รับสารครบถ้วน และมีข้อความประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง เหมาะสมกับช่องทางที่กำหนด	☐ ข้อมูลผู้รับสาร ☐ ข้อความผ่านการตรวจสอบ
3	ดำเนินการส่งข้อความประชาสัมพันธ์และสรุปผลการดำเนินงาน	มีการส่งข้อความตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปผลการส่งข้อความ	☐ รายงานผลการส่ง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการดำเนินงานของสภาวิศวกรอย่างทั่วถึง

9.2 สนับสนุนการบริหารจัดการงานด้านสมาชิกสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกร

ค่าใช้จ่ายลงทุน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ 6.2(1)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์และระบบทางเทคโนโลยีสำหรับสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 2,208,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคคลกรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีนโยบายในการให้บริการสมาชิกผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสภาวิศวกร เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของสมาชิก โดยสมาชิกสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานสภาวิศวกร ทั้งนี้ ระบบการให้บริการที่รองรับการใช้งานของสมาชิกจะต้องมีอุปกรณ์เพื่อความพร้อม มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อการให้บริการเป็นอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงานของสำนักงานสภาวิศวกรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาวิศวกรให้มีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สำนักงานมีอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน

4.2 กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสะดวกและความพร้อมในการทำงาน ลดข้อจำกัดด้านอุปกรณ์ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

มีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ครบตามแผนงานที่ตั้งไว้

6. วิธีดำเนินงาน

1. กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์
2. จัดหาอุปกรณ์ให้มีคุณสมบัติตามข้อ 1
3. ตรวจสอบหลังการส่งมอบอุปกรณ์

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์การทำงานของสำนักงานสภาวิศวกร	2,208,000

8. การติดตามและประเมินผล

8.1 ติดตามและตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่จัดหาเพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตของโครงการ

8.2 อุปกรณ์มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติและจำนวนครบถ้วน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งาน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน

9.2 กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อจำกัดด้านอุปกรณ์ มีความสะดวกรวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจในการทำงานมากขึ้น

รหัสโครงการ 6.2(2)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิก

วงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.5 ยกระดับ digital platform ให้บริการสมาชิกด้วยระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรได้พัฒนาระบบบริการสมาชิก (COE Services) ในรูปแบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการให้บริการแก่สมาชิก จึงมีความจำเป็นต้องยกระดับการใช้งานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นรูปแบบดิจิทัลผ่าน Mobile Application เพื่อให้สามารถแสดงและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก ปลอดภัย ทั้งยังเชื่อมโยงกับระบบเดิม อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการยกระดับภาพลักษณ์องค์กรพร้อมรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัลในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและจัดทำระบบแอปพลิเคชันสำหรับสมาชิก

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริการและเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่สมาชิกและรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อยกระดับรูปแบบการแสดงและการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

2.4 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่สมาชิกและมาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลขององค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สภาวิศวกรมีแอปพลิเคชันสำหรับสมาชิกที่สามารถใช้งาน

4.2 ระบบบริการสมาชิกได้รับการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการให้บริการ

4.3 สมาชิกได้รับความพึงพอใจต่อคุณภาพของระบบ

4.4 สามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านการแจ้งเตือนและการสื่อสารเช่น SMS , Email เป็นต้น

4.5 สภาวิศวกรมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลขององค์กรและภาครัฐ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 สมาชิกได้ใช้งานแอปพลิเคชัน

5.2 มีช่องทางการให้บริการสมาชิกเพิ่มขึ้น

5.3 วัดจากการประเมินผลจากความพึงพอใจของสมาชิก

5.4 ประเมินจากค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร SMS หรือ Email ลดลง

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบใบอนุญาตดิจิทัลผ่าน Mobile Application ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และเชื่อมโยงกับระบบ COE Services

6.2 พัฒนาและทดสอบระบบ Mobile Application และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีเสถียรภาพ

6.3 ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและทดสอบการตรวจสอบข้อมูลแบบเรียลไทม์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.4 ประชาสัมพันธ์แนะนำการใช้งานและนำระบบไปใช้งานจริงกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมให้การสนับสนุนและแก้ไขปรับปรุงตามผลการติดตามและประเมินผล

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสมาชิก	3,000,000
	รวม	**3,000,000**

8. การติดตามและประเมินผล

8.1 ติดตามผลการดำเนินงานจากรายงานการใช้งานระบบ Mobile Application และระบบ COE Services ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

ลำดับ	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดผล	แหล่งข้อมูล
1	สัดส่วนสมาชิกที่ใช้งานใบอนุญาตดิจิทัล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของสมาชิกทั้งหมด	เปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้งาน	รายงานการใช้งานระบบ / Log ระบบ
2	ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการด้านใบอนุญาต	ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 จากเดิม	เปรียบเทียบระยะเวลาก่อนและหลังดำเนินโครงการ	รายงานกระบวนงาน (Process Time)
3	ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลใบอนุญาต	ตรวจสอบได้แบบเรียลไทม์ 100%	ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ COE Services	รายงานผลการตรวจสอบระบบ
4	ระดับความพึงพอใจของสมาชิก	คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4 จาก 5	สำรวจความพึงพอใจหลังการใช้งาน	แบบสำรวจความพึงพอใจ

8.2 สรุปผลการติดตามและประเมินผลเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

8.3 ด้านการสื่อสาร SMS หรือ Email มีค่าใช้จ่าย หรือจำนวนยอดการส่งลดลง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกสามารถแสดงและตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในรูปแบบดิจิทัลได้แบบเรียลไทม์

9.2 กระบวนการให้บริการด้านใบอนุญาตมีความรวดเร็ว โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินการลดลง

9.3 สมาชิกได้รับบริการที่มีความสะดวกและรวดเร็ว

9.4 ภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรยกระดับสู่ความเป็นองค์กรสภาวิชาชีพดิจิทัลที่ทันสมัย

ฝ่ายบริหาร

รหัสโครงการ 7.1(1)

ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 1,447,250 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 15 กำหนดให้สภาวิศวกรจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร

3.2 คณะอนุกรรมการการบริหาร

3.3 คณะทำงานจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีหน้าที่ในการจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อให้สมาชิกสภาวิศวกรพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเช่น แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี การอนุมัติงบดุล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสภาวิศวกร การออกข้อบังคับ รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมสภาวิศวกรเสนอ ซึ่งจะทำให้สภาวิศวกรสามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกรได้ โดยในปี 2569 จะมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณซึ่งจะหมดวาระในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 อนึ่ง หากมีเหตุจำเป็นหรือมีสมาชิกยื่นคำร้องตามที่กำหนดสภาวิศวกรอาจจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพิ่มเติมได้

ดังนั้น สภาวิศวกรจึงจำเป็นต้องจัดโครงการประชุมใหญ่สภาวิศวกรเพื่อจัดเตรียมและดำเนินการจัดการประชุมใหญ่ฯให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ซึ่งจะทำให้สภาวิศวกรสามารถดำเนินการตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพิจารณางบดุลของปีที่ผ่านมาซึ่งเป็นการนำเสนอและรับรองความถูกต้องของฐานะการเงินของสภาวิศวกรในรอบปีที่ผ่านมา

2.3 เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสภาวิศวกรในการทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของงบการเงินของสภาวิศวกร

2.4 เพื่อพิจารณาการออกข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการดำเนินงานของสภาวิศวกร

2.5 เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณซึ่งจะทำให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2.6 เพื่อพิจารณาในเรื่องอื่นๆตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรเสนอ

2.7 เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.8 เพื่อให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาการดำเนินงานของสภาวิศวกร

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

สมาชิกสภาวิศวกรที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมใหญ่ (สามัญสภาวิศวกรและวิสามัญสภาวิศวกร)

4. <u>ผลสัมฤทธิ์</u>

4.1 มีการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

4.2 การจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น

4.3 มีการจัดเตรียมและนำเสนอเอกสารครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4.3 มีการพิจารณาแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี งบดุลประจำปี การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสภาวิศวกร การออกข้อบังคับ การแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณ รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ

4.4 มีจำนวนสมาชิกสามัญสภาวิศวกรเข้าร่วมประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าครั้งละ 200 คน

4.5 ผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สภาวิศวกรมีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมใหญ่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์</u>

5.1 ตรวจสอบกำหนดการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

5.2 ประเมินจากข้อร้องเรียน ปัญหาและอุปสรรคในการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรซึ่งมีผลกระทบให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ได้

5.3 ตรวจสอบเอกสารที่นำเสนอจากระเบียบวาระการประชุมและเว็บไซต์สภาวิศวกรให้มีความครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

5.4 แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี งบดุลประจำปี การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสภาวิศวกร การออกข้อบังคับ การแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณ รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุม และตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีการพิจารณาทุกเรื่องที่นำเสนอ

5.5 ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสามัญสภาวิศวกรที่ได้เข้าร่วมประชุมจริงจากระบบลงทะเบียน

5.6 ประมวลผลคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมินความพึงพอใจหลังการจัดประชุม

6. <u>วิธีการดำเนินงาน</u>

6.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร

6.2 ดำเนินการจัดการประชุมใหญ่สภาวิศวกรในรูปแบบตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 1,447,250 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร	1,447,250

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ
1. ระยะเวลาในการจัดประชุมใหญ่ฯ	ตรวจสอบกำหนดการจัดประชุมใหญ่	จัดประชุมใหญ่ฯได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	□
2. การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ประเมินจากข้อร้องเรียน ปัญหาและอุปสรรคในการจัดประชุมใหญ่	การจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	□
3. การจัดเตรียมและนำเสนอเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารที่นำเสนอจากระเบียบวาระการประชุมและเว็บไซต์สภาวิศวกร	เอกสารที่นำเสนอในการประชุมใหญ่ฯครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	□
4. การพิจารณาวาระที่เสนอ	ตรวจสอบวาระที่นำเสนอในการประชุมและรายงานการประชุมว่าได้พิจารณาครบถ้วน	มีการพิจารณาวาระที่เสนอครบถ้วน	□
5. จำนวนสมาชิกสามัญฯที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ฯ	ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมจากระบบลงทะเบียน	มีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 200 คน	□
6. ความพึงพอใจในการจัดประชุม	ประมวลผลคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมินความพึงพอใจ	มีระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	□

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

9.1 การจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

9.2 สามารถนำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีไปใช้ในการดำเนินงานของสภาวิศวกรได้

9.3 งบดุลของสภาวิศวกรในปีที่ผ่านมาได้รับการรับรองความถูกต้อง ทำให้เกิดความโปร่งใสและมีความน่าเชื่อถือ

9.4 มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสภาวิศวกรเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของงบการเงินของสภาวิศวกร

9.5 ระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่นำเสนอสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้

9.6 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9.7 มีการพิจารณาในเรื่องอื่นๆตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรเสนอ

9.8 การดำเนินการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกรมีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

9.9 มีสมาชิกสามัญสภาวิศวกรเข้าร่วมการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 200 คน

9.10 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมใหญ่สภาวิศวกร

9.11 สมาชิกสภาวิศวกรได้ใช้สิทธิ์และมีส่วนร่วมในการพิจารณาการดำเนินงานของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 7.1(2)

ฝ่ายบริหาร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดอบรม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ

วงเงินงบประมาณ 75,500 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.1 ให้ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับความปลอดภัยสาธารณะ

โครงการนี้มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่มีคุณภาพ เกิดความปลอดภัยและสร้างประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

<u>ส่วนที่ 5</u> :รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ในปัจจุบัน รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศในหลากหลายมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี โดยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจำเป็นต้องร่วมมือกันในการขับเคลื่อนนโยบายเหล่านี้ให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนของประเทศ ด้วยเหตุนี้ สภาวิศวกรจึงต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่มีคุณภาพและสร้างประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน โดยมีการจัดกิจกรรมและการอบรมสัมมนาต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของสภาวิศวกรให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกร สังคมและประเทศชาติ รองรับการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภาวิศวกรที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐ การช่วยเหลือหรือตอบสนองต่อสังคม รวมถึงสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการส่งเสริมหรือพัฒนาทางด้านงานวิศวกรรม

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐและส่งเสริมการช่วยเหลือหรือการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประชาชนและสังคมโดยรวม

2.2 เพื่อจัดการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนและรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของสภาวิศวกร

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชนและสังคมในช่วงเวลานั้น

2.4 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกับนโยบายของรัฐและสภาวิศวกร

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการกำหนดและสนับสนุนนโยบายภาครัฐ

3.3 ภาคเอกชนและองค์กรภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม

3.4 บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมที่ได้รับผลกระทบหรือต้องปฏิบัติตามนโยบาย

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 สามารถจัดการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมต่างๆได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.3 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ผลกระทบที่เกิดขึ้นในขณะนั้น

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมเทียบกับแผนงานที่กำหนด

5.2 ผลคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมินความพึงพอใจหลังการจัดกิจกรรม

5.3 ผลคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6. <u>วิธีการดำเนินงาน</u>

จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมอื่นๆ ในรูปแบบ onsite หรือ online หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดทำคลิปวีดีโอ เอกสารเผยแพร่ ลงพื้นที่ หรือรูปแบบอื่นๆตามที่กำหนด

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ประมาณการวงเงินทั้งสิ้น 75,500 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมอื่นๆ	75,500

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมเป็นไปตามแผน	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	□	□	□	□
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจหลังการร่วมกิจกรรม	มีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	□	□	□	□
3. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	□	□	□	□

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

9.1 มีการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมอย่างเป็นรูปธรรม อันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพวิศวกรรม ประชาชน และสังคมโดยรวม

9.2 มีการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภาวิศวกรอย่างต่อเนื่อง

9.3 สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและสังคมมากขึ้น

9.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐและสภาวิศวกรอย่างทั่วถึง

รหัสโครงการ 7.1(3)

ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมหารือเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์สภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 44,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5 ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้เป็นการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดกลยุทธ์ แนวทางรวมถึงรายละเอียดในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาความรู้ที่ทันสมัยของบุคลากร และส่งเสริมจิตบริการที่ดี เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อสมาชิกและสังคม

5.4 ยกระดับ digital platform ให้บริการสมาชิกด้วยระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

โครงการนี้เป็นการประชุมหารือกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์กร เพื่อยกระดับ digital platform ในการให้บริการสมาชิกด้วยระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ ให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายสภาวิศวกร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 :รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสภาวิศวกร จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการสภาวิศวกรหรืออาจร่วมกับคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อร่วมกันพิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ แนวทางรวมทั้งรายละเอียดในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ซึ่งการประชุมเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมการประสานความร่วมมือภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีระบบ พร้อมทั้งรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของสภาวิศวกรอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกสภาวิศวกร สังคมและประเทศชาติ

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้ชัดเจน

2.2 เพื่อระดมความเห็นของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน

2.3 เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร

3.2 คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 สามารถจัดประชุม/สัมมนา/ระดมความคิดเห็นได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

4.2 มีการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนสามารถใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานได้จริง

4.3 มีการกำหนดภารกิจ งาน หรือประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อ พร้อมมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 ตรวจสอบจำนวนครั้งการจัดกิจกรรมเทียบกับแผนงานที่กำหนด

5.2 ตรวจสอบการกำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์จากรายงานสรุปการประชุมหารือ/การจัดกิจกรรม

5.3 ตรวจสอบการระบุภารกิจ งานที่ต้องดำเนินการต่อและการมอบหมายผู้รับผิดชอบจากรายงานการประชุม

6. <u>วิธีการดำเนินงาน</u>

จัดการประชุมหารือ/สัมมนา/ระดมความเห็น/กิจกรรมอื่นๆในรูปแบบ onsite หรือ online หรือรูปแบบอื่นๆตามที่กำหนด

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ประมาณการวงเงินทั้งสิ้น 44,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหารือ/กิจกรรมอื่นๆ	44,000

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 7.1(4)

ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ เผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้กับอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน

วงเงินงบประมาณ 75,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

โครงการนี้มีส่วนสนับสนุนการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยมุ่งเพิ่มและเสริมองค์ความรู้ ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

4.2 ฝ่ายกฎหมายทั่วไป

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเมื่อมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานหลายส่วนยังขาดข้อมูลหรือรายละเอียดที่ถูกต้อง ส่งผลให้เมื่อนำไปปฏิบัติจริงอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าวและสนับสนุนให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรบรรลุตามเป้าหมาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่และอบรมสัมมนาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวทางปฏิบัติงานที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎระเบียบที่กำหนด

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกร

3.2 คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน

3.3 เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 สามารถจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่เพิ่มมากขึ้น

4.4 สามารถนำแนวทางที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

4.5 ความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานลดลง ไม่เกิดผลกระทบต่อสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมเทียบกับแผนงานที่กำหนด

5.2 ผลคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมินความพึงพอใจหลังการจัดกิจกรรม

5.3 ผลคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.4 ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานจากการติดตามงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.5 จำนวนข้อผิดพลาดหรือข้อร้องเรียนหลังการจัดกิจกรรม

6. <u>วิธีการดำเนินงาน</u>

จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมอื่นๆ ในรูปแบบ onsite หรือ online หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดทำคลิปวีดีโอ เอกสารเผยแพร่ ลงพื้นที่ หรือรูปแบบอื่นๆตามที่กำหนด

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ประมาณการวงเงินทั้งสิ้น 75,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหารือ/กิจกรรมอื่นๆ	75,000

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผน	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	☐	☐	☐	☐
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจหลังการร่วมกิจกรรม	มีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
3. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
4. การนำแนวทางที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานจากงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	สามารถนำแนวทางที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	☐	☐	☐	☐
5. ความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบข้อผิดพลาดหรือข้อร้องเรียน	มีความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานลดลงหรือไม่มีข้อร้องเรียน	☐	☐	☐	☐

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

9.1 กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ใหม่อย่างถูกต้องและชัดเจน

9.2 กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานสามารถนำระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางที่กำหนดไปปฏิบัติหรือนำไปถ่ายทอดให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

9.3 ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสภาวิศวกร

9.4 การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎระเบียบที่กำหนด

รหัสโครงการ 7.1(5)

ฝ่ายบริหาร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สัมมนาสัญจรพบสมาชิก

วงเงินงบประมาณ 3,173,800 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1 ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ

โครงการนี้มุ่งให้สมาชิกได้รับความรู้ ความเข้าใจและข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ทั้งด้านความรู้ ทักษะและความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ รวมถึงการเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของวิศวกรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานและสอดคล้องกับกรอบความสามารถที่สภาวิศวกรกำหนด

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

โครงการนี้เป็นกลไกในการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และแนวทางการประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบันจากสภาวิศวกรและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงทุกภูมิภาค ส่งเสริมให้สมาชิกสามารถนำความรู้ไปปรับใช้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

4.2 ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ตามที่สภาวิศวกรมีหน้าที่และวัตถุประสงค์สำคัญในการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พิจารณาการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต รับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รวมถึงมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุมให้ถูกต้องตามมาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้มีความแข็งแกร่งเหมาะสมและสอดคล้องกับสากล นั้น

สภาวิศวกรจึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาเพื่อให้ความรู้กับสมาชิกสภาวิศวกรโดยรวมเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เช่น การขอรับใบอนุญาต การเลื่อนระดับ การพัฒนาวิชาชีพ รวมถึงการดำเนินงานต่าง ๆ อีกทั้งเพื่อให้สามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้อย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานความร่วมมือจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพและการดำเนินงานต่าง ๆ ของสภาวิศวกรร่วมกันจัดสัมมนาเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

อนึ่ง เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวเข้าถึงสมาชิกและประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการสัมมนาสัญจรพบสมาชิกเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อให้สมาชิกตระหนักถึงความสำคัญของการเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและยื่นคำขอเลื่อนระดับฯ

2.2 เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกที่ยื่นคำขอเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.3 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมข้ามชาติและยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯเพิ่มมากขึ้น

2.4 เพื่อให้คำแนะนำและข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และบริการต่างๆให้แก่สมาชิกทราบ

2.5 เพื่อให้สมาชิกได้มีโอกาสพบปะและใกล้ชิดกับผู้บริหารหรือกรรมการสภาวิศวกร

2.6 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรกับสมาชิก

2.7 เพื่ออำนวยความสะดวกให้สมาชิกสามารถเข้ารับการอบรม/สัมมนา/จัดกิจกรรมต่างๆได้สะดวกมากขึ้น

2.8 เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการเดินทางของสมาชิกในการติดต่อสภาวิศวกร

2.9 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกเห็นความสำคัญของการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (CPD) และได้รับทราบข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.10 เพื่อให้สมาชิกเข้าใจสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้อง

2.11 เพื่อกระตุ้นให้สมาชิกมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของสภาวิศวกร เช่น การประชุมใหญ่สภาวิศวกร การเลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกร ฯลฯ

2.12 เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นข้อเท็จจริงให้สมาชิกได้รับทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึง

2.13 เพื่อให้สมาชิกรับทราบข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและครอบคลุมทุกด้านได้อย่างทั่วถึง

2.14 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

สมาชิกสภาวิศวกรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 สามารถจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมต่างๆได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง

4.2 ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.3 มีผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมต่างๆไม่ต่ำกว่า 100 คน

4.4 มีจำนวนสมาชิกที่ยื่นคำขอเลื่อนระดับใบอนุญาตฯเพิ่มมากขึ้น

4.5 มีจำนวนสมาชิกขึ้นทะเบียนการประกอบวิชาชีพข้ามชาติเพิ่มมากขึ้น

4.6 มีจำนวนสมาชิกสามัญสภาวิศวกรที่เข้าร่วมการประชุมใหญ่สภาวิศวกรเพิ่มมากขึ้น

4.7 มีจำนวนสมาชิกสามัญสภาวิศวกรที่ใช้สิทธิ์เลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกรเพิ่มมากขึ้น

4.8 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม CPD และสามารถเข้าระบบ CPD ได้

4.9 สมาชิก กรรมการและเจ้าหน้าที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4.10 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับประโยชน์จากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่จัดขึ้น

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 ตรวจสอบจำนวนครั้งการจัดกิจกรรมเทียบกับแผนงานที่กำหนด

5.2 ประมวลผลคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมินความพึงพอใจหลังการสัมมนา

5.3 ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบลงทะเบียนในแต่ละครั้ง

5.4 เปรียบเทียบสถิติจำนวนผู้ยื่นคำขอเลื่อนระดับใบอนุญาตฯ ก่อนและหลังดำเนินโครงการ

5.5 เปรียบเทียบสถิติจำนวนผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพข้ามชาติก่อนและหลังดำเนินโครงการ

5.6 เปรียบเทียบจำนวนสมาชิกสามัญสภาวิศวกรที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สภาวิศวกรกับปีที่ผ่านมา

5.7 เปรียบเทียบจำนวนสมาชิกสามัญสภาวิศวกรที่ใช้สิทธิ์เลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกรกับครั้งที่ผ่านมา

5.8 ตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งานระบบ CPD

5.9 ประเมินจากข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร

5.10 มีหน่วยงานจากจังหวัดต่างๆประสานขอให้สภาวิศวกรไปจัดกิจกรรมให้แก่หน่วยงาน

6. <u>วิธีการดำเนินงาน</u>

6.1 การจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมต่างๆ ได้อย่างน้อยเป็นไปตามแผน

6.2 พิจารณากำหนดสถานที่จัดกิจกรรมจากความสนใจของสมาชิกร่วมกับการวิเคราะห์สถิติแยกตามภาคหรือจังหวัดที่มีผู้ถือใบอนุญาตฯระดับภาคีวิศวกรและระดับสามัญวิศวกรซึ่งเข้าเกณฑ์เลื่อนระดับเป็นสามัญวิศวกรและวุฒิวิศวกร

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	3,173,800

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมเป็นไปตามแผน	ตรวจสอบจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง	☐	☐	☐	☐
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ประมวลผลจากแบบประเมินความพึงพอใจหลังการสัมมนา	มีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบลงทะเบียน	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คน	☐	☐	☐	☐
4. จำนวนผู้ยื่นคำขอเลื่อนระดับใบอนุญาตฯ	เปรียบเทียบจำนวนผู้ยื่นคำขอเลื่อนระดับใบอนุญาตฯ ก่อนและหลังดำเนินโครงการ	มีจำนวนผู้ยื่นคำขอเลื่อนระดับใบอนุญาตฯ เพิ่มมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
5. จำนวนผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรข้ามชาติ	เปรียบเทียบจำนวนผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรข้ามชาติก่อนและหลังดำเนินโครงการ	มีจำนวนผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรข้ามชาติเพิ่มมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
6. จำนวนสมาชิกสามัญฯ ที่เข้าร่วมการประชุมใหญ่สภาวิศวกร	เปรียบเทียบจำนวนสมาชิกสามัญฯ ที่เข้าประชุมใหญ่ฯกับปีที่ผ่านมา	มีจำนวนสมาชิกสามัญฯที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ฯเพิ่มมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
7. จำนวนสมาชิกสามัญฯ ที่ใช้สิทธิ์เลือกตั้งกรรมการฯ	เปรียบเทียบจำนวนสมาชิกสามัญฯ ที่ใช้สิทธิ์เลือกตั้งกรรมการฯกับครั้งที่ผ่านมา	มีจำนวนสมาชิกสามัญฯที่ใช้สิทธิ์เลือกตั้งกรรมการฯเพิ่มมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
8. การเข้าร่วมกิจกรรม CPD	ตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งานระบบ CPD	สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจและเข้าระบบ CPD ได้มากขึ้น	☐	☐	☐	☐
9. ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิก กรรมการและเจ้าหน้าที่	ประเมินจากข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร	ไม่มีข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงาน	☐	☐	☐	☐
10. ความสนใจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีหน่วยงานจากจังหวัดต่างๆขอให้สภาวิศวกรไปจัดกิจกรรมให้	มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์มา	☐	☐	☐	☐

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

9.1 สมาชิกตระหนักถึงความสำคัญของการเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และมีจำนวนสมาชิกที่ยื่นคำขอเลื่อนระดับฯเพิ่มมากขึ้น

9.2 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมข้ามชาติ และมีจำนวนสมาชิกที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯเพิ่มมากขึ้น

9.3 สมาชิกได้รับทราบข้อมูลและมีความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และบริการต่างๆ

9.4 สมาชิกได้พบปะและใกล้ชิดกับผู้บริหารหรือกรรมการสภาวิศวกรเพิ่มมากขึ้น สมาชิก กรรมการสภาวิศวกรและเจ้าหน้าที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

9.5 สมาชิกสามารถเข้าถึงและมีความสะดวกในการเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือจัดกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น

9.6 สมาชิกได้รับความสะดวกและลดภาระการเดินทางเพื่อมาติดต่อสภาวิศวกร

9.7 สมาชิกตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (CPD) และได้รับทราบข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง

9.8 สมาชิกมีความเข้าใจในสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง

9.9 สมาชิกมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของสภาวิศวกร เช่น การประชุมใหญ่สภาวิศวกร การเลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกร ฯลฯ เพิ่มมากขึ้น

9.10 สมาชิกได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาวิศวกรที่ถูกต้องและเป็นข้อเท็จจริงอย่างทั่วถึง

9.11 สมาชิกได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้องเหมาะสมและครอบคลุมทุกด้านได้อย่างทั่วถึง

9.12 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รหัสโครงการ 7.1(6)

ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก

วงเงินงบประมาณ 30,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

โครงการนี้เป็นโครงการที่สนับสนุนและสอดคล้องกับนโยบายเรื่องส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ โดยมุ่งสร้างกลไกในการประสานความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมระหว่างสภาวิศวกรกับหน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการการบริหาร

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 มีนโยบายส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมกันพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้มีมาตรฐานที่เข้มแข็งและสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิก องค์กร สังคมและประเทศชาติ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดโครงการ “งานสภาวิศวกรพบหน่วยงานภายนอก” เพื่อเป็นกลไกในการประสานความร่วมมือ หารือและขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกร

2.3 เพื่อหารือแนวทางการทำงานและกำหนดแนวทางกิจกรรมร่วมกันกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม

2.4 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.5 เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอกไปใช้ในการพัฒนามาตรฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

บุคคลและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาวิศวกร

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 มีการเข้าพบบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.2 มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกร

4.3 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 จำนวนครั้งในการเดินทางไปเข้าพบบุคคลหรือหน่วยงานเทียบกับแผนที่กำหนด

5.2 บันทึกประเด็นหารือ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุม

5.3 จำนวนครั้งที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกประสานความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับสภาวิศวกรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงก่อนดำเนินโครงการ

6. <u>วิธีการดำเนินงาน</u>

ดำเนินการเข้าพบบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การเข้าพบเพื่อหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชุมร่วมทั้งแบบ Onsite หรือ Online หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันและทางด่วน	30,000

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผน	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	□	□	□	□
2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูล	บันทึกสรุปการประชุม/หารือ	มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์	□	□	□	□
3. ความสัมพันธ์ระหว่างสภาวิศวกรกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก	จำนวนครั้งที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกประสานความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับสภาวิศวกร	มีการให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น	□	□	□	□

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

9.1 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

9.2 ได้รับข้อมูล ข้อคิดเห็นและมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกร

9.3 มีแนวทางหรือกิจกรรมความร่วมมือที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้อย่างเป็นรูปธรรม

9.4 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น

9.5 ข้อเสนอแนะจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ในการพัฒนามาตรฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสโครงการ 7.2(1)

ฝ่ายบริหาร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero

วงเงินงบประมาณ 263,300 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 4 ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.2 พัฒนาขีดความสามารถของวิศวกรและส่งเสริมให้มีมาตรฐานด้านวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนแนวทางความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)

โครงการนี้มุ่งพัฒนาความรู้และทักษะของวิศวกรในด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำและส่งเสริมมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ด้านวิศวกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายมุ่งสู่ Net Zero โดยสนับสนุนการฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรม

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. <u>หลักการและเหตุผล</u>

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปัญหาโลกร้อนเป็นประเด็นสำคัญที่ทั่วโลกให้ความสนใจ โดยมีสาเหตุหลักจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมากสู่ชั้นบรรยากาศ ประเทศไทยได้ประกาศเป้าหมายการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2608 สภาวิศวกรในฐานะองค์กรกำกับดูแลและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ จึงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนภาควิศวกรรมให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถและมาตรฐานการทำงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว โดยได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 ในการพัฒนาขีดความสามารถ

ของวิศวกรและส่งเสริมให้มีมาตรฐานด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนแนวทางความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจึงจำเป็นต้องมีการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน จัดทำคู่มือ (Guide Book) และหลักสูตร (Standard Module) ตลอดจนพัฒนาและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรทั้งในภาครัฐและเอกชนอย่างเป็นระบบ

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 พิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติงานสู่เป้าหมาย Net Zero

2.2 เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำ Guide Book แนวทางการทำงานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero

2.3 เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน (Standard Module) สำหรับเตรียมความพร้อมวิศวกรจบใหม่และใช้ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.5 เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมจัดทำรายงานการประชุมที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้ในการติดตามผลและขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 มีแนวทางการดำเนินงานด้านวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero ที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้จริง

4.3 มีการจัดทำเอกสาร Guide Book แนวทางการทำงานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero แล้วเสร็จตามแผนงาน

4.4 มีหลักสูตรมาตรฐาน (Standard Module) สำหรับเตรียมความพร้อมวิศวกรจบใหม่และใช้เป็นต้นแบบในการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5 การดำเนินงานของสภาวิศวกรมีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกรด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบว่าการประชุมที่เกี่ยวข้องจัดได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และติดตามผลของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านการจัดทำแนวทางการดำเนินงาน

- ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการ รวมทั้งสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานได้จริง

5.3 ด้านการจัดทำเอกสาร Guide Book

- ตรวจสอบการจัดทำเอกสาร Guide Book แนวทางการทำงานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดและผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ

5.4 ด้านการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน

- ตรวจสอบการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน (Standard Module) สำหรับเตรียมความพร้อมวิศวกรจบใหม่ว่าแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ

5.5 ด้านความสอดคล้องเชิงนโยบาย

- ตรวจสอบความสอดคล้องของผลการดำเนินงานกับนโยบายของรัฐบาลและคณะกรรมการสภาวิศวกร

6. <u>วิธีดำเนินงาน</u>

จัดการประชุมที่สภาวิศวกรและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 262,200 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	263,300

8. <u>การติดตามและประเมินผล</u>

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 7.2(2)

ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ เสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนางานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero

วงเงินงบประมาณ 197,600 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.2 พัฒนาขีดความสามารถของวิศวกรและส่งเสริมให้มีมาตรฐานด้านวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนแนวทางความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)

โครงการนี้มุ่งพัฒนาความรู้และทักษะของวิศวกรในด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำและส่งเสริมมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านวิศวกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero โดยสนับสนุนการฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาแนวทางงานวิศวกรรมมุ่งสู่ Net Zero

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 5 :รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปัญหาโลกร้อนเป็นประเด็นสำคัญที่ทั่วโลกให้ความสนใจ โดยมีสาเหตุหลักจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมากสู่ชั้นบรรยากาศ ประเทศไทยได้ประกาศเป้าหมายการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2608 สภาวิศวกรตระหนักถึงบทบาทของวิศวกรในการออกแบบ วางแผน ควบคุมการก่อสร้างหรือผลิตและอำนวยการใช้งานระบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ

และขีดความสามารถของวิศวกรทั้งภาครัฐและเอกชนให้พร้อมรองรับการพัฒนางานวิศวกรรมมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero พร้อมจัดทำคู่มือ (Guide Book) และหลักสูตรมาตรฐาน (Standard Module) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและสื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่วิศวกรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อไป

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกรในการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไปสู่เป้าหมาย Net Zero

2.2 เพื่อจัดทำ Guide Book แนวทางการทำงานวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero

2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน (Standard Module) สำหรับเตรียมความพร้อมของวิศวกรจบใหม่และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานและประสิทธิภาพของวิศวกรสมาชิกสภาวิศวกร

2.5 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงานภาครัฐ

3.3 สถาบันการศึกษา

3.4 ประชาชน

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 ด้านการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้และเทคนิคพิจารณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่อง Net Zero

- สามารถจัดสัมมนาได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน

- มีหลักสูตรมาตรฐาน (Standard Module) สำหรับเตรียมความพร้อมวิศวกรจบใหม่และใช้เป็นต้นแบบในการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร
- มีการจัดทำคลิปเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ Net Zero ไม่น้อยกว่า 6 คลิป

4.3 ด้านการจัดทำเอกสาร Guide Book

- มีคู่มือ Guide book คู่มือแนวทางในการทำงานวิศวกรรมไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 ด้านการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้และเทคนิคพิจารณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่อง Net Zero

- ตรวจสอบว่ามีการจัดอบรมสัมมนาตามแผนที่กำหนดจากรายงานผลการจัดสัมมนา
- ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน

- ตรวจสอบเอกสารหลักสูตรมาตรฐานที่จัดทำแล้วเสร็จ
- ตรวจสอบจำนวนคลิปที่จัดทำแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด

5.3 ด้านการจัดทำเอกสาร Guide Book

- ตรวจสอบคู่มือที่จัดทำแล้วเสร็จตามจำนวนที่กำหนด
- มีการเผยแพร่หรือแจกจ่ายให้กลุ่มเป้าหมาย พร้อมหลักฐานการดำเนินการ

6. <u>วิธีดำเนินงาน</u>

จัดอบรม/สัมมนา/เทคนิคพิจารณ์/กิจกรรมอื่นๆ ในรูปแบบ onsite หรือ online หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดทำคลิปวีดีโอ เอกสารเผยแพร่ ลงพื้นที่ หรือรูปแบบอื่นๆตามที่กำหนด

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 197,600 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	การจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้และเทคนิคพิจารณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่อง Net Zero	23,000
2	การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกร (Capacity Building) และเทคนิคพิจารณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่อง Net Zero	42,000
3	การจัดทำคลิปเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการทำงานวิศวกรรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของวิศวกร (Capacity Building) และจัดทำเป็น e-learning	117,600
4	การจัดทำชุด Guide book คู่มือแนวทางในการปฏิบัติงาน	15,000
	รวม	**197,600**

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้และเทคนิคพิจารณ์	1.1 จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมจริงเมื่อเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	☐	☐	☐	☐
	1.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มีระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
2. การพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน	2.1 มีหลักสูตรมาตรฐาน (Standard Module) ที่จัดทำแล้วเสร็จ	ไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร	☐	☐	☐	☐
	2.2 มีคลิปเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ Net Zero ที่จัดทำแล้วเสร็จ	ไม่น้อยกว่า 6 คลิป	☐	☐	☐	☐
3. การจัดทำ Guide Book	3.1 มีเอกสาร Guide Book ที่จัดทำแล้วเสร็จ	ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	☐	☐	☐	☐

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

9.1 วิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามแนวทาง Net Zero ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 มีหลักสูตรมาตรฐาน (Standard Module) สำหรับเตรียมความพร้อมของวิศวกรจบใหม่และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.3 มี Guide book เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานวิศวกรรมเพื่อมุ่งสู่ Net Zero โดยสามารถนำไปใช้ได้ทั้งในภาคปฏิบัติและการศึกษา

9.4 สมาชิกสภาวิศวกรมีขีดความสามารถในการประกอบวิชาชีพเพิ่มขึ้น

9.5 สนับสนุนบทบาทสภาวิศวกรในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐด้านสิ่งแวดล้อม

9.6 ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานวิศวกรรมในระยะยาว

รหัสโครงการ 7.3(1)

ฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9

วงเงินงบประมาณ 1,780,150 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ซึ่งเมื่อคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 หมดวาระลง สภาวิศวกรต้องจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้กรรมการสภาวิศวกรตามมาตรา 24(1) และมาตรา 24(2)

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร

4.2 ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 จะหมดวาระลงในวันที่ 1 ตุลาคม 2569 สภาวิศวกรจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้กรรมการสภาวิศวกรตามมาตรา 24(1) จำนวน 10 คนและ 24(2) จำนวน 5 คน รวมทั้งมีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

2. <u>วัตถุประสงค์</u>

2.1 เพื่อให้สมาชิกสามัญสภาวิศวกรได้มีการเลือกกรรมการสภาวิศวกร (สมัยที่ 9) จำนวน 15 คน โดยมีคุณสมบัติตามมาตรา 24(1) จำนวน 10 คนและมาตรา 24(2) จำนวน 5 คน

2.2 เพื่อให้การบริหารงานของสภาวิศวกรมีความต่อเนื่อง

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

สมาชิกสามัญสภาวิศวกรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกร

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 สภาวิศวกรสามารถจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามแผน กรอบระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

4.2 มีผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาวิศวกรครบ 15 คน โดยมีคุณสมบัติตามมาตรา 24(1) จำนวน 10 คนและมาตรา 24(2) จำนวน 5 คน

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 ตรวจสอบการดำเนินงานจัดการเลือกตั้งเปรียบเทียบกับขั้นตอนและกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.2 ตรวจสอบจำนวนกรรมการสภาวิศวกรที่ได้รับการเลือกตั้งจากประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกร

6. <u>วิธีการดำเนินงาน</u>

6.1 มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการเลือกตั้ง คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 ดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกรตามรูปแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนดและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาวิศวกร	1,780,150

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ
1. ความครบถ้วนและถูกต้องของการดำเนินการ	ตรวจสอบแผนการดำเนินงานเทียบกับข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดการเลือกตั้งได้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	☐
2. จำนวนกรรมการที่ได้รับเลือกตั้ง	ตรวจสอบจำนวนกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากประกาศผลการเลือกตั้ง	ได้กรรมการสภาวิศวกรตามมาตรา 24(1) จำนวน 10 คนและมาตรา 24(2) จำนวน 5 คน	☐

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

9.1 มีกรรมการสภาวิศวกร (สมัยที่ 9) ที่ได้รับเลือกตั้ง จำนวน 15 คน โดยมีคุณสมบัติตามมาตรา 24(1) จำนวน 10 คนและมาตรา 24(2) จำนวน 5 คน

9.2 การบริหารงานของสภาวิศวกรมีความต่อเนื่อง

9.3 สมาชิกสามัญสภาวิศวกรได้ใช้สิทธิ์และมีส่วนร่วมในการเลือกกรรมการสภาวิศวกร

9.4 การดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกรเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

รหัสโครงการ 7.3(2)

ฝ่ายบริหาร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งมอบงานคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8

วงเงินงบประมาณ 135,700 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 25 เมื่อคณะกรรมการสภาวิศวกรหมดวาระ พร้อมทั้งได้มีการแต่งตั้งกรรมการและทราบผลการเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา 24 แล้ว ให้สภานายกพิเศษกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการภายใน 30 วัน ซึ่งในวันดังกล่าวจะมีการส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการสภาวิศวกรชุดใหม่เพื่อดำเนินการต่อไป

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการสภาวิศวกร

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหาร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ด้วยคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 จะหมดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 1 ตุลาคม 2569 และจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9 ก่อนหมดวาระดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใสและสามารถขับเคลื่อนนโยบายและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีการจัดพิธีส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 และสมัยที่ 9 โดยในพิธีดังกล่าวจะมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 รวมถึงการส่งมอบงานที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการสมัยที่ 9 รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

2. **<u>วัตถุประสงค์</u>**

2.1 เพื่อจัดพิธีส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 และสมัยที่ 9 อย่างเป็นทางการ

2.2 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 ให้คณะกรรมการสมัยที่ 9 รับทราบ

2.3 เพื่อส่งมอบข้อมูลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้คณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9 สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่น

3. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

3.1 คณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8

3.2 คณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 9

4. <u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

4.1 สามารถจัดพิธีส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 และ 9 ได้เรียบร้อย

4.2 คณะกรรมการสมัยที่ 9 ได้รับข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานและงานที่ต้องดำเนินการต่ออย่างครบถ้วน

5. <u>วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

5.1 ตรวจสอบการจัดพิธีส่งมอบงานว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงานจากรายงานสรุปการจัดกิจกรรมหรือหนังสือส่งมอบงาน

5.2 ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานและงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการว่าจัดส่งให้คณะกรรมการสมัยที่ 9 ครบถ้วนตามที่กำหนดจากเอกสารส่งมอบงาน

6. <u>วิธีการดำเนินงาน</u>

ดำเนินการจัดพิธีส่งมอบงานตามรูปแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

7. <u>ประมาณการค่าใช้จ่าย</u>

ประมาณวงเงินทั้งสิ้น 135,700 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีส่งมอบงาน	135,700

8. <u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ
1. จัดพิธีส่งมอบงานได้เรียบร้อย	ตรวจสอบการดำเนินการกับแผนที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จตามวันและเวลาที่กำหนด	□
2. การส่งมอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานและงานที่ต้องดำเนินการต่อ	ตรวจสอบจากเอกสารส่งมอบงาน	มีการนำเสนอข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานและงานที่ต้องดำเนินการต่อครบถ้วน	□

9. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

9.1 มีการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการสภาวิศวกรสมัยที่ 8 และสมัยที่ 9 อย่างเป็นทางการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.2 คณะกรรมการสมัยที่ 9 รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสมัยที่ 8 อย่างครบถ้วน

9.3 คณะกรรมการสมัยที่ 9 สามารถดำเนินงานต่อจากงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่น

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

รหัสโครงการ 8.1(1)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

วงเงินงบประมาณ 2,076,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ

1.2 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีอำนาจหน้าที่ในการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ และการออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญฯ (เฉพาะด้าน) ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการทดสอบความรู้ที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับข้อบังคับสภาวิศวกรและมาตรฐานสากล ดังนั้น คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม จึงมีภารกิจในการกำกับ ดูแล และพิจารณาผลการทดสอบความรู้ การกลั่นกรองการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญฯ (เฉพาะด้าน) รวมถึงการปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัด องค์ความรู้ ทักษะ และกระบวนการทดสอบให้มีความเหมาะสมและทันสมัยเพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติที่และความสามารถทันต่อเทคโนโลยีและความต้องการของตลาด รวมถึงยกระดับมาตรฐานการทดสอบและการรับรองหลักสูตรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพวิศวกรไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาผลการทดสอบความรู้ฯ สำหรับการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

2.2 เพื่อพิจารณาผลการทดสอบความรู้ฯ สำหรับการออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญฯ (เฉพาะด้าน)

2.3 เพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจหลักสูตรให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่สภาวิศวกรกำหนดและผลการศึกษาตามหลักสูตรที่สภาวิศวกรรับรอง

2.4 เพื่อพิจารณาขอบเขตงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพฯ ระดับภาคีวิศวกรพิเศษให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565

2.5 เพื่อพิจารณาปรับปรุงเกณฑ์การขอรับใบอนุญาตให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

2.6 เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาต

2.7 เพื่อพิจารณากำหนดกลยุทธ์การเพิ่มจำนวนสมาชิกสำหรับขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

2.8 เพื่อพิจารณาปรับปรุงกระบวนการยื่นขอเลื่อนระดับให้เกิดความรวดเร็ว

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกรที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และการออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญฯ (เฉพาะด้าน)

3.2 สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองปริญญาฯ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีผลการตรวจผลงานและปริมาณงาน และผลการสอบสัมภาษณ์สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตเสนอคณะกรรมการสภาวิศวกร

4.2 มีผลการตรวจผลงานและปริมาณงาน และผลการสอบสัมภาษณ์สำหรับผู้ขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญฯ (เฉพาะด้าน) เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกร

4.3 มีผลการตรวจหลักสูตรสอดคล้องกับองค์ความรู้ที่สภาวิศวกรกำหนดเสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรรับรองปริญญา

4.4 ผู้ได้รับใบอนุญาตภาคีวิศวกรพิเศษได้รับใบอนุญาตเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565

4.5 มีหัวข้อเพิ่มพูนความรู้สำหรับสมาชิกที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

4.6 มีกลยุทธหรือแนวทางการเพิ่มจำนวนสมาชิกสำหรับขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระและรายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านการดำเนินงาน

- มีผลการตรวจผลงานและปริมาณงาน ผลการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละสาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของประมาณการจำนวนผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตฯ ตามที่แผนที่ตั้งไว้
- มีผลการตรวจหลักสูตรในแต่ละสาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการจำนวนผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตฯ ตามที่แผนที่ตั้งไว้

5.3 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีแผนกลยุทธ์และมีแผนการดำเนินการเพิ่มจำนวนผู้ขอรับใบอนุญาต
- มีการดำเนินการและจัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลผลการทดสอบความรู้ ผลการตรวจเอกสารหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุมและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

6.3 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ อาคารสภาวิศวกรและ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาและรับรองผลการทดสอบความรู้ การออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และการรับรองหลักสูตร

6.4 จัดทำรายงานผลการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ และจัดทำบันทึกเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาต ออกหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และรับรองหลักสูตรต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	2,076,000
	รวม	**2,076,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 8.1(2)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานตรวจผลงาน ทดสอบความรู้ฯและตรวจประเมินรับรองปริญญาฯ

วงเงินงบประมาณ 3,082,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ

1.2 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

3.2 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำเป็นต้องมีมาตรฐานที่ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการและสังคม สภาวิศวกรจึงมีบทบาทในการกำหนดแนวทางการตรวจรับรองและประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ เพื่อให้การประกอบวิชาชีพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้มีระบบการตรวจรับรองบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน รวมถึงการทดสอบความรู้ความชำนาญสำหรับผู้ที่ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประกอบวิชาชีพมีความสามารถตรงตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในส่วนของการรับรองหลักสูตร สภาวิศวกรได้กำหนดให้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ว่าจะเป็นระดับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ในด้านโครงสร้าง

องค์ความรู้ และกรอบความสามารถที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาผลงานและปริมาณงานฯ สำหรับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกรและระดับภาคีวิศวกรพิเศษในแต่ละสาขา รวมถึงผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญฯ (เฉพาะด้าน) ในแต่ละสาขา

2.2 เพื่อทดสอบความรู้ความชำนาญฯ สำหรับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกรและระดับภาคีวิศวกรพิเศษในแต่ละสาขา รวมถึงผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญฯ (เฉพาะด้าน) ในแต่ละสาขา

2.3 เพื่อตรวจประเมินหลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) สำหรับหลักสูตรที่รับรองแบบมีเงื่อนไขและหลักสูตรต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกรและระดับภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขา

3.2 สมาชิกผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในแต่ละสาขาเฉพาะด้าน

3.3 ผู้ชำนาญการพิเศษเพื่อทดสอบความรู้ความชำนาญการประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

3.4 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีจำนวนสมาชิกที่ได้รับใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน 7 สาขาเพิ่มมากขึ้น

4.2 มีจำนวนสถาบันการศึกษาได้รับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเพิ่มมากขึ้น

4.3 มีจำนวนสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไขยื่นขอตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ได้รับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกรเพิ่มมากขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 มีจำนวนสมาชิกที่ยื่นคำขอใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน ในแต่ละสาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของประมาณการจำนวนผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตฯ ตามที่แผนที่ตั้งไว้

5.2 มีจำนวนสถาบันการศึกษาที่ยื่นคำขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการหลักสูตรที่จะยื่นขอรับรองปริญญาฯ ตามแผนที่ตั้งไว้

5.3 มีจำนวนสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไขยื่นขอตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) เพื่อขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไขตามแผนที่ตั้งไว้

5.4 สมาชิกมีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการของเจ้าหน้าที่

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ขั้นตอนและวิธีการเลื่อนระดับ

- การยื่นคำขอ ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสารหลัก ได้แก่ บัญชีแสดงผลงาน ปริมาณงาน และเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่สภาวิศวกรกำหนดยื่นคำขอเลื่อนระดับต่อสภาวิศวกร พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
- การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครหากเอกสารไม่ครบถ้วน จะมีการแจ้งให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการประเมิน
- การตรวจรับรองบัญชีผลงานและปริมาณงาน อนุกรรมการหรือผู้ชำนาญการพิเศษตรวจสอบผลงานที่ผู้สมัครยื่นมา ว่ามีความถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาความเหมาะสมของประสบการณ์และความรับผิดชอบในงานวิศวกรรมที่ทำมาและเสนอผลการตรวจผลงานต่อคณะอนุกรรมการ
- การทดสอบความรู้และความชำนาญ ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และประเมินตามกรอบความสามารถ
- การพิจารณาและมีมติ คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการทดสอบความรู้เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธออกใบอนุญาต

6.2 ขั้นตอนและวิธีการรับรองปริญญา

- การยื่นคำขอรับรองหลักสูตร สถาบันการศึกษาจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร เช่น เล่มคำรับรองตนเองและเล่มหลักสูตร ยื่นคำขอรับรองต่อสภาวิศวกรตามแบบฟอร์มและระเบียบที่กำหนด
- การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบหลักสูตร
- การพิจารณาหลักสูตร โดยอนุกรรมการ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบแล้วจะนำเสนอประธานกำหนดอนุกรรมการตรวจหลักสูตรและนำผลตรวจเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการ 7 สาขา

- การประเมินและตรวจเยี่ยม (ถ้ามี) คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักสูตรแล้วอาจมีการตรวจประเมินหลักสูตรเพื่อประเมินความพร้อมด้านบุคลากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน
- การมีมติและรับรองหลักสูตร คณะอนุกรรมการเสนอผลการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษาและคณะกรรมการสภาวิศวกรหากผ่านเกณฑ์ จะมีมติรับรองหลักสูตร

6.3 ขั้นตอนและวิธีการตรวจผลการศึกษา (Transcript)

- การยื่นคำขอ ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสาร Transcript ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่สภาวิศวกรรับรองแบบมีเงื่อนไขและยื่นเอกสารต่อสภาวิศวกรตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่า Transcript เป็นเอกสารทางการที่ออกโดยสถาบันการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วน เช่น การรับรองหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข
- การพิจารณาความเงื่อนไขกับหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง อนุกรรมการตรวจสอบว่า Transcript เป็นไปตามเงื่อนไขที่สภาวิศวกรรับรองหลักสูตร
- การมีมติและรับรองผลการศึกษา หาก Transcript ผ่านเกณฑ์ คณะอนุกรรมการจะมีมติรับรองผลการศึกษาผู้สมัครสามารถนำผลการรับรองไปใช้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรตามขั้นตอนต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์	2,346,500
2.	ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจเอกสารบัญชีผลงานและปริมาณงาน	268,600
3.	ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินหลักสูตรที่ยื่นขอรับรองปริญญาฯ	466,900
รวมประมาณการทั้งสิ้น		**3,082,000**

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. ด้านการดำเนินงานโครงการ	1.1 จำนวนยื่นขอเลื่อนระดับ	ไม่น้อยกว่า 800 คน ของจำนวนตามแผน	□	□	□	□
	1.2 จำนวนยื่นขอรับรองปริญญา	ไม่น้อยกว่า 80 หลักสูตร ของจำนวนตามแผน	□	□	□	□
	1.3 จำนวนยื่นตรวจใบรับรองผลการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 450 คน ของจำนวนตามแผน	□	□	□	□
2. ด้านงบประมาณ	2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	ใช้งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเงินงบประมาณตามแผน	□	□	□	□
3. ด้านการประเมินคุณภาพ	3.1 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการทดสอบความรู้	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 60%	□	□	□	□

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีสมาชิกที่ยื่นคำขอใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และเฉพาะด้าน ทั้งหมด 7 สาขา จำนวนไม่น้อยกว่า 800 คน

9.2 หลักสูตรที่ยื่นคำขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หลักสูตร

9.3 จำนวนสมาชิกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่มีเงื่อนไขยื่นขอตรวจผลการศึกษา (Transcript) เพื่อขอรับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีวิศวกร จำนวนไม่น้อยกว่า 450 คน

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ อบรม/สัมมนาเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และภาคีวิศวกรพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

วงเงินงบประมาณ 449,500 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ

1.2 ปรับปรุงเกณฑ์ชี้วัดองค์ความรู้ ทักษะและการทดสอบ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ จำเป็นต้องอาศัยมาตรฐานที่ชัดเจนและกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ประกอบวิชาชีพและสังคมโดยรวม อย่างไรก็ตาม ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำนวนมากยังขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นผลงาน การนำเสนอปริมาณงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งผลให้การเลื่อนระดับใบอนุญาตไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและยกระดับคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพ สภาวิศวกรจึงเห็นความจำเป็นในการจัดโครงการอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อถ่ายทอดความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแก่สมาชิกสภาวิศวกรใน 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ การจัดทำเอกสารและผลงานที่สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาวิศวกร ตลอดจนเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและ

มาตรฐานสากล นอกจากนี้ โครงการยังเป็นเวทีให้คณะอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษได้ร่วมกันกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตให้มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการพิจารณาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของสมาชิกสภาวิศวกร และยกระดับคุณภาพการควบคุมมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนระดับ การเขียนผลงานและปริมาณงาน

2.2 เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้เตรียมผลงานและการสอบสัมภาษณ์

2.3 เพื่อจัดอบรมสัมมนาให้กับคณะอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาการออกใบอนุญาตฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ระหว่างสมาชิกและอนุกรรมการที่บรรยายนำไปปรับปรุงกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกที่ยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร ระดับสามัญวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร และระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

3.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรและระดับสามัญวิศวกรในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน โรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม

3.3 คณะอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สมาชิกมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนระดับ การเขียนผลงาน ปริมาณงานที่ครบถ้วนถูกต้อง

4.2 สมาชิกมีองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการเขียนผลงานและการสอบสัมภาษณ์

4.3 คณะอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษฯ มีเกณฑ์การพิจารณาผลงานและปริมาณงานและการสอบสัมภาษณ์เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 จำนวนครั้งการจัดสัมมนา

- วัดจากจำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผนที่กำหนดต้องจัดได้ไม่น้อยกว่าจำนวนครั้งที่ตั้งเป้าหมายไว้

5.2 วัดจากผลการตอบแบบสอบถามหลังการสัมมนา

- วัดจากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจจากการอบรม/สัมมนาของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- วัดจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนาต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ

- วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การกำหนดหัวข้อการอบรม/สัมมนา กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากรและรูปแบบการจัดสัมมนา (onsite/online) หรือรูปแบบอื่นๆ จัดทำกำหนดการในแต่ละสาขา

6.2 จัดทำบันทึกเสนอประธานและขอการอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบของสภาวิศวกร

6.3 การประชาสัมพันธ์การสัมมนาไปยังสมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละสาขา

6.4 การดำเนินการจัดสัมมนาทั้งในรูปแบบ onsite และ online หรือรูปแบบอื่นๆ ตามแผนที่กำหนดเปิดช่วงเวลาถามตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมและวิทยากร

6.5 การประเมินผลการสัมมนาจัดให้ผู้เข้าร่วมทำแบบสอบถามประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ Check out รับคะแนน CPD Units

6.6 การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสัมมนาและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับควบคู่องค์ความรู้ 7 สาขา - ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับควบคู่องค์ความรู้ 7 สาขา รูปแบบ online หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ จำนวน 2 ครั้ง	449,500
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาให้อนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ 7 สาขา รูปแบบ onsite และ/หรือ online หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ จำนวน 1 ครั้ง	
รวม		**449,500**

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. ด้านการจัดสัมมนา	1.1 จำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผน	☐	☐	☐	☐
	1.2 การจัดทำรายงานการสรุปการสัมมนา	มีรายงานผลทุกครั้งที่จัดสัมมนาไม่เกิน 30 วัน	☐	☐	☐	☐
2. ด้านความรู้และความพอใจ	2.1 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากผลแบบสอบถาม	☐	☐	☐	☐
	2.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
3. ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ	3.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	ใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผน	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกสภาวิศวกรได้ใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกรหรือวุฒิวิศวกรมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

9.2 สมาชิกสภาวิศวกรได้รับองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบวิชาชีพมากขึ้น

รหัสโครงการ 8.2(1)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา

วงเงินงบประมาณ 266,100 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย

2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร

2.2 ผลักดันการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based)

2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างการเรียนและการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา

3.2 สถาบันการศึกษา

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 8(3) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มีหน้าที่รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม การพัฒนามาตรฐานการศึกษาในด้านวิศวกรรมมีความสำคัญต่อการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้สามารถประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นกระบวนการรับรองหลักสูตรจึงเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดมาตรฐานและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบความสามารถของวิศวกร การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน อันจะช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตซึ่งจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจหลักสูตรให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่สภาวิศวกรกำหนด และผลการศึกษาตามหลักสูตรที่สภาวิศวกรรับรอง

2.2 เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการยื่นคำขอรับรองฯ และแบบคำขอให้สอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และกรอบความสามารถที่สภาวิศวกรกำหนด

2.3 เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ ที่เหมาะสมเพื่อให้หลักสูตรที่ได้รับการรับรองปริญญามีมาตรฐานในระดับสากล

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองปริญญา

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 มีผลการตรวจหลักสูตรสอดคล้องกับองค์ความรู้ที่สภาวิศวกรกำหนดเสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรรับรองปริญญา

4.2 มีกระบวนการยื่นคำขอรับรองฯ และแบบคำขอที่สอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และกรอบความสามารถที่สภาวิศวกรกำหนด

4.3 มีหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ มีเป็นมาตรฐานในระดับสากล

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระและรายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านการดำเนินงาน

- มีผลการตรวจหลักสูตรในแต่ละสาขา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการจำนวนผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตฯ ตามที่แผนที่ตั้งไว้
- มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาฯ กระบวนการยื่นคำขอรับรองปริญญาฯ และแบบคำขอรับรองปริญญา

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลหลักสูตรที่เอกสารครบถ้วนเป็นไปตามเกฑณ์ที่สภาวิศวกรกำหนด รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

6.3 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ อาคารสภาวิศวกรและ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาและรับรองผลการพิจารณาเอกสารคำรับรองตนเองและหลักเกฑณ์สำหรับการรับรองปริญญา

6.4 จัดทำรายงานผลการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ และจัดทำบันทึกเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.5 เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติรับรองปริญญา

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	266,100

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 8.2(2)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สัมมนาการพัฒนาการรับรองปริญญาฯ

วงเงินงบประมาณ 267,500 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย

2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร

2.2 ผลักดันการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based)

2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างการเรียนและการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา

3.2 คณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม

3.3 คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า และสาขาวิศวกรรมเคมี

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันมีการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรที่มีความหลากหลายมากขึ้น ทำให้เกิดสาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการรับรองปริญญาฯ ของสภาวิศวกร รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ภายใต้ข้อตกลงทางการศึกษา Washington Accord (WA) ดังนั้น ข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จะต้องมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงด้านความก้าวหน้าของศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมและพัฒนาการของเทคโนโลยี รวมถึงตอบสนองความต้องการ

ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อภาคอุตสาหกรรม และการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถาบันการศึกษารับทราบหลักเกณฑ์และจัดทำเอกสารคำรับรองตนเอง (Self-Declaration) ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมถึงการ

2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการพิจารณาหลักเกณฑ์สำหรับคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ ให้สามารถนำไปดำเนินงานรับรองปริญญาฯ สอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในข้อบังคับสภาวิศวกรและระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.4 เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้สามารถเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้งานต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับรองปริญญาฯ กับสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงานด้านการศึกษาทุกภาคส่วนหรือผู้ประกอบการทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

3.3 คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองปริญญาฯ

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 สถาบันการศึกษาได้รับทราบหลักเกณฑ์และการจัดทำเอกสารคำรับรองตนเอง (Self-Declaration) และแนวทางการขอรับรองปริญญา

4.2 คณะอนุกรรมการฯ สามารถดำเนินงานรับรองปริญญาฯ ได้สอดคล้องตามข้อบังคับสภาวิศวกรและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 จำนวนครั้งการจัดสัมมนา

- วัดจากจำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผนที่กำหนดต้องจัดได้ไม่น้อยกว่าจำนวนครั้งที่ตั้งเป้าหมายไว้

5.2 วัดจากผลการตอบแบบสอบถามหลังการสัมมนา

- วัดจากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจจากการอบรม/สัมมนาของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- วัดจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนาต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ

- วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การกำหนดหัวข้อการอบรม/สัมมนา กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากรและรูปแบบการจัดสัมมนา (onsite/online)จัดทำกำหนดการในแต่ละสาขา

6.2 จัดทำบันทึกเสนอประธานและขอการอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบของสภาวิศวกร

6.3 การประชาสัมพันธ์การสัมมนาไปยังสมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละสาขา

6.4 การดำเนินการจัดสัมมนาทั้งในรูปแบบ onsite และ online ตามแผนที่กำหนดเปิดช่วงเวลาถามตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมและวิทยากร

6.5 การประเมินผลการสัมมนาจัดให้ผู้เข้าร่วมทำแบบสอบถามประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ Check out รับคะแนน CPD Units

6.6 การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสัมมนาและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	สัมมนาการรับรองปริญญาฯ ให้กับสถาบันการศึกษา รูปแบบ onsite	117,500
2.	สัมมนาคณะอนุกรรมการ 7 สาขาวิศวกรรมควบคุม เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน รูปแบบ onsite	32,500
3.	สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารคำรับรองตนเอง (Self-Declaration) ให้กับสถาบันการศึกษา รูปแบบ onsite	117,500
รวมประมาณการทั้งสิ้น		**267,500**

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. ด้านการจัดสัมมนา	1.1 จำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผน	☐	☐	☐	☐
	1.2 การจัดทำรายงานสรุปการสัมมนา	มีรายงานผลทุกครั้งที่จัดสัมมนาไม่เกิน 30 วัน	☐	☐	☐	☐
2. ด้านความรู้และความพอใจ	2.1 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากผลแบบสอบถาม	☐	☐	☐	☐
	2.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
3. ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ	3.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	ใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผน	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะอนุกรรมการ 7 สาขากำหนดแนวพิจารณาหลักสูตรในทิศทางเดียวกัน

9.2 สถาบันการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การยื่นขอรับรองปริญญาฯ แบบ self-Declaration เพิ่มมากขึ้น

รหัสโครงการ 8.3(1)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

วงเงินงบประมาณ 82,800 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ประชาชนและองค์กรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางวิศวกรรม รวมถึงให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาทั้งด้านวิศวกรรมและด้านเทคโนโลยี คณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ ระหว่างภาควิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การปฏิบัติจริง โดยการนำองค์ความรู้มาถ่ายทอดให้กับวิศวกรไทยเพื่อเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเวทีกลางในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างหน่วยงานและบุคลากรในวิชาชีพวิศวกรรม

2.2 เพื่อกำหนดแนวทางและกลไกการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2.3 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของวิศวกรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 มีการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบว่าการประชุมที่เกี่ยวข้องจัดได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไม่น้อยกว่า 1 เทคโนโลยี

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลวิธีการจัดทำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการถ่ายทอด

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการถ่ายโอนเทคโนโลยีและนวัตกรรม

6.3 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ อาคารสภาวิศวกรและ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาวิธีการจัดทำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการถ่ายทอด

6.4 จัดทำรายงานผลการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ และจัดทำบันทึกเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาหรือทราบผลการดำเนินการและเทคโนโลยีและนวัตกรรม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	82,800

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 8.4(1)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

วงเงินงบประมาณ 472,500 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ

1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

3.2 คณะทำงานพิจารณาคำขอรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานปฏิบัติวิชาชีพ

3.3 คณะทำงานกลั่นกรองและตรวจรับโครงการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานปฏิบัติวิชาชีพ

3.4 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานเพื่อให้วิศวกรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบความสามารถที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการและสังคม การกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการประกอบวิชาชีพจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพและพัฒนามาตรฐานการประกอบวิชาชีพ ดังนั้นการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจะต้องมีการสนับสนุน การรับรองมาตรฐานปฏิบัติวิชาชีพและมาตรฐานบริการวิชาชีพเพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดทำให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งจะทำให้เกิดความน่าเชื่อถือของวิชาชีพวิศวกรรมในประเทศไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนามาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับข้อกำหนดทั้งในประเทศและสากล

2.2 เพื่อพัฒนากระบวนการรับรองความรู้ความชำนาญตามกรอบความสามารถในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกรอบความสามารถและมาตรฐานปฏิบัติวิชาชีพและมาตรฐานบริการวิชาชีพ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้วิศวกรได้พัฒนาวิชาชีพและความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.4 เพื่อสนับสนุนการจัดทำหรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ หรือคู่มือ ให้สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

2.5 เพื่อส่งเสริมและผลักดันการรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับกันและให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมปฏิบัติตามมาตรฐานที่รับรอง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีมาตรฐานหรือคู่มือที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร

4.2 มีมาตรฐานหรือคู่มือที่ได้รับการสนับสนุนจากสภาวิศวกร

4.3 มีหลักเกณฑ์ในงานด้านวิศวกรเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเลื่อนระดับและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบว่าการประชุมที่เกี่ยวข้องจัดได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีมาตรฐานหรือคู่มือที่ได้รับการสนับสนุนและรับรองจากสภาวิศวกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของประมาณการจำนวนมาตรฐานและคู่มือตามที่แผนที่ตั้งไว้
- มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ หรือหัวข้อความรู้ความชำนาญฯ (เฉพาะด้าน) หรืองานอื่นๆ ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมที่ยื่นขอรับการสนับสนุน การรับรองมาตรฐานปฏิบัติวิชาชีพและมาตรฐานบริการวิชาชีพรวมถึงการกำหนดหลักเกฑณ์ด้านการประกอบวิชาชีพ

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

6.3 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ อาคารสภาวิศวกรและ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาคู่มือหรือมาตรฐานที่ขอรับการสนับสนุน การรับรองมาตรฐานปฏิบัติวิชาชีพและมาตรฐานบริการวิชาชีพ

6.4 จัดทำรายงานผลการประชุมและจัดทำบันทึกเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณารับรองคู่มือหรือมาตรฐานที่ขอรับการสนับสนุน การรับรองมาตรฐานปฏิบัติวิชาชีพและมาตรฐานบริการวิชาชีพ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	472,500
รวมประมาณการทั้งสิ้น		**472,500**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

วงเงินงบประมาณ 307,500 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมและควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สภาวิศวกรจึงมีนโยบายส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพโดยพัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (Competency Framework) ตามมาตรฐานสากลเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของวิศวกรไทยให้ทัดเทียมนานาประเทศ รวมทั้งสภาวิศวกรมีความจำเป็นเร่งด่วนในการส่งเสริมและกำกับดูแลการพิจารณาความรู้ความชำนาญและการเลื่อนระดับใบอนุญาตฯ ของวิศวกรให้มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำแผนงานการจัดอบรมและขึ้นทะเบียนผู้พิจารณาผลงานและปริมาณงานและผู้ชำนาญการพิเศษที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์ 7 สาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อให้สามารถขึ้นทะเบียนบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเข้าใจในกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสภาวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนระดับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และมีมาตรฐานตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้สภาวิศวกรยังคงมุ่งมั่นส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดทำ ปรับปรุง และรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของวิศวกรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดอบรมและขึ้นทะเบียนผู้พิจารณาผลงานและปริมาณงาน และผู้ชำนาญการพิเศษที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์ 7 สาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เพื่อสร้างมาตรฐานและความเชื่อมั่นในกระบวนการเลื่อนระดับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2.2 เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรฐานและกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้สอดคล้องตามนโยบายและตามมาตรฐานสากล

2.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ ในการรับรองมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติวิชาชีพของวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ 7 สาขา

3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้รับบริการ องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีผู้ผ่านการอบรมและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ 7 สาขาเพิ่มมากขึ้น

4.2 มีหลักเกณฑ์การขอเลื่อนระดับเป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามนโยบายของสภาวิศวกร

4.3 สมาคมวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ เข้าใจหลักเกณฑ์และความสำคัญในการขอรับรองมาตารฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 จำนวนครั้งการจัดสัมมนา

- วัดจากจำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผนที่กำหนดต้องจัดได้ไม่น้อยกว่าจำนวนครั้งที่ตั้งเป้าหมายไว้

5.2 วัดจากผลการตอบแบบสอบถามหลังการสัมมนา

- วัดจากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจจากการอบรม/สัมมนาของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- วัดจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนาต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ

- วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การกำหนดหัวข้อการอบรม/สัมมนา กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากรและรูปแบบการจัดสัมมนา (onsite/online) หรือรูปแบบอื่น และจัดทำกำหนดการในแต่ละสาขา

6.2 จัดทำบันทึกเสนอประธานและขอการอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบของสภาวิศวกร

6.3 การประชาสัมพันธ์การสัมมนาไปยังสมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละสาขา

6.4 การดำเนินการจัดสัมมนาทั้งในรูปแบบ onsite และ online หรือรูปแบบอื่นตามแผนที่กำหนดเปิดช่วงเวลาถามตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมและวิทยากร

6.5 การประเมินผลการสัมมนาจัดให้ผู้เข้าร่วมทำแบบสอบถามประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ Check out รับคะแนน CPD Units

6.6 การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสัมมนาและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	สัมมนา/เสวนาร่วมกับคณะอนุกรรมการและผู้ชำนาญการพิเศษ (ในเรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกฎเกณฑ์ต่างๆ)	37,500
2.	สัมมนา/เสวนา/อบรมหรือการให้ความรู้รูปแบบอื่นและขึ้นทะเบียนผู้พิจารณาผลงานและปริมาณงานและผู้ชำนาญการพิเศษที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์ 7 สาขา	270,000
		307,500

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. ด้านการจัดสัมมนา	1.1 จำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผน	□	□	□	□
	1.2 การจัดทำรายงานสรุปการสัมมนา	มีรายงานผลทุกครั้งที่จัดสัมมนาไม่เกิน 30 วัน	□	□	□	□
2. ด้านความรู้และความพอใจ	2.1 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากผลแบบสอบถาม	□	□	□	□
	2.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	□	□	□	□
3. ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ	3.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	ใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผน	□	□	□	□

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ชำนาญการพิเศษที่ผ่านการอบรมทบทวนหลักเกณฑ์ได้พิจารณาพิจารณาผลงานและสอบสัมภาษณ์เป็นไปตามาตรฐานสากล

9.2 มีหลักเกณฑ์กรอบความสามารถและกระบวนการรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามนโยบายของสภาวิศวกร

9.3 สมาคมวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ ยื่นขอรับรองมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น

รหัสโครงการ 8.4(3)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน
วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
ประเภทโครงการ	(✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7(1) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 8(6)(ฌ) ออกข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดสาระสำคัญเพื่อส่งเสริมมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ และมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมควบคู่กับการพัฒนาประเทศ ประกอบกับสภาวิศวกรได้ดำเนินการออกกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นไปเพื่อขยายขอบเขตของการควบคุมและกำกับดูแลวิชาชีพวิศวกรรมให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นคณะอนุกรรมการมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จึงพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือหรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทั้งในส่วนของสาขาวิชาชีพ

วิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเพื่อให้เกิดมาตรฐานหรือคู่มือที่เป็นรูปธรรมสำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพที่ชัดเจนแก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือเพิ่มมากขึ้นรวมถึงการปรับปรุงมาตรฐานให้ครอบคลุมทั้งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.2 สมาชิกสภาวิศวกร

3.3 สมาคมวิชาชีพหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ด้านวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีมาตรฐานหรือคู่มือของสมาคมวิชาชีพยื่นขอรับการสนับสนุนจากสภาวิศวกรเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 มาตรฐาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

นับจากจำนวนมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือที่ยื่นขอรับการสนับสนุนการจัดทำจากสภาวิศวกร

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การเปิดรับข้อเสนอจากสมาคมและหน่วยงานวิชาชีพ

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาคมวิศวกรรม หน่วยงานวิชาชีพ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องส่งข้อเสนอ “มาตรฐาน/คู่มือ” ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนและยื่นข้อเสนอส่งเอกสาร

6.2 การคัดเลือกข้อเสนอและจัดทำร่าง TOR

- คณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอ
- จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) สำหรับแต่ละมาตรฐานที่ผ่านการคัดเลือก

6.3 การลงนามสัญญาจ้าง

- จัดทำสัญญาว่าจ้างตาม TOR ที่ผ่านการอนุมัติ ผู้ว่าจ้าง (สภาวิศวกร) และผู้รับจ้าง (สมาคม/หน่วยงาน) ดำเนินการลงนาม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพหรือคู่มือ หรือการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่มีแผนงานชัดเจน (ครอบคลุมสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 5 มาตรฐาน	1,000,000
รวมประมาณการทั้งสิ้น		**1,000,000**

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. จำนวนมาตรฐาน/คู่มือที่สนับสนุน	1.1 จำนวนมาตรฐาน/คู่มือ ที่ได้รับการสนับสนุนไม่น้อยกว่า 2 มาตรฐาน/คู่มือ	มีมาตรฐาน/คู่มือ ที่ได้รับการสนับสนุนไม่น้อยกว่า 2 มาตรฐาน/คู่มือ	☐	☐	☐	☐
2. ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ	2.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	ใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผน	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีมาตรฐานหรือคู่มือที่ได้รับการสนับสนุนการจัดทำจากสภาวิศวกรเพิ่มมากขึ้น

รหัสโครงการ 8.5(1)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ	งานประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง
วงเงินงบประมาณ	162,000 บาท
ประเภทโครงการ	( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สภาวิศวกรได้ออกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง พ.ศ.2565 และประกาศสภาวิศวกรที่ 12/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำหน่วยความรู้มาใช้ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8 ได้กำหนดนโยบายด้านการประกอบวิชาชีพในการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ได้รับใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องจึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพของวิศวกรให้มีความพร้อมในการทำงานและแข่งขันได้ ดังนั้น คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องมีบทบาทในการกำหนดแนวทางส่งเสริ และสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่ครอบคลุมทุกสาขา รวมถึงการรับรององค์กรแม่ข่ายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สมาชิกสภาวิศวกรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้สะดวก และนำหน่วยความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเลื่อนระดับใบอนุญาตและการประกอบวิชาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมให้ครอบคลุมการประกอบวิชาชีพของวิศวกร

2.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาวิศวกรได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและนำหน่วยความรู้มาใช้ในการเลื่อนระดับใบอนุญาต

2.3 เพื่อให้การรับรองนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและจัดหลักสูตรการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องที่ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่

2.4 เพื่อติดตามประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรแม่ข่ายที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 หน่วยงาน สมาคมวิชาชีพ และนิติบุคคลที่ยื่นขอสมัครเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรเพิ่มขึ้น

4.2 มีการปรับปรุงประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพของวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านการดำเนินงาน

- มีองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการปรับปรุงประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพของวิศวกรไม่น้อยกว่า 1 ประเภทกิจกรรม

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลการพิจารณาคุณสมบัติขององค์กรแม่ข่าย และกำหนดแนวทางการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

6.3 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ อาคารสภาวิศวกรและ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติขององค์กรแม่ข่าย และกำหนดแนวทางการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง

6.4 จัดทำรายงานผลการประชุมและจัดทำบันทึกเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติองค์กรแม่ข่ายและกำหนดแนวทางการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	162,200

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 8.5(2)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

วงเงินงบประมาณ 146,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี มาตรฐาน และความต้องการของสังคม ส่งผลให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมจำเป็นต้องพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของวิชาชีพ การจัดสัมมนาการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องจึงมีความสำคัญ เนื่องจากช่วยให้สมาชิกสภาวิศวกรและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูล ความรู้ และแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำไปใช้พัฒนาตนเองและสะสมหน่วยความรู้เพื่อการเลื่อนระดับใบอนุญาต อีกทั้งยังเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และแนวทางการพัฒนาวิชาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน อีกทั้งยังช่วยสร้างความร่วมมือระหว่างสมาชิกและองค์กรแม่ข่าย เพื่อให้เกิดการพัฒนากิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของวิศวกรไทยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่การยกระดับศักยภาพของสมาชิกสภาวิศวกรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรด้านวิศวกรรมเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร

2.2 เพื่อให้สมาชิกสภาวิศวกรรับทราบกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและการบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบของสภาวิศวกรได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้องค์กรแม่ข่ายได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและนำไปพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพต่อการนำมาใช้ปฏิบัติงานของวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

3.3 องค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรรมต่อเนื่อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สมาชิกสภาวิศวกรรับทราบกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องและเข้าใจวิธีการใช้งานระบบสภาวิศวกรเพื่อบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม

4.2 มีองค์กรด้านวิศวกรรมรับทราบประโยชน์ของการเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรและสมัครเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรเพิ่มมากขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 จำนวนครั้งการจัดสัมมนา

- วัดจากจำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผนที่กำหนดต้องจัดได้ไม่น้อยกว่าจำนวนครั้งที่ตั้งเป้าหมายไว้

5.2 วัดจากผลการตอบแบบสอบถามหลังการสัมมนา

- วัดจากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจจากการอบรม/สัมมนาของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- วัดจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนาต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ

- วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การกำหนดหัวข้อการอบรม/สัมมนา กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากรและรูปแบบการจัดสัมมนา (onsite/online)จัดทำกำหนดการในแต่ละสาขา

6.2 จัดทำบันทึกเสนอประธานและขอการอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบของสภาวิศวกร

6.3 การประชาสัมพันธ์การสัมมนาไปยังสมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละสาขา

6.4 การดำเนินการจัดสัมมนาทั้งในรูปแบบ onsite และ online ตามแผนที่กำหนดเปิดช่วงเวลาถามตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมและวิทยากร

6.5 การประเมินผลการสัมมนาจัดให้ผู้เข้าร่วมทำแบบสอบถามประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ Check out รับคะแนน CPD Units

6.6 การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสัมมนาและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวทางการใช้งานระบบให้กับองค์กรแม่ข่าย รูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง	37,500
2.	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/เสวนาให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องและระบบ CPD ให้กับสมาชิก รูปแบบ online หรือ onsite จำนวน 2 ครั้ง	75,000
3.	ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรแม่ข่ายที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรในกรุงเทพและปริมณฑล รูปแบบ onsite จำนวน 5 ครั้ง	33,500
	รวม	**146,000**

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. ด้านการจัดสัมมนา	1.1 จำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผน	☐	☐	☐	☐
	1.2 การจัดทำรายงานสรุปการสัมมนา	มีรายงานผลทุกครั้งที่จัดสัมมนาไม่เกิน 30 วัน	☐	☐	☐	☐
2. ด้านความรู้และความพอใจ	2.1 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากผลแบบสอบถาม	☐	☐	☐	☐
	2.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
3. ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ	3.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	ใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผน	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกเข้าใจประเภทกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องของสภาวิศวกรและบันทึกผลคะแนน CPD ด้วยตนเองได้

9.2 องค์กรแม่ข่ายสามารถรับทราบกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องระหว่างองค์กรแม่ข่ายและสมาชิกได้

9.3 มีองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรเพิ่มมากขึ้น

รหัสโครงการ 8.6(1)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

วงเงินงบประมาณ 203,400 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย

2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาและการวิจัยด้านวิศวกรรมเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม เนื่องจากช่วยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เสริมสร้างทักษะ และยกระดับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของสังคม การวิจัยยังมีบทบาทในการวิเคราะห์และทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของสภาวิศวกร ซึ่งสามารถนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและการกำหนดนโยบายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมจึงมีบทบาทในการกำหนด รวมถึงสนับสนุนในการจัดทำโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในการประกอบวิชาชีพรวมถึงการวิจัยในด้านอื่นในการประกอบวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2.2 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการเสนอขอจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 นิติบุคคลที่ดำเนินการจัดทำด้านการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

3.3 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4.2 มีงานวิจัยด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- ตรวจสอบว่าการประชุมที่เกี่ยวข้องจัดได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความตรงต่อเวลาของรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ข้อกำหนดงานวิจัย
- มีงานวิจัยด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสภาวิศวกร ไม่น้อยกว่า 1 งานวิจัย

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลข้อกำหนดโครงการจัดทำงานวิจัยและผลงานวิจัยรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

6.3 ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ อาคารสภาวิศวกรและ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาข้อกำหนดโครงการจัดทำงานวิจัย

6.4 จัดทำรายงานผลการประชุมและจัดทำบันทึกเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.5 เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดโครงการงานวิจัย

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	203,400

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

2. ด้านการศึกษาและวิจัย

2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และคณะกรรมการสภาวิศวกรมีนโยบายส่งเสริมงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม การวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรมในเรื่องใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและเพื่อประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก โดยสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยด้านวิศวกรรมประกอบการจัดทำมาตรฐานเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งมีกระบวนศึกษาสมรรถนะปัจจุบันของวิศวกร และแนวโน้มความรู้และความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่ตลาดแรงงานในประเทศและตลาดแรงงานข้ามชาติต้องการหรือจำเป็นสำหรับวิศวกรในอนาคต เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการส่งเสริมและพัฒนากรอบความสามารถการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรต่อไป เช่น การศึกษาความต้องการการประยุกต์ใช้ และ Good Practice ของ Generative AI ในงานวิศวกรรมของประเทศไทย (งานอุตสาหกรรมอาคารและงานอุตสาหกรรมการผลิต)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2.2 เพื่อนำข้อมูลงานวิจัยไปพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกสภาวิศวกรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2. กลุ่มเป้าหมาย

2.1 สมาชิกสภาวิศวกร

2.2 ผู้แทนหน่วยงาน สมาคมวิชาชีพ และสมาชิกสภาวิศวกร

3. ผลสัมฤทธิ์

มีงานวิจัยที่สนับสนุนด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

4.1 จำนวนงานวิจัยที่สนับสนุนด้านวิศวกรรม

- วัดจากจำนวนงานวิจัยที่ได้รับในการสนับสนุนด้านวิศวกรรมไม่น้อยกว่าจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้

4.2 วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ

- วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม โดยการศึกษาอุปสงค์อุปทานของสาขาวิชาชีพเกิดใหม่และสาขาร่วมสาขา (Integrated Engineer)

6.2 กำหนดแนวทาง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อรับดำเนินการศึกษาวิจัยให้ชัดเจน

6.3 คัดเลือกหัวข้องานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการศึกษา รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	การสนับสนุนงบประมาณในการศึกษา รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	1,000,000
	รวม	**1,000,000**

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. จำนวนงานวิจัยที่สนับสนุนด้านวิศวกรรม	1.1 ลงนามสัญญาสนับสนุนโครงการวิจัย	ไม่เกินไตรมาสที่ 1	☐	☐	☐	☐
	1.2 จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนด้านวิศวกรรมไม่น้อยกว่า 1 งานวิจัย	มีผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 งานวิจัย	☐	☐	☐	☐
2. ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ	2.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	ใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผน	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีผลงานวิจัยด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่สามารถนำไปเผยแพร่ให้กับสมาชิกได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้

รหัสโครงการ 8.6(3)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ เผยแพร่ผลการวิจัยหรือระดมความเห็นเกี่ยวกับการทำวิจัยร่วมกับสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วงเงินงบประมาณ 42,500 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการศึกษาและวิจัย

2.1 ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ของสมาชิกและองค์กร

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การวิจัยด้านวิศวกรรมเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาความรู้และสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและอุตสาหกรรม การส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัย รวมถึงการเปิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักวิจัย สมาชิกสภาวิศวกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะช่วยให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้และนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่มีคุณภาพ โครงการสัมมนานี้มีความจำเป็นเพื่อสร้างพื้นที่กลางสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรม ตลอดจนการระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานวิจัยให้มีความเหมาะสมและทันสมัย อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสมาชิกและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของวิศวกรไทย นอกจากนี้ การจัดสัมมนายังเป็นโอกาสในการรวบรวมข้อเสนอแนะและประสบการณ์จากผู้เข้าร่วม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถเผยแพร่ผลงานที่มีคุณค่าให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรและสังคมโดยรวม อันจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่งานวิจัยด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนหรือระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิจัย

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 บุคลากร องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวกับการจัดทำวิจัยหรืองานวิจัยทางด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.1 มีการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่งานวิจัยด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้กับสมาชิกสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 จำนวนครั้งการจัดสัมมนา

- วัดจากจำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผนที่กำหนดต้องจัดได้ไม่น้อยกว่าจำนวนครั้งที่ตั้งเป้าหมายไว้

5.2 วัดจากผลการตอบแบบสอบถามหลังการสัมมนา

- วัดจากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจจากการอบรม/สัมมนาของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- วัดจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนาต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ

- วัดจากการเบิกจ่ายงบประมาณต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การกำหนดหัวข้อการอบรม/สัมมนา กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากรและรูปแบบการจัดสัมมนา (onsite/online)จัดทำกำหนดการในแต่ละสาขา

6.2 จัดทำบันทึกเสนอประธานและขอการอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบของสภาวิศวกร

6.3 การประชาสัมพันธ์การสัมมนาไปยังสมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละสาขา

6.4 การดำเนินการจัดสัมมนาทั้งในรูปแบบ onsite และ online ตามแผนที่กำหนดเปิดช่วงเวลาถามตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมและวิทยากร

6.5 การประเมินผลการสัมมนาจัดให้ผู้เข้าร่วมทำแบบสอบถามประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ Check out รับคะแนน CPD Units

6.6 การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสัมมนาและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	สัมมนา/เสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดเห็น จำนวน 1 ครั้ง รูปแบบ onsite	42,500
รวมประมาณการทั้งสิ้น		**42,500**

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

หมวด	รายการตรวจสอบ	เกณฑ์ / หมายเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4
1. ด้านการจัดสัมมนา	1.1 จำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเทียบกับแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผน	☐	☐	☐	☐
	1.2 การจัดทำรายงานสรุปการสัมมนา	มีรายงานผลทุกครั้งที่จัดสัมมนาไม่เกิน 30 วัน	☐	☐	☐	☐
2. ด้านความรู้และความพอใจ	2.1 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากผลแบบสอบถาม	☐	☐	☐	☐
	2.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
3. ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ	3.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	ใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผน	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกสภาวิศวกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลงานวิจัยด้านการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

รหัสโครงการ 9.1(1)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

วงเงินงบประมาณ 197,700 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

3.2 คณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประชาสัมพันธ์

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7 (5) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรไว้ในด้านการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและองค์กรต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม ตลอดจนการส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีในหมู่สมาชิก วิชาชีพวิศวกรรมถือเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติและมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

การประชาสัมพันธ์จึงเป็นกลไกสำคัญในการเผยแพร่นโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และผลงานของสภาวิศวกรต่อสมาชิกและสาธารณชน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นที่ถูกต้องต่อองค์กร อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และป้องกันการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนต่อสาธารณะ ดังนั้น สภาวิศวกรจึงได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทาง วางแผน และ

ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์จึงมีความจำเป็นเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของสภาวิศวกรให้กับสมาชิกและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกลไกหลักในการกำหนดทิศทางและติดตามนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของสภาวิศวกร ให้เสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสภาวิศวกรต่อสังคม

2.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการกำหนดแนวทางและแผนการประชาสัมพันธ์ของสภาวิศวกร

2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสภาวิศวกรให้สมาชิกและสาธารณชนรับทราบอย่างถูกต้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

3.2 คณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประชาสัมพันธ์

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์

4.2 มีมติและข้อเสนอจากที่ประชุมเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการประชาสัมพันธ์ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลและนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะทำงานภายใต้อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	197,700

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 9.1(2)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ การประชาสัมพันธ์สภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 1,340,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7 (5) กำหนดให้สภาวิศวกรมีหน้าที่ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการแก่ประชาชนและองค์กรต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม รวมทั้งส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีของสมาชิก ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรวิชาชีพ

วิชาชีพวิศวกรรมเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี และมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประชาชนทั่วไปยังมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ภารกิจและ

การดำเนินงานของสภาวิศวกรไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อองค์กรและวิชาชีพวิศวกรรม

ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงเป็นกลไกสำคัญในการเผยแพร่นโยบาย วัตถุประสงค์ ภารกิจ ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรสู่สาธารณชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจอันถูกต้อง เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในเชิงบวก ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน สมาชิก และประชาชนทั่วไป อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนภารกิจของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรในฐานะองค์กรวิชาชีพวิศวกรรมของประเทศ

2.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมของสภาวิศวกรสู่สาธารณชนอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และภารกิจของสภาวิศวกรอย่างถูกต้อง

2.4 เพื่อเพิ่มช่องทางและหาแนวทางใหม่ในการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงสมาชิกในทุกรุ่น ทุกกลุ่มอายุ เพื่อให้สมาชิกมีความสนใจและรู้จักองค์กรมากยิ่งขึ้น

2.5 เพื่อให้สมาชิกและประชาชนทั่วไปเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่และภารกิจที่แตกต่างกันของสภาวิศวกรกับสมาคมวิชาชีพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 เจ้าหน้าที่และบุคลากรของสภาวิศวกร

3.3 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

3.4 ประชาชนทั่วไป

3.5 สื่อมวลชน

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามแผนที่กำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สมาชิกและประชาชนทั่วไปเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่และภารกิจที่แตกต่างกันของสภาวิศวกรกับสมาคมวิชาชีพ

4.3 สภาวิศวกรมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 มีการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่ตั้งไว้

5.2 ประเมินระดับการรับรู้และความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายต่อบทบาทและภารกิจของสภาวิศวกรจากข้อมูลสถิติการเข้าถึงสื่อหรือผลการสำรวจ/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ

5.3 ประเมินจากคำติชมที่สมาชิกสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆของสภาวิศวกร

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 แถลงข่าว/ประชาสัมพันธ์

- จัดแถลงข่าวเกี่ยวกับนโยบายหรือกิจกรรมสำคัญของสภาวิศวกร
- จัดแถลงข่าวกรณีเร่งด่วน เพื่อตอบสนองต่อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคมและประชาชนทันเวลา

6.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น อุปกรณ์ออกบูธ, X-Stand, Roll-up, Brochure, Board, Poster, Pop-up, Back wall, Counter, Light box, Poster Stand ฯลฯ รวมถึงสื่อดิจิทัลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

6.3 จ้างตัวแทน/ผู้ทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์

จัดหาบุคคลหรือบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และภารกิจของสภาวิศวกร ผ่านสื่อมวลชนหรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, Line OA, TikTok ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการเขียนข่าวและการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มการรับรู้ของสาธารณชนต่อสภาวิศวกรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการแถลงข่าว/ประชาสัมพันธ์	90,000
2	ค่าใช้จ่ายในจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	550,000
3	ค่าใช้จ่ายในว่าจ้างผู้ทำการประชาสัมพันธ์	700,000
รวมงบประมาณ		**1,340,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่กำหนด	ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนงาน	☐	☐	☐	☐
2. การเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชน	ตรวจสอบจำนวนข่าวและความต่อเนื่องของการเผยแพร่ผ่านสื่อหลักและสื่อออนไลน์	มีข่าว/กิจกรรมของสภาวิศวกรเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	☐	☐	☐	☐
3. การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์	วิเคราะห์สถิติการเผยแพร่และการเข้าถึงบน Facebook, Instagram TikTok ฯลฯ	จำนวนการเผยแพร่เนื้อหาและการเข้าถึงสื่อเพิ่มขึ้นจากช่วงก่อนดำเนินโครงการ	☐	☐	☐	☐
4. ภาพลักษณ์และการรับรู้ขององค์กร	ประเมินจากข้อเสนอแนะ รายงานผลและการตอบรับจากสื่อและกลุ่มเป้าหมาย	สภาวิศวกรมีภาพลักษณ์เชิงบวกและได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สภาวิศวกรมีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมรวมถึงภารกิจขององค์กรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 สภาวิศวกรมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

9.3 เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างสภาวิศวกร สื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.4 สมาชิกและประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่และภารกิจที่แตกต่างกันระหว่างสภาวิศวกรกับสมาคมวิชาชีพ

รหัสโครงการ 9.1(3)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สภาวิศวกรพบสมาชิก (EP.)

วงเงินงบประมาณ 187,200 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.3 พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีภารกิจสำคัญในการกำกับ ดูแลและส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิกและสาธารณชน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเข้าถึงได้ง่าย จึงเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเข้าใจอันดี เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสมาชิก รวมถึงสะท้อนบทบาทและภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกร

ในปัจจุบัน สื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลมีบทบาทอย่างยิ่งในการสื่อสาร สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว กว้างขวางและมีปฏิสัมพันธ์แบบสองทาง สภาวิศวกรจึงเห็นควรจัดทำโครงการ “สภาวิศวกรพบสมาชิก” ขึ้น เพื่อใช้เป็นเวทีในการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมสำคัญของสภาวิศวกร รวมถึงเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะข้อคิดเห็นโดยตรง

โครงการดังกล่าวจะช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการรับรู้ข้อมูล สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เสริมสร้างความผูกพันระหว่างสภาวิศวกรกับสมาชิกและนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกรให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและความเคลื่อนไหวของสภาวิศวกรให้แก่สมาชิกและสาธารณชนอย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อจัดทำช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สำหรับตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่สมาชิก

2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือของสภาวิศวกร

2.4 เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสมาชิก เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสภาวิศวกรอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 ประชาชนและผู้สนใจด้านวิชาชีพวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สมาชิกและผู้สนใจได้รับข้อมูลข่าวสารและนโยบายของสภาวิศวกรอย่างทั่วถึง โดยมีผู้เข้าร่วมรับฟังหรือรับชมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 200 คน

4.3 สภาวิศวกรได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสมาชิกเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมกับแผนที่กำหนด โดยต้องดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนงาน

5.2 ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟังหรือรับชมกิจกรรมในแต่ละครั้งจากสถิติของแพลตฟอร์มที่ใช้จัดกิจกรรม โดยต้องมีไม่น้อยกว่า 200 คนต่อครั้ง

5.3 รวบรวมและสรุปจำนวนข้อซักถาม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสมาชิก เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 วางแผนกำหนดรูปแบบ เนื้อหา หัวข้อและตารางการจัดรายการผ่านระบบ Online “สภาวิศวกรพบสมาชิก” ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของสภาวิศวกร

6.2 ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมล่วงหน้าแก่สมาชิกผ่านช่องทางของสภาวิศวกร เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงและเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

6.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน เปิดโอกาสให้สมาชิกซักถาม แสดงความคิดเห็นและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงในครั้งต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบ Online “สภาวิศวกรพบสมาชิก” ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	187,200

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมกับแผนที่กำหนด	ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนงาน	☐	☐	☐	☐
2. การมีส่วนร่วมของสมาชิก	ตรวจสอบสถิติผู้เข้าร่วมรับฟังหรือรับชมในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คนต่อครั้ง	☐	☐	☐	☐
3. ความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องของสภาวิศวกรมากขึ้น	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสาร นโยบายและการดำเนินงานของสภาวิศวกรอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทั่วถึง

9.2 สภาวิศวกรได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสมาชิก เพื่อนำไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.3 ภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรเป็นองค์กรที่ทันสมัย เข้าถึงง่ายและพร้อมให้การสนับสนุนสมาชิกอย่างต่อเนื่อง

รหัสโครงการ 9.2(1)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

วงเงินงบประมาณ 165,600 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

4. ด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในมาตรา 7(3) สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมสวัสดิการและผดุงเกียรติของสมาชิก ส่งเสริมความสามัคคีฯ ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร สมัยที่ 8 มีนโยบายด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลง คือ ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มและเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์รวมถึงการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น การประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์จึงเป็นกลไกสำคัญในการพิจารณากำหนดสวัสดิการให้กับสมาชิกสภาวิศวกร และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วางแผนติดตามและประเมินผลให้กับสมาชิกได้รับสวัสดิการต่างๆ อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกลไกหลักในการกำหนดทิศทางและติดตามนโยบายของคณะอนุกรรมการฯ

2.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินในการกำหนดแนวทางและแผนของสวัสดิการของสมาชิก

2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสภาวิศวกรให้สมาชิกและสาธารณชนรับทราบอย่างถูกต้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 มีมติและข้อเสนอจากที่ประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4.3 มีการติดตามและสนับสนุนให้เกิดสวัสดิการใหม่ให้กับสมาชิก

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูล และนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการ ฯ	**165,600**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 9.2(2)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ การส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร

วงเงินงบประมาณ 592,500 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.1 พัฒนาวิศวกรตามกรอบความสามารถ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมกระบวนการเข้าสู่การเป็นสมาชิกของสภาวิศวกรและการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ควบคู่กับการปลูกจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพที่ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะ รวมทั้งการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรกับสถาบันการศึกษา เพื่อให้มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่สอดรับกันและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่วิชาชีพวิศวกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตลอดจนความสำคัญของการมีใบอนุญาตฯและแนวทางการปฏิบัติตนก่อนเข้าสู่วิชาชีพอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังมุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิศวกรรุ่นพี่และวิศวกรรุ่นน้อง ผ่านการบรรยายให้ความรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพวิศวกรไทยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สภาวิศวกรในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนและความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแก่นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา รวมถึงคณาจารย์ในสถาบันการศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่การเป็นสมาชิกสภาวิศวกรและการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนปลูกจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะ

2.3 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม แนวทางการปฏิบัติตนและบทบาทหน้าที่ของวิศวกรก่อนเข้าสู่วิชาชีพอย่างเหมาะสม

2.4 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสภาวิศวกรกับสถาบันการศึกษา

2.5 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายวิศวกรและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิศวกรรุ่นพี่และวิศวกรรุ่นน้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรทางวิศวกรรมศาสตร์ซึ่งได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิศวกร รวมถึงนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกรได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 นักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนและความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเพิ่มมากขึ้น

4.3 สภาวิศวกรมีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรวิชาชีพที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาวิศวกรรมและสังคมส่วนรวม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรมเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ โดยสามารถดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมด

5.2 ประเมินความรู้และความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.3 ประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ประสานงานและวางแผนร่วมกับสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร เพื่อกำหนดรูปแบบและกำหนดการจัดกิจกรรม

6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร โดยการบรรยายเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง

6.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการจากการเข้าร่วมกิจกรรมและแบบประเมินความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมกิจกรรมยุววิศวกร ไม่น้อย กว่า 25 ครั้ง	592,500

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่กำหนด	ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนงาน	☐	☐	☐	☐
2. ความรู้และความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินจากแบบประเมินหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้น	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมถึงแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วิชาชีพอย่างถูกต้อง

9.2 เกิดความร่วมมือและเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรกับสถาบันการศึกษา

9.3 สภาวิศวกรมีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรวิชาชีพที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาวิศวกรรมและดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

รหัสโครงการ 9.2(3)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ อบรม/สัมมนาให้ความรู้ทั่วไปหรือสหสาขากับสมาชิกสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 294,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 โดยมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 7 (1) ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รวมถึงมาตรา 7 (5) ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ในด้านวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม

ในปัจจุบัน การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านวิศวกรรม สหสาขาวิชาชีพ กฎหมาย เทคโนโลยีดิจิทัลและการดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์จึงเห็นควรจัดโครงการอบรม/สัมมนาให้ความรู้ทั่วไปหรือสหสาขาวิชาชีพ รวมถึงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มศักยภาพให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร

โครงการดังกล่าวจะช่วยให้สมาชิกสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ การพัฒนาตนเองและการดำรงชีวิตประจำวัน อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาวิศวกรไทยให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนาได้รับข้อมูลและความรู้ทางด้านวิศวกรรม สหสาขาวิชาชีพ หรือด้านกฎหมายที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นประโยชน์

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และการดำรงชีวิตประจำวันของสมาชิกสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 ประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาตามแผนที่กำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สมาชิกสภาวิศวกรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงประเด็นด้านวิศวกรรม สหสาขาวิชาชีพหรือด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 มีการดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่ตั้งไว้

5.2 ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนามีระดับความรู้และความเข้าใจในประเด็นที่เข้ารับการอบรม/สัมมนาเพิ่มมากขึ้นภายหลังจากการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 วางแผนและกำหนดหัวข้อการอบรม/สัมมนาให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกสภาวิศวกรและสถานการณ์ด้านวิศวกรรม สหสาขาวิชาชีพหรือด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.2 ประสานงานและคัดเลือกวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/สัมมนา

6.3 ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาตามช่องทางที่เหมาะสม

6.4 ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา

6.5 ประเมินผลการดำเนินโครงการจากแบบสอบถามหรือแบบประเมินผล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดอบรม/สัมมนาในครั้งต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาในรูปแบบ Onsite	195,000
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาในรูปแบบ Online	59,000
3	การสอนสมาธิให้กับสมาชิก ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่	40,000
รวมงบประมาณ		**294,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การดำเนินโครงการตามแผนงาน	ตรวจสอบแผนและรายงานผลการจัดอบรม/สัมมนา	สามารถจัดอบรม/สัมมนาได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐
2. ความรู้และความเข้าใจของผู้เข้าร่วม	ประเมินจากแบบสอบถามหรือแบบประเมินผลหลังการอบรม/สัมมนา	ผู้เข้าร่วมมีระดับความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้น	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกสภาวิศวกรได้รับความรู้ ความเข้าใจและข้อมูลที่ถูกต้องด้านวิศวกรรม

9.2 เกิดการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของสมาชิกสภาวิศวกรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

9.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในการเป็นองค์กรวิชาชีพที่ให้บริการทางวิชาการและสนับสนุนการพัฒนาสมาชิกอย่างต่อเนื่อง

รหัสโครงการ 9.2(4)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สวัสดิการ สนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯของสมาชิกสภาวิศวกร ประเภทบุคคล

วงเงินงบประมาณ 100,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการยกระดับศักยภาพของวิศวกรไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล สภาวิศวกรจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการพัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิกอย่างเป็นระบบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์เห็นควรจัดทำโครงการสนับสนุนสมาชิกบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร ซึ่งเป็นสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรมและหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเปิดกิจกรรมการอบรมในระบบการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Development: CPD) ของสภาวิศวกร

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมขององค์กรแม่ข่าย เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายวิชาชีพทางวิศวกรรม ควบคู่กับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทางวิชาชีพให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภาวิศวกรในการดูแลและให้สวัสดิการแก่สมาชิกอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้และได้พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อให้สมาชิกได้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายฯของสภาวิศวกรที่เปิดกิจกรรมในระบบ CPD

2.3 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้สมาชิกไปเข้ารับการอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯ

2.4 เพื่อเป็นการทำให้สมาชิกมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกรประเภทบุคคล

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สมาชิกเข้าร่วมการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สมาชิกมีความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพและเป็นการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.3 สมาชิกได้รับคะแนน CPD เพิ่มขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้สมาชิกได้ยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาตฯวิศวกรรม

4.4 หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายฯ มีสมาชิกเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 วัดจากร้อยละของสมาชิกที่ยื่นขอรับสวัสดิการฯ

5.2 ประเมินจากแบบสำรวจ/แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้ารับการอบรมฯ

5.3 สมาชิกมีคะแนน CPD เพิ่มขึ้น

5.4 ประเมินจากแบบสอบถามจำนวนการเข้าอบรมของสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายฯ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ประชาสัมพันธ์โครงการและหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนให้สมาชิกทราบ

6.2 กิจกรรมการอบรมขององค์กรแม่ข่ายฯจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ CPD

6.3 สมาชิกที่เข้ารับการอบรมแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ โดยสมาชิกจะได้รับการสนับสนุนค่าลงทะเบียนเป็นเงินไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง/ปี (หนึ่งพันบาทต่อคนต่อครั้งต่อปี) ทั้งนี้ ใบเสร็จจะออกในนามของสมาชิกเท่านั้น

6.4 รายงานสรุปจำนวนผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทราบ

6.5 สรุปผลแบบประเมิน/แบบสอบถาม เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯ ของสมาชิกสภาวิศวกรประเภทบุคคล ไม่น้อยกว่า 100 คน	100,000

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การเข้าร่วมโครงการของสมาชิก	ตรวจสอบจากการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	มีการใช้งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกมีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและเป็นการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับสมาชิก

9.2 สมาชิกมีคะแนน CPD เพียงพอที่จะยื่นขอเลื่อนระดับใบอนุญาตฯวิศวกรรม

9.3 สมาชิกมีแรงจูงใจในการเข้ารับการอบบรมเพื่อให้สมาชิกมีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4 มีหน่วยงานหรือองค์กรมาขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายฯมากขึ้น

9.5 สมาชิกมีความพึงพอใจต่อองค์กรวิชาชีพของตนเอง

รหัสโครงการ 9.2(5)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สวัสดิการ การช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

วงเงินงบประมาณ 35,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7 (3) กำหนดให้สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสวัสดิการและผดุงเกียรติของสมาชิก ตลอดจนส่งเสริมความสามัคคีและความผูกพันระหว่างสมาชิกสภาวิศวกร ประกอบกับคณะกรรมการสภาวิศวกรได้ออกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2566 ข้อ 124 กำหนดหลักเกณฑ์การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพตามประเพณีแก่สมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรม

การถึงแก่กรรมของสมาชิกนับเป็นเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายแก่ครอบครัวและอาจส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจและความมั่นคงทางเศรษฐกิจของทายาทและผู้เกี่ยวข้อง คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์จึงเห็นสมควรกำหนดโครงการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกกรณีสมาชิกถึงแก่กรรมขึ้น เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว

อย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและสะท้อนถึงบทบาทของสภาวิศวกรในการดูแลสมาชิกอันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสมาชิกและสังคมโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร

2.2 เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่ายแก่ครอบครัวสมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.3 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในฐานะองค์กรวิชาชีพที่เอาใจใส่และดูแลสมาชิกอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรมได้รับความช่วยเหลือตามแผนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สมาชิกสภาวิศวกรรับรู้และได้รับประโยชน์จากสวัสดิการของสภาวิศวกรอย่างเป็นรูปธรรม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 สมาชิกที่ถึงแก่กรรมซึ่งได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 วัดผลจากความครบถ้วนและความถูกต้องของการดำเนินการช่วยเหลือแก่ครอบครัวสมาชิกสภาวิศวกร โดยพิจารณาจากเอกสารการเบิกจ่ายและการดำเนินการที่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2566

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 รับแจ้งกรณีสมาชิกสภาวิศวกรถึงแก่กรรมจากครอบครัว ทายาท หรือคณะอนุกรรมการฯ

6.2 ตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

6.3 ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ ไม่เกินรายละ 2,000 บาท

2) ค่าพวงหรีด ไม่เกินรายละ 1,500 บาท

6.4 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือและจัดพวงหรีด

6.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการฯ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพและค่าพวงหรีด	35,000

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การดำเนินโครงการตามแผนงาน	ตรวจสอบแผนและรายงานผลการการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกฯ	สามารถช่วยเหลือสมาชิกฯได้ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครอบครัวหรือทายาทของสมาชิกสภาวิศวกรที่ถึงแก่กรรมได้รับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการและการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพตามประเพณีอย่างเหมาะสม

9.2 สภาวิศวกรมีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรวิชาชีพที่ให้ความสำคัญต่อสวัสดิการและความผูกพันของสมาชิก

รหัสโครงการ 9.2(6)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ การจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7 (3) กำหนดให้สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสวัสดิการและผดุงเกียรติของสมาชิก รวมถึงการเสริมสร้างความมั่นคงและความอุ่นใจในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งวิศวกรจำนวนมากต้องปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งในสถานที่ก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม หรือการลงพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม

เพื่อเป็นการดูแลและคุ้มครองสมาชิกสภาวิศวกรให้มีหลักประกันด้านความปลอดภัยและความมั่นคงในชีวิต ตลอดจนเป็นการส่งเสริมสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้แก่สมาชิก สภาวิศวกรจึงมีนโยบายในการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกร โดยการคัดเลือกบริษัทประกันภัยที่มีความน่าเชื่อถือ ให้ความคุ้มครองที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานของวิศวกร

การดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความมั่นใจในการประกอบวิชาชีพ และสะท้อนบทบาทของสภาวิศวกรในการดูแลสวัสดิการของสมาชิกอย่างเป็นรูปธรรม จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการด้านการคุ้มครองชีวิตและร่างกายให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร

2.2 เพื่อสนับสนุนการจัดทำประกันอุบัติเหตุที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

2.3 เพื่อสร้างความมั่นคงและความอุ่นใจให้แก่สมาชิกสภาวิศวกรในการปฏิบัติงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาวิศวกรทุกคนที่มีใบอนุญาตฯและมีอายุไม่เกิน 85 ปี

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีบริษัทประกันภัยที่ได้รับการคัดเลือกและจัดทำกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกรอย่างเหมาะสม

4.2 สมาชิกรับรู้ถึงสิทธิประโยชน์ด้านการประกันอุบัติเหตุ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 มีการคัดเลือกบริษัทประกันภัยและจัดทำกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสภาวิศวกรแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

5.2 ประเมินจากผลการสำรวจการรับรู้ของสมาชิกเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านการประกันอุบัติเหตุผ่านแบบสอบถามหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ของสภาวิศวกร

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ศึกษาและกำหนดแนวทางการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้เหมาะสมกับสมาชิก

6.2 ดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันภัยตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6.3 จัดทำข้อตกลงและดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ

6.4 ประชาสัมพันธ์รายละเอียดและสิทธิประโยชน์ของการประกันอุบัติเหตุให้สมาชิกทราบ

6.5 ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าเบี้ยประกัน	1,200,000

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การคัดเลือกบริษัทประกันภัย	ตรวจสอบเอกสารการคัดเลือกและผลการพิจารณา	มีบริษัทประกันภัยที่ได้รับการคัดเลือก	☐	☐	☐	☐
2. การจัดทำกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ	ตรวจสอบความครบถ้วนของกรมธรรม์และเงื่อนไขความคุ้มครอง	กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุจัดทำแล้วเสร็จตามแผนและเงื่อนไขที่กำหนด	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกสภาวิศวกรได้รับการคุ้มครองด้านอุบัติเหตุอย่างเหมาะสม เพิ่มความมั่นคงและความอุ่นใจในการประกอบวิชาชีพ

9.2 สภาวิศวกรมีสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุที่มีมาตรฐานและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

9.3 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในการดูแลและส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิกอย่างเป็นระบบ

รหัสโครงการ 9.2(7)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ สวัสดิการ สนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯของสมาชิกสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล

วงเงินงบประมาณ 75,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Development: CPD) ควบคู่กับการยกระดับศักยภาพของวิศวกรไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากลนั้น การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในนิติบุคคลสมาชิกของสภาวิศวกรถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

คณะอนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์จึงเห็นควรจัดทำโครงการสนับสนุนบุคลากรของนิติบุคคลให้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร ซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางวิศวกรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรแม่ข่าย

เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เครือข่ายสมาคมวิชาชีพทางวิศวกรรม และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่มีคุณภาพแก่สมาชิกนิติบุคคล

โครงการดังกล่าวจะช่วยให้บุคลากรของนิติบุคคลได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเกิดประสิทธิผลสูงสุด พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในฐานะองค์กรวิชาชีพที่ให้ความสำคัญกับสวัสดิการและการพัฒนาสมาชิกอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกนิติบุคคลมีความรู้และได้พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อให้สมาชิกนิติบุคคลได้เข้ารับการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายฯของสภาวิศวกรที่เปิดกิจกรรมในระบบ CPD

2.3 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้สมาชิกนิติบุคคลไปเข้ารับการอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกรประเภทนิติบุคคล

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สมาชิกนิติบุคคลเข้าร่วมการอบรมผ่านองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกรตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 สมาชิกนิติบุคคลมีความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพและเป็นการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.3 หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายฯ มีสมาชิกเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 วัดจากร้อยละของสมาชิกที่ยื่นขอรับสวัสดิการฯ

5.2 ประเมินจากแบบสำรวจ/แบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้ารับการอบรมฯ

5.3 ประเมินจากแบบสอบถามจำนวนการเข้าอบรมของสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายฯ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 ประชาสัมพันธ์โครงการและหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนให้สมาชิกนิติบุคคลทราบ

6.2 กิจกรรมการอบรมขององค์กรแม่ข่ายฯจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ CPD

6.3 บุคลากรของสมาชิกนิติบุคคลเข้ารับการอบรมแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ สมาชิกนิติบุคคลจะได้รับการสนับสนุนค่าลงทะเบียนแห่งละไม่เกิน 5 สิทธิ/ปี เป็นเงินไม่เกิน 1,000 บาท/สิทธิ/ครั้ง/ปี ทั้งนี้ ต้องออกใบเสร็จในนามของนิติบุคคล

6.4 รายงานสรุปจำนวนผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทราบ

6.5 สรุปผลแบบประเมิน/แบบสอบถาม เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเข้าอบรมกับองค์กรแม่ข่ายฯ ของสมาชิกสภาวิศวกรประเภทนิติบุคคล ไม่น้อยกว่า 75 สิทธิ์	75,000

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การเข้าร่วมโครงการของสมาชิกนิติบุคคล	ตรวจสอบจากการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	มีการใช้งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกนิติบุคคลมีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและเป็นการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับสมาชิก

9.3 สมาชิกนิติบุคคลมีแรงจูงใจในการเข้ารับการอบบรมเพื่อให้สมาชิกมีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4 มีหน่วยงานหรือองค์กรมาขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายฯมากขึ้น

9.5 สมาชิกนิติบุคคลมีความพึงพอใจต่อองค์กรวิชาชีพของตนเอง

รหัสโครงการ 9.3(1)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

วงเงินงบประมาณ 198,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7 (5) กำหนดให้สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางด้านวิชาการแก่ประชาชนและองค์กรต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมของประเทศ

ในการนี้ สภาวิศวกรได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทาง แนวทาง และมาตรฐานในการพัฒนาการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กรวิชาชีพ ตลอดจนยกระดับศักยภาพของวิชาชีพวิศวกรรมไทยให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพและขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเวทีในการหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดแนวทางความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ในการสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาและวิชาชีพวิศวกรรมอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ความสามัคคี และความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม อันนำไปสู่การบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพให้เป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกรอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

3.2 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 สมาคมวิชาชีพวิศวกรรมต่างๆ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 คณะอนุกรรมการฯ ร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพสามารถกำหนดแนวทางและข้อเสนอในการสนับสนุนและพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมของสมาชิกสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

4.3 เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างสภาวิศวกรกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมในการขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูล และนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	198,000

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 9.3(2)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ อบรม/สัมมนาเผยแพร่มาตรฐานใหม่ที่สภาวิศวกรรับรอง

วงเงินงบประมาณ 70,800 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกร โดยคณะอนุกรรมการส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ มาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ รวมถึงเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมได้จัดทำขึ้นและได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร

เพื่อให้มาตรฐานดังกล่าวถูกนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจตรงกัน และเกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ สภาวิศวกรจึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรม/สัมมนาเผยแพร่มาตรฐานใหม่ที่สภาวิศวกรรับรอง เพื่อเป็นเวทีในการถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกร สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม สมาชิก และผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพและจริยธรรมของการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม

2.2 เพื่อเผยแพร่คู่มือ มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ และมาตรฐานการบริการวิชาชีพที่สมาคมวิชาชีพวิศวกรรมจัดทำขึ้นและได้รับการรับรอง

2.3 เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการนำไปใช้มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ (Code of Practices) มาตรฐานความประพฤติ (Code of Conducts) และมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ (Code of Services)

2.4 เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมแก่สมาชิกและผู้เข้าร่วมโครงการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 สมาชิกสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม

3.3 ประชาชนทั่วไป

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาเผยแพร่มาตรฐานใหม่ที่สภาวิศวกรรับรองได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่ตั้งไว้

4.2 สมาชิกสภาวิศวกร สมาคมวิชาชีพวิศวกรรมและผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ มาตรฐานความประพฤติและมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 สามารถจัดอบรม/สัมมนาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่ตั้งไว้

5.2 ประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ มาตรฐานความประพฤติ และมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพ หลังการอบรม/สัมมนา

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การวางแผนและเตรียมการ : กำหนดรูปแบบ แนวทางและแผนการจัดอบรม/สัมมนา รวมถึงประสานความร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกหัวข้อ วิทยากร และมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร

6.2 การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วม : ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางของสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมเปิดรับสมัครและจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

6.3 การจัดอบรม/สัมมนาเผยแพร่มาตรฐาน : จัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาในรูปแบบที่กำหนดโดยมีการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อถ่ายทอดมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ มาตรฐานความประพฤติ และมาตรฐานการให้บริการวิชาชีพที่สภาวิศวกรรับรอง

6.4 การประเมินผลและสรุปรายงาน : ดำเนินการประเมินผลการจัดอบรม/สัมมนา ทั้งด้านการเข้าร่วม ความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนาเผยแพร่มาตรฐานใหม่ที่สภาวิศวกรรับรอง	70,800

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1	จัดอบรม/สัมมนาการเพื่อเผยแพร่มาตรฐานใหม่ที่สภาวิศวกรรับรอง	มีจัดอบรม/สัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผน	Online ☐ 1……... ☐ 2……...
			Onsite ☐ 1……... ☐ 2……...
		ผู้เข้าร่วมมีความรู้และความเข้าใจด้านมาตรฐานใหม่เพิ่มขึ้น	☐ 1……. ☐ 2……. ☐ 3……. ☐ 4…….

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มาตรฐานและคู่มือวิชาชีพที่สภาวิศวกรรับรองได้รับการเผยแพร่สู่สมาชิก สมาคมวิชาชีพวิศวกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

9.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาตรฐานและแนวปฏิบัติใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

9.3 เกิดความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการระหว่างสภาวิศวกรและสมาคมวิชาชีพวิศวกรรม อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม

รหัสโครงการ 9.4(1)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u>: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ

วงเงินงบประมาณ 61,200 บาท

ประเภทโครงการ ( ) งานโครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.2 ส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 3</u>: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสภาวิศวกรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเป็นงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์ของประเทศ

ที่ผ่านมา ยังพบปัญหาและข้อจำกัดในการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว ทั้งในด้านความเข้าใจของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงการนำกฎหมายไปใช้ควบคู่กับกฎหมายเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ส่งผลให้การคุ้มครองความปลอดภัยและการรักษาสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมยังไม่เป็นไปอย่างทั่วถึง

ดังนั้น คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษจึงเห็นควรจัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหา แนวทางการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนกำหนดทิศทางและ

ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านวิศวกรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเทศโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อให้สภาวิศวกรสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอแนะความเห็นทางวิศวกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับความสำคัญของการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม อันเป็นกลไกสำคัญในการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงสิ่งแวดล้อมสาธารณะ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนนำพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ไปใช้ในการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ควบคู่กับกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน อันเป็นการรักษาสิทธิของสมาชิกสภาวิศวกรและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ

3.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้บุคลากรทางด้านงานวิศวกรรม

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบาได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความสำคัญของการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงสิ่งแวดล้อมสาธารณะ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูล และนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	**61,200**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 9.4(2)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม

วงเงินงบประมาณ 138,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) งานโครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและการบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการกิจการพิเศษ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นวิชาชีพที่มีความสำคัญต่อความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 จึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติยังพบว่าการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวควบคู่กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ยังขาดความเข้าใจที่ชัดเจนและการบูรณาการอย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการสภาวิศวกรได้ตระหนักถึงปัญหาและความจำเป็นดังกล่าว จึงมีนโยบายในการเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ สภาวิศวกรได้มีการลงนามบันทึกความร่วมมือ (MoU) กับหน่วยงานต่างๆ มาแล้วหลายหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องมีการเร่งรัด ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือดังกล่าวให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม สภาวิศวกรจึงเห็นควรจัดให้มีการประชุมหารือและกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความเข้าใจร่วมกัน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างยั่งยืน อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพและความปลอดภัยของสังคมโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประสานความร่วมมือและขับเคลื่อนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ระหว่างสภาวิศวกรกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการเข้าพบและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้วิศวกรและนิติบุคคลมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

2.3 เพื่อจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในสาขาต่าง ๆ

2.4 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภาวิศวกรกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน อันนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 หน่วยงานภาครัฐ

3.2 หน่วยงานเอกชน

3.3 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

3.4 สมาชิกสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 เกิดความร่วมมือเชิงรูปธรรมระหว่างสภาวิศวกรกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือ

4.2 หน่วยงานและวิศวกรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมอย่างถูกต้องมากขึ้น

4.3 วิศวกรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาความรู้และศักยภาพทางวิชาชีพ ส่งผลต่อการยกระดับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างยั่งยืน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือ : พิจารณาจากจำนวนและความก้าวหน้าของการจัดทำ/ขับเคลื่อนบันทึกความร่วมมือ (MoU) การประชุมหารือ และกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกิดขึ้นจริง

5.2 การประเมินความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎหมายวิชาชีพ : ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การให้ข้อมูล/ชี้แจง การตอบแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

5.3 การประเมินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : ประเมินจากผลการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม และการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมภายในหน่วยงาน

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 ดำเนินการจัดประชุมหรือเข้าพบหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดแนวทางความร่วมมือด้านการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

6.2 จัดกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและความเข้าใจถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตลอดจนการประสานความร่วมมือด้านวิศวกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

6.3 จัดอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในสาขาต่าง ๆ การตระหนักถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ การเลื่อนระดับใบอนุญาต ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนผลกระทบจากการปฏิบัติวิชาชีพ และกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงหรือการเสริมสร้างความร่วมมือ เพื่อพัฒนาศักยภาพวิศวกรไทยอย่างยั่งยืน

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมหรือการเข้าพบหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	20,000
2	ค่าใช้จ่ายในสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานที่ลงนาม MOU ร่วมกัน	118,000
รวมงบประมาณ		**138,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การประสานความร่วมมือและการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง (MoU)	ติดตามความก้าวหน้าการประชุม การเข้าพบและกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่มีการประชุม/กิจกรรมร่วมและความก้าวหน้าตาม MoU	☐	☐	☐	☐
2. การสร้างความเข้าใจด้านกฎหมายและใบอนุญาตวิชาชีพ	ประเมินจากการจัดกิจกรรมและแบบประเมินความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความเข้าใจเพิ่มขึ้น	☐	☐	☐	☐
3. การพัฒนาศักยภาพวิศวกรและบุคลากร	ประเมินจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาและความพึงพอใจ	จำนวนผู้เข้าร่วมและระดับความพึงพอใจ	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เกิดความร่วมมือที่เข้มแข็งและต่อเนื่องระหว่างสภาวิศวกรกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม และการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

9.2 หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมอย่างถูกต้อง

9.3 วิศวกรและบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพทางวิชาชีพ ส่งผลให้การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมีมาตรฐาน ความปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นต่อสังคม

รหัสโครงการ 9.5(1)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา

วงเงินงบประมาณ 196,200 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.1 ให้ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับความปลอดภัยสาธารณะ

<u>ส่วนที่ 3</u> : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา

3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

<u>ส่วนที่ 4</u> : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีภารกิจสำคัญตามมาตรา 7 (1) (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางวิชาการด้านวิศวกรรมแก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อภาครัฐในด้านนโยบายและปัญหาทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ในปัจจุบันสถานการณ์ภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและจากการกระทำของมนุษย์มีแนวโน้มทวีความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐานของประเทศอย่างกว้างขวาง สภาวิศวกรจึงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของภาครัฐและให้ความช่วยเหลือด้านวิศวกรรมแก่ประชาชนผ่านการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา

การจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดแนวทาง นโยบายและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันระหว่างคณะอนุกรรมการฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดภัยพิบัติ

2.2 เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปใช้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสภาวิศวกรในสถานการณ์ภัยพิบัติ

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติ ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและจากมนุษย์

2.4 เพื่อเป็นทีมสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในกรณีที่มีกำลังไม่เพียงพอและมีการร้องขอความช่วยเหลือ

2.5 เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ

2.6 เพื่อให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบความเสียหายและเสนอแนะแนวทางการฟื้นฟู ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

2.7 เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา

3.2 คณะทำงานภายใต้การกำกับของคณะอนุกรรมการฯ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมรายงานการประชุมที่สามารถใช้ติดตามและขับเคลื่อนนโยบายได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 มีมติและข้อเสนอจากที่ประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4.3 คณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯมีความพร้อมในการประสานงานและสนับสนุนการลงพื้นที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ด้านการบริหารจัดการประชุม

- มีการจัดการประชุมได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการจัดทำวาระ/รายงานการประชุมได้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 ด้านกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน

- มีการจัดทำกลยุทธ์และมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้
- มีการดำเนินการ/จัดกิจกรรมได้ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เตรียมและรวบรวมข้อมูลและนโยบาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประชุม

6.2 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและหนังสือเชิญประชุมตามแผนการประชุมที่กำหนด

6.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งการประชุม ณ สถานที่ (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) พร้อมสนับสนุนงานธุรการและด้านเทคนิคให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

6.4 จัดทำรายงานการประชุม มติและข้อสังเกตสำคัญ พร้อมแจ้งมติและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ

6.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

6.6 สรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมตลอดปีงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสภาวิศวกรและคณะกรรมการสภาวิศวกร เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง	196,200

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยวัดผลสัมฤทธิ์ทุกไตรมาส

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายของสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 9.5(2)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ กิจกรรมให้ความรู้ด้านภัยพิบัติกับสมาชิก ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วงเงินงบประมาณ 222,400 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

1. ด้านการประกอบวิชาชีพ

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา

3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งตามมาตรา 7 (1) (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่และให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและองค์กรต่างๆ ตลอดจนการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ปัจจุบันประเทศไทยประสบกับภัยพิบัติหลากหลายรูปแบบ ทั้งภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย แผ่นดินไหว ดินถล่มและภัยพิบัติที่เกิดจากมนุษย์หรือเทคโนโลยี ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐานของประเทศอย่างรุนแรง การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ความเข้าใจและแนวทางการรับมืออย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

สภาวิศวกรจึงเห็นควรจัดโครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านภัยพิบัติ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความพร้อมให้แก่สมาชิกสภาวิศวกร วิศวกรอาสา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป ให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการป้องกัน ลดความเสี่ยง และสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินได้อย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านภัยพิบัติที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สมาชิกสภาวิศวกรและประชาชนทั่วไป ในรูปแบบต่างๆ

2.2 เพื่อเผยแพร่และเสนอแนะแนวทางการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านวิศวกรรม วิทยาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพให้แก่วิศวกรอาสาในการปฏิบัติงานและลงพื้นที่ช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือเมื่อมีหน่วยงานร้องขอความช่วยเหลือ

2.4 เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติและเทคโนโลยีด้านการจัดการภัยพิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

2.5 เพื่อให้ประชาชนมีความตระหนักรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดูแล/ป้องกันตนเอง ครอบครัวและชุมชนในเบื้องต้น เพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายจากภัยพิบัติ เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร

3.2 วิศวกรอาสา

3.3 ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

3.4 หน่วยงานรัฐและเอกชน

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 เมื่อเกิดภัยพิบัติ กลุ่มเป้าหมายสามารถดูแลตนเองได้เบื้องต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน

4.3 สมาชิก วิศวกรอาสา ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการป้องกันและรับมือภัยพิบัติตามหลักวิศวกรรมเพิ่มขึ้น

4.4 วิศวกรอาสามีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในการสนับสนุนและลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 มีการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่ตั้งไว้

5.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการภัยพิบัติตามหลักวิศวกรรมเพิ่มขึ้น

5.3 วิศวกรอาสามีความพร้อมในการให้การสนับสนุนและลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อเกิดเหตุและเมื่อได้รับการร้องขอ

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 วางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์

6.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม

6.3 ประเมินความรู้ ความเข้าใจและความพึงพอใจก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

6.4 จัดทำสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	222,400

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบ
1	จัดอบรม/สัมมนา/รูปแบบกิจกรรมอื่นที่ให้ความรู้ด้านภัยพิบัติแก่สมาชิกสภาวิศวกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน	มีการจัดอบรม/สัมมนา/รูปแบบกิจกรรมอื่นให้ความรู้ด้านภัยพิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตามแผน	Online ☐ 1……... ☐ 2……...
			Onsite ☐ 1……... ☐ 2……...
		ผู้เข้าร่วมมีความรู้และความเข้าใจด้านการจัดการภัยพิบัติเพิ่มขึ้น โดยใช้แบบประเมิน	☐ 1…… ☐ 2…… ☐ 3…… ☐ 4……

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิศวกรอาสา สมาชิกสภาวิศวกรและประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านการป้องกันและรับมือภัยพิบัติตามหลักวิศวกรรมเพิ่มขึ้น

9.2 วิศวกรอาสามีความพร้อมในการให้การสนับสนุนในการลงพื้นที่ช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือได้รับการร้องขอ

9.3 สมาชิกและประชาชนทั่วไปมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลที่อยู่อาศัยของตนเองและชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น

รหัสโครงการ 9.5(3)

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อม/ลงพื้นที่/ช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประสบภัย กรณีเกิดภัยพิบัติหรือหน่วยงานร้องขอ

วงเงินงบประมาณ 1,620,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2 : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

5. ด้านองค์กรและบริการ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับสมาคมทางด้านวิศวกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ 3 : คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

3.1 คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติและกำกับดูแลวิศวกรอาสา

3.2 คณะทำงานภายใต้กำกับของคณะอนุกรรมการฯ

ส่วนที่ 4 : ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและจากการกระทำของมนุษย์ อาทิ ภาวะอากาศร้อนหรือหนาวจัด ฝนตกหนัก น้ำท่วม ดินถล่ม พายุรุนแรง ภัยแล้ง ไฟป่าและแผ่นดินไหว ล้วนส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิต ทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนในวงกว้าง ความเสียหายดังกล่าวไม่เพียงก่อให้เกิดความสูญเสียในระยะสั้น แต่ยังส่งผลต่อความมั่นคงและการฟื้นฟูของชุมชนในระยะยาว

สภาวิศวกรในฐานะองค์กรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรา 7 (1) (5) และ (6) มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการด้านวิชาการทางวิศวกรรมแก่ประชาชน

หน่วยงานของรัฐและสังคม รวมถึงการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในประเด็นด้านวิทยาการและเทคโนโลยีทางวิศวกรรม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

คณะอนุกรรมการประสานงานด้านภัยพิบัติ ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมเชิงระบบ การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการจัดให้มีการปฏิบัติการช่วยเหลือด้านวิศวกรรมอย่างมีมาตรฐานและปลอดภัย สภาวิศวกรจึงได้จัดตั้ง “กลุ่มวิศวกรอาสา” เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาวิศวกรที่มีจิตอาสาเข้าร่วมปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชน โดยยึดหลักวิชาชีพ มาตรฐานความปลอดภัยและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือและการฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน รวมถึงเมื่อมีหน่วยงานร้องขอมาที่สภาวิศวกร สภาวิศวกรจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มขีดความสามารถของวิศวกรอาสาในการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน/บรรเทา/ช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ

2.2 เพื่อสนับสนุนการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในนามสภาวิศวกร ตามมาตรา 7 (1) (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้ความช่วยเหลือ แนะนำและสนับสนุนการตรวจสอบความเสียหาย พร้อมเสนอแนะแนวทางการฟื้นฟู ซ่อมแซมและการกลับมาใช้งานได้อย่างปลอดภัย

2.4 เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการป้องกัน การรับมือและการดำเนินการก่อนและหลังเกิดภัยพิบัติ

2.5 เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคีเครือข่ายในการเตรียมความพร้อมป้องกันบรรเทาและฟื้นฟูผลกระทบจากภัยพิบัติ

2.6 เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้สามารถดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 วิศวกรอาสา

3.2 สมาชิกสภาวิศวกร

3.3 ผู้ประสบภัยพิบัติ

3.4 ประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย

3.5 หน่วยงานภาครัฐ

3.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.7 หน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 สามารถจัดทีมวิศวกรอาสาและลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้ตามแผนหรือเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ผู้ประสบภัยพิบัติและหน่วยงานในพื้นที่ได้รับคำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนอย่างถูกต้อง

4.3 วิศวกรอาสาและสมาชิกสภาวิศวกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน บรรเทาและฟื้นฟูภัยพิบัติเพิ่มขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ประเมินผลจากจำนวนกิจกรรมหรือการปฏิบัติงานที่ดำเนินการได้จริงเมื่อเทียบกับแผนงานที่กำหนดโดยต้องดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่ตั้งไว้

5.2 ความพึงพอใจของผู้ประสบภัยพิบัติและหน่วยงานในพื้นที่ได้รับคำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนอย่างถูกต้อง

5.3 วิศวกรอาสาและสมาชิกสภาวิศวกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน บรรเทาและฟื้นฟูภัยพิบัติเพิ่มขึ้น โดยการใช้แบบประเมิน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนงาน เตรียมบุคลากร โดยรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลวิศวกรอาสาให้เป็นปัจจุบัน กำหนดแนวทางและขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

6.2 จัดเตรียมองค์ความรู้ อุปกรณ์และการสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของวิศวกรอาสา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพและคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

6.3 ดำเนินการจัดทีมวิศวกรอาสาและสนับสนุนการลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนเมื่อเกิดภัยพิบัติและมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือ ตรวจสอบความเสียหาย ให้คำแนะนำและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมและด้านอื่นๆแก่ผู้ประสบภัย

6.4 ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากการลงพื้นที่ ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 ให้ความช่วยเหลือเพื่อฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีเกิดภัยพิบัติ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	สนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น การทำคู่มือ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	50,000
2	การลงพื้นที่ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติและกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อื่นๆ	350,000
3	เตรียมความพร้อมวิศวกรอาสาในการสนับสนุนและลงพื้นที่	120,000
4	กิจกรรมในการสร้างองค์ความรู้ทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ	100,000
5	การให้ความช่วยเหลือเพื่อฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีเกิดภัยพิบัติ	1,000,000
รวมงบประมาณ		**1,620,000**

8. การติดตามและประเมินผล

จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ดังนี้

ประเด็นติดตาม	วิธีประเมิน	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	ติดตามและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมทุกไตรมาส เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนด	ผลการดำเนินงานสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนงานตามระยะเวลา	☐	☐	☐	☐
2. การปฏิบัติงานและความปลอดภัยของวิศวกรอาสา	ประเมินจากการปฏิบัติงานจริงและรายงานภาคสนาม	การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรการความปลอดภัย ที่มา : รายงานการลงพื้นที่ แบบตรวจสอบ	☐	☐	☐	☐
3. การให้ความช่วยเหลือและถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน	สรุปจำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือและกิจกรรมอบรม	จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือและจำนวนกิจกรรมที่จัดตามแผนที่กำหนด ที่มา : รายงานภาคสนาม รายงานการอบรม	☐	☐	☐	☐
4. การช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย	ติดตามผลจากการลงพื้นที่และการให้คำแนะนำด้านวิศวกรรม	จำนวนผู้ประสบภัย/พื้นที่ที่ได้รับการช่วยเหลือและฟื้นฟูตามแผนที่กำหนด	☐	☐	☐	☐

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือและฟื้นฟู สามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ

9.2 เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสภาวิศวกร วิศวกรอาสา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและรับมือภัยพิบัติ

9.3 วิศวกรอาสาและภาคีเครือข่ายมีความพร้อมและศักยภาพเพิ่มขึ้น

9.4 สภาวิศวกรสามารถปฏิบัติภารกิจได้ตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

9.5 สภาวิศวกรมีบทบาทเชิงรุกและภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรวิชาชีพที่มีส่วนร่วมในการดูแลชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสังคมในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น

ฝ่ายอาคารสถานที่

รหัสโครงการ 10.1(1)

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์

วงเงินงบประมาณ 1,520,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนด้านภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร สถานที่สะอาด เป็นระเบียบ สร้างความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อ ลดการสะสมของเชื้อโรค ฝุ่นละอองและสิ่งสกปรก เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถานที่ทำงานขององค์กรเป็นพื้นที่ที่มีบุคลากร สมาชิก กรรมการ อนุกรรมการ ผู้เช่าและประชาชนทั่วไปมาติดต่อใช้งานเป็นประจำ หากขาดการดูแลรักษาความสะอาดอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยและภาพลักษณ์ขององค์กร ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยรวม การว่าจ้างพนักงานทำความสะอาดภายในองค์กร จึงเป็นแนวทางสำคัญในการบริหารจัดการสถานที่ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานทำความสะอาดจะมีหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่เฉพาะอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด ทำให้งานดูแลรักษาความสะอาดมีประสิทธิภาพและไม่เกิดความบกพร่อง อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ลดความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ส่งผลให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารและสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มีความสะอาด ปลอดภัยและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการว่าจ้างพนักงานทำความสะอาดภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับปริมาณงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร สถานที่และพื้นที่ใช้งานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ลดการสะสมของฝุ่นละอองและเชื้อโรค อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้มาติดต่อ

2.3 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพและขวัญกำลังใจของบุคลากร

2.4 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเป็นระเบียบและความน่าเชื่อถือขององค์กร

2.5 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกร

3.2 ผู้บริหารสภาวิศวกร

3.3 สมาชิกสภาวิศวกร ผู้เข้ามาติดต่อ รับบริการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารสภาวิศวกร

3.4 ผู้ใช้บริการทั่วไป

3.5 ผู้เช่าพื้นที่ ผู้รับจ้างและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคาร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 อาคารและสถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบและได้มาตรฐานสุขาภิบาลพื้นที่ใช้งานภายในอาคารสภาวิศวกรได้รับการดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ลดการสะสมของฝุ่นละอองและสิ่งสกปรก

4.2 สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งผลให้เกิดความสะดวก ปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.3 ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยช่วยลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากพื้นที่ไม่สะอาดหรือไม่เป็นระเบียบ

4.4 เสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสภาวิศวกร อาคารสถานที่มีความสะอาดเรียบร้อยสร้างความประทับใจแก่สมาชิก ผู้มาติดต่อและหน่วยงานภายนอก

4.5 เพิ่มความพร้อมในการรองรับกิจกรรมและการให้บริการอาคารมีความพร้อมในการใช้จัดประชุม อบรม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรอย่างต่อเนื่อง

4.6 สามารถควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพงานทำความสะอาดอย่างชัดเจน ตามเงื่อนไขการว่าจ้าง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การตรวจประเมินความสะอาดตามพื้นที่ (Checklist Inspection)

- จัดทำแบบตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ต่าง ๆ
- ตรวจประเมินตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน)
- พิจารณาความครบถ้วน ความเรียบร้อยและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน

5.2 การวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อาคาร

- สำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สมาชิกและผู้มาติดต่อ
- ประเมินด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบและความพร้อมในการใช้งาน
- สรุปผลในรูปแบบคะแนนหรือร้อยละ

5.3 การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญา

- เปรียบเทียบการปฏิบัติงานจริงกับขอบเขตงาน (TOR)
- ตรวจสอบจำนวนพนักงาน ชั่วโมงการทำงานและความครบถ้วนของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.4 การบันทึกและติดตามข้อร้องเรียนหรือปัญหา

- บันทึกข้อร้องเรียนด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ
- พิจารณาจำนวนข้อร้องเรียนและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา
- ใช้เป็นข้อมูลในการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ

5.5 การประเมินความพร้อมของอาคารในการรองรับกิจกรรม

- ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน–หลังการจัดประชุม อบรมและสัมมนา
- ประเมินความพร้อมด้านความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์

5.6 การประเมินด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย

- ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำ จุดสัมผัสร่วมและพื้นที่เสี่ยง
- ประเมินการลดความเสี่ยงจากการลื่นล้ม หรือสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง (TERM OF REFERENCE : TOR)

- จัดทำรายละเอียดงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่
- กำหนดจำนวนพนักงาน คุณสมบัติ เวลาปฏิบัติงานและมาตรฐานการทำงาน
- ระบุอุปกรณ์ วัสดุและน้ำยาที่ต้องใช้ รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย

6.2 ดำเนินการจัดหาพนักงานทำความสะอาดตามระเบียบที่กำหนด

- ดำเนินการว่าจ้างตามระเบียบพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับจ้างหรือพนักงานทำความสะอาด

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์	1,520,000
	รวมทั้งสิ้น	**1,520,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารสภาวิศวกรมีความสะอาด เป็นระเบียบและได้มาตรฐานสุขาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

9.2 บุคลากร สมาชิกและผู้มาติดต่อ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัยและเอื้อต่อการใช้งานอาคาร

9.3 ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการสะสมของฝุ่นละอองและเชื้อโรค รวมถึงลดอุบัติเหตุจากพื้นที่ไม่สะอาด

9.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและขวัญกำลังใจของบุคลากรภายในองค์กร

9.5 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเป็นระเบียบและความน่าเชื่อถือของสภาวิศวกร

9.6 อาคารมีความพร้อมในการรองรับการประชุม อบรม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกร

9.7 การบริหารจัดการงานทำความสะอาดเป็นไปอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลได้ชัดเจน

รหัสโครงการ 10.1(2)

ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>ส่วนที่ 1</u>: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

วงเงินงบประมาณ 2,300,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) งานโครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u>: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนด้านภาพลักษณ์ขององค์กร สร้างความมั่นใจแก่ผู้มาติดต่อ

<u>ส่วนที่ 3</u>: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

<u>ส่วนที่ 4</u>: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>ส่วนที่ 5</u>: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสภาวิศวกรเป็นสถานที่ที่มีบุคลากร ผู้มาติดต่อและทรัพย์สินขององค์กรจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน เพื่อป้องกันเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินและภาพลักษณ์ขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

2.2 เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของสภาวิศวกร

2.3 เพื่อควบคุมดูแลการเข้า–ออกอาคารให้เป็นระเบียบและปลอดภัย

2.4 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารสภาวิศวกร เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกร

3.2 สมาชิกสภาวิศวกร ผู้เข้ามาติดต่อ รับบริการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ผู้เช่าพื้นที่ ผู้รับจ้างและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาในอาคารสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 บุคลากรและผู้มาติดต่อได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4.2 การรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบของสภาวิศวกร

4.3 ผู้มาติดต่อได้รับความสะดวกและความเชื่อมั่นในการใช้บริการอาคาร

4.4 การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีความสุภาพ เป็นระเบียบและมีจิตบริการ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การวัดผลด้านอัตรากำลังและการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานจริง เทียบกับอัตราที่กำหนดในสัญญา
- ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานและตารางเวรยาม

เกณฑ์การวัด

- มีพนักงานปฏิบัติงานครบตามอัตรากำลังและช่วงเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

5.2 การวัดผลด้านความปลอดภัยของอาคารและทรัพย์สิน

- ตรวจสอบสถิติการเกิดเหตุด้านความปลอดภัย เช่น การลักทรัพย์ การบุกรุก หรือเหตุผิดปกติ
- เปรียบเทียบข้อมูลก่อนและหลังดำเนินโครงการ

เกณฑ์การวัด

- ไม่เกิดเหตุร้ายแรง หรือจำนวนเหตุการณ์ลดลงจากช่วงก่อนดำเนินโครงการ

5.3 การวัดผลด้านการควบคุมการเข้า–ออกอาคาร

- ตรวจสอบสมุดบันทึกการเข้า–ออกของบุคคลภายนอก
- ตรวจสอบการปฏิบัติตามขั้นตอนการแลกบัตรและการตรวจสอบบุคคล

เกณฑ์การวัด

- การควบคุมการเข้า–ออกเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นระบบ

5.4 การวัดผลด้านคุณภาพการให้บริการ

- สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มาติดต่อ
- รับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การวัด

- ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

5.5 การวัดผลด้านวินัยและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแบบ อุปกรณ์และกิริยามารยาท

- ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่ง

เกณฑ์การวัด

- ไม่มีการกระทำผิดวินัยร้ายแรง หรือได้รับข้อร้องเรียนซ้ำซ้อน

5.6 การวัดผลด้านการรายงานและการประสานงาน

- ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน/เดือน
- ประเมินความรวดเร็วในการรายงานเหตุฉุกเฉิน

เกณฑ์การวัด

- มีรายงานครบถ้วน ตรงเวลาและสามารถติดตามตรวจสอบได้

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง (TERM OF REFERENCE : TOR)

- ศึกษาสภาพพื้นที่อาคาร จุดเสี่ยงและความต้องการด้านความปลอดภัย
- กำหนดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ช่วงเวลาปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

6.2 ดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยตามระเบียบที่กำหนด

- ดำเนินการว่าจ้างตามระเบียบพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	2,300,000
	รวมทั้งสิ้น	**2,300,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารสภาวิศวกรมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น

9.2 การควบคุมดูแลการเข้า–ออกอาคารเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นระเบียบ

9.3 ลดความเสี่ยงจากเหตุไม่พึงประสงค์และเหตุด้านความปลอดภัย

9.4 บุคลากรและผู้มาติดต่อเกิดความมั่นใจในการใช้บริการและปฏิบัติงานภายในอาคาร

9.5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

9.6 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในด้านการบริหารจัดการสถานที่อาคารสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 10.1(3)

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรับส่งเอกสาร

วงเงินงบประมาณ 253,500 บาท

ประเภทโครงการ (...) งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารงานเอกสารให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดีและตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรเป็นองค์กรวิชาชีพที่มีภารกิจในการกำกับ ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งต้องมีการติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการรับ–ส่งเอกสารราชการ หนังสือรับรอง ใบอนุญาต หนังสือแจ้งผลการพิจารณา เอกสารทางการเงิน และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา หากให้เจ้าหน้าที่ประจำต้องรับผิดชอบงานรับ–ส่งเอกสารควบคู่ไปกับงานหลัก อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า ประสิทธิภาพลดลงและไม่สอดคล้องกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การว่าจ้างพนักงานรับส่งเอกสารโดยเฉพาะจึงเป็นแนวทางที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายให้เป็นไปอย่างราบรื่น การว่าจ้างพนักงานรับส่งเอกสารจะช่วยให้การจัดส่งเอกสารเป็นไปอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงจากการสูญหายของเอกสารสำคัญ อีกทั้งยังช่วยแบ่งเบาภาระงานของเจ้าหน้าที่ประจำ ทำให้สามารถมุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ

สภาวิศวกรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การให้บริการแก่สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพและเกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสภาวิศวกรโดยรวม ด้วยเหตุผลดังกล่าว สภาวิศวกรจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการว่าจ้างพนักงานรับส่งเอกสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารงานเอกสารให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี และตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การรับ–ส่งเอกสาร หนังสือราชการและเอกสารสำคัญของสภาวิศวกร เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อเวลา

2.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและฝ่ายต่าง ๆ ภายในสภาวิศวกรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2.3 เพื่อลดภาระงานด้านการรับ–ส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่ประจำ ให้สามารถมุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้อย่างเต็มที่

2.4 เพื่อเพิ่มความเป็นระบบ ระเบียบและความสามารถในการตรวจสอบติดตามสถานะของเอกสาร

2.5 เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหาย ความเสียหาย หรือความล่าช้าของเอกสารสำคัญ

2.6 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่สมาชิก หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกร

3.2 กรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 การรับ–ส่งเอกสารของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและตรงตามกำหนดเวลา

4.2 เอกสารราชการและเอกสารสำคัญมีความเป็นระบบ สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

4.3 ลดปัญหาความล่าช้า การตกหล่น สูญหาย หรือความเสียหายของเอกสาร

4.4 เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกรมีภาระงานด้านการรับ–ส่งเอกสารลดลง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.5 การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมีความคล่องตัวและต่อเนื่อง

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่สมาชิกและผู้มาติดต่อของสภาวิศวกร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การวัดผลด้านความถูกต้องและความตรงต่อเวลา

- ตรวจสอบบันทึกการรับ–ส่งเอกสาร (Log Book / ใบส่งงาน)
- วัดร้อยละของเอกสารที่รับ–ส่งแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ตรวจสอบจำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาด เช่น ส่งผิดหน่วยงาน ส่งล่าช้า หรือเอกสารสูญหาย

5.2 การวัดผลด้านปริมาณงาน

- เปรียบเทียบจำนวนเอกสารที่รับ–ส่งได้ต่อวัน/เดือน กับแผนหรือเป้าหมายที่กำหนด
- ตรวจสอบความสามารถในการรองรับปริมาณงานในช่วงเร่งด่วน

5.3 การวัดผลด้านประสิทธิภาพการทำงาน

- ประเมินระยะเวลาเฉลี่ยในการรับ–ส่งเอกสารแต่ละประเภท
- พิจารณาความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน

5.4 การวัดผลด้านคุณภาพการให้บริการ

- สำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้บริการรับ–ส่งเอกสาร
- ประเมินความสุภาพ ความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานตามระเบียบของผู้ปฏิบัติงาน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กำหนดขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง (TERM OF REFERENCE : TOR)

- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการปฏิบัติงานและเส้นทางการรับ–ส่งเอกสาร
- วิเคราะห์ปริมาณงานและประเภทเอกสารที่ต้องรับ–ส่งทั้งภายในและภายนอกสภาวิศวกร
- กำหนดจำนวนพนักงานรับส่งเอกสาร

6.2 ดำเนินการจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารตามระเบียบที่กำหนด

- ดำเนินการว่าจ้างตามระเบียบพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับจ้างหรือพนักงานรับส่งเอกสาร

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการพนักงานรับส่งเอกสาร	253,500
	รวมทั้งสิ้น	**253,500**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การรับ–ส่งเอกสารของสภาวิศวกรมีความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

9.2 เอกสารราชการและเอกสารสำคัญมีความเป็นระบบ สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ลดปัญหาความล่าช้า การตกหล่น สูญหาย หรือความเสียหายของเอกสาร

9.4 เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกรมีภาระงานด้านการรับ–ส่งเอกสารลดลง และสามารถมุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้มากขึ้น

9.5 การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมีความคล่องตัวและต่อเนื่อง

9.6 เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการแก่สมาชิกและผู้มาติดต่อกับสภาวิศวกร

รหัสโครงการ 10.1(4)

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จ้างเหมาดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 5,600,000 บาท

ประเภทโครงการ (√) งานโครงการ (...) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีด้านการบริหารจัดการอาคารและความปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสภาวิศวกรเป็นอาคารที่ใช้รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การประชุม การจัดกิจกรรมทางวิชาการและการให้บริการแก่สมาชิกและประชาชนอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและดูแลระบบประกอบอาคารให้มีความพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบลิฟต์ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันการดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงการเฝ้าระวังตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง หากขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีจำนวนไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้การดูแลรักษาระบบไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดเหตุขัดข้อง กระทบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารและการดำเนินภารกิจของสภาวิศวกร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องและได้มาตรฐาน รวมทั้งลดความเสี่ยงจากความขัดข้องของระบบและสนับสนุนการบริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจ้างเหมา

ดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร เพื่อให้ระบบต่าง ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและรองรับการใช้งานได้อย่างเหมาะสมตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทางวิศวกรรม

2.2 เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร สมาชิก ผู้เช่าพื้นที่และผู้มาติดต่อ

2.3 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด หรืออุบัติภัยที่อาจเกิดจากระบบประกอบอาคาร

2.4 เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบประกอบอาคารและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉิน

2.5 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรให้เป็นไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดการหยุดชะงัก

2.6 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอาคารด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านและมีการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญแก่บุคลากรของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารสภาวิศวกร

3.2 สมาชิกสภาวิศวกรและผู้มาติดต่อขอรับบริการภายในอาคารสภาวิศวกร

3.3 ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในอาคารสภาวิศวกร

3.4 ผู้บริหาร ผู้เช่าพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารสภาวิศวกรได้รับการดำเนินงานและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.2 ลดจำนวนและความถี่ของเหตุขัดข้อง ชำรุด หรือการหยุดชะงักของระบบประกอบอาคาร ส่งผลให้การใช้งานอาคารเป็นไปอย่างราบรื่น

4.3 เพิ่มระดับความปลอดภัยในการใช้อาคาร ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

4.4 อายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบประกอบอาคารยาวนานขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินและการจัดหาอุปกรณ์ทดแทน

4.5 การบริหารจัดการระบบประกอบอาคารมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการดำเนินงานโดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

4.6 เจ้าหน้าที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม ความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้อาคารเพิ่มขึ้น

4.7 เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรมีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาสภาพอาคารสภาวิศวกรเพิ่มขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบประกอบอาคาร

- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของระบบและอุปกรณ์ตามแผนการดำเนินงานและบำรุงรักษา
- ประเมินร้อยละของระบบที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

5.2 การติดตามสถิติการเกิดเหตุขัดข้องของระบบ

- บันทึกจำนวนครั้งของเหตุขัดข้องหรือการหยุดชะงักของระบบประกอบอาคาร
- เปรียบเทียบข้อมูลก่อนและหลังการจ้างเหมาดำเนินงาน

5.3 การประเมินระยะเวลาในการตอบสนองและแก้ไขปัญหา (Response Time)

- วัดระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนถึงการเข้าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ประเมินความรวดเร็วและประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง

5.4 การตรวจสอบการดำเนินงานตามสัญญาและแผนงาน

- ตรวจสอบความครบถ้วนของงานดำเนินงานและบำรุงรักษาตามขอบเขตงานและตารางที่กำหนด
- ประเมินร้อยละของงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

5.5 การประเมินด้านความปลอดภัยของอาคาร

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามจำนวนอุบัติเหตุหรือเหตุไม่ปลอดภัยที่เกิดจากระบบประกอบอาคาร

5.6 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้อาคาร

- สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อ
- ประเมินความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการ ความสะดวกและความปลอดภัย

5.7 การรายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

- ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาส
- พิจารณาความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารและบันทึกการปฏิบัติงาน

5.8 ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร โดยใช้แบบประเมิน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 สำรวจและประเมินสภาพระบบประกอบอาคาร

- ตรวจสอบสภาพปัจจุบันของระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารทุกระบบ
- จัดทำรายงานสภาพระบบ ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

6.2 กำหนดขอบเขตงานและแผนการดำเนินงาน

- จัดทำขอบเขตงาน (TOR) และแผนการดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร
- กำหนดตารางการตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการปฏิบัติงานประจำวัน/เดือน

6.3 ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมา

- คัดเลือกและจัดจ้างผู้รับเหมาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ทำสัญญาจ้างและกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร ประกอบไปด้วย 1.1 งานระบบสุขาภิบาล 1.2 งานระบบไฟฟ้า 1.3 งานระบบสื่อสารและเทคโนโลยี 1.4 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (HVAC) 1.5 งานระบบป้องกันอัคคีภัย 1.6 งานระบบโสตและห้องประชุม 1.7 งานระบบรักษาความปลอดภัย 1.8 ระบบป้ายทางหนีและไฟฉุกเฉิน 1.9 งานอื่น ๆ (งานตรวจสอบคุณภาพน้ำอาคารประจำเดือน)	5,600,000
	รวมทั้งสิ้น	**5,600,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารสภาวิศวกรได้รับการดำเนินงานและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

9.2 ลดการเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดและการหยุดชะงักของระบบประกอบอาคาร ส่งผลให้การใช้งานอาคารและการดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างราบรื่น

9.3 เพิ่มความปลอดภัยในการใช้อาคาร ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

9.4 อายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบประกอบอาคารยาวนานขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินและการจัดหาอุปกรณ์ทดแทน

9.5 การบริหารจัดการระบบประกอบอาคารมีประสิทธิภาพ ด้วยการดำเนินงานโดยผู้รับจ้างที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้าน

9.6 เจ้าหน้าที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม ความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้อาคารเพิ่มขึ้น

9.7 สภาวิศวกรมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการบริหารจัดการอาคารและความปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ

รหัสโครงการ 10.1(5)

ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>ส่วนที่ 1</u>: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ จัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องสำรองไฟ (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) และตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปีของอาคารสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 850,000 บาท

ประเภทโครงการ (…) งานโครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u>: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1.) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนการบริหารจัดการอาคารให้มีความพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณขององค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้อาคาร

<u>ส่วนที่ 3</u>: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

<u>ส่วนที่ 4</u>: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>ส่วนที่ 5</u>: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสภาวิศวกรเป็นอาคารที่ใช้รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้บริการแก่สมาชิก ตลอดจนการจัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องพึ่งพาระบบประกอบอาคารที่มีความมั่นคง ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System : BAS) ระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) รวมถึงบริภัณฑ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในอาคาร ระบบดังกล่าวเป็นระบบทางวิศวกรรมที่มีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางและการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างสม่ำเสมอ หากขาดการดูแลที่ถูกต้องอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และเพิ่มค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในระยะยาว นอกจากนี้ การตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปีถือเป็นข้อกำหนดที่สำคัญตามหลักวิศวกรรมและความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบไฟฟ้าภายในอาคารอยู่ในสภาพสมบูรณ์

มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากไฟฟ้าและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้อาคาร ดังนั้น เพื่อให้ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) และบริภัณฑ์ไฟฟ้าของอาคารสภาวิศวกรได้รับการดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทาง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอาคารให้มีความพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณขององค์กรอย่างสูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) และระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรต่อเนื่องตลอดเวลา

2.2 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุขัดข้องของระบบประกอบอาคาร อันอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารสภาวิศวกร

2.3 เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ด้วยการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อให้การตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปีเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้า ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่อทรัพย์สิน

2.5 เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อและผู้ใช้อาคาร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานอาคารสภาวิศวกร

2.6 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอาคารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณและเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกร

3.2 สมาชิกสภาวิศวกร ผู้เช่าพื้นที่ ผู้มาติดต่อและผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) และระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความเสถียรและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

4.2 ลดจำนวนครั้งและระยะเวลาการเกิดเหตุขัดข้องของระบบประกอบอาคาร ส่งผลให้การปฏิบัติงานและการให้บริการภายในอาคารสภาวิศวกรเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่สะดุด

4.3 ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าภายในอาคารได้รับการตรวจสอบประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและหลักวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

4.4 เพิ่มระดับความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้เช่าพื้นที่ ผู้มาติดต่อและผู้ใช้อาคาร ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากระบบไฟฟ้าและระบบประกอบอาคาร

4.5 ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินและการเปลี่ยนอุปกรณ์ก่อนอายุการใช้งานอันควร

4.6 สนับสนุนการบริหารจัดการอาคารสภาวิศวกรให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการรองรับการใช้งาน การประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

4.7 เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณของสภาวิศวกรและสร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ด้านการบริหารจัดการอาคารที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ

- ตรวจสอบผลการบำรุงรักษาตามแผนงานที่กำหนดของระบบ UPS, BAS และ Cooling Tower
- ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่มีเหตุขัดข้องรุนแรงหรือหยุดชะงักเป็นเวลานาน

5.2 การติดตามสถิติการเกิดเหตุขัดข้องของระบบ

- เปรียบเทียบจำนวนครั้งและระยะเวลาการขัดข้องของระบบก่อนและหลังดำเนินโครงการ
- เหตุขัดข้องลดลงหรืออยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ตามมาตรฐานการบริหารอาคาร

5.3 ผลการตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี

- ได้รับรายงานผลการตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปีจากผู้ให้บริการครบถ้วน
- ผลการตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าและข้อกำหนดทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

5.4 การประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับจ้าง

- ประเมินจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ระยะเวลาการเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหา (Response Time)
- ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการบำรุงรักษาและเอกสารประกอบ

5.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้อาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สำรวจความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายใน
- ระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก

5.6 การควบคุมค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินลดลงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนดำเนินโครงการ
- การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนและเกิดความคุ้มค่า

5.7 การรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ

- มีรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาและผลการตรวจสอบระบบประกอบอาคารเสนอผู้บริหาร
- ใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการอาคารในระยะต่อไป

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การวางแผนและกำหนดขอบเขตงาน

- สำรวจและประเมินสภาพปัจจุบันของระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) และบริภัณฑ์ไฟฟ้าภายในอาคาร
- กำหนดขอบเขตการให้บริการ แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระยะเวลา และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ

6.2 การดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- ดำเนินการจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทาง ตามระเบียบพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบฯ - ระบบ UPS - ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ BAS - ระบบคูลลิ่ง ทาวเวอร์ - การตรวจบริภัณฑ์ไฟฟ้า	850,000
	รวมทั้งสิ้น	**850,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) และระบบคูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) มีความพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

9.2 ลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุขัดข้องของระบบประกอบอาคาร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารสภาวิศวกร

9.3 ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าภายในอาคารได้รับการตรวจสอบประจำปีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

9.4 เพิ่มความปลอดภัยแก่บุคลากร ผู้มาติดต่อ และผู้ใช้อาคาร ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

9.5 ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบประกอบอาคาร ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินและการลงทุนทดแทนอุปกรณ์ก่อนเวลาอันควร

9.6 สนับสนุนการบริหารจัดการอาคารสภาวิศวกรให้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบและเป็นไปตามหลักวิศวกรรมที่ดี

9.7 สร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรในด้านความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัยและการบริหารจัดการ

รหัสโครงการ 10.1(6)

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 470,000 บาท

ประเภทโครงการ (…) งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนด้านภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรในด้านการบริหารจัดการอาคารและความปลอดภัยมีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐาน

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสภาวิศวกรเป็นอาคารที่ใช้รองรับการปฏิบัติงาน การประชุม การจัดกิจกรรมทางวิชาการและการให้บริการแก่สมาชิกและประชาชนอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีระบบประกอบอาคารที่มีความพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบสื่อสารและระบบควบคุมอาคาร รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากการใช้งานอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ย่อมก่อให้เกิดการสึกหรอ ชำรุด หรือเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หากไม่ได้รับการซ่อมบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้ระบบขัดข้อง เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร กระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรและก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินที่สูงกว่าการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ดังนั้น เพื่อให้ระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสภาวิศวกรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดทำโครงการงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบประกอบอาคารสภาวิศวกรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาอาคารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบประกอบอาคารสภาวิศวกร เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความมั่นคง แข็งแรงและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด หรืออุบัติภัยที่อาจเกิดจากความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ

2.3 เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบประกอบอาคาร ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินและการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่

2.4 เพื่อสร้างความปลอดภัยและความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้อาคาร บุคลากร สมาชิกและผู้มาติดต่อ

2.5 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวิศวกรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก

2.6 เพื่อให้การดูแลรักษาระบบประกอบอาคารเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารสภาวิศวกร

3.2 สมาชิกสภาวิศวกรและผู้มาติดต่อขอรับบริการภายในอาคารสภาวิศวกร

3.3 ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในอาคารสภาวิศวกร

3.4 ผู้บริหาร ผู้เช่าพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารสภาวิศวกรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความมั่นคง ปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.2 อัตราการเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดของระบบประกอบอาคารลดลง ทำให้การใช้งานอาคารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก

4.3 ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคาร

4.4 อายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบประกอบอาคารยาวนานขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพยากรและงบประมาณมีความคุ้มค่า

4.5 เจ้าหน้าที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการใช้อาคารเพิ่มขึ้น

4.6 การบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษาเป็นไปอย่างมีระบบ มีการตรวจสอบ ติดตามและบันทึกผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบประกอบอาคาร

- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของระบบและอุปกรณ์ตามแผนการซ่อมบำรุง
- บันทึกผลการตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

5.2 การติดตามสถิติการเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุด

- เปรียบเทียบจำนวนครั้งของเหตุขัดข้องก่อนและหลังการดำเนินโครงการ
- ประเมินแนวโน้มการลดลงของเหตุขัดข้องของระบบประกอบอาคาร

5.3 การประเมินระยะเวลาในการซ่อมแซม (Response Time)

- วัดระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนถึงการแก้ไขแล้วเสร็จ
- พิจารณาความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการดำเนินงานซ่อมบำรุง

5.4 การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนซ่อมบำรุงรักษา

- ตรวจสอบความครบถ้วนของการซ่อมบำรุงตามแผนงานและตารางเวลาที่กำหนด
- พิจารณาร้อยละของงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน

5.5 การประเมินความปลอดภัยในการใช้อาคาร

- ตรวจสอบการผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบประกอบอาคาร
- ติดตามการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคาร

5.6 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้อาคาร

- สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ร สมาชิกและผู้มาติดต่อ
- ประเมินความคิดเห็นต่อความสะดวก ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการใช้อาคาร

5.7 การรายงานผลและจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินงาน

- จัดทำรายงานผลการซ่อมบำรุงรักษาเป็นรายเดือนหรือรายปี
- ตรวจสอบความครบถ้วนของบันทึกการซ่อมบำรุงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 สำรวจและตรวจสอบสภาพระบบประกอบอาคาร

- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์และระบบประกอบอาคารทุกระบบ
- บันทึกข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

6.2 จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษา

- กำหนดแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและซ่อมแซมตามระยะเวลา
- จัดลำดับความสำคัญของงานซ่อมบำรุงตามระดับความเร่งด่วนและความสำคัญของระบบ

6.3 จัดหาผู้ดำเนินงานและวัสดุอุปกรณ์

- ดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และอะไหล่ที่จำเป็นสำหรับงานซ่อมบำรุง

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาพร้อมอุปกรณ์	470,000
	รวมทั้งสิ้น	**470,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารสภาวิศวกรมีความพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

9.2 ลดการเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด หรือการหยุดชะงักของระบบประกอบอาคาร ส่งผลให้การดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9.3 อายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบประกอบอาคารยาวนานขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฉุกเฉินและการจัดหาอุปกรณ์ทดแทน

9.4 ผู้ใช้อาคาร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้เช่าพื้นที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อ ได้รับความสะดวกสบายและมีความปลอดภัยในการใช้อาคารเพิ่มขึ้น

9.5 การบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษามีความเป็นระบบ มีข้อมูลประกอบการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร

9.6 ภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรในด้านการบริหารจัดการอาคารและความปลอดภัยมีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐาน

รหัสโครงการ 10.1(7)

ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>ส่วนที่ 1</u>: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและการดูแลที่เกี่ยวข้องกับอาคารสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 532,500 บาท

ประเภทโครงการ ( ) งานโครงการ (√) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u>: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการให้บริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน

<u>ส่วนที่ 3</u>: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

<u>ส่วนที่ 4</u>: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>ส่วนที่ 5</u>: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 การจัดหาผู้ให้บริการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน

อาคารสภาวิศวกรเป็นสถานที่ที่มีบุคลากรและผู้มาติดต่อจำนวนมาก หากมีสัตว์และแมลงรบกวน เช่น ปลวก หนู แมลงสาบ หรือยุง อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสุขาภิบาล ความปลอดภัย และความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวนอย่างถูกวิธี ได้มาตรฐาน และปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกสุขลักษณะและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

1.2 การจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร

กระจกรอบอาคารเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสภาวิศวกร การทำความสะอาดกระจรอบอาคารต้องอาศัยความชำนาญ อุปกรณ์เฉพาะ และมาตรการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้การทำความสะอาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคงสภาพอาคารให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

1.3 การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาต้นไม้

พื้นที่สีเขียวและต้นไม้ภายในบริเวณอาคารสภาวิศวกรมีส่วนช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นสวยงาม และเอื้อต่อสุขภาวะของผู้ใช้อาคาร อย่างไรก็ตาม หากขาดการดูแลบำรุงรักษาที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น กิ่งไม้หักโค่น ความเสียหายต่ออาคาร หรืออุบัติเหตุแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาต้นไม้ เพื่อให้ต้นไม้มีความแข็งแรง สวยงาม และปลอดภัย

1.4 การจัดหาผู้ให้บริการเปลี่ยนผ้าเช็ดมือ

การให้บริการผ้าเช็ดมือที่สะอาดและเพียงพอในห้องน้ำของอาคารสภาวิศวกร เป็นปัจจัยสำคัญด้านสุขอนามัยและความสะดวกของบุคลากรและผู้มาติดต่อ การจัดหาผู้ให้บริการเปลี่ยนผ้าเช็ดมือที่มีระบบการซัก ทำความสะอาด และจัดส่งที่ได้มาตรฐาน จะช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ รักษาความสะอาดของสถานที่ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

1.5 การตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ

อาคารสภาวิศวกรเป็นภาพลักษณ์สำคัญที่สะท้อนถึงการบริหารจัดการ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความใส่ใจในรายละเอียดขององค์กร การตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญทางราชการ ศาสนา และวัฒนธรรม จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่เหมาะสม สร้างความสวยงามและความประทับใจแก่บุคลากร ผู้มาติดต่อและประชาชนทั่วไป การตกแต่งสถานที่ยังเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อวันสำคัญของชาติ สถาบัน และประเพณีอันดีงามของสังคมไทย อันเป็นการส่งเสริมคุณค่าทางวัฒนธรรมและจิตสำนึกที่ดีภายในองค์กร อีกทั้งช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสามัคคี และความภาคภูมิใจในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การตกแต่งสถานที่เป็นไปอย่างเหมาะสม เรียบร้อย สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน ให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาล ลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้มาติดต่อ

2.2 เพื่อจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร ให้มีความสะอาด สวยงามและปลอดภัย ช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

2.3 เพื่อจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาต้นไม้และพื้นที่สีเขียว ให้มีความเรียบร้อย แข็งแรงและเหมาะสมกับภูมิทัศน์ของอาคาร

2.4 เพื่อจัดหาผู้ให้บริการเปลี่ยนผ้าเช็ดมือ ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อการใช้งานในอาคารอย่างต่อเนื่อง

2.5 เพื่อจัดหาผู้ให้บริการตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ ให้มีความสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของสภาวิศวกร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกร

3.2 ผู้บริหารสภาวิศวกร

3.3 สมาชิกสภาวิศวกร ผู้เข้ามาติดต่อ รับบริการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารสภาวิศวกร

3.4 ผู้ใช้บริการทั่วไป

3.5 ผู้เช่าพื้นที่ ผู้รับจ้างและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคาร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 อาคารและพื้นที่โดยรอบมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและปราศจากสัตว์และแมลงรบกวน

4.2 ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคและปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากรและผู้มาติดต่อ

4.3 ห้องน้ำและพื้นที่ใช้งานมีผ้าเช็ดมือที่สะอาด เพียงพอและพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

4.4 กระจกรอบอาคารมีความสะอาด โปร่งใสและมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

4.5 ต้นไม้และพื้นที่สีเขียวได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารและผู้ใช้งาน

4.6 การตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์กร

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การวัดผลด้านการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการว่าเป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) และสัญญา
- ตรวจสอบตารางการเข้าปฏิบัติงานและผลงานที่ส่งมอบ

เกณฑ์การวัด

- ผู้ให้บริการปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

5.2 การวัดผลด้านคุณภาพของงานบริการ

- ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคารและสิ่งแวดล้อมหลังการให้บริการ
- ประเมินความเรียบร้อย ความสะอาด ละความเหมาะสมของงาน

เกณฑ์การวัด

- งานบริการมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ไม่พบข้อบกพร่องร้ายแรงหรือปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานอาคาร

5.3 การวัดผลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย

- ติดตามสถิติการพบสัตว์แมลงรบกวน
- ตรวจสอบความปลอดภัยจากการตัดแต่งต้นไม้ การทำความสะอาดกระจก และการใช้สารเคมี
- ตรวจสอบความสะอาดของผ้าเช็ดมือและพื้นที่ใช้งาน

เกณฑ์การวัด

- ไม่เกิดเหตุอันตรายต่อบุคลากรและผู้มาติดต่อ
- สภาพแวดล้อมมีความสะอาด ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

5.4 การวัดผลด้านความเรียบร้อยและภาพลักษณ์องค์กร

- ประเมินความเหมาะสมของการตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ
- ตรวจสอบภาพรวมความสวยงามและความเป็นระเบียบของอาคารและบริเวณโดยรอบ

เกณฑ์การวัด

- อาคารและสถานที่มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และเหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

5.5 การวัดผลด้านความพึงพอใจของผู้ใช้สถานที่

- สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มาติดต่อ
- รับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การวัด

- ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การวางแผนและกำหนดความต้องการ

1. สำรวจสภาพอาคาร สถานที่และความจำเป็นในการใช้บริการแต่ละประเภท
2. กำหนดขอบเขตงาน (TOR) ให้ชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียด วิธีปฏิบัติงาน ระยะเวลาและมาตรฐานที่ต้องการ

6.2 การจัดหาผู้ให้บริการ

1. ดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการตามระเบียบพัสดุของสภาวิศวกร
2. พิจารณาผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และผลงานที่เหมาะสม
3. คัดเลือกผู้ให้บริการที่เสนอราคาและเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

6.3 การทำสัญญาและชี้แจงการปฏิบัติงาน

1. จัดทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการให้บริการตามขอบเขตงานที่กำหนด
2. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานความปลอดภัย และข้อปฏิบัติภายในอาคาร
3. กำหนดผู้ประสานงานและช่องทางการติดต่ออย่างชัดเจน

6.4 การดำเนินงานตามสัญญา

1. ผู้ให้บริการเข้าดำเนินงานตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด
2. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น
    - ควบคุมและลดปัญหาสัตว์แมลงรบกวน
    - ทำความสะอาดกระจกให้สะอาด ปลอดภัย
    - บำรุงรักษาต้นไม้ให้สวยงาม แข็งแรง
    - เปลี่ยนผ้าเช็ดมืออย่างสม่ำเสมอและถูกสุขลักษณะ
    - ตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมกับเทศกาลและวันสำคัญ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและการดูแลที่เกี่ยวข้องกับอาคารสภาวิศวกร - ป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เช่น มด ยุง ปลวก หนู - ทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร - บำรุงรักษาต้นไม้ภายในและนอกอาคาร - ตกแต่งสถานที่ตามเทศกาลและวันสำคัญ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขอนามัย	532,500
	รวมทั้งสิ้น	**532,500**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารและสถานที่ของหน่วยงานมีความสะอาด เป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ

9.2 ลดปัญหาสัตว์และแมลงรบกวน อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและทรัพย์สิน

9.3 กระจกรอบอาคารมีความสะอาด สวยงาม เสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

9.4 ต้นไม้และพื้นที่สีเขียวได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม มีความปลอดภัยและสวยงาม

9.5 มีผ้าเช็ดมือที่สะอาด เพียงพอและพร้อมใช้งาน สร้างสุขอนามัยที่ดีแก่ผู้ใช้อาคาร

9.6 สถานที่ได้รับการตกแต่งให้เหมาะสมกับเทศกาลและวันสำคัญ สร้างบรรยากาศที่ดีและความภาคภูมิใจในองค์กร

9.7 บุคลากรและผู้มาติดต่อมีความพึงพอใจในการใช้สถานที่และบริการของหน่วยงาน

9.8 ลดภาระงานของบุคลากรภายในและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาคารสถานที่

9.9 หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความเป็นระเบียบ สะอาดและได้มาตรฐาน

รหัสโครงการ 10.1(8)

ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>ส่วนที่ 1</u> : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานการให้บริการเช่าห้องอาคารสภาวิศวกรเพื่อจัดประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ

วงเงินงบประมาณ 720,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) โครงการ (✓) งานประจำ

<u>ส่วนที่ 2</u> : โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนภารกิจขององค์กร ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

<u>ส่วนที่ 3</u>: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

<u>ส่วนที่ 4</u>: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>ส่วนที่ 5</u> : รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิศวกรมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม รวมถึงการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมทางวิชาการให้แก่สมาชิก หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้สถานที่ที่มีความเหมาะสม มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน อาคารสภาวิศวกรมีห้องประชุมและห้องสัมมนาที่มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภคและการบริหารจัดการอาคารที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม การให้บริการเช่าห้องอาคารสภาวิศวกรจึงเป็นการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ การดำเนินโครงการให้บริการเช่าห้องเพื่อจัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ยังช่วยอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมเชิงวิชาชีพในสถานที่ที่เหมาะสม มีความเป็นทางการและได้มาตรฐาน อีกทั้งยังช่วยสร้างรายได้เสริมให้แก่องค์กร เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของสภาวิศวกรต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าว สภาวิศวกรจึงจัดทำโครงการงานการให้บริการการเช่าห้องอาคารสภาวิศวกรเพื่อจัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริการสถานที่จัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม ได้มาตรฐานและมีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

2.2 เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิศวกรรมแก่สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกและองค์กรต่าง ๆ ที่มีความประสงค์ใช้สถานที่ของสภาวิศวกร

2.4 เพื่อใช้ทรัพยากรและอาคารสถานที่ของสภาวิศวกรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดความคุ้มค่า

2.5 เพื่อสร้างรายได้จากการให้บริการเช่าห้อง เพื่อนำไปสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการของสภาวิศวกร

2.6 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรให้เป็นศูนย์กลางด้านการประชุม สัมมนาและกิจกรรมทางวิชาชีพ

2.7 เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารและการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิกสภาวิศวกร ที่จัดประชุม อบรม สัมมนาหรือกิจกรรมทางวิชาชีพ

3.2 ฝ่ายต่าง ๆ ของสภาวิศวกร

3.3 หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ สมาคมและสถาบันการศึกษา

3.4 ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 อาคารและห้องประชุมของสภาวิศวกรได้รับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

4.2 ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกจากสถานที่จัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความพร้อมและได้มาตรฐาน

4.3 การจัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

4.4 สภาวิศวกรมีรายได้จากการให้บริการเช่าห้อง เพื่อนำไปสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร

4.5 เพิ่มความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของสมาชิกและหน่วยงานที่มาใช้บริการ

4.6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรให้เป็นศูนย์กลางด้านการประชุม สัมมนาและกิจกรรมทางวิชาชีพ

4.7 สนับสนุนการบริหารจัดการอาคารและทรัพยากรขององค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การวัดผลด้านการใช้บริการห้องประชุม

- ตรวจสอบจำนวนครั้งและอัตราการใช้ห้องประชุม/ห้องสัมมนา
- เปรียบเทียบการใช้บริการกับแผนหรือเป้าหมายที่กำหนด

5.2 การวัดผลด้านคุณภาพการให้บริการ

- ประเมินความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ตรวจสอบการจัดเตรียมห้องก่อนและหลังการใช้งาน

5.3 การวัดผลด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- สำรวจความพึงพอใจของผู้เช่าห้องและผู้จัดกิจกรรม
- ประเมินด้านความสะดวก ความเหมาะสมและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

5.4 สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ

- ปัญหาข้อร้องเรียนไม่เกินจำนวน 2 ครั้ง/เดือน

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 การวางแผนและเตรียมความพร้อม

- สำรวจและจัดเตรียมความพร้อมของห้องประชุม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
- กำหนดประเภทห้อง อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการใช้บริการ

6.2 การประชาสัมพันธ์และรับคำขอใช้บริการ

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการเช่าห้องผ่านช่องทางที่เหมาะสม
- รับคำขอใช้บริการ ตรวจสอบความพร้อมของห้องและยืนยันการจอง

6.3 การดำเนินการให้บริการ

- จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ให้พร้อมตามรูปแบบกิจกรรม
- อำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างการใช้งาน

6.4 การควบคุม ดูแลและตรวจสอบ

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ก่อนและหลังการใช้งาน
- แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ

6.5 การติดตามและประเมินผล

- รวบรวมข้อมูลการใช้บริการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการในอนาคต

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม / การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายการให้บริการการเช่าห้องเพื่อจัดประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่างๆ - อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ตกแต่งสถานที่ - วัสดุสิ้นเปลือง (ชา กาแฟ แก้วกาแฟ น้ำดื่ม ฯลฯ) - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (นอกเวลา)	720,000
รวม		**720,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การให้บริการเช่าห้องประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีระบบและได้มาตรฐาน

9.2 ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสภาวิศวกร

9.3 อาคารและทรัพยากรของสภาวิศวกรถูกใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

9.4 ภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรในฐานะศูนย์กลางการประชุมและกิจกรรมทางวิชาชีพได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น

ค่าใช้จ่ายลงทุน

ฝ่ายอาคารสถานที่

รหัสโครงการ 10.2(1)

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอาคารสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 460,000 บาท

ประเภทโครงการ (✓) โครงการ ( ) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนด้านภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในด้านความเป็นระเบียบความทันสมัยและการให้บริการที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสภาวิศวกรเป็นสถานที่สำคัญในการรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร การให้บริการแก่สมาชิกสภาวิศวกร การประชุม การอบรมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร ซึ่งมีการใช้งานอาคารอย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ ส่งผลให้อาคารและระบบประกอบอาคารบางส่วนเกิดการเสื่อมสภาพ ไม่สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานในปัจจุบันและอาจไม่รองรับเทคโนโลยีหรือมาตรฐานใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ความต้องการด้านความปลอดภัย ความสะดวกสบาย การประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการอาคารอย่างยั่งยืนมีความสำคัญเพิ่มมากขึ้น การปรับปรุงและพัฒนาอาคารจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้งานอาคารให้สอดคล้องกับภารกิจของสภาวิศวกร รองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและการ

ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้อาคารสภาวิศวกรมีความพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย ทันสมัยและสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว จึงเห็นควรจัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอาคารสภาวิศวกรขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอาคารสภาวิศวกรให้มีความพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานในปัจจุบัน

2.2 เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ความสะดวกสบายและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อ

2.3 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และระบบประกอบอาคารให้เกิดความคุ้มค่าและรองรับกิจกรรมที่หลากหลาย

2.4 เพื่อปรับปรุงอาคารและระบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิศวกรรม กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2.5 เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารจัดการอาคารอย่างยั่งยืน

2.6 เพื่อสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในด้านความเป็นระเบียบ ความทันสมัยและการให้บริการที่มีคุณภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารสภาวิศวกร

3.2 สมาชิกสภาวิศวกรและผู้มาติดต่อขอรับบริการภายในอาคารสภาวิศวกร

3.3 ผู้บริหาร ผู้เช่าพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคารสภาวิศวกร

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 อาคารสภาวิศวกรและระบบประกอบอาคารได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

4.2 ระดับความปลอดภัย ความสะดวกสบายและสภาพแวดล้อมในการใช้อาคารของเจ้าหน้าที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อเพิ่มขึ้น

4.3 การใช้พื้นที่และทรัพยากรภายในอาคารมีประสิทธิภาพมากขึ้น รองรับการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่หลากหลาย

4.4 อาคารและระบบต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4.5 ลดปัญหาการชำรุดหรือขัดข้องของอาคารและระบบประกอบอาคาร อันเนื่องมาจากการเสื่อมสภาพ

4.6 ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการอาคารอย่างยั่งยืน

4.7 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในด้านความทันสมัย ความเป็นระเบียบและการให้บริการที่มีคุณภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอาคารและระบบประกอบอาคาร

- ตรวจสอบสภาพอาคารและระบบหลังการปรับปรุงว่าพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
- ประเมินร้อยละของพื้นที่และระบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

5.2 การประเมินด้านความปลอดภัยและมาตรฐานอาคาร

- ตรวจสอบการผ่านเกณฑ์มาตรฐานทางวิศวกรรม กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามจำนวนเหตุอันตรายหรือข้อบกพร่องด้านความปลอดภัย

5.3 การประเมินประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และระบบ

- เปรียบเทียบอัตราการใช้พื้นที่ก่อนและหลังการปรับปรุง
- ประเมินความเหมาะสมของการจัดสรรพื้นที่และระบบรองรับกิจกรรม

5.4 การติดตามปัญหาการชำรุดหรือเหตุขัดข้อง

- บันทึกจำนวนครั้งของการชำรุดหรือเหตุขัดข้องของอาคารและระบบประกอบอาคาร
- เปรียบเทียบสถิติก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

5.5 การประเมินการใช้พลังงานและทรัพยากร

- ติดตามข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรของอาคาร
- เปรียบเทียบการใช้พลังงานก่อนและหลังการปรับปรุง

5.6 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้อาคาร

- สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อ
- ประเมินความคิดเห็นด้านความสะดวก ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม

5.7 การรายงานผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินโครงการ
- นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอาคารในระยะต่อไป

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 สำรวจและประเมินสภาพอาคารและระบบประกอบอาคาร เพื่อจัดหาอุปกรณ์หรือปรับปรุงสภาพอาคารให้เหมาะสม

- ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง อาคารและระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมปัญหา ข้อจำกัดและความต้องการในการใช้งานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างผู้รับเหมา

- ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างผู้รับเหมา เพื่อจัดหาอุปกรณ์หรือปรับปรุงสภาพอาคารให้เหมาะสม
- ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบและสัญญา

7.ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพอาคารสภาวิศวกร	460,000
รวมทั้งสิ้น		**460,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารสภาวิศวกรและระบบประกอบอาคารได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

9.2 ผู้ใช้อาคาร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร สมาชิก ผู้เช่าพื้นที่และผู้มาติดต่อ ได้รับความปลอดภัย ความสะดวกสบายและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

9.3 การใช้พื้นที่และทรัพยากรภายในอาคารมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า รองรับการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่หลากหลาย

9.4 อาคารและระบบต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

9.5 ลดปัญหาการชำรุด เสื่อมสภาพและเหตุขัดข้องของอาคารและระบบประกอบอาคารในระยะยาว

9.6 ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการอาคารอย่างยั่งยืน

9.7 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภาวิศวกรในด้านความทันสมัย ความเป็นระเบียบและคุณภาพการให้บริการ

รหัสโครงการ 10.2(2)

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ งานจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างเพื่อบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกร

วงเงินงบประมาณ 70,000 บาท

ประเภทโครงการ ( ) งานโครงการ (√) งานประจำ

ส่วนที่ 2: โครงการนี้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสภาวิศวกร

นโยบายลำดับที่ 5. ด้านองค์กรและการบริการ

1) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและมีจิตบริการที่ดี

โครงการนี้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความปลอดภัย ภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรมีความเป็นระเบียบ มีมาตรฐานด้านการบริหารจัดการอาคารและสะท้อนถึงความพร้อมและความเป็นมืออาชีพขององค์กร

ส่วนที่ 3: คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ

สำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนที่ 5: รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสภาวิศวกรเป็นสถานที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การประชุม การจัดกิจกรรมและการให้บริการแก่สมาชิกและผู้มาติดต่อ ซึ่งมีการใช้งานระบบประกอบอาคารและโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรมและงานซ่อมบำรุงทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตลอดเวลา การมีอุปกรณ์และเครื่องมือช่างที่เหมาะสม ครบถ้วนและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จะช่วยให้การดำเนินงานบำรุงรักษาอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ลดการพึ่งพาการจ้างเหมาภายนอกในกรณีงานซ่อมบำรุงเบื้องต้นหรือเร่งด่วน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันท่วงที ดังนั้น เพื่อให้การบำรุงรักษาอาคารสภาวิศวกรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความปลอดภัย สะดวกและคุ้มค่า จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างที่เหมาะสม เพียงพอและสอดคล้อง

กับลักษณะงานบำรุงรักษาอาคาร อันจะส่งผลให้การใช้งานอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือช่างที่มีความเหมาะสม ครบถ้วนและเพียงพอต่อการบำรุงรักษาอาคารและระบบประกอบอาคารของสภาวิศวกร

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินงานซ่อมบำรุง

2.3 เพื่อเสริมสร้างความพร้อมและยืดอายุการใช้งานของอาคารและระบบประกอบอาคาร ลดความเสี่ยงในการชำรุดเสียหายรุนแรงจากการขาดการดูแลรักษาที่เหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่

4. ผลสัมฤทธิ์

4.1 อาคารและระบบประกอบอาคารของสภาวิศวกรมีความพร้อมใช้งาน อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

4.2 การดำเนินงานซ่อมบำรุงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการหยุดชะงักของการใช้งานอาคาร

4.3 มีเครื่องมือช่างและอุปกรณ์ที่เหมาะสมพร้อมใช้งาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 เครื่องมือช่างและอุปกรณ์ มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

5.2 เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกรมีเครื่องมือเพียงพอในการซ่อมบำรุง เป็นลดภาระการจัดจ้างช่างบุคคลภายนอก

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการใช้งาน

- ตรวจสอบสภาพอาคารและระบบประกอบอาคารที่ต้องรับการซ่อมบำรุง
- รวบรวมปัญหา อุปสรรค และความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือช่างจากเจ้าหน้าที่และช่างประจำอาคาร
- จัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์เครื่องมือช่างที่จำเป็น พร้อมระบุจำนวนและคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 จัดทำแผนและงบประมาณ

- จัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือช่างให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนบำรุงรักษาอาคาร
- ประมาณการงบประมาณและความคุ้มค่าในการจัดหา
- เสนอขออนุมัติตามระเบียบและขั้นตอนของสภาวิศวกร

6.3 ดำเนินการจัดหา/จัดซื้อ

- ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัยและความเหมาะสมในการใช้งาน
- คัดเลือกผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	70,000
	รวมทั้งสิ้น	**70,000**

8. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารและระบบประกอบอาคารของสภาวิศวกรมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยและได้มาตรฐาน

9.2 การซ่อมบำรุงและแก้ไขปัญหาอาคารสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อการใช้งานอาคาร

9.3 เจ้าหน้าที่และช่างประจำอาคารมีอุปกรณ์เครื่องมือช่างที่เหมาะสม ครบถ้วนและปลอดภัย ช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.4 ลดการพึ่งพาการจ้างเหมาภายนอกในงานซ่อมบำรุงเบื้องต้นหรือกรณีเร่งด่วน ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณขององค์กรในระยะยาว

9.5 ยืดอายุการใช้งานของอาคารและระบบประกอบอาคาร ลดความเสียหายรุนแรงและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมขนาดใหญ่ในอนาคต

9.6 เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้เช่าพื้นที่ สมาชิกและผู้มาติดต่อได้รับความสะดวก ความปลอดภัยและความพึงพอใจจากการใช้งานอาคารสภาวิศวกร

9.7 ภาพลักษณ์ของสภาวิศวกรมีความเป็นระเบียบ มีมาตรฐานด้านการบริหารจัดการอาคารและสะท้อนถึงความพร้อมและความเป็นมืออาชีพขององค์กร

สภาวิศวกร

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ.2566

สารบัญ

หน้า

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2566 1

หมวดที่ 1 คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณการเงิน 3

หมวดที่ 2 การเงิน 3

ส่วนที่ 1 การรับเงิน 3

ส่วนที่ 2 การจ่ายเงิน 4

ส่วนที่ 2.1 ค่าเบี้ยประชุม และค่าเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาวิศวกร 6

ส่วนที่ 2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ 8

ส่วนที่ 2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ 11

ส่วนที่ 2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา 14

ส่วนที่ 2.5 ค่าตอบแทน 16

ส่วนที่ 2.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ 18

ส่วนที่ 2.7 การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินบริจาค 19

ส่วนที่ 2.8 การจ่ายเงินอื่น ๆ 20

ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน 21

ส่วนที่ 4 การฝากเงินและตราสารหนี้ 22

ส่วนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ 23

หมวดที่ 3 การบัญชี 23

หมวดที่ 4 การวินิจฉัยปัญหา 24

บทเฉพาะกาล 24

บัญชี 1 แนบท้ายระเบียบ 25

บัญชี 2 แนบท้ายระเบียบ 26

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2564 28

หมวดที่ 1 วิธีการงบประมาณ 29

ส่วนที่ 1 การจัดทำงบประมาณ 29

ส่วนที่ 2 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย 32

ส่วนที่ 3 การควบคุมงบประมาณ 32

หมวด 2 การบริหารงบประมาณ 33

ส่วนที่ 1 การใช้จ่ายงบประมาณ 33

ส่วนที่ 2 การรายงานผลงาน 33

บทเฉพาะกาล 33

ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 34

หมวด 1 การซื้อการจ้าง 35

หมวด 2 การตรวจรับพัสดุ 39

หมวด 3 การควบคุมพัสดุ 40

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. 2558 42

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร พ.ศ. 2564 43

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสำนักงานสภาวิศวกร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงระบบงานต่าง ๆ และรวบรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกรครั้งที่ ๗๖-๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทิน

“เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรทดลองงาน และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างโครงการ

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เชิญเข้าร่วมประชุมหรือเข้าชี้แจงต่อที่ประชุม ทั้งนี้ มิให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

“ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่นายกสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ เลขาธิการสภาวิศวกร หรือประธานอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณออกคำสั่งเป็นหนังสือให้มาช่วยปฏิบัติงาน หรือมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสภาวิศวกร หรือการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินคดี หรือมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ มิให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร

“ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และได้รับมอบหมายจากสภาวิศวกรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า อนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานและการจัดการการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ระหว่างคณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ กรณีสถาบันการศึกษายื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์มากกว่าหนึ่งหลักสูตรในคราวเดียวกัน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่สภาวิศวกรจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง

“ยานพาหนะสาธารณะ” หมายความว่า เครื่องบิน รถไฟ รถรับจ้างสาธารณะ รถโดยสารประจำทาง เรือประจำทาง และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไป

“ยานพาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมิใช่ของสำนักงานสภาวิศวกรหรือที่สำนักงานสภาวิศวกรจัดหาให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

“การฝึกอบรมหรือสัมมนา” หมายความว่า การอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการดูงาน โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่าการให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่าการประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น รวมทั้งการเสวนาเพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่สภาวิศวกรเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติม

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรมหรือสัมมนา

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา” หมายความว่า บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่สภาวิศวกรเป็นผู้จัดเองหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย ผู้เสวนาหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินรายการ

“คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาของการบรรยายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือการประชุมโดยให้มีระยะเวลาแบ่งเป็นภาคเช้า (ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.) ภาคบ่าย (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.) หรือภาคเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป)

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดงหรือค่าเข้าชมการแสดงเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก หรือค่าใช้จ่ายการกีฬา ในการรับรองบุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสภาวิศวกร

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และรวมถึงค่าบริการ ค่าภาษี และค่าสถานที่ (ถ้ามี)

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว

“ตราสารหนี้ภาครัฐ” หมายความว่า ตราสารหนี้ที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานภาครัฐออกจำหน่ายเพื่อระดมทุนในประเทศจากประชาชนและสถาบันการเงิน

หมวดที่ ๑
คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณการเงิน

ข้อ ๕ ให้มีคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการสภาวิศวกร ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) อุปนายกสภาวิศวกร และเลขาธิการสภาวิศวกร เป็นที่ปรึกษา

(๒) เหรัญญิกสภาวิศวกร เป็นประธานอนุกรรมการ

(๓) กรรมการสภาวิศวกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน เป็นอนุกรรมการ

(๔) หัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นเลขานุการ

(๕) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายการคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมถึงหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสภาวิศวกร และรายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

หมวดที่ ๒
การเงิน

ส่วนที่ ๑
การรับเงิน

ข้อ ๗ การรับเงินทั้งที่เป็นเงินสด ตราสาร หรือรูปแบบอื่นใด ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ยกเว้นการรับตราสารที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินหรือการรับเงินใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินได้

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด โดยมีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์สภาวิศวกร

(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(๓) เล่มที่ และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับเลขที่ในใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ

(๔) ที่ทำการสำนักงานสภาวิศวกร

(๕) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๖) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงินหรือผู้จ่ายเงิน

(๗) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินหรือจ่ายเงินค่าอะไร

(๘) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๙) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(๑๐) ลายมือชื่อพร้อมชื่อสกุลในวงเล็บและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินมี ๒ แบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินที่จัดทำเป็นเล่ม ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อย ๑ ฉบับ

(๒) ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีสาระสำคัญตามข้อ ๘ พร้อมทั้งให้สำนักงานสภาวิศวกรกำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์เลขที่ให้รัดกุม

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวันเดือนปีใด

ข้อ ๑๑ การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไปจัดเก็บเงินให้พิจารณาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๓ ใบเสร็จรับเงินห้ามขูด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินชุดใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งชุด และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มแล้วออกใบเสร็จรับเงินชุดใหม่

ส่วนที่ ๒
การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดไว้ให้จ่ายได้ และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่าย ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายไว้ได้ไม่เกินวันละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน มีดังนี้

(๑) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เหรัญญิกสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) นายกสภาวิศวกร ไม่จำกัดวงเงิน

กรณีเหรัญญิกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้างบหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจดำเนินการด้วยวิธีการดังกล่าวได้ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือตั๋วแลกเงินของธนาคารสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

การจ่ายเงินดังต่อไปนี้ ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

(๑) เงินค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง หรือค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) เงินค่าใช้สอย ค่าจ้างทำของ หรือค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) เงินยืมทดรอง

(๔) ค่าสมนาคุณวิทยากรแก่บุคคลต่างชาติ หรือผู้ที่พำนักอยู่ต่างประเทศ

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินอาจทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือบัตรเครดิตก็ได้

ข้อ ๑๙ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงินหรือผู้มีสิทธิรับเงิน วันที่ที่ออกเช็คและจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

ข้อ ๒๐ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชิดเส้นและชิดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุลบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล จนชิดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมิให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่ออื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็ค หรือใบถอนเงินฝาก หรือการโอนเงิน กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรและหัวหน้าฝ่ายการคลัง ลงลายมือชื่อร่วมกัน

(๒) วงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เหรัญญิกสภาวิศวกร หรือเลขาธิการสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันกับหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือหัวหน้าฝ่ายการคลัง จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

(๓) วงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้นายกสภาวิศวกร หรืออุปนายกสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันกับเหรัญญิกสภาวิศวกร หรือเลขาธิการสภาวิศวกร จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่กรณีที่เป็นการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร หรืออื่น ๆ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบและต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกวัน

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินทุกกรณีที่ต้องหักภาษี ให้ผู้จ่ายมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินของสำนักงานสภาวิศวกร ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้เป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีการจ่ายเงินที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ตามกฎหมาย ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินพร้อมบันทึกชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๑๖

กรณีตามวรรคสองหากเป็นการจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจง

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินของสำนักงานสภาวิศวกร แก่ผู้ค้าหรือผู้ให้บริการต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับออกให้ โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อสกุลบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลของผู้รับเงิน

(๒) สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๓) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๔) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร หรือเป็นการจ่ายเพื่อการใด

(๕) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๖) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๒๙ หากผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนได้

ข้อ ๓๐ ใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

(๒) กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่ใบเสร็จรับเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้ เสนอต่อเหรัญญิกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้น เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้

ข้อ ๓๑ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์ เขียนด้วยหมึก หรือหลักฐานการจ่ายในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้รับการรับรองตามกฎหมาย

การแก้ไขหลักฐานการจ่ายที่เป็นเอกสารให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย และให้จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒.๑
ค่าเบี้ยประชุม และค่าเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาวิศวกร

ข้อ ๓๓ กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม ตามอัตราดังนี้

ประเภท	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
(๑) ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร	๔,๕๐๐
(๒) กรรมการสภาวิศวกร	๓,๖๐๐
(๓) ประธานกรรมการจรรยาบรรณ	๓,๐๐๐
(๔) กรรมการจรรยาบรรณ	๒,๔๐๐
(๕) ประธานอนุกรรมการ	๑,๕๐๐
(๖) อนุกรรมการ	๑,๒๐๐
(๗) ประธานคณะทำงาน	๑,๒๕๐
(๘) คณะทำงาน	๑,๐๐๐

ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมกรรมการสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่แทนประธานในที่ประชุม ได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกันกับประธานในที่ประชุมกรรมการสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน แล้วแต่กรณี ตามอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ที่ปรึกษาให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในอัตรากรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ทั้งนี้ ตามแต่กรณีที่สภาวิศวกรมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาในคณะนั้น ๆ

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมตามวรรคหนึ่งและวรรคสามซึ่งมิได้อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงานแล้วแต่กรณี มีบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยให้จ่ายค่าเดินทางเพิ่มเติม และให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอัตราค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ก่อนเข้าร่วมประชุมผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงตนด้วยภาพและเสียง

(๒) ในระหว่างการประชุมต้องสามารถที่จะสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กับที่ประชุมได้ทั้งภาพและเสียง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้แจ้งให้ประธานในที่ประชุมรับทราบแล้ว

(๓) กรณีเข้าร่วมประชุมโดยมีระยะเวลาน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ประชุม หรือมีระยะเวลาทับซ้อนกับการปฏิบัติงานในประเทศ ให้งดจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรณีบุคคลเดียวกันเข้าร่วมประชุมหลายคณะในวันเดียวกันให้ได้รับเบี้ยประชุมภาคเช้าไม่เกิน ๑ ครั้ง ภาคบ่ายไม่เกิน ๑ ครั้ง และภาคเย็นไม่เกิน ๑ ครั้ง แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่คาบเดียวกันต้องมีการประชุมที่มีระยะเวลาไม่ทับซ้อนกันให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกินสองคณะต่อคาบ

ข้อ ๓๔ ให้สำนักงานสภาวิศวกรดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดของค่าเบี้ยประชุมก่อนทุกครั้งที่มีการจ่าย

ข้อ ๓๕ การประชุมใดไม่ครบองค์ประชุม ให้จ่ายค่าตอบแทน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๖ ผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายหรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานให้ได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อคณะ

ข้อ ๓๗ นายกสภาวิศวกร อุปนายกสภาวิศวกร เลขาธิการสภาวิศวกร เหรัญญิกสภาวิศวกร ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ที่เดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาวิศวกร ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งมิได้เป็นการเข้าร่วมการประชุม สามารถเบิกค่าเดินทางมาปฏิบัติงานได้ในลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน ยกเว้นผู้ที่มิได้อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้นำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้ โดยอนุโลม

กรณีตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม หรือค่าเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาวิศวกร

กรณีเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า มาปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสภาวิศวกร

ที่สำนักงานสภาวิศวกร หรือในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือกรณีได้รับอนุมัติให้อยู่ทำงานเกิน ๒๐.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติโดยได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร ให้มีสิทธิได้รับค่าเดินทางกรณีไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการสำนักงานสภาวิศวกรตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของสภาวิศวกร ดังนี้

ประเภท	(บาทต่อวัน)
(๑) กรณีมาปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสภาวิศวกร ณ สำนักงานสภาวิศวกร หรือในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	๘๐๐
(๒) กรณีได้รับอนุมัติให้อยู่ทำงานเกิน ๒๐.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติ	๔๐๐

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของสภาวิศวกรเป็นรายเดือนให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้แน่นอนตามบัญชีอัตราเงินเดือนของสภาวิศวกร

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าชดเชย หรือเงินตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ อันเนื่องมาจากการจ้างแรงงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรและลูกจ้างของสภาวิศวกร ให้นำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒.๒
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๔๑ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

(๑) ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา

(๒) ให้เลขาธิการสภาวิศวกรหรือผู้ที่เลขาธิการสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร ตามที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔๑

(๒) การเดินทางไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการใดที่ระบุไว้ตามภารกิจของสภาวิศวกรนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร

(๓) การเดินทางไปเป็นวิทยากรนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร ในกรณีที่มีหน่วยงานภายนอกร้องขอตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสภาวิศวกรตามที่นายกสภาวิศวกรมอบหมาย โดยไม่ใช่การไปเป็นวิทยากรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานในข้อ ๖๕

ข้อ ๔๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ยกเว้นการปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าทางด่วน หรือทางพิเศษ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เว้นแต่กรณีใช้ยานพาหนะที่สภาวิศวกรหรือหน่วยงานภายนอกได้จัดไว้ให้

(๔) ค่าเลี้ยงรับรอง ยกเว้นการปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ข้อ ๔๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร	๖๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	๙๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา	๑,๒๐๐
(๔) ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๑,๐๐๐

ข้อ ๔๕ การนับเวลาเดินทางเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับเวลาตั้งแต่ที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่า ๑ วัน เวลาเดินทางให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๔๖ ในกรณีจำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัย ตามอัตรา ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเช่าที่พัก (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๒,๗๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงานที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๔,๘๐๐

ข้อ ๔๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ใช้ยานพาหนะสาธารณะหรือพาหนะส่วนตัว ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีสถานที่ปฏิบัติงานใช้ระยะการเดินทางไม่เกิน ๕ กิโลเมตร จากสำนักงานสภาวิศวกร หรือที่อยู่อาศัย (แล้วแต่กรณี) ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีเกิน ๕ กิโลเมตร ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีต้องเดินทางไปสนามบิน ให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร

การเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่าหนึ่งแห่งในวันเดียวกันให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ให้เบิกอัตราเหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

(๒) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรให้เบิกค่าใช้จ่าย อัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินอัตราดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาวิศวกร

การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลโดยพาหนะรับจ้างภายในเขตจังหวัดหรือข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองของคณะกรรมการสภาวิศวกร คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ให้เบิกอัตราค่าพาหนะเหมาจ่าย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีต้องเดินทางไปสนามบินให้เบิกอัตราค่าเดินทางเหมาจ่ายครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

กรณีที่เดินทางด้วยยานพาหนะที่สภาวิศวกรจัดไว้ ให้งดการจ่ายค่าเดินทางตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๘ หลักเกณฑ์การเบิกค่ารถโดยสารประจำทาง รถไฟ และเครื่องบิน ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิ ดังนี้

ผู้เดินทาง	รถโดยสารประจำทาง (ไป-กลับ)	รถไฟ (ไป-กลับ)	เครื่องบิน (ไป-กลับ)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน	ตามอัตรารถโดยสารปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นสอง นั่ง นอน ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุนต่ำ หรือชั้นประหยัด
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	ตามอัตรารถโดยสารปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นสอง นั่ง นอน ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุนต่ำ หรือชั้นประหยัด
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา	ตามอัตรารถโดยสารปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นหนึ่ง ปรับอากาศ	สายการบินต้นทุนต่ำ หรือชั้นประหยัด
(๔) นายกสภาวิศวกร หรืออุปนายกสภาวิศวกร หรือประธานกรรมการจรรยาบรรณ	ตามอัตรารถโดยสารปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นหนึ่ง ปรับอากาศ	ไม่เกินชั้นธุรกิจ

ข้อ ๔๙ การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติตามข้อ ๔๑ ของระเบียบนี้ จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยในอัตราต่อหนึ่งคัน ตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีเดินทางหลายจังหวัดในคราวเดียวกัน ให้คิดอัตราเหมาจ่ายจากจังหวัดที่มีระยะทางสูงสุด และการจ่ายตามระเบียบนี้สูงสุดได้ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ขับยานพาหนะส่วนตัวจะเรียกร้องให้สภาวิศวกรจ่ายเงินอื่นนอกเหนือจากเงินชดเชยตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้

ข้อ ๕๐ ค่าเลี้ยงรับรองเฉพาะค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ ผู้ตรวจสภาวิศวกร อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ที่เดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ยกเว้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินมื้อละ ๓๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่มีหน้าที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองนั้นด้วย

ข้อ ๕๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ตรวจสภาวิศวกร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้นำหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของระเบียบนี้ มาใช้เบิกจ่ายให้แก่ผู้ตรวจสภาวิศวกร โดยเทียบเคียงอัตราของกรรมการสภาวิศวกร โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒.๓
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๕๒ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

(๑) ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของกรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา

(๒) ให้เลขาธิการสภาวิศวกรหรือผู้ที่เลขาธิการสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้หมายความรวมถึง การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการใดตามภารกิจของสภาวิศวกร

กรณีถ้าผู้เดินทางได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใด ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามรายการใดของข้อ ๕๓ แล้ว แต่ต่ำกว่าอัตราที่ระเบียบนี้กำหนด มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามรายการนั้นอีกได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิที่ตนได้รับ

ข้อ ๕๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ ค่าทางด่วน หรือทางพิเศษ ค่าระวางบรรทุก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าประกันชีวิตและสุขภาพในระหว่างการเดินทาง

(๖) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า ค่าธรรมเนียมท่าอากาศยานกรณีที่ค่าโดยสารมิได้รวมค่าธรรมเนียมดังกล่าว และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมหรือการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๗) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางกรณีไปปฏิบัติงานให้แก่สภาวิศวกร

กรณีเชิญบุคคลต่างชาติหรือผู้ที่พำนักในต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติงานในประเทศเพื่อการประชุม การฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือกรณีอื่น ๆ ใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

ให้นำอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ มาใช้เบิกจ่ายแก่บุคคลดังกล่าว โดยเทียบเคียงอัตราของกรรมการสภาวิศวกร ทั้งนี้ ยกเว้นค่าเช่าที่พักให้ใช้ในอัตราการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๕๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนดในข้อนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (บาทต่อวัน)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร	๒,๔๐๐
(๒) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า	๓,๖๐๐
(๓) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	๔,๘๐๐
(๔) ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	๔,๕๐๐

ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและจำเป็นต้องหยุดพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่หยุดพักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน

ภายใต้บังคับวรรคสอง ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พักในระหว่างเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล เว้นแต่กรณีจำเป็น การเจ็บป่วยตามวรรคสองต้องมีใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์รับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดเจ็บป่วยผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

ข้อ ๕๖ การนับเวลาเดินทางเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับเวลาตั้งแต่ที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติในประเทศไทย จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานมากกว่า ๑ วัน เวลาเดินทางให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๕๗ ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่าที่พัก

ผู้เดินทาง	อัตราสำหรับประเทศ รัฐ เมือง (บาทต่อวันต่อคน)				
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.	ประเภท จ.
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕
(๒) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕

(๒) ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

(๓) กรณีมีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติอัตราค่าเช่าที่พักเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกรเป็นรายกรณี

ข้อ ๕๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะสาธารณะ และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะสาธารณะ หรือมีแต่ต้องการ ความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานให้ใช้พาหนะอื่นได้แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

ข้อ ๕๙ การเดินทางโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เกินชั้นหนึ่ง สำหรับนายกสภาวิศวกร หรืออุปนายกสภาวิศวกร หรือประธานกรรมการจรรยาบรรณ

(๒) ไม่เกินชั้นธุรกิจ สำหรับกรรมการสภาวิศวกร หรือกรรมการจรรยาบรรณ

(๓) ไม่เกินชั้นประหยัด สำหรับบุคคลนอกจาก (๑) และ (๒) ทั้งนี้ อนุโลมชั้นธุรกิจได้ตามความเหมาะสมของระยะเวลาเดินทางตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป

(๔) กรณีมีเหตุอันสมควรหรือที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้นายกสภาวิศวกรเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๖๐ ค่ารับรองให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดและเหมาะสมภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อประเทศ และต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

กรณีมีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติค่ารับรองเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๖๑ ค่าประกันภัยการเดินทางปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย อัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๒ ค่าเครื่องแต่งตัวให้เบิกได้ตามสิทธิ ๑ ครั้งต่อสามปี และต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกรเป็นคราว ๆ ไปตามความเหมาะสม โดยเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ผู้เดินทาง	อัตราค่าเครื่องแต่งตัว (บาทต่อคนต่อสามปี)
(๑) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกร หรือผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๗,๕๐๐
(๒) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๙,๐๐๐

ข้อ ๖๓ แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามที่เหรัญญิกสภาวิศวกรเห็นชอบ

คณะผู้เดินทางอาจยื่นแบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมกันในฉบับเดียวกันได้

ข้อ ๖๔ ภายใต้บังคับข้อ ๕๗ การเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้แต่ทั้งนี้ ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

ส่วนที่ ๒.๔
ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ข้อ ๖๕ การฝึกอบรมหรือสัมมนาที่สภาวิศวกรเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอต่อเหรัญญิกสภาวิศวกร เลขาธิการสภาวิศวกรและนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖๖ กรณีที่สภาวิศวกรให้การสนับสนุนวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานภายนอก ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณแก่วิทยากร เฉพาะกรณีที่วิทยากรไม่ได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานภายนอกหรือกรณีได้รับค่าสมนาคุณน้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ในข้อ ๗๑ ของระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้เฉพาะจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๖๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาโครงการเดียวกัน ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้เฉพาะข้อ ๖๙ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๒) (๑๓) หรือ (๑๖) โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร

กรณีที่ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จะต้องได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้อนุมัติเดิม

ข้อ ๖๘ การฝึกอบรมหรือสัมมนาทุกโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดให้มีการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา โดยเอกสารการลงทะเบียนต้องมีรายละเอียดของชื่อและนามสกุลผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา และวันเวลาในการอบรมหรือสัมมนา

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งอาจทำในรูปอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเช่าสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด

(๓) ค่าวัสดุในการฝึกอบรมหรือสัมมนา และเครื่องเขียนต่าง ๆ

(๔) ค่าประกาศนียบัตร

(๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์

(๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(๘) ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๙) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

(๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่าเดินทาง

(๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๓๐๐ บาทต่อชิ้น

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๖) ให้เสนอนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่าย

ข้อ ๗๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิด

(๒) เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา

(๕) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสภาวิศวกร ที่มีหน้าที่หรือภารกิจที่ต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือบุคคลที่สภาวิศวกรเชิญ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาวิศวกร

ข้อ ๗๑ เงินสมนาคุณการฝึกอบรมหรือสัมมนาของสภาวิศวกร ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) การฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๓ คน

(ค) การฝึกอบรมใดมีความจำเป็นต้องมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) หรือ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ดังนี้

(ก) วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท กรณีการฝึกอบรมหรือสัมมนามีเวลาไม่เต็ม ๑ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายในอัตราครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

กรณีการอบรมสัมมนามีเวลาเกิน ๑ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท และเศษของชั่วโมงไม่เกิน ๓๐ นาที ให้เบิกจ่ายได้กึ่งหนึ่ง แต่ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๑ ชั่วโมง

(ข) วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้เหมาจ่ายคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อคาบ

(๓) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๒) ได้ โดยได้รับอนุมัติจากนายกสภาวิศวกร

ข้อ ๗๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร

ประเภท	อัตราการเบิกจ่าย (บาทต่อวันต่อคน)
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ	๕๐๐
(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ ๑ มื้อ	๘๐๐
(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ และค่าอาหารแบบบุฟเฟต์ ๑ มื้อ	๑,๐๐๐
(๔) ค่าอาหารมื้อกลางวันหรือมื้อเย็น ๑ มื้อ	๑,๕๐๐

กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีค่าเช่าสถานที่เพิ่มขึ้นให้สามารถเบิกค่าเช่าสถานที่ได้อีกไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร หรือค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรมหรือสัมมนาเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลสำเร็จและผลการดำเนินการฝึกอบรมหรือสัมมนา ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนา และสรุปรายการค่าใช้จริงเปรียบเทียบกับรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ส่วนที่ ๒.๕
ค่าตอบแทน

ข้อ ๗๔ อัตราค่าตอบแทนการไปตรวจรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ณ สถาบันอุดมศึกษา โดยให้จ่ายค่าตอบแทนแก่อนุกรรมการและที่ปรึกษาผู้ไปตรวจรับรองได้ไม่เกิน ๔ คน ดังนี้

(๑) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

(๒) นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในอัตราคนละ ๓,๕๐๐ ต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

กรณีตามวรรคหนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ ๔๓ ทั้งนี้ ให้งดเว้นการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ซึ่งได้รวมเป็นค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งแล้ว

กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่อนุกรรมการและที่ปรึกษาผู้ไปตรวจรับรองเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อหลักสูตรในแต่ละสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ ให้งดการจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

ข้อ ๗๕ ค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจเอกสารบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการหรือคณะผู้ชำนาญการพิเศษ ในอัตราเหมาจ่าย ๒๐๐ บาทต่อหนึ่งคำขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๗๖ ค่าตอบแทนแก่ผู้ออกข้อสอบ หรือผู้ตรวจข้อสอบ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทนอัตนัย	อัตราค่าตอบแทนปรนัย
(๑) ผู้ออกข้อสอบ	(ก) ออกข้อสอบใหม่ ๑,๐๐๐ บาทต่อข้อ (ข) ปรับปรุงข้อสอบเดิมข้อละ ๕๐๐ บาท	(ก) ออกข้อสอบใหม่ข้อละ ๑๒๐ บาท (ข) ปรับปรุงข้อสอบเดิมข้อละ ๖๐ บาท (ค) อ่านทบทวนข้อสอบ หรือตรวจทานข้อสอบ ก่อนอนุมัติเข้าคลังข้อสอบข้อละ ๓๐ บาท
(๒) ผู้ตรวจข้อสอบ	๒๐๐ บาทต่อหนึ่งชุดกระดาษคำตอบ	-

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินปีละหนึ่งครั้ง เว้นแต่กรณีมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗๗ ค่าตอบแทนแก่ผู้เขียนตำรา หนังสือทางวิชาการ หนังสือมาตรฐาน หนังสือคู่มือ บทความหรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันให้แก่สภาวิศวกร มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน
(๑) เขียนใหม่	๕๐๐ บาทต่อหน้ากระดาษขนาด เอ ๔ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) ปรับปรุงเนื้อหา	๒๐๐ บาทต่อหน้ากระดาษขนาด เอ ๔ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
(๓) อ่านทบทวนเนื้อหา	๑๐๐ บาทต่อหน้า แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่บรรณาธิการพิจารณารูปแบบ เนื้อหา จำนวนหน้า และความถูกต้อง

กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เสนอนายกสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗๘ ค่าตอบแทนผู้สอบสัมภาษณ์ หรือผู้สอบสัมภาษณ์แก้ตัว

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อครั้ง)	หมายเหตุ
(๑) ประธานผู้สอบสัมภาษณ์ หรือสอบสัมภาษณ์แก้ตัว	๑,๕๐๐	๑. กรณีมีช่วงระยะเวลาการสอบสัมภาษณ์ภาคเช้าและภาคบ่ายในวันเดียวกันให้นับเป็น ๒ ครั้ง ๒. เพื่อประโยชน์ในการสอบสัมภาษณ์ในช่วงเวลาดังกล่าวต้องไม่ทับซ้อนกับช่วงเวลาการประชุม
(๒) ผู้สอบสัมภาษณ์ หรือสอบสัมภาษณ์แก้ตัว	๑,๒๐๐	

กรณีการสัมภาษณ์ตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกัน

ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้สอบสัมภาษณ์ได้ไม่เกินคาบละสามคน

ข้อ ๗๙ ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการไต่สวนจรรยาบรรณ ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อครั้ง)	หมายเหตุ
(๑) ประธานอนุกรรมการไต่สวน	๑,๕๐๐	กรณีมีการไต่สวนจรรยาบรรณภาคเช้าและภาคบ่ายในวันเดียวกันให้นับเป็น ๒ ครั้ง
(๒) อนุกรรมการไต่สวน	๑,๒๐๐	

ข้อ ๘๐ ค่าตอบแทนการตรวจเอกสารหลักสูตรที่ขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่เกิน ๓ คน ในอัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อหลักสูตร

ข้อ ๘๑ ค่าตอบแทนการตรวจใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ในอัตรา ดังนี้

(๑) ในประเทศ ๑๐๐ บาทต่อคำขอ

(๒) ต่างประเทศ ๒๐๐ บาทต่อคำขอ

ข้อ ๘๒ ค่าตอบแทนการตรวจคะแนนพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่องในอัตรา ๕๐ บาทต่อคำขอ

ข้อ ๘๓ ค่าตอบแทนการตรวจบัญชีผลงานและปริมาณงานในการยื่นคำขอวิศวกรเอเปคและวิศวกรอาเซียนในอัตราคำขอละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘๔ ค่าตอบแทนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาที่ขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์หลักสูตรละไม่เกิน ๓ คน และไม่เกิน ๒ วัน และในอัตราวันละ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

กรณีตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้งดเว้นการจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

ข้อ ๘๕ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอบรมความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม วิชาละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน วิชาละไม่เกินสามคน ทั้งนี้ คลิปที่จัดทำแล้วให้ใช้เป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งปี จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนในการจัดทำคลิปบรรยายใหม่ตามวรรคนี้ได้

กรณีความจำเป็นที่จะต้องมีการแก้ไขคลิปบรรยายในสาระสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาทั้งหมดเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือมาตรฐานทางวิชาการให้จ่ายค่าตอบแทน วิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคน วิชาละไม่เกินสามคน

ข้อ ๘๖ ค่าตอบแทนการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายให้เบิกจ่ายอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒.๖
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๘๗ การประชุมของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเบี้ยประชุมตามข้อ ๓๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘๘ การอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหรือผู้ประสานงาน ให้นายกสภาวิศวกรหรือผู้ที่นายกสภาวิศวกรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ประสานงานนอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๙๐ ค่าที่พักของผู้ตรวจประเมินและผู้ประสานงาน ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๔,๘๐๐ บาทต่อวัน กรณีเจ้าหน้าที่หากมีความจำเป็นต้องพักแรมให้นำหลักเกณฑ์ในข้อ ๔๖ มาใช้โดยอนุโลม

ค่าเช่าห้องประชุมให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙๑ ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ประสานงานให้เบิกอัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๙๒ การเดินทางด้วย รถไฟ และเครื่องบินของผู้ตรวจประเมินและผู้ประสานงาน ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง ดังนี้

(๑) รถไฟ ไม่เกินชั้นหนึ่งปรับอากาศ

(๒) เครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ หรือชั้นประหยัด

ข้อ ๙๓ ค่าเลี้ยงรับรองให้เบิกเฉพาะค่าอาหารและเครื่องดื่มตามที่จ่ายจริงไม่เกินมื้อละ ๓๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรด้วย

ข้อ ๙๔ อัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินหลักสูตรละไม่เกิน ๓ คน และไม่เกินสองวัน ในอัตราวันละ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานสถาบันการศึกษาละหนึ่งคนและไม่เกินสองวัน ในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองอาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๙๕ การเบิกจ่ายค่ารับรองต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองให้เป็นอัตราที่กำหนดไว้ข้อ ๗๒ ของระเบียบนี้ โดยอนุโลม

(๒) ค่าที่พักไม่เกินวันละ ๔,๘๐๐ บาท ตามอัตราของกรรมการสภาวิศวกรในการปฏิบัติงานภายในประเทศโดยอนุโลม

(๓) ค่าการแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลผู้ได้รับการรับรองให้เบิกจ่ายในอัตรานี้ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ส่วนที่ ๒.๗
การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินบริจาค

ข้อ ๙๖ การจ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินบริจาค เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร หรือการกุศลสาธารณะหรือการสาธารณประโยชน์ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ

(๑) เลขาธิการสภาวิศวกรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกรณี

(๒) นายกสภาวิศวกรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อกรณี

(๓) กรณีหากเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙๗ เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพผ่านองค์กรแม่ข่าย ได้แก่ การจัดทำหนังสือมาตรฐาน หนังสือทางวิชาการ หนังสือคู่มือ การจัดทำประชาพิจารณ์หรือระดมความเห็นชอบการอบรมสัมมนา การสอบหรือการทดสอบแข่งขันความรู้ งานวิจัย งานศึกษา รางวัลสำหรับวิศวกรผู้สร้างชื่อเสียงในงานวิศวกรรม และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน โดยให้ใช้อัตราตามที่กำหนดในระเบียบนี้โดยสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเดินทาง

(๒) ค่าที่พัก

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และสถานที่จัดอบรม

(๔) ค่าวิทยากร

(๕) ค่าจัดทำเอกสาร

(๖) ค่าของสมนาคุณหรือรางวัล

กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙๘ เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณีให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพ

(ก) กรรมการสภาวิศวกร กรรมการจรรยาบรรณ หรือผู้ตรวจสภาวิศวกร ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(ข) อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้ชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อราย

(ค) หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร และเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรทุกระดับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(ง) บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย ของบุคคลตาม (ก) ถึง (ค) ให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดงานศพตามประเพณี ในอัตราร้อยละ ๕๐ ต่อราย

(๒) ค่าพวงหรีดไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อราย

กรณีอื่น ๆ หรือกรณีที่ช่วยเหลือเกินอัตรา (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกสภาวิศวกร ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อราย

ส่วนที่ ๒.๘
การจ่ายเงินอื่น ๆ

ข้อ ๙๙ ค่ารับรองให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ

(๑) เลขาธิการสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นายกสภาวิศวกรไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่ารับรองต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ กรณีมีเหตุอันสมควรหรือที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐๐ การเบิกจ่ายค่ารับรองต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองให้เป็นอัตราที่กำหนดไว้ข้อ ๗๒ ของระเบียบนี้ โดยอนุโลม

(๒) ค่าที่พักไม่เกินวันละ ๔,๘๐๐ บาท ตามอัตราของกรรมการสภาวิศวกรในการปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยอนุโลม

(๓) ค่าการแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลผู้ได้รับการรับรองให้เบิกจ่ายในอัตรานี้ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐๑ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและค่าอาหารสำหรับการประชุม ทั้งภายในและนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาวิศวกร รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๐๒ ค่าสาธารณูปโภคให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐๓ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าประกันภัยทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ส่วนที่ ๓
การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐๔ ให้สำนักงานสภาวิศวกรเก็บรักษาเงินไว้ในตู้นิรภัย ซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยภายในสำนักงานสภาวิศวกร

ข้อ ๑๐๕ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร ระดับหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่าตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ไม่น้อยกว่าสามคน และมิได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลังเป็นคณะทำงานเก็บรักษาเงินเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐๖ ตู้นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองชุดแต่ละชุดไม่น้อยกว่าสองดอกแต่ไม่เกินสามดอก โดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกันโดยชุดหนึ่งมอบให้คณะทำงานเก็บรักษาเงิน ส่วนชุดที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้กับเหรัญญิกสภาวิศวกร

ข้อ ๑๐๗ ให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินมอบหมายบุคคลในคณะทำงานเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้นิรภัย โดยคนหนึ่งจะถือกุญแจตู้นิรภัยมากกว่าหนึ่งดอกไม่ได้ และให้มีบันทึกการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้นิรภัย พร้อมลงลายมือชื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงินทุกคนเป็นหลักฐานส่งมอบต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

กรณีมีรหัสนิรภัยให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินปฏิบัติเช่นเดียวกัน กับหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่จะมอบหมายให้บุคคลเดียวกันถือทั้งกุญแจตู้นิรภัยและรหัสนิรภัยไม่ได้

ข้อ ๑๐๘ กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเก็บรักษาเงินใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลขาธิการสภาวิศวกรพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรระดับหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่าตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมายและจรรยาบรรณ หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายที่นอกเหนือจากที่เป็นคณะทำงานตามข้อ ๑๐๕ เป็นคณะทำงานเก็บรักษาเงินแทนให้ครบจำนวน

การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานเก็บรักษาแทนตามวรรคหนึ่ง จะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้

ข้อ ๑๐๙ กรณีที่ต้องมีการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้นิรภัย ให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานแทนให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับเงินสดและเอกสารแทนเงิน ซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจตู้นิรภัยพร้อมลงลายมือชื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงิน และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเก็บรักษาเงินแทนทุกคนเป็นหลักฐานส่งมอบต่อเลขาธิการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๑๐ บุคคลผู้ถือกุญแจตู้นิรภัยต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานต่อเลขาธิการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๑๑๒ ห้ามบุคคลผู้ถือกุญแจตู้นิรภัยมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่เก็บรักษาไว้แทนตน เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการส่งมอบลูกกุญแจตู้นิรภัยให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานแทนตามข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๐๘ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๑๓ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

รายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามแบบที่เหรัญญิกสภาวิศวกรกำหนด

ข้อ ๑๑๔ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงาน เงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะทำงานเก็บรักษาเงิน

ให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบเงินสดและเอกสารแทนเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังนำเงินและเอกสารแทนเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยและให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑๕ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้หัวหน้าฝ่ายการคลังเสนอหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภาวิศวกรกรณีที่หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรไม่อยู่ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงิน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลัง ผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้น ไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อคณะทำงานเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยและให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินรายงานให้เหรัญญิกสภาวิศวกร เลขาธิการสภาวิศวกร และนายกสภาวิศวกรทราบทันทีไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๑๗ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนเงินเก็บในตู้นิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๑๘ ในวันทำการถัดไปหากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะทำงานเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน รับไปจ่ายโดยให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ตามลำดับแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

ส่วนที่ ๔
การฝากเงินและตราสารหนี้

ข้อ ๑๑๙ การฝากเงินของสภาวิศวกร ให้ฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจไทยหรือธนาคารอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีอำนาจอนุมัติจำนวนเงินฝากไว้กับธนาคารตามวรรคหนึ่ง โดยวิธีการคัดเลือกธนาคาร ให้พิจารณาจากผลตอบแทนเงินฝาก ระยะเวลาการฝาก การคุ้มครองเงินฝาก ความน่าเชื่อถือของธนาคาร และอื่น ๆ เพื่อระมัดระวังมิให้เงินฝากของสภาวิศวกรต้องได้รับความเสียหาย และรายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๐ การซื้อตราสารหนี้ของสภาวิศวกร ให้ทำได้เฉพาะที่เป็นตราสารหนี้ภาครัฐเท่านั้น และโดยอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๓ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำรายงานเงินฝากและตราสารหนี้ของสภาวิศวกร รายงานต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

(๑) ชื่อและสาขาของธนาคารที่เปิดบัญชี ยอดเงินฝาก ระยะเวลาการฝาก อัตราดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่ผู้ฝากจะได้รับ

(๒) ชื่อผู้ออกตราสารหนี้ ต้นเงินหรือมูลค่าที่ตราไว้ วันครบกำหนดไถ่ถอน อัตราดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่ผู้ซื้อจะได้รับงวดการจ่ายดอกเบี้ยหรือวันที่จ่ายดอกเบี้ย ประเภทของตราสารหนี้ ข้อสัญญาหรือเงื่อนไขของตราสารหนี้ และสำเนาใบตราสารหนี้กรณีเป็นตราสารหนี้ที่มีการออกใบตราสารไว้ให้ครอบครอง

ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังดำเนินการเสนอหนังสือรับรองเงินฝากของธนาคารสำนักงานใหญ่ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรทุกหกเดือน

ส่วนที่ ๕
เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๒๔ การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพตามประเพณี แก่สมาชิกสภาวิศวกรที่เสียชีวิตให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจัดงานศพไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อราย

(๒) ค่าพวงหรีดไม่เกิน ๑,๕๐๐บาทต่อราย

หมวดที่ ๓
การบัญชี

ข้อ ๑๒๕ ให้หัวหน้าฝ่ายการคลังจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร สมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย งบดุลประจำปี และบัญชีประเภทอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒๖ การรับเงิน การจ่ายเงิน จะต้องบันทึกรายการไว้ในบัญชีรายรับ หรือบัญชีรายจ่าย แล้วแต่กรณีในวันที่รับเงินหรือจ่ายเงินนั้น

ข้อ ๑๒๗ การรับเงิน การจ่ายเงิน รายได้ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือการจำหน่ายทรัพย์สิน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

ให้จัดทำบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย งบดุลของปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีงบประมาณถัดไป ให้แก่ผู้สอบบัญชี

หมวดที่ ๔
การวินิจฉัยปัญหา

ข้อ ๑๒๘ การตีความ หรือการวินิจฉัยปัญหา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสภาวิศวกร

ข้อ ๑๒๙ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการสภาวิศวกรเป็น ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓๐ การจ่ายเงิน การรับเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐอื่น ให้ถือว่าใช้บังคับได้และมีผลโดยชอบด้วยระเบียบนี้

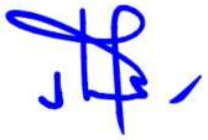
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓๑ ให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการสภาวิศวกรจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ชุดใหม่

ข้อ ๑๓๒ การดำเนินการเรื่องใดซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการหากยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓๓ ให้บรรดาแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ก่อนในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะได้มีการประกาศใช้แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่น ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะบุตร วานิชพงษ์พันธุ์)
นายกสภาวิศวกร

บัญชี ๑

ท้ายระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัด	อัตราเหมาจ่าย (บาท)
(๑) ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครปฐม พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม	๑,๐๐๐
(๒) นครนายก เพชรบุรี ราชบุรี สระบุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง	๑,๕๐๐
(๓) กาญจนบุรี ปราจีนบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี	๒,๐๐๐
(๔) ชัยนาท ระยอง	๒,๕๐๐
(๕) สระแก้ว อุทัยธานี	๓,๐๐๐
(๖) จันทบุรี นครราชสีมา นครสวรรค์	๓,๕๐๐
(๗) ประจวบคีรีขันธ์	๔,๐๐๐
(๘) ตราด	๔,๕๐๐
(๙) กระบี่ กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตาก นครพนม นครศรีธรรมราช นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปัตตานี พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด ระนอง ลำปาง ลำพูน เลย ศรีษะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สุโขทัย สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี	๕,๐๐๐

บัญชี ๒

ท้ายระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท ก.	เครือรัฐออสเตรเลีย แคนาดา เติร์กเมนิสถาน ไต้หวัน นิวซีแลนด์ บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา ปาปัวนิวกีนี มาเลเซีย รัฐสุลต่านโอมาน ราชรัฐโมนาโก ราชรัฐลักเซมเบิร์ก ราชรัฐอันดอร์รา ราชอาณาจักรกัมพูชา ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ราชอาณาจักรโมร็อกโก ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ ราชอาณาจักรสวีเดน โรมาเนีย สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย สหรัฐอาหรับอิมิเรตส์สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) สาธารณรัฐโครเอเชีย สาธารณรัฐชิลี สาธารณรัฐเช็ก สาธารณรัฐตุรกี สาธารณรัฐบัลแกเรีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย สาธารณรัฐเปรู สาธารณรัฐโปแลนด์ สาธารณรัฐฟินแลนด์ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐ มอริเชียส สาธารณรัฐมอลตา สาธารณรัฐโมซัมบิก สาธารณรัฐเยเมน สาธารณรัฐลิทัวเนีย สาธารณรัฐสโลวัก สาธารณรัฐสโลวีเนีย สาธารณรัฐออสเตรีย สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐเอสโตเนีย สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐไอร์แลนด์ สาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) ฮ่องกง
ประเภท ข.	เครือรัฐบาฮามาส จอร์เจีย จาเมกา เนการาบรูไนดารุสซาลาม มาซิโดเนีย ยูเครน รัฐกาตาร์ รัฐคูเวต รัฐบาห์เรน รัฐอิสราเอล ราชอาณาจักรซาอุดิอาระเบีย ราชอาณาจักรตองกา ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย สหภาพพม่า สหรัฐเม็กซิโก สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย สาธารณรัฐกานา สาธารณรัฐแกมเบีย สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรี่โคส) สาธารณรัฐคอสตาริกา สาธารณรัฐคาซัคสถาน สาธารณรัฐคีร์กิซ สาธารณรัฐเคนยา สาธารณรัฐแคเมอรูน สาธารณรัฐจิบูตี สาธารณรัฐชาด สาธารณรัฐซิมบับเว สาธารณรัฐเซเนกัล สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน สาธารณรัฐแซมเบีย สาธารณรัฐไซปรัส สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก สาธารณรัฐตูนิเซีย สาธารณรัฐทาจิกิสถาน สาธารณรัฐเนปาล สาธารณรัฐไนเจอร์ สาธารณรัฐบุรุนดี สาธารณรัฐเบนิน สาธารณรัฐเบลารุส สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ สาธารณรัฐปานามา สาธารณรัฐมอลโดวา สาธารณรัฐมาลีสาธารณรัฐยูกันดา สาธารณรัฐลัตเวีย สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐอาร์เจนตินา สาธารณรัฐอาร์เมเนีย สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ สาธารณรัฐอิรัก สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน สาธารณรัฐแอฟริกากลาง
ประเภท ค.	ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ง. และประเภท จ.
ประเภท ง.	ญี่ปุ่น สมาพันธรัฐสวิส สหพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐฝรั่งเศส สาธารณรัฐอิตาลี

ประเภท จ.	ราชอาณาจักรเบลเยี่ยม ราชอาณาจักรสเปน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส สาธารณรัฐสิงคโปร์

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2564

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และรวบรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของสภาวิศวกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๓๘-๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการสภาวิศวกรออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน

“ค่าใช้จ่ายบริหาร” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร การบริหารจัดการสำนักงานสภาวิศวกร รวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของสภาวิศวกร

“ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายตามแผนงานเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิศวกร รวมถึงนโยบายของคณะกรรมการสภาวิศวกร

“ค่าใช้จ่ายทั่วไป” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในส่วนของงบประมาณกลาง งบประมาณสำรองการคุ้มครองความผิดทางละเมิด งบประมาณผูกพันผลประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และงบประมาณในการเลือกตั้งกรรมการสภาวิศวกร

“ค่าใช้จ่ายลงทุน” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และใช้ได้หลัง ๓๑ ธันวาคม

“งบประมาณกลาง” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดไว้เผื่อเหลือเผื่อขาดเป็นส่วนกลางสามารถเบิกใช้ได้ในกรณีที่จำเป็น

“รายรับ” หมายความว่า รายได้ของสภาวิศวกรตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

“หนี้” หมายความว่า หนี้ผูกพันตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการซื้อ หรือการจ้าง หรือจากการอื่นใด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิศวกร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการสภาวิศวกรหรือคณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้ง

หมวดที่ ๑
วิธีการงบประมาณ
ส่วนที่ ๑
การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรรวบรวมแผนการดำเนินงานประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปี ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคณะอนุกรรมการทุกคณะตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการให้ประกอบด้วย

(๑) สรุปประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายรับกับรายจ่าย

(๒) รายละเอียดรายรับ รายจ่าย เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณที่ล่วงไปแล้วกับปีงบประมาณที่ขอตั้ง

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย

(๕) รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีงบประมาณกลาง โดยให้ตั้งไว้ได้ไม่เกินร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายบริหารรวมกับค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไม่เกินวันประชุมใหญ่ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีตามจำนวนเงินที่ต้องชำระตามสัญญา และให้มีกำหนดเวลาสิ้นสุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๙ ในกรณีจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะกรรมการอาจเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อที่ประชุมใหญ่วิสามัญได้และให้แสดงถึงเงินที่พึงได้มาสำหรับการจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้ง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการสภาวิศวกรเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นเวลาอย่างน้อยสองเดือนก่อน ๑ มกราคม ของทุกปี

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณที่เสนอ

กรณีการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรมีมติไม่เห็นชอบให้ใช้งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณกลางตามวงเงินปีก่อนนั้นไปพลางก่อน โดยงบประมาณรายจ่ายจะมีได้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน หรือค่าสาธารณูปโภค

(๒) รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(๓) ค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าวัสดุ หรือค่าซ่อมแซมหรือค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(๔) รายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่แผนการดำเนินงานประจำปีออกใช้ไม่ทัน ๑ มกราคม ให้เหรัญญิกสภาวิศวกรรวบรวมรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งต้องก่อหนี้ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป พร้อมทั้งจำนวนเงินเผื่อเหลือเผื่อขาดเสนอคณะกรรมการ เพื่อมีมติให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณปีก่อนนั้น

(๒) ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณปีก่อนนั้น

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตาม (๑) และ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายของปีปัจจุบัน

ข้อ ๑๓ กรณีจำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้เลขาธิการสภาวิศวกรดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยอนุโลม และนำเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อที่ประชุมใหญ่วิสามัญเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพิ่มเติมที่เสนอ

ข้อ ๑๔ กรณีที่รัฐได้ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และคณะกรรมการไม่สามารถจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรได้ ภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของสมาชิกสภาวิศวกร

ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณกลางตามวงเงินปีก่อนนั้นไปพลางก่อนโดยงบประมาณรายจ่ายจะมีได้เฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายสำนักงานสภาวิศวกร หรือค่าใช้จ่ายคณะกรรมการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน คำพิพากษา คำสั่งศาล หรือรายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๓) ค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน เช่น ค่าเบี้ยประชุมค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน

(๔) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ อันมีผลกระทบต่อความเสียหายของสภาวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกร หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอื่น ๆ

(๕) ค่าใช้จ่ายด้านภารกิจต่างประเทศตามพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๖) ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ อันอาจมีผลกระทบต่อความเสียหายของสภาวิศวกรหรือสมาชิกสภาวิศวกรจากภัยพิบัติสาธารณะดังกล่าว

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามพันธกิจและนโยบายของคณะกรรมการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสมาชิกสภาวิศวกร หรือที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิศวกร ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

กรณีหากงบประมาณรายจ่ายปีก่อนนั้น มีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปแผนการดำเนินงานโครงการอื่น ให้ถือว่าวงเงินงบประมาณแต่ละแผนงานภายหลังที่มีการโอนและรับโอนงบประมาณแล้วเป็นวงเงินงบประมาณของแผนงานโครงการนั้น ๆ

กรณีงบประมาณรายจ่ายตามวรรคสองไม่เพียงพอกับความจำเป็นในการดำเนินงาน คณะกรรมการอาจให้ความเห็นชอบจัดสรรค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกลางได้

ส่วนที่ ๒
การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๕ รายจ่ายที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดีจะโอนหรือนำไปใช้เป็นอื่นมิได้ เว้นแต่เป็นไปตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๖ การโอนงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีโครงการอยู่ในคณะอนุกรรมการเดียวกัน หากโครงการประจำปีโครงการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สามารถโอนไปใช้จ่ายในโครงการประจำปีโครงการอื่นภายในคณะอนุกรรมการนั้นได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

(ก) กรณีไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(ข) กรณีเกินหนึ่งแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีโครงการที่อยู่ต่างคณะอนุกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร และหากโครงการใดได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนแล้ว หากมีเงินเหลือ ให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ในการโอนงบประมาณดังกล่าวไปให้กับโครงการอื่นได้ตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องตามพันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

ข้อ ๑๗ การใช้งบประมาณกลางต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) กรณีไม่เกินสองแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๒) กรณีเกินสองแสนบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยให้คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๓
การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้เหรัญญิกสภาวิศวกรเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อบังคับ หรือระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี รายงานและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

ข้อ ๑๙ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปีให้เบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาสิ้นสุดไม่เกินวันประชุมใหญ่ของปีงบประมาณถัดไป

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาสิ้นสุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๓) กรณีอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนอรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปีสิ้นสุดที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีของสภาวิศวกรต่อที่ประชุมใหญ่สภาวิศวกร

หมวด ๒
การบริหารงบประมาณ
ส่วนที่ ๑
การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของแต่ละแผนการดำเนินงานประจำปีที่รับผิดชอบ โดยระบุจำนวนเงิน ประเภทของค่าใช้จ่ายผ่านคณะอนุกรรมการแต่ละคณะที่รับผิดชอบแล้วเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายต่อเหรัญญิกสภาวิศวกร

ในกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายลงทุน ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบแปลนของแต่ละรายการให้ชัดเจนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการจะอนุมัติมิได้ในกรณีที่เป็นงานใหม่หรือโครงการใหม่ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ได้ให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๒
การรายงานผลงาน

ข้อ ๒๓ ให้ฝ่ายการคลัง จัดทำรายละเอียดรายได้ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือทุกสิ้นเดือนเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและคณะกรรมการภายในเดือนถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการเสนองบดุลประจำปีเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การดำเนินการเรื่องใดซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการ หากยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

นายกสภาวิศวกร

ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยการพัสดุเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ พัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๑๔ /๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดระเบียบ เรื่องการพัสดุของสภาวิศวกร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสภาวิศวกร

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการสภาวิศวกร

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” [๑]หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรซึ่งเลขาธิการสภาวิศวกรมอบหมายให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง

“วัสดุ” หมายถึง สิ่งของที่มีความหมดเปลืองจากการใช้ ชำรุด หรือ เสื่อมสภาพได้ง่าย หรือสิ่งของที่ใช้เพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เสริมสร้าง หรือปรับปรุงพัสดุ รวมทั้งอะไหล่ ชุดอะไหล่ หรือ ส่วนประกอบของครุภัณฑ์หลัก แบบพิมพ์ต่าง ๆ หรือ สิ่งตีพิมพ์ที่สำนักงานกำหนด หรือจัดให้พิมพ์ขึ้นเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะถาวรหรือมีอายุการใช้งานมากกว่าหนึ่งปี และมีราคาไม่เกินห้าพันบาท

“ครุภัณฑ์” [๒]หมายความว่า สิ่งของที่มีราคาในขณะที่ได้มาเกินห้าพันบาทขึ้นไปต่อหน่วยหรือชุด และอายุการใช้งานมากกว่าหนึ่งปี แต่ไม่รวมถึงที่ดินสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของที่กลายสภาพเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลองและบริการที่เกี่ยวเนื่องอื่น แต่ไม่หมายความรวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายถึง การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างที่ปรึกษารวมทั้งการเช่า การจ้างออกแบบและควบคุมงาน แต่ไม่หมายความรวมถึง การจ้างเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่น

“การจำหน่ายพัสดุ” หมายถึง การมอบโอน การตัดบัญชี การแลกเปลี่ยน การขาย การแปรสภาพ หรือการทำลาย

---

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓

[๒] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓

“การพัสดุ” [๓]หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การจ้างที่ปรึกษา” [๔]หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” [๕]หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“อาคาร” [๖]หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ หรือลิฟต์

“ที่ปรึกษา” [๗]หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจ หรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้านศึกษา สำรวจ ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย แต่ไม่รวมถึงการให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๔. ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติและออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
การซื้อการจ้าง

ข้อ ๕. ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่มีความประสงค์จะขอให้ซื้อหรือจ้างเพื่อใช้งาน แสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องแสดงรายการประกอบการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์หรือความจำเป็นในการใช้งาน

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่ขอให้ซื้อหรือจ้าง

(๓) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

(๔) รายละเอียดอื่นที่จำเป็นตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉิน หรือภายใต้สถานการณ์ที่จำเป็นหรือคับขันและไม่อาจดำเนินการตามข้อนี้ได้ทัน อันจะทำให้ประโยชน์ของสำนักงานเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบรายงานเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เพื่อขอดำเนินการไปก่อนแล้วรีบเสนอขออนุมัติ

---

[๓] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

[๔] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

[๕] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

[๖] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

[๗] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

ต่อเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย และเมื่อได้รับอนุมัติแจ้ง ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นการอนุมัติตามข้อนี้

ข้อ ๖. ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานจัดหาพัสดุ

ข้อ ๗. การซื้อหรือการจ้างให้กระทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา

(๒) วิธีสอบราคา

(๓) วิธีประกวดราคา

(๔) วิธีพิเศษ

ข้อ ๘. [๕]การซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ต่อครั้ง และเป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีราคามาตรฐาน หรือเป็นร้านค้ามาตรฐานที่กำหนดราคาแน่นอน หรือเป็นการตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ

(๒) วิธีสอบราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐ บาทต่อครั้ง และให้ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดหาพัสดุ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ ต้องมีการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยสามราย หรือต้องมีการตรวจสอบราคาตลาดปัจจุบันจากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงอย่างน้อยสามแห่ง

การพิจารณาคัดเลือก การต่อรอง หรือการปรับปรุงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดหาพัสดุ

(๓) วิธีประกวดราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งขึ้นไป และให้ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดหาพัสดุ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ ต้องมีการประกาศเชิญชวนอย่างเปิดเผย โดยมีการขายเอกสารการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

การเสนอราคาต้องใส่ซองปิดผนึกและเป็นไปตามเงื่อนไขการประกวดราคาแต่ละครั้ง การเปิดซองใบเสนอราคาจะกระทำต่อหน้าผู้เสนอราคา

การพิจารณาคัดเลือก การต่อรอง หรือการปรับปรุงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดหาพัสดุ

(๔) วิธีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งขึ้นไป และให้ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดหาพัสดุ

การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(ก) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการหรือนิติบุคคล

(ข) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สภาวิศวกร

(ค) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของสภาวิศวกร และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order)

(ง) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

---

[๕] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕

(จ) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึง อะไหล่ รถประจำตำแหน่ง หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ

(ฉ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ช) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(ก) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(ค) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สภาวิศวกร

(ง) เป็นงานที่จำเป็นต้องการจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของสภาวิศวกร และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม

(จ) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีนี้ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องต่อเลขาธิการสภาวิศวกรเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐ ข)

(๕) [๙]วิธีคัดเลือก งานจ้างออกแบบ ควบคุมงาน หรือที่ปรึกษา ให้ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดหาพัสดุด้วยวิธีการเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

ให้คณะทำงานจัดหาพัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อสภาวิศวกรไม่น้อยกว่าสามราย เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่คณะทำงานมีหนังสือเชิญชวนไปด้วย

(ข) ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจ่าหน้าถึงประธานคณะทำงานและยื่นต่อสำนักงานสภาวิศวกร โดยให้เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรลงรับโดยไม่เปิดซอง พร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง

(ค) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ให้บริการเฉพาะรายที่คณะทำงานได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่มายื่นข้อเสนอ ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสารหลักฐานที่ผู้ให้บริการได้ยื่นข้อเสนอภายในกำหนดเวลารับซองข้อเสนอแล้ว แต่สภาวิศวกรใช้เวลาในการรับเอกสารต่อเนื่อง และแล้วเสร็จพ้นกำหนดเวลารับซองดังกล่าวให้ถือว่าการยื่นเอกสารหลักฐานนั้นอยู่ภายในกำหนดเวลา

---

[๙] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓

(ง) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วให้ประธานคณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะทำงานลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(จ) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะทำงานเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สภาวิศวกรกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะทำงานตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(ฉ) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม (จ) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสภาวิศวกร แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสภาวิศวกรในเวลาที่กำหนด ให้คณะทำงานพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป เว้นแต่กรณีการไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว เกิดจากการมีผลประโยชน์ร่วมกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระหว่างผู้ให้บริการที่ได้คะแนนสูงสุดและผู้ให้บริการลำดับถัดไป ให้คณะทำงานพิจารณาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ให้บริการรายอื่นในลำดับถัดไป หรือเสนอยกเลิกการจัดจ้างกรณีที่เห็นว่ามีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สภาวิศวกรได้

ข้อ ๘/๑ [๑๐]การซื้อประกันภัยไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติการซื้อประกันภัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. การซื้อหรือการจ้างตามระเบียบนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพในการใช้งานมีราคาที่เหมะสม ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่เสนอต่ำสุด โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐. อำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง แต่ละครั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

ก) การสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง หรือสั่งจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงาน

ข) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง เกี่ยวกับครุภัณฑ์ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ หรือเหรัญญิก ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) นายกสภาวิศวกร ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

---

[๑๐] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖

(๓) [๑๑]คณะกรรมการสภาวิศวกรไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ โดยนายกสภาวิศวกรเป็นผู้ลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามมติของคณะกรรมการสภาวิศวกร

อำนาจตามข้อ ๑๐ ให้รวมถึงการอนุมัติ ยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ด้วย

ข้อ ๑๑. สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งถือเป็นหลักฐานในการซื้อหรือการจ้างมี ๔ แบบ คือ

(๑) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีหรือใบส่งของ ใช้สำหรับซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุทั้งหมดได้ทันที

(๒) ใบสั่งซื้อหรือจ้าง ใช้สำหรับการซื้อหรือการจ้างที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุหรืองานทั้งหมดได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันถัดจากวันที่สำนักงานตกลงซื้อหรือจ้าง

(๓) หนังสือสัญญา ใช้สำหรับการส่งมอบพัสดุเป็นงวด การซื้อหรือการจ้างประเภทการเช่า และการเช่าซื้อ การแลกเปลี่ยน หรือการจัดหาพัสดุที่เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเห็นสมควร ให้ทำเป็นหนังสือสัญญา

ใบสั่งซื้อหรือจ้าง สัญญา ข้อตกลง และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา การปรับและการคืนหลักประกัน ให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒. คณะทำงานจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ให้เลขาธิการแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่น้อยกว่าสามคน

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดหาพัสดุซึ่งมีลักษณะพิเศษ หรือมีเทคนิคซับซ้อน เลขาธิการจะแต่งตั้งบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งมิใช่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรเป็นกรรมการในคณะทำงานจัดหาพัสดุก็ได้

หมวด ๒
การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๓. การตรวจรับพัสดุให้ดำเนินการโดยคณะทำงานตรวจรับพัสดุซึ่งเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกรไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งมิใช่คณะทำงานจัดหาพัสดุนั้น

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจรับพัสดุที่มีลักษณะพิเศษ หรือมีเทคนิคซับซ้อน เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย จะแต่งตั้งบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร และมิใช่คณะทำงานจัดหาพัสดุนั้น เป็นกรรมการก็ได้

[๑๒]การซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท ให้หัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งหรือหลายคนตามความเหมาะสม ซึ่งมิใช่ผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับคณะทำงานตรวจรับพัสดุก็ได้

ข้อ ๑๔. เลขาธิการจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลงาน เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินแต่ละงวดก็ได้ แต่การตรวจรับงานสำหรับกรณีที่เป็นการส่งมอบงานทั้งหมด ต้องดำเนินการโดยคณะทำงานตามข้อ ๑๓ เท่านั้น

---

[๑๑] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗

[๑๒] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘

ข้อ ๑๕. ให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓. ดำเนินการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างโดยเร็ว และถือข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหลัก ทั้งนี้การส่งมอบจะต้องมี จำนวน คุณภาพและระยะเวลาเป็นไปตามข้อกำหนด

ในกรณีการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้วให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓. ส่งมอบพัสดุและหลักฐานให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีการส่งมอบพัสดุช้ากว่ากำหนด ให้แจ้งจำนวนวันพร้อมรายละเอียดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ปรากฏว่าพัสดุใดที่ส่งมอบมีคุณภาพสูงกว่ากำหนดและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คณะทำงานตรวจรับพัสดุจะให้รับพัสดุนั้นไว้ใช้งานก็ได้ แต่ต้องเป็นความเห็นที่เป็นเอกฉันท์ และต้องบันทึกความเห็นนั้นไว้โดยชัดเจนด้วย

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงหรือสัญญา ยกเลิกสัญญา หรือลดหย่อนการปรับ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑๓ เป็นผู้เสนอต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาต่อไป

หมวด ๓
การควบคุมพัสดุ

ข้อ ๑๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ในการควบคุมพัสดุ ดังนี้

(๑) พิจารณาชนิดของพัสดุที่จำเป็นต้องสำรองโดยแยกประเภทตามกลุ่มพัสดุ

(๒) พิจารณาจำนวนชิ้นของพัสดุที่ควรจะเก็บสำรอง โดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็นและจัดหามาทดแทนเมื่อมีจำนวนน้อยลง

(๓) จัดให้มีบัญชีคุมพัสดุ โดยใช้วิธีการทางบัญชีเป็นหลัก และให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๔) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

(๕) จัดทำบัญชีพัสดุทุกสิ้นปีบัญชี เพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๖) จัดให้มีการเก็บรักษาและดูแลพัสดุให้อยู่ในสภาพที่เหมะสมและปลอดภัยพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที หากพัสดุรายการใดหมดความจำเป็น หรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะต่อการใช้งาน ให้เสนอขออนุมัติเลขาธิการเพื่อจำหน่าย

ข้อ ๑๙. การเบิกจ่ายวัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๐. การยืมครุภัณฑ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานและการส่งคืนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๑. การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือพัสดุที่หากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาให้ดำเนินการตามวิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การขาย ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อประเมินสภาพและตรวจสอบราคาคงเหลือของพัสดุนั้นก่อน แล้วดำเนินการขาย โดยให้มีการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) การแลกเปลี่ยน ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน และมีมูลค่าของพัสดุที่เท่าเทียมกัน

(๓) การแปรสภาพหรือทำลาย ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน

(๔) [๑๓]การบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีหลักฐานการส่งมอบให้แก่ผู้รับบริจาค

---

[๑๓] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสภาวิศวกรว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙

ข้อ ๒๒. ก่อนสิ้นปีบัญชีของทุกปี ให้คณะทำงานตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศ ซึ่งต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจนับวัสดุคงคลังเปรียบเทียบยอดคงเหลือกับบัญชีวัสดุ ตรวจนับครุภัณฑ์เปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สิน ว่ามีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานต่อไป

(๒) เสนอรายงานการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการภายในสามสิบวันทำการ นับจากวันสิ้นปีบัญชี

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร
ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติของที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๔๕-๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการสภาวิศวกรจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของผู้ตรวจสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมสำหรับการประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกร โดยให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะครั้งที่มาประชุม ในอัตราคนละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีมีการประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกรภายในเดือนเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

การประชุมของผู้ตรวจสภาวิศวกรต้องมีผู้ตรวจสภาวิศวกรร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ตรวจสภาวิศวกรทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสภาวิศวกร ตามมาตรา ๒๐ ถึงมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน กรณีผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับการแต่งตั้งหลังวันเริ่มต้นเดือน หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งก่อนวันสิ้นเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของเดือนนั้น ตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้ผู้ตรวจสภาวิศวกรได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายกมล ตรรกบุตร)
นายกสภาวิศวกร

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร
ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บรายได้และนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของสภาวิศวกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๓๕-๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการสภาวิศวกรออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิศวกร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของสภาวิศวกร

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่สภาวิศวกรมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง และสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินนั้น และหมายความรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของสภาวิศวกรด้วย

“การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน” หมายความว่า การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสภาวิศวกร โดยการให้เช่า การรับโฆษณา และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

“การรับโฆษณา” หมายความว่า การให้เช่าพื้นที่เพื่อการโฆษณา และให้รวมถึงการให้เช่าเวลาเพื่อการโฆษณาด้วย

“การอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การอนุญาตของสภาวิศวกรให้บุคคลอื่นใช้ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่น ๆ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสภาวิศวกร

“ผลประโยชน์” หมายความว่า ราคาสินค้าและบริการ ค่าสิทธิประโยชน์ ส่วนแบ่งรายได้ ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่จะกำหนดขึ้นในภายหน้า

“ค่าเช่า” หมายความว่า เงินที่สภาวิศวกรเรียกเก็บจากผู้เช่าเพื่อเป็นการตอบแทนที่สภาวิศวกรให้เช่าทรัพย์สิน และให้หมายความรวมถึงค่าเช่าจากการรับโฆษณาด้วย

“เงินรายได้” หมายความว่า บรรดารายได้จากผลประโยชน์และค่าเช่าที่ได้รับจากการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการของสภาวิศวกร

ข้อ ๔ ในการดำเนินการจัดหาเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้คำนึงถึงสภาพการดำเนินการความเหมาะสม ตลอดจนวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่สภาวิศวกรและสมาชิกสภาวิศวกรจะได้รับเป็นสำคัญ

กรณีตามวรรคหนึ่งให้คณะอนุกรรมการ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดผลประโยชน์ ค่าเช่า ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นใด โดยคำนึงถึงความคุ้มทุนและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้กำหนดและให้ความเห็นชอบตัวผู้เช่า และระยะเวลาการเช่าได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์ของการให้เช่า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสภาวิศวกรและการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรมของสภาวิศวกรในอนาคต

การให้เช่ารายใดที่คณะอนุกรรมการเห็นควรกำหนดระยะเวลาเช่าเกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในกรณีการให้เช่าเพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมหรือการจัดนิทรรศการชั่วคราวในแต่ละครั้ง ให้เลขาธิการสภาวิศวกรเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะอนุกรรมการทราบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเช่า การรับโฆษณา ตลอดจนเงื่อนไขและแบบของสัญญาเช่าและการรับโฆษณา ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำสัญญาเช่าที่มีสาระสำคัญแตกต่างไปจากแบบสัญญาเช่าที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วตามวรรคหนึ่ง ให้คณะอนุกรรมการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๗ คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินทุนประเดิมในการจัดหาเงินรายได้ตามระเบียบนี้จากเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่สภาวิศวกรก็ได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้นำส่งเป็นรายได้ของสภาวิศวกรตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๙ ให้ฝ่ายการคลังจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และเงินรายได้ทุกประเภทตามระเบียบนี้แยกออกจากบัญชีหลักของสภาวิศวกร โดยให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกสภาวิศวกรเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
นายกสภาวิศวกร